গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
(আয়কর)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ, ২২ ফাল্গুন ১৪১৮ বঙ্গাব্দ/৫ মার্চ ২০১২ খ্রিস্টাব্দ

এস,আর,ও নং ৬৮-আইন/আয়কর/২০১১।—Income-tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984) এর section 185, Chapter XVIIIB এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়নের প্রস্তাব করিয়া এতদ্বারা উহা প্রাক-প্রকাশ করিল, যথাঃ—

১। **সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।**—

(১) এই বিধিমালা **"আয়কর বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি (পদ্ধতি) বিধিমালা, ২০১২"** নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক Income-tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984) এর section 152G কার্যকর করিবার জন্য সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা যে তারিখ ও যে শ্রেণীর করদাতার জন্য নির্ধারণ করা হইবে সেই তারিখ ও সেই শ্রেণীর করদাতার জন্য উহা কার্যকর হইবে।

২। **সংজ্ঞা।**—

বিষয়ের বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়—

(ক) 'অধ্যাদেশ' অর্থ Income-tax Ordinance, 1984 (XXXVI of 1984);

(খ) 'আদালত' অর্থ অধ্যাদেশের section 152H এর clause (d) এ সংজ্ঞায়িত Supreme Court;

(গ) 'আবেদনকারী' অর্থ অধ্যাদেশের section 152I এর অধীন বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির জন্য আবেদনকারী;

(ঘ) 'আপীল কর্তৃপক্ষ' অর্থ আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার বা আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার বা কর কমিশনার (আপীল) বা আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল;

(ঙ) 'কর নির্ধারণ' অর্থ অধ্যাদেশের 2(8) এ সংজ্ঞায়িত assessment;

(চ) 'নিস্পত্তিকৃত মামলা' অর্থ কর নির্ধারণ (assessment) বা পুনঃনির্ধারণ (reassessment) সম্পন্ন হইয়াছে এইরূপ আয়কর মামলা;

(ছ) ‘বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি’ অর্থ অধ্যাদেশের Chapter XVIIIB এ বর্ণিত Alternative Dispute Resolution;

(জ) ‘বিচারাধীন মামলা’ অর্থ আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার বা আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার বা কর কমিশনার (আপীল) বা আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল বা বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ বা বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের আপীল বিভাগে আপীল দায়ের করা হইয়াছে যাহা নিস্পত্তি হয় নাই এইরূপ বিচারাধীন আপীল মামলা;

(ঝ) ‘বিভাগীয় প্রতিনিধি’ অর্থ অধ্যাদেশের section 152M এবং বিধি [১][৭] এর অধীন মনোনীত কোন কর্মকর্তা;

(ঞ) ‘সহায়তাকারী’ অর্থ অধ্যাদেশের section 152K এ উল্লিখিত এবং বিধি [২][১০] এর অধীন তালিকাভুক্ত সহায়তাকারী;

(ট) ‘বোর্ড’ অর্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;

(ঠ) ‘তফসিল’ অর্থ এই বিধিমালার তফসিল।

৩। **বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি আবেদন দাখিলের সময়সীমা।—**
আবেদনকারী কর্তৃক দাবীনামা (demand notice) প্রাপ্তির তারিখ বা, ক্ষেত্রমত, সংশ্লিষ্ট আপীল কর্তৃপক্ষ বা আদালত কর্তৃক আবেদনের অনুমতি প্রদানের তারিখ হইতে ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে আবেদন দাখিল করিতে হইবে।

৪। **আবেদনের ফি।—**
আবেদনকারীকে আবেদনের সহিত প্রতি কর বৎসরের আবেদনের জন্য ৫০০ (পাঁচশত) টাকা ফি প্রদান করিতে হইবে।

৫। **আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ।—**
বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির আবেদন নিম্নলিখিত [৩][কর্তৃপক্ষের] নিকট দাখিল করিতে হইবে, যথাঃ—

(ক) উপ কর কমিশনার কর্তৃক নিস্পত্তিকৃত বা পুনঃনিস্পত্তিকৃত আদেশের বিরুদ্ধে যদি আপীল দায়ের না করা হইয়া থাকে তাহা হইলে ঐ আবেদনকারীর আপীল অধিক্ষেত্র যে কর্তৃপক্ষের উপর ন্যস্ত সেই কর্তৃপক্ষের নিকট;

---

[১] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে “৯” সংখ্যার পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

[২] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে “১২” সংখ্যাগুলির পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

[৩] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে “আয়কর কর্তৃপক্ষের” শব্দগুলির পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

(খ) আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার বা আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার বা কর কমিশনার (আপীল) এর নিকট আপীল বিচারাধীন থাকিলে সংশ্লিষ্ট আপীলাত যুগ্ম-কর কমিশনার বা আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার বা কর কমিশনার (আপীল) এর নিকট [1][;

(গ) আয়কর আপীলাত ট্রাইবুনালে আপীল বিচারাধীন থাকিলে সংশ্লিষ্ট ট্রাইবুনাল বেঞ্চের রেজিস্ট্রার/উপ রেজিস্ট্রা/সহকারী রেজিস্ট্রার এর নিকট;

(ঘ) বিধি ৮ এর উপ-বিধি (৫) অনুযায়ী বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ বা আপীল বিভাগ এর অনুমতি লাভের পর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) এর নিকট ।]

৬। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন।-

(১) [2][আবেদনকারীর আবেদন ৫ প্রস্থে] তফসিল-১ এ উল্লিখিত ফরমে প্রতি প্রস্থ ফরম এর সাথে আবেদনের ফি প্রদানের ট্রেজারী চালান এর কপি এবং আবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণাদিসহ দাখিল করিতে হইবে।

(২) বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আপীল কর্তৃপক্ষ বা আদালতের অনুমতির কপি আবেদনের সাথে সংযোজন করিতে হইবে।

(৩) আবেদন ফরম ও প্রতিপাদন নিম্নবর্ণিত ব্যক্তি কর্তৃক স্বাক্ষরিত হইতে হইবে, যথাঃ—

(ক) ব্যক্তি (individuals) এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি;

(খ) ফার্মের ক্ষেত্রে যে কোন অংশীদার;

(গ) ব্যক্তি সমষ্টির ক্ষেত্রে উহার প্রধান নির্বাহী;

(ঘ) স্থানীয় কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে উহার মূখ্য কর্মকর্তা (Principal Officer);

(ঙ) কোম্পানীর ক্ষেত্রে উহার মূখ্য কর্মকর্তা (Principal Officer)।

(৪) আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ আবেদনটি গ্রহণ করিয়া আবেদন ফরমের একটি কপি নথিতে ধারাবাহিকভাবে গ্রহণের তারিখের ক্রমানুসারে সংরক্ষণ করিবে এবং অতঃপর গ্রহণের তারিখ উল্লেখপূর্বক অফিসের সীল ও অনুস্বাক্ষর প্রদানপূর্বক তফসিল-২ এ বর্ণিত ফরমে আবেদনকারীকে প্রাপ্তিস্বীকারপত্র প্রদান করিবে।

---

[1] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "দাড়ির" পরিবর্তে "সেমিকোলন" প্রতিস্থাপিত এবং নতুন দফা (গ) ও (ঘ) সংযোজিত।*

[2] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "আবেদনকারীর আবেদন ৪ প্রস্থে" শব্দগুলি ও সংখ্যার পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

(৫) আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ আবেদন গ্রহণের পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে ৩ সেট আবেদন, সংযোজনীসমূহ এবং তফসিল-৩ এ উল্লিখিত অগ্রায়নপত্রসহ বোর্ডের নিকট প্রেরণ করিবে।

(৬) উপ-বিধি (৫) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর বোর্ড আবেদনে উল্লিখিত তথ্যাদি তফসিল-৪ অনুসারে প্রস্তুতকৃত একটি রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবে।

(৭) বোর্ড প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির জন্য বিধি ১০ এর অধীন প্রস্তুতকৃত সহায়তাকারীর তালিকা হইতে একজন সহায়তাকারীকে মনোনয়ন প্রদানপূর্বক আবেদনকারী, সহায়তাকারী এবং সংশ্লিষ্ট কর কমিশনারকে তফসিল-৮ এ বর্ণিত ফরমে ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে অবহিত করিবে এবং উহা সংশ্লিষ্ট তফসিল- ৪ অনুসারে প্রস্তুতকৃত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবে।

(৮) উপ-বিধি (৭) এর অধীন অবহিত করিবার পর ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড আবেদনের একটি কপি নথিতে সংরক্ষণপূর্বক উহার একটি কপি সংশ্লিষ্ট কর কমিশনার ও অপর একটি কপি সহায়তাকারীর নিকট প্রেরণ করিবে।

(৯) বোর্ড বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ফলাফল (মতৈক্য বা মতানৈক্য) তফসিল-৪ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত রেজিস্টারে লিপিবদ্ধ করিবে।

৭। **কর কমিশনারের করণীয়।—**

কর কমিশনার বোর্ড হইতে আবেদন প্রাপ্তির পরবর্তী কার্যদিবসের মধ্যে তাঁহার অধীনস্ত উপ-কর কমিশনারের নিম্নে নহেন এমন একজন কর্মকর্তাকে তফসিল-৫ অনুসারে কর বিভাগের বিভাগীয় প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করিবেন এবং উহার একটি কপি আবেদনকারী ও সহায়তাকারীকে অবগতির জন্য প্রেরণ করিবেন।

৮। **বিচারাধীন মামলার অনুমতি।—**

(১) আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার বা আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার বা কর কমিশনার (আপীল) এর নিকট আপীল বিচারাধীন থাকিলে, বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য তফসিল-৬ এ বর্ণিত ফরমে অনুমতির জন্য আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির [১][পরবর্তী ৩ (তিন) কার্যদিবসের] মধ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ অনুমতি প্রদান করিবে এবং তফসিল-৭ এ বর্ণিত ফরমে উক্ত অনুমতির আদেশ আবেদনকারীকে প্রদান করিবে।

(৩) আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনালে বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট রেজিস্ট্রার বা উপ-রেজিস্ট্রার বা সহকারী রেজিস্ট্রার এর নিকট তফসিল-৬ এ বর্ণিত ফরমে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির নিমিত্ত অনুমতির জন্য আবেদন করিতে হইবে।

---

[১] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "পরবর্তী কার্যদিবসের" শব্দগুলির পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

(৪) উপ-বিধি (৩) এর অধীন অনুমতি প্রার্থনার [1][৫ (পাঁচ)] কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল অনুমতির আদেশ প্রদান করিবে এবং তফসিল- ৭ এ বর্ণিত ফরমে উক্ত আদেশের অনুমতি পত্র আবেদনকারীকে প্রদান করিবে।

[2][(৫) বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ বা আপীল বিভাগে বিচারাধীন মামলায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট কোর্টের অনুমতির জন্য আবেদন দাখিল করিতে হইবে।]

৯। সহায়তাকারীর বিরুদ্ধে আপত্তি।—

(১) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে [3][বিধি ৬ এর উপ-বিধি (৭)] এর অধীন মনোনীত কোন সহায়তাকারীর বিরুদ্ধে আবেদনকারী অথবা সংশ্লিষ্ট কর বিভাগের বিভাগীয় প্রতিনিধির যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ বা আপত্তি থাকিলে তদমর্মে বোর্ড এর বরাবর লিখিতভাবে আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত অভিযোগ বা আপত্তি বোর্ড [4][১৫ (পনের)] কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তপূর্বক প্রয়োজনবোধে উক্ত সহায়তাকারীকে পরিবর্তন করিতে অথবা তালিকা হইতে বাদ দিতে পারিবে।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন সহায়তাকারী পরিবর্তন করা হইলে সহায়তাকারীর তালিকা হইতে অন্য একজনকে সহায়তাকারী হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করিতে হইবে।

১০। সহায়তাকারীর যোগ্যতা, নিয়োগ এবং তালিকা।—

(১) এই বিধিমালার উদ্দেশ্যপূরণকল্পে বোর্ড নিম্নবর্ণিত যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে সহায়তাকারীর একটি তালিকা প্রস্তুত করিবে, যথা ঃ—

(ক) আয়কর বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ যুগ্ম-কর কমিশনারের নিম্নে নহেন এইরূপ অবসরপ্রাপ্ত কোন আয়কর কর্মকর্তা;

(খ) জেলা ও দায়রা জজ এর নিম্নে নহেন এইরূপ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের অবসর প্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;

(গ) আয়কর বিষয়ে অন্যূন ৮ (আট) বৎসরের অভিজ্ঞতাসম্পন্ন চার্টার্ড এ্যাকাউন্ট্যান্ট;

---

[1] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "২ (দুই)" সংখ্যা, শব্দ ও বন্ধনীর পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

[2] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে উপ-বিধি (৫) প্রতিস্থাপিত।*

[3] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "বিধি ৮ এর উপ-বিধি (২)" শব্দগুলি, সংখ্যাগুলি ও বন্ধনীগুলির পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

[4] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "১০ (দশ)" সংখ্যাগুলি, শব্দ ও বন্ধনীগুলির পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

(ঘ) আয়কর বিষয়ে অন্যূন ১০ (দশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন কস্ট এন্ড ম্যানেজমেন্ট এ্যাকাউন্ট্যান্ট;

(ঙ) আয়কর বিষয়ে অন্যূন ২০ (বিশ) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন অধ্যাদেশের section 174(2)(f) এ বর্ণিত একজন আয়কর আইনজীবী;

(চ) উপ-সচিবের নিম্নে নহেন এইরূপ আইন ও লেজিসলেটিভ বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অবসরপ্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;

(ছ) আয়কর বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ কোন ব্যবসায়ী।

(২) বোর্ড প্রতি ছয় মাস পর পর সহায়তাকারীগণের প্রত্যেকের কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকা সংশোধন করিতে পারিবে।

১১। সহায়তাকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য।—

(১) সহায়তাকারী, আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধির সাথে আলোচনাক্রমে বিবেচ্য বিরোধের—

(ক) নিষ্পত্তির বা সিদ্ধান্তের বিষয়বস্তু (Issues for Resolution) নির্ধারণ করিবেন;

(খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় অনুসৃতব্য পদ্ধতি, কৌশল বা কাঠামো নির্ধারণ করিবেন;

(গ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনুষ্ঠিতব্য আলোচনা সভার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ করিবেন এবং তফসিল-১১ এ বর্ণিত ফরমে আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধিকে নোটিশ প্রদান করিবেন; এবং

(ঘ) উভয় পক্ষকে সময় উল্লেখসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল করিবার জন্য লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) সহায়তাকারী বোর্ড হইতে আবেদন প্রাপ্তির পর বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে মতামতসহ তফসিল-৯ এ বর্ণিত ফরমে আবেদনের শর্তসমূহ পালিত হইয়াছে কিনা সেই সম্পর্কে তথ্য প্রেরণের জন্য উপ-কর কমিশনারকে অনুরোধ জানাইবেন।

(৩) সহায়তাকারী উপ-বিধি (২) এর অধীন চাহিত তথ্য পাওয়া না গেলে শর্তসমূহ পালিত হইয়াছে ও বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে উপ-কর কমিশনার এর কোন মতামত নাই বলিয়া গণ্য করিবেন।

(৪) সহায়তাকারী তফসিল-১০ এ বর্ণিত ফরমে পত্র দ্বারা উপ-কর কমিশনারের নিকট হইতে সংশ্লিষ্ট আয়কর নথিটি তলব করিতে পারিবেন।

(৫) সহায়তাকারী প্রয়োজনবোধে আবেদনকারী এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিকে বিরোধীয় বিষয়ে আইনানুগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পৌঁছাইতে উভয়পক্ষের মধ্যে মধ্যস্থতা করিতে পারিবেন।

(৬) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি চলমান থাকা অবস্থায় আবেদনকারী, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, আইনসংগত বা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিতে অসহযোগিতা (cognizable non-cooperation) করিলে বা নির্ধারিত তারিখে হাজির হইতে ব্যর্থ হইলে কিংবা আইনসংগত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হইলে, সহায়তাকারী কোন প্রকার নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে চলমান বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া বাতিল করিতে পারিবেন।

(৭) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় বিরোধীয় বিষয়ে উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে (by agreement) সিদ্ধান্ত হইলে, সহায়তাকারী তফসিল-১২ এ বর্ণিত ফরমে মতৈক্যের শর্ত সম্বলিত (Terms of Agreement) একটি চুক্তি পত্র প্রস্তুত করিবেন এবং সহায়তাকারীসহ উভয়পক্ষ উক্তরূপ লিপিবদ্ধকৃত চুক্তি পত্রে স্বাক্ষর করিবেন।

(৮) উপ-বিধি (৭) এর অধীন স্বাক্ষর করা হইলে সহায়তাকারী উক্ত চুক্তি পত্রের একটি করিয়া অনুলিপি আবেদনকারী, বোর্ড, কর কমিশনার ও উপ-কর কমিশনারের নিকট তফসিল-১৩ অনুযায়ী প্রেরণ করিবেন।

(৯) বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্য না হইলে সহায়তাকারী উহার কারণসমূহ তফসিল-১৪ অনুযায়ী উভয় পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক আবেদনকারী, সংশ্লিষ্ট আপীল কর্তৃপক্ষ, আদালত, কর কমিশনার ও বোর্ড এর নিকট ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে প্রেরণ করিবেন।

(১০) উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহায়তাকারী বিরোধ নিষ্পত্তির ভিত্তিতে পাওনা অর্থ আদায়, পরিশোধ এবং ফেরত প্রদানের সময় ও পদ্ধতি নির্ধারণ করিবেন।

১২। **সহায়তাকারীর আচরণ বিধি।—**
সহায়তাকারীর আচরণ বিধি হইবে নিম্নরূপ, যথাঃ—

(ক) সহায়তাকারী সততা ও বিশ্বস্ততার সহিত দায়িত্ব পালন করিবেন;

(খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিকালে সহায়তাকারী স্বাধীন ও নিরপেক্ষভাবে কার্য সম্পাদন করিবেন;

(গ) সহায়তাকারী আবেদন বহির্ভূত কোন বিষয়ে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন না;

(ঘ) সহায়তাকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় মতৈক্য প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আবেদনকারী বিভাগীয় প্রতিনিধিকে সহায়তা করিবেন;

(ঙ) সহায়তাকারী উভয় পক্ষের সম্মতিতে বিরোধীয় বিষয়ে কারিগরী বা পেশাগত জ্ঞান রহিয়াছে এইরূপ কোন ব্যক্তির সহায়তা বা পরামর্শ গ্রহণ করিতে পারিবেন;

(চ) সহায়তাকারী অবশ্যই যুক্তিসংগত সময়ের মধ্যে বিরোধসমূহ নিষ্পত্তি করিবেন;

(ছ) গোপনীয়তা (Confidentiality)ঃ

(১) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সহায়তাকারীর নিকট কোন পক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য সহায়তাকারী গোপন রাখিবেন এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের অনুমতি ব্যতীত উক্তরূপ সরবরাহকৃত তথ্য প্রকাশ করিতে পারিবেন না;

(২) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার আওতায় সকল কার্যক্রম, দলিলাদি ও ফলাফল গোপন রাখিতে হইবে, তবে কেবলমাত্র অন্য কোন আইনের অধীনে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ করা যাইবে।

১৩। স্বার্থের দ্বন্দ্ব (Conflict of Interest)।—

(১) সহায়তাকারী তাহার নিকট কোন বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিষ্পন্নাধীন থাকা অবস্থায় ন্যায়বিচার প্রভাবিত হইতে পারে বলিয়া মনে করিলে অথবা তিনি কোন বিরোধ নিষ্পত্তি করিতে ইচ্ছুক না হইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে বিরোধীয় বিষয়টি ফেরত প্রদান করিবেন এবং তাৎক্ষণিকভাবে উহা সংশ্লিষ্ট পক্ষকেও লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) বিরোধীয় বিষয়ে মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিরোধীয় বিষয়ে তাহার স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে অথবা বিরোধ নিষ্পত্তিতে নিরপেক্ষতা ক্ষুণ্ন হইতে পারে, সেক্ষেত্রে সহায়তাকারী তাহার মনোনয়নে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিবেন এবং লিখিতভাবে বোর্ড ও আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

(৩) কোন বিরোধের ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া শুরু হইবার পর সহায়তাকারীর অনুরোধের প্রেক্ষিতে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে বোর্ড সহায়তাকারীকে প্রত্যাহার এবং নূতন সহায়তকারী নিয়োগের ব্যবস্থা করিবেন।

১৪। সহায়তাকারীর [১][ফিস]।—

(১) আইন ও এই বিধিমালার অধীন কোন বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত সহায়তাকারীকে বিরোধীয় করের ১০% তবে অনধিক ৫০,০০০/-(পঞ্চাশ হাজার) টাকা এবং অন্যূন ৫,০০০/- (পাঁচ হাজার) টাকা হারে [১][ফিস] প্রদান করিতে হইবে।

---

[১] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে দফা ১৪ এর সর্বত্র "সার্ভিস চার্জ" শব্দগুলির পরিবর্তে "ফিস" শব্দটি এবং "সার্ভিস চার্জের" শব্দগুলির পরিবর্তে "ফিসের" শব্দটি প্রতিস্থাপিত।*

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত [১][ফিসের] ৫০% সরকার বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা এবং ৫০% আবেদনকারী প্রদান করিবেন।

(৩) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া ও এতদসংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হইবার পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সহায়তাকারীকে এই বিধি অনুযায়ী [১][ফিস] প্রদান করা হইবে।

১৫। বিভাগীয় প্রতিনিধির দায়িত্ব ও কর্তব্য।—

(১) বিভাগীয় প্রতিনিধি সহায়তাকারী কর্তৃক প্রদত্ত নোটিশে বর্ণিত তারিখ ও সময়ে সভায় উপস্থিত থাকিবেন।

(২) বিভাগীয় প্রতিনিধি বিরোধের দ্রুত নিষ্পত্তি এবং রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যে বিরোধ নিষ্পত্তির প্রয়াস চালাইবেন এবং আবেদনকারীর সহিত মতৈক্য প্রতিষ্ঠিত হইলে চুক্তিপত্রে স্বাক্ষর প্রদান করিবেন।

১৬। প্রাক-প্রকাশ।—

প্রস্তাবিত এই বিধিমালা সম্পর্কে কাহারও কোন আপত্তি বা পরামর্শ থাকিলে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে সরকারি গেজেটে প্রাক-প্রকাশের তারিখ হইতে অনধিক ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বোর্ডের নিকট প্রেরণ করিবার জন্য অনুরোধ করা যাইতেছে এবং উক্ত সময়ের মধ্যে কোন আপত্তি বা পরামর্শ পাওয়া না গেলে এই প্রাক-প্রকাশ চূড়ান্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

তফসিল-১
[বিধি ৬(১) দ্রষ্টব্য]
বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি আবেদন এর ফরম

বরাবর

[যথাস্থানে টিক (√)চিহ্ন দিন]

☐ আপীলাত যুগ্ম-কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ -------, কর আপীল অঞ্চল-----------

☐ আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ -------, কর আপীল অঞ্চল------

☐ কর কমিশনার (আপীল), কর আপীল অঞ্চল------

☐ রেজিস্ট্রার আয়কর আপীলাত ট্রাইবুনাল

[1][☐ উপ/সহকারী রেজিস্ট্রার, বেঞ্চ -----------, আয়কর আপীলাত ট্রাইবুনাল

☐ দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড]

বিষয়ঃ বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি আবেদন ।

১। বিবেচ্য কর বৎসরঃ

২। আবেদনকারীর টিআইএনঃ

৩। আবেদনকারীর পূর্ণ ঠিকানা ও টেলিফোনঃ

৪। (ক) কর সার্কেলের নামঃ

(খ) কর অঞ্চলের নামঃ

৫। বিবেচনাধীন বৎসরের দাবীনামা প্রাপ্তির তারিখঃ

৬। মামলা কোন আপীল কর্তৃপক্ষ বা কোর্টের বিচারাধীন থাকিলে ঐ আপীল কর্তৃপক্ষ বা কোর্ট কর্তৃক বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির অনুমতি প্রদানের তারিখঃ

৭। আবেদনের ভিত্তিসমূহঃ

বিবেচনাধীন বিষয়	আয়কর রিটার্নে করদাতার ভাষ্য	আয়কর কর্তৃপক্ষের ঐ বিষয় নিরূপন বা পুনঃ নিরূপন এর অবস্থান	করদাতার দাবীর স্বপক্ষে যুক্তি	সংযুক্তির বিবরণ

স্বাক্ষর/-
নামঃ
টিআইএন

[1] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে " উপ/সহকারী রেজিস্ট্রার, বেঞ্চ ------, আয়কর আপীলাত ট্রাইবুনাল" এর পরিবর্তে প্রতিস্থাপিত।*

<u>প্রতিপাদন</u>

আমি -------------------- আবেদনকারী, এতদ্বারা ঘোষণা করিতেছি যে, উপরে বর্ণিত তথ্য আমার জ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সঠিক ও সত্য।

স্বাক্ষর/-
ব্যক্তি/ফার্মের অংশীদার/প্রধান নির্বাহী/মূখ্য কর্মকর্তা এর /নামঃ
টিআইএনঃ

দ্রষ্টব্যঃ (ক) আবেদন ৪ (চার) প্রস্থে করিতে হইবে;

(খ) প্রতি প্রস্থের সাথে আবেদন ফি পরিশোধের চালানের মূলকপিসহ অতিরিক্ত ০৩ (তিন) টি ফটোকপি;

(গ) সংশ্লিষ্ট উপ কর কমিশনারের অনুকূলে সহায়তাকারীর সার্ভিস চার্জ পরিশোধের পে-অর্ডারের মূলকপিসহ অতিরিক্ত ০৩ (তিন) টি ফটোকপি;

(ঘ) সংশ্লিষ্ট আপীল কর্তৃপক্ষ বা সুপ্রিম কোর্টের অনুমতির আদেশের সত্যায়িত ৪ (চার) কপি;

(ঙ) আবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণাদি।

তফসিল-২
[বিধি ৬(৪) দ্রষ্টব্য]

আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদেয় প্রাপ্তিস্বীকার পত্র

ক্রমিক নং---------- তারিখঃ ------------

কর সার্কেল--------------, কর অঞ্চল--------------- এর করদাতা ----------- (আবেদনকারীর নাম) টিআইএন --------------- ঠিকানা ------------- এর কর বৎসর --- ----------- এর জন্য বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির আবেদন -------------- তারিখে অত্র অফিসে দাখিল করা হইয়াছে।

স্বাক্ষর/-
আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের
সীলমোহর

তফসিল-৩

[বিধি ৬(৫) দ্রষ্টব্য]

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন অগ্রায়ন পত্র

ক্রমিক নং---------- তারিখঃ ------------

দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন অগ্রায়ন**।

কর সার্কেল -------------- কর অঞ্চল-------------- এর কাদাতা (আবেদনকারীর নাম) -------------- টিআইএন --------------- ঠিকানাঃ ------------------- কর বৎসর -------------------- এর জন্য বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ---------- তারিখে অত্র অফিসে দাখিল করিয়াছেন। এ সম্পর্কে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ৩ সেট আবেদন ও সংযুক্তি অগ্রায়ন করা হইল

স্বাক্ষর/-
আবেদন গ্রহণকারী কর্তৃপক্ষের
সীলমোহর

সংযুক্তিঃ (ক) আবেদনকারী কর্তৃক পূরণকৃত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন ফরম ৩ (তিন) সেট;

(খ) প্রতি সেটের সাথে আবেদন ফি পরিশোধের চালানের মূলকপিসহ অতিরিক্ত ০৩ (তিন) টি ফটোকপি;

(গ) সংশ্লিষ্ট উপ-কর কমিশনারের অনুকূলে সহায়তাকারীর সার্ভিস চার্জ পরিশোধের পে-অর্ডারের মূলকপিসহ অতিরিক্ত ০৩ (তিন) টি ফটোকপি;

(ঘ) সংশ্লিষ্ট আপীল কর্তৃপক্ষ বা সুপ্রিম কোর্টের অনুমতির আদেশের সত্যায়িত ৪ (চার) কপি;

(ঙ) আবেদনের স্বপক্ষে প্রমাণাদি।

তফসিল-৪

[বিধি ৬(৬) ও (৭) দ্রষ্টব্য]

বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির তথ্যাদি সংরক্ষণের জন্য রেজিস্টার

ক্রমিক নং	যে কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন দাখিল করা হইয়াছে	ঐ স্থানে দাখিলের তারিখ	আবেদনকারীর নাম	টিআইনএন
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)

সার্কেলের নাম	কর অঞ্চলের নাম	করদাতার ঠিকানা	সহায়তাকারীর নাম	সহায়তাকারী মনোনয়নের তারিখ
(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)

সহায়তাকারীকে আবেদন প্রেরণের তারিখ	নিষ্পত্তির তারিখ	নিষ্পন্ন/আংশিক নিষ্পত্তি/অনিষ্পন্ন
(১১)	(১২)	(১৩)

তফসিল-৫
[বিধি ৭ দ্রষ্টব্য]
বিভাগীয় প্রতিনিধি মনোনয়ন

কর কমিশনার--------, কর অঞ্চল---------

নথি নং- তারিখঃ

কর সার্কেল ---------------- এর করদাতা ----------- টিআইএন ---------- এর কর বৎসর এর বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদনের প্রেক্ষিতে জনাব ----------------- পদবী--------কে কর বিভাগীয় প্রতিনিধি হিসাবে মনোনয়ন দেওয়া হইল।

স্বাক্ষর/-
কর কমিশনার
কর অঞ্চল

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। জনাব ----------------
সহায়তাকারী

২। করদাতার নামঃ
ঠিকানাঃ

৩। দ্বিতীয় সচিব [১][(ট্যাক্সেস লিগ্যাল)]
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

[১][৪। উপ কর কমিশনার
সার্কেল ....।]

---

[১] *এস,আর,ও নং ২০৫-আইন/আয়কর/২০১৩, তারিখঃ ০১/০৭/২০১৩ এর মাধ্যমে "(কর আপীল)" শব্দগুলি ও বন্ধনীগুলির পরিবর্তে "(ট্যাক্সেস লিগ্যাল)" শব্দগুলি ও বন্ধনীগুলি প্রতিস্থাপিত এবং নতুন ক্রমিক নং "৪।" সংযোজিত।*

তফসিল-৬

[বিধি ৮(১) ও (৩) দ্রষ্টব্য]

বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অনুমতির আবেদন ফরম

নথি নং- তারিখঃ

বরাবর,

[যথাস্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

- ☐ আপীলাত যুগ্ম-কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ -------, কর আপীল অঞ্চল------
- ☐ আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ -------, কর আপীল অঞ্চল------
- ☐ কর কমিশনার (আপীল), কর আপীল অঞ্চল------
- ☐ রেজিস্ট্রার আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল
- ☐ উপ/সহকারী রজিস্ট্রার, বেঞ্চ-----, আয়কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল

বিষয়ঃ **বিচারাধীন মামলা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির অনুমতির জন্য আবেদন**।

আমি (আবেদনকারীর নাম) ---------------- টিআইএন------------------ ঠিকানা---------- কর সার্কেল---------------- কর অঞ্চল------------------- এর করদাতা। কর বৎসর ------------ এর কর নির্ধারণের বিরুদ্ধে আমি ----------------- তারিখে আপীল দায়ের করিয়াছি।

আমি এক্ষণে ------------- কর বৎসরের মামলা বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মাধ্যমে মীমাংসা করিতে চাই।

অতএব বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন অনুমতি প্রদান ও আপীল কার্যক্রম স্থগিত করিবার জন্য আবেদন করিতেছি।

স্বাক্ষর/-

(করদাতার নাম--------------)

তফসিল-৭
[বিধি ৮(৪) দ্রষ্টব্য]
বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধের মাধ্যমে নিষ্পত্তির অনুমতি প্রদান
(আপীল কর্তৃপক্ষ/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর নাম)

নথি নং- তারিখঃ

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধের মাধ্যমে নিষ্পত্তির অনুমতি**।

কর সার্কেল---------------- কর অঞ্চল------------------- এর করদাতা (আবেদনকারীর নাম) --------------- টিআইএন------------------ এর ------------- তারিখের ---------- নং আবেদনের প্রেক্ষিতে আপীলাধীন কর বৎসরের -------------আপীল মামলার কার্যক্রম স্থগিত করা হইল ও বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য অনুমতি প্রদান করা হইল।

স্বাক্ষর/-
(আপীল কর্তৃপক্ষ/আপীলাত ট্রাইব্যুনাল এর নাম)

তফসিল-৮
[বিধি ৬(৭) দ্রষ্টব্য]
সহায়তাকারীর মনোনয়ন অবহিতকরণ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- তারিখঃ

বিষয়ঃ **সহায়তাকারীর মনোনয়ন আদেশ**।

কর সার্কেল---------------- কর অঞ্চল------------------- এর করদাতা (আবেদনকারীর নাম) -------------- টিআইএন------------- ঠিকানা --------------- এর কর বৎসর ------------ এর বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ---------- তারিখে দাখিলকৃত আবেদনের প্রেক্ষিতে জনাব ------------- কে সহায়তাকারী নিয়োগ প্রদান করা হইল।

এতদ্‌সংগে সহায়তাকারীকে ২(দুই) সেট আবেদন ও সংযোজনীর কপি অগ্রায়ন করা হইল।

সংলাগঃ ২(দুই) সেট আবেদন ও সংযোজনী।

স্বাক্ষর/-
দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

১। জনাব --------------, সহায়তাকারী।
২। কর কমিশনার, কর অঞ্চল-----------
৩। আবেদনকারীর নাম ও ঠিকানা।

তফসিল-৯
[বিধি ১১(২) দ্রষ্টব্য]
উপ কর কমিশনারের নিকট মতামতসহ তথ্য চাওয়ার পত্র

নথি নং- তারিখঃ

উপ কর কমিশনার
কর সার্কেল-
কর অঞ্চল-

বিষয়ঃ করদাতা ----------- টিআইএন ------------- কর বৎসর ----------- এর বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন এর ক্ষেত্রে মতামতসহ তথ্য প্রেরণ।

সূত্রে বর্ণিত করদাতার ------------- তারিখে দাখিলকৃত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির একসেট আবেদন এই সাথে সংযোজন করা হইলো।
এ বিষয় সম্পর্কে নিম্নলিখিত তথ্যাদি প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইল-

১। সংশ্লিষ্ট বিরোধের কর বৎসর এর আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হইয়াছে কিনা ?

২। ৭৪ ধারায় প্রদেয় কর পরিশোধ করা হইয়াছে কিনা ?

৩। সংশ্লিষ্ট কর বৎসরের নির্ধারিত/পুনঃনির্ধারিত দাবীনামা জারির তারিখঃ

কর বৎসর	দাবীনামা জারির তারিখ

এতদ্ব্যতীত আবেদনে উত্থাপিত আবেদনের ভিত্তি সম্পর্কে মতামত প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হইল।

স্বাক্ষর/-
সহায়তাকারী।

তফসিল-১০
[বিধি ১১(৪) দ্রষ্টব্য]
উপ-কর কমিশনারের নিকট সহায়তাকারী কর্তৃক আবেদনকারীর রেকর্ড তলব পত্র

নথি নং- তারিখঃ

উপ কর কমিশনার
কর সার্কেল-
কর অঞ্চল-

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন এর প্রেক্ষিতে আবেদনকারীর কর রেকর্ড প্রেরণ**।

আপনার সার্কেলের করদাতা ------------- , টিআইএন -----------------কর বৎসর --------------- এর জন্য বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন করেছেন। এই বিষয় নিষ্পত্তির লক্ষ্যে তাঁহার আয়কর রেকর্ড নিম্ন স্বাক্ষরকারীর নিকট প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হইলো।

স্বাক্ষর/-
সহায়তাকারীর নাম

তফসিল-১১
[বিধি ১১(১)(গ) দ্রষ্টব্য]
বিকল্প বিরোধ মীমাংসার সভার নোটিশ
[বিধি ১৬(৬)]

নথি নং- তারিখঃ

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির সভা**।

কর সার্কেল---------------------- কর অঞ্চল -------------------------- এর করদাতা (আবেদনকারীর নাম) --------------- টিআইএন------------------ ঠিকানা --------------- এর কর বৎসর --------------- এর বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে ---------- তারিখে আবেদন করিয়াছেন।

এ বিষয়ে একটি সভা -------- তারিখে --------- ঘটিকায় --------- (স্থানের নাম) নির্ধারণ করা হইল।

উক্ত সভায় তথ্য প্রমাণসহ হাজির হওয়ার জন্য আপনাকে অনুরোধ করা হইল।

স্বাক্ষর/-
সহায়তাকারী

১। কর কমিশনারের প্রতিনিধি

২। আবেদনকারীর
নামঃ
ঠিকানাঃ

তফসিল-১২
[বিধি ১১(৭) দ্রষ্টব্য]
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির চুক্তিপত্র
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি নং
চুক্তির তারিখঃ

আবেদনকারীর নামঃ
টিআইএনঃ
ঠিকানাঃ

উপ-কর কমিশনার
কর সার্কেল-
কর অঞ্চল-

আবেদনকারী কর বৎসর ---------- এর কর নির্ধারণের বিরোধ করিয়া নিম্নলিখিত বিষয় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য --------- তারিখে আবেদন দাখিল করেন।

কর বৎসর
বিরোধীয় বিষয়ের সংক্ষিপ্ত-সার
১।
২।
৩।

কর বৎসর
বিরোধীয় বিষয়ের সংক্ষিপ্ত সার
১।
২।
৩।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ---------- তারিখের আদেশে জনাব --------------- কে এই বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির সহায়তাকারী মনোনীত করেন।

কর কমিশনার, কর অঞ্চল---------, জনাব -------------- পদবী ----------- কে কর বিভাগীয় প্রতিনিধি মনোনীত করেন।

আলোচনা শেষে নিম্নলিখিত বিরোধসমূহের নিষ্পত্তিতে আবেদনকারী ও করদাতার প্রতিনিধি মতৈক্যে উপনীত হন-
১।
২।
৩।

উপ-কর কমিশনার মতৈক্যের ভিত্তিতে কর পুনঃ নিরূপন করিবেন।

স্বাক্ষর/-
(করদাতার নাম)
টিআইএন
ঠিকানা

স্বাক্ষর/-
নাম
বিভাগীয় প্রতিনিধি

স্বাক্ষর/-
নাম
সহায়তাকারী

তফসিল-১৩
[বিধি ১১(৮) দ্রষ্টব্য]
চুক্তিপত্র অগ্রায়ন পত্র

নথি নং-

তারিখঃ

১। দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা।

২। কর কমিশনার
কর অঞ্চল-

৩। উপ কর কমিশনার
কর সার্কেল-
কর অঞ্চল-

৪। আবেদনকারীর নাম
টিআইএন
ঠিকানাঃ

(বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে) [যথাস্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন]

☐ রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট

☐ রেজিস্ট্রার/উপরেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার, আয়কর আপীল ট্রাইব্যুনাল, বেঞ্চ------------

☐ কর কমিশনার আপীল, কর আপীল অঞ্চল----

☐ আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ---- , কর আপীল অঞ্চল-----

☐ আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ---- , কর আপীল অঞ্চল----

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির চুক্তিপত্র স্বাক্ষর অবহিতকরণ**।

আবেদনকারী ---------- তারিখে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তির আবেদন করেছেন। সংশ্লিষ্ট পক্ষের আলোচনাক্রমে আংশিক/পূর্ণ বিরোধ নিস্পত্তির মতৈক্য প্রতিষ্ঠিত হয়।

চুক্তির ১টি কপি যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হইলো।

সংলাগঃ চুক্তির কপি।

স্বাক্ষর/-
সহায়তাকারীর নাম

তফসিল-১৪
[বিধি ১১(৯) দ্রষ্টব্য]
বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি মতানৈক্য অবহিতকরণ

নথি নং- তারিখঃ

১। দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ঢাকা।	(বিচারাধীন মামলার ক্ষেত্রে) [যথাস্থানে টিক (✓) চিহ্ন দিন] ☐ রেজিস্ট্রার, বাংলাদেশ সুপ্রীম কোর্ট
২। কর কমিশনার কর অঞ্চল-	☐ রেজিস্ট্রার/উপরেজিস্ট্রার/সহকারী রেজিস্ট্রার, আয়কর আপীল ট্রাইব্যুনাল, বেঞ্চ ------------
৩। উপ কর কমিশনার কর সার্কেল- কর অঞ্চল-	☐ কর কমিশনার আপীল, কর আপীল অঞ্চল ---- ☐ আপীলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ----, কর আপীল অঞ্চল --------
৪। আবেদনকারীর নাম টিআইএন ঠিকানাঃ	☐ আপীলাত যুগ্ম কর কমিশনার, আপীল রেঞ্জ---- , কর আপীল অঞ্চল -------

বিষয়ঃ **বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির মতানৈক্য অবহিতকরণ**।

আবেদনকারী ---------- তারিখে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আবেদন করিয়াছেন। নিম্নলিখিত কারণে বিরোধ নিষ্পত্তি অসফল হইয়াছে [টিক (✓)চিহ্ন দিন]ঃ

☐ আবেদনকারী আলোচনায় উপস্থিত হন নাই।
☐ কর কমিশনারের প্রতিনিধি উপস্থিত হন নাই।
☐ মতৈক্য প্রতিষ্ঠিত হয় নাই।

স্বাক্ষর/-
(সহায়তাকারীর নাম)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

সৈয়দ মোঃ আমিনুল করিম
সদস্য (কর নীতি)।