

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 অর্থমন্ত্রণালয়
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর
 দ্বিতীয় ১২তলা সরকারী অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা)
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

“ভ্যাট দিচ্ছে জনগণ
 দেশের হচ্ছে উন্নয়ন”

Email: vat_ltu@yahoo.com Web: www.ltuvat.gov.bd

সিটিজেনস’ চার্টার

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর, রাজস্ব আহরণে সুদক্ষ, সপ্রতিভ ও সেবা পরায়ণ একটি দপ্তর প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

মিশন: দ্রুত কার্য নিষ্পত্তি, আইন ও বিধান সম্পর্কে স্টেক হোল্ডারদের অবহিতকরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যথাযথ প্রশিক্ষণ প্রদান, তথ্য ও দলিলাদি সংরক্ষণ ও বিতরণ, আইন ও বিধানের সঠিক প্রয়োগ, কায়িক ও পদ্ধতিগত সংস্কার সাধন, দাপ্তরিক কাজে তথ্য প্রযুক্তির ব্যবহার নিশ্চিতকরণ, রাজস্ব কার্যক্রমে অংশীদারিত্ব প্রতিষ্ঠা।

২. প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

২.১) নাগরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য ও সেবা	করদাতাগণের লিখিত, মৌখিক জিজ্ঞাসার জবাবসহ সকল যৌক্তিক তথ্যসেবা ও সহায়তা প্রদান	ভ্যাট সংক্রান্ত তথ্য ও সেবা কেন্দ্র	প্রযোজ্য নয়	অফিস চলাকালীন সময়	নামঃ জনাব খালেকুজ্জামান সরকার পদবীঃ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৯১৪২২৩৬৮৪ ই-মেইলঃ k_saiful@yahoo.com

২.২) দাপ্তরিক সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	(ক) দাখিলপত্র গ্রহণ	মূসক আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৫, মূসক বিধিমালার বিধি-২৪, ফরম-মূসক-১৯ মোতাবেক	মূসক ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	দাখিলপত্র পেশ করার ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট সার্কেলের দায়িত্বপ্রাপ্ত রাজস্ব কর্মকর্তা ও সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তাগণ
	(খ) দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দাখিলপত্রের কপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-২৫ মোতাবেক	মূসক ১৯ এবং সংশ্লিষ্ট বাণিজ্যিক দলিলাদি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইটে।		যথাযথ দলিলাদিসহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষাপূর্বক নিষ্পত্তি করা হয়।	
২.	বিধি বহির্ভূত রেয়াত কর্তন/বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯ এর উপধারা- ২ মোতাবেক	রেয়াত গ্রহণের সপক্ষে প্রয়োজনীয় দলিলাদি সংশ্লিষ্ট সার্কেল	প্রযোজ্য নয়	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	রেয়াত বাতিলের আদেশদানকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (বিভাগীয় কর্মকর্তা)
৩.	আটক ও অনিয়ম মামলার ক্ষেত্রে অর্ধদন্ড আরোপ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭ মোতাবেক		প্রযোজ্য নয়	অর্ধদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে শুনানীর সুযোগ প্রদান করা হয়।	ন্যায় নির্ণয়নের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কর্মকর্তা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪.	অর্থদন্ড ও জরিমানার অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ সংক্রান্ত আবেদন	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (৪) মোতাবেক	বিচারাদেশের কপি বিচার ও আইন শাখা	প্রযোজ্য নয়	ধারা ৫৫(৪) অনুযায়ী দাবীকৃত শুল্ক ও কর প্রদানের জন্য যে ব্যক্তির নিকট হতে দাবী করা হয় সে ব্যক্তি লিখিতভাবে উক্ত দাবীকৃত অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের ইচ্ছা ব্যক্ত করলে কমিশনার কর্তৃক দাবীকৃত অর্থের মধ্যে অর্থদন্ড ও জরিমানা অনধিক ছয় মাসের মধ্যে কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আদেশ জারী করতে পারেন।	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১
৫.	কম্পিউটারাইজড চালানপত্র ব্যবহারের অনুমতি	মূসক বিধিমালা বিধি-১৮ মোতাবেক	নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা/ কমিশনার এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	-	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১
৬.	বকেয়া/প্রাপ্য রাজস্ব আদায় ও বাস্তবায়ন	মূসক আইন ১৯৯১ এর ধারা ৫৫,৫৬ এবং বিধি ৪৩ মোতাবেক	রিফান্ড ও বকেয়া রাজস্ব শাখা	প্রযোজ্য নয়	বিধি মোতাবেক	নামঃ জনাব সম্প্রীতি প্রামানিক পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭১২৭০২৮২০ ই-মেইলঃ shamprity.nbr@gmail.com
৭.	তথ্য সংগ্রহ ও তদন্ত পরিচালনা	মূসক আইন ১৯৯১ এর ধারা ২৪, ২৬ এবং মূসক বিধিমালা ১৯৯১ এর বিধি-৭ মোতাবেক	গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা	প্রযোজ্য নয়	বিধি মোতাবেক	নামঃ জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন ভূঁইয়া পদবীঃ সহকারী কমিশনার ফোনঃ ০১৮১৯১৪২২৫৩ ই-মেইলঃ 11monowar@gmail.com
৮.	নিরীক্ষা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬(ক), অডিট ম্যানুয়াল মোতাবেক	নিরীক্ষা শাখা	প্রযোজ্য নয়	-	১। নামঃ জনাব এবিলিন সাংমা পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭১৯২১৯৭৩৩ ই-মেইলঃ abilin04vet@yahoo.com ২। নামঃ জনাব সম্প্রীতি প্রামানিক পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭১২৭০২৮২০ ই-মেইলঃ shamprity.nbr@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৯.	অসাবধানতাবশতঃ বা ভুলবশতঃ বা ভুল ব্যাখ্যার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মূসক/সম্পূরক কর ফেরত প্রদান (রিফান্ড)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬৭ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩৪(ক) মোতাবেক	TR-৩১ ফরমে আবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নববই) দিনের মধ্যে দলিলপত্র ও ট্রেজারী জমা যাচাই করে যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়।	নামঃ জনাব সম্প্রীতি প্রামানিক পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭১২৭০২৮২০ ই-মেইলঃ shamprity.nbr@gmail.com
১০.	মূল্য সংযোজন সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত প্রতিলিপি প্রদান	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক) মোতাবেক	সহকারী কমিশনার, মূল্য সংযোজন কর পদমর্যাদার নিম্নে নহেন এমন কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়	চাহিত দলিলপত্রের উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবেদন করবেন। আবেদনের ভিত্তিতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে সত্যায়িত প্রতিলিপি দ্রুততার সাথে সরবরাহ করা হয়।	নামঃ জনাব বদরুজ্জামান মুন্সী পদবীঃ সহকারী কমিশনার ফোনঃ ০১৯১৫২২০৫৭৪ ই-মেইলঃ bodruzzamanit@gmail.com
১১.	প্রতিষ্ঠিত রপ্তানিকারক হিসাবে তালিকাভুক্তির আবেদন	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ১৯৯১- এর বিধি-২৮ ফরম মূসক-২১ মোতাবেক	মূসক ২১ স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	-	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা
১২.	রপ্তানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৭ এর উপ বিধি (২) মোতাবেক	মূসক ২০ ও সংশ্লিষ্ট দলিলাদি স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	উৎপাদনকারী কর্তৃক পণ্য রপ্তানির ক্ষেত্রে অন্যান্য ২৪ (চব্বিশ) ঘন্টা পূর্বে মূসক-২০ ফরমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন করবেন। রাজস্ব কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ ঘন্টার মধ্যে পণ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রপ্তানির অনুমতি প্রদান করবেন।	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৩.	রপ্তানি সহায়ক সেবার বিপরীতে (টেলিফোন, টেলেক্স ও ফ্যাক্স এবং গ্যাস, ওয়াসা ও বিদ্যুৎ বিতরণ) মূসক অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্তিতে করদাতাকে সহায়তা প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন এস আর ও নম্বর ১৫৪-আইন/২০০৫/৪৪৫ - মূসক তারিখ : ০৯/০৬/২০০৫ খ্রিঃ, আদেশ নম্বর: ০৭/মূসক/ ২০০৫ তারিখ: ০৯/০৬/২০০৫ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস স্মারক নম্বর - ১(১৩) মূসক-(পরি:ও প্রত্যর্পণ)৯০/১৭৬ তারিখ: ২৯/০৮/২০০২ খ্রিঃ মোতাবেক	নীতি ও বাস্তবায়ন শাখা	প্রযোজ্য নয়	তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।	কমিশনার ফোন-৪৯৩৬২৯৬১
১৪.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭ এর উপবিধি (৩) মোতাবেক	-	প্রযোজ্য নয়	মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বৈধ চালানপত্র ব্যতিরেকে কোন পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর ফাঁকির বিষয়টি প্রতীয়মান হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীর নিকট হতে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি আটকের ক্ষেত্রে মূসক -৫ প্রদান করা হয়।	সহকারী কমিশনার পদ মর্যাদার নিম্নে নয় এমন কর্মকর্তা বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
১৫.	আটককৃত যানবাহনের অন্তর্বর্তীকালীন ছাড়পত্র	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৭(১) ও ৩৯ (২) এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ৭ (৩ খ) মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট শাখা/ বিভাগ/সার্কেল	প্রযোজ্য নয়	আবেদন প্রাপ্তির ২৪ ঘণ্টার মধ্যে	সংশ্লিষ্ট ন্যায় নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা
১৬.	অব্যবহৃত বা ব্যবহার অনুপযোগী উপকরণ নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০ মোতাবেক	মূসক ২৬ রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করবেন। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তার সুপারিশ পরবর্তী ১৫ (পনের) কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৭.	ক্ষতিগ্রস্ত বা ধ্বংসপ্রাপ্ত বা সরবরাহের অযোগ্য পণ্য নিষ্পত্তির আবেদন	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০ মোতাবেক	মুসক ২৭ রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করবেন এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ও এ দপ্তরের ওয়েবসাইট।	প্রযোজ্য নয়	সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তার সুপারিশ পরবর্তী ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে	সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা
১৮.	করদাতাগণের লিখিত, মৌখিক জিজ্ঞাসার জবাবসহ সকল যৌক্তিক তথ্যসেবা ও সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট আইন ও বিধি মোতাবেক	করদাতা সেবা ও ইউনিট প্রোফাইল শাখা/তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রযোজ্য নয়		১। নামঃ জনাব সম্প্রীতি প্রামানিক পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭১২৭০২৮২০ ই-মেইলঃ shamprity.nbr@gmail.com ২। নামঃ জনাব খালেকুজ্জামান সরকার পদবীঃ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৯১৪২২৩৬৮৪ ই-মেইলঃ k_saiful@yahoo.com
১৯.	করদাতাগণের প্রশিক্ষণ	-	করদাতা সেবা ও ইউনিট প্রোফাইল শাখা	প্রযোজ্য নয়	বিভিন্ন সেক্টর ভিত্তিক বছরের বিভিন্ন সময়, করদাতাদের প্রয়োজনানুসারে	১। নামঃ জনাব সম্প্রীতি প্রামানিক পদবীঃ সহকারী কমিশনার ফোনঃ ০১৭১২৭০২৮২০ ই-মেইলঃ shamprity.nbr@gmail.com
২০.	তথ্য অধিকার আইন সম্পর্কিত বিষয়াদি	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুসরণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং- ১৫/মুসক/২০১৫ এর অনুষ্টদ ৩.৩(ক) ও ৩.৩(ঘ) মোতাবেক	এ দপ্তরের হেল্পডেস্ক	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯, এর ধারা ৩.৩(গ) মোতাবেক সেবা প্রদান এবং ধারা ৩.৩(ঘ) তে উল্লিখিত কোডে ট্রেজারি চালানের মাধ্যমে জমা প্রদান করতে হবে	অনধিক ৩০ কার্যদিবস	নামঃ জনাব খালেকুজ্জামান সরকার পদবীঃ সহকারী প্রোগ্রামার ফোনঃ ০১৯১৪২২৩৬৮৪ ই-মেইলঃ k_saiful@yahoo.com
২১.	পণ্য ও সেবা ক্রয়-বিক্রয় সংক্রান্ত	পিপিআর আইন ২০০৬ ও পিপিআর বিধিমালা ২০০৮ মোতাবেক	লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	পিপিআর আইন ২০০৬ ও পিপিআর বিধিমালা ২০০৮ তে বিধৃত সময়ানুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭৫৪৫৪৩৮০৯ ই-মেইলঃ tbc28@gmail.com

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
২২.	চিঠিপত্র/ডাক/পার্সেল/দ্রব্যাদি গ্রহণ ও প্রেরণ	সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ এ বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান মোতাবেক	গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা	প্রযোজ্য নয়		নামঃ জনাব মোহাম্মদ মনোয়ার হোসেন ডুইয়া পদবীঃ সহকারী কমিশনার ফোনঃ ০১৮১৯১৪২২৫৩ ই-মেইলঃ 11monowar@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	(ক) দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রয়োজনীয় কাগজ, কলম ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি সরবরাহ	প্রয়োজনীয় সরঞ্জামাদি সংগ্রহের জন্য চাহিদাপত্র সংশ্লিষ্ট শাখাপ্রধান বরাবর দাখিল করার পরিপত্রের মাধ্যমে তা সরবরাহ করা হয়ে থাকে।	লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নামঃ জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন পদবীঃ উপ কমিশনার ফোনঃ ০১৭৫৪৫৪৩৮০৯ ই-মেইলঃtbcs28@gmail.com
২.	ছুটি	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণকে ছুটির জন্য সংশ্লিষ্ট ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষের নিকট আবেদন করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট শাখা হতে ছুটি মঞ্জুরীর জন্য নথিতে উপস্থাপন করা হয়। ছুটি প্রাপ্যতা সাপেক্ষে তা ছুটি মঞ্জুরকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অনুমোদন করা হয়।	জনপ্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা।	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১. প্রথম শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের জন্য: কমিশনার ২. দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণের জন্য: অতিরিক্ত কমিশনার/সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা ৩. শাখাসমূহে (বিভাগ/সার্কেল ব্যতীত) কর্মরত কর্মচারীদের জন্য: অতিরিক্ত কমিশনার ৪. ব্যক্তিগত সহকারীগণের জন্য: স্ব-স্ব নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তা ৫. গাড়ীচালক, সিপাই, এমএলএসএস ও কন্টিনজেন্ট কর্মচারীদের জন্য: লজিস্টিকস, পূর্ত ও সাধারণ শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	জিপিএফ অগ্রিম	কমিশনার বরাবর আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট শাখা হতে নথিতে উপস্থাপনের মাধ্যমে অনুমোদনসহ তা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	হিসাব ও ক্যাশ শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কমিশনার ফোনঃ ৪৯৩৬২৯৬১
২.	পেনশন	১. প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর কর্মকর্তাগণ কমিশনারের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর আবেদন করতে হয় এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে তা অনুমোদন করা হয়। ২. কর্মচারীগণকে কমিশনার বরাবর আবেদন করতে হয়। সংশ্লিষ্ট শাখা হতে তা নথিতে উপস্থাপন করা হয়। কমিশনার কর্তৃক অনুমোদন করা হয়। পরবর্তীতে উভয়ক্ষেত্রে পেনশন আনুতোষিকের জন্য হিসাব রক্ষণ অফিসে পত্র প্রেরণ করা হয়।	জনপ্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা শাখা এবং হিসাব ও ক্যাশ শাখা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	কমিশনার ফোনঃ ৪৯৩৬২৯৬১

৩. আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১.	নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণভাবে পূরণকৃত আবেদন জমা প্রদান।
২.	সঠিক মাধ্যমে প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা।
৩.	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।
৪.	সকল পণ্য সরবরাহ ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে মূসক চালানপত্র (মূসক-১১/মূসক-১১ক/মূসক-১১গ) প্রদান।
৫.	বিধিবদ্ধ পদ্ধতিতে সকল ক্রয়ের হিসাব ক্রয় রেজিস্টার (মূসক-১৬) এ ও বিক্রয়ের হিসাব বিক্রয় রেজিস্টার (মূসক-১৭) এ সংরক্ষণ।
৬.	পণ্য ও সেবা সরবরাহের ভিত্তিতে প্রদেয় যথাযথ পরিমাণ মূসক, সম্পূরক মুদ্র, আবগারী কর, অন্যান্য করাদি ও অর্থদন্ড নির্ধারিত হিসাব কোডে ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান এবং চলতি হিসাব রেজিস্টার (মূসক-১৮) যথাযথভাবে রক্ষণাবেক্ষণ।
৭.	উৎসে মূসক আদায়/ কর্তনযোগ্য খাতে যথাসময়ে সঠিক পরিমাণ মূসক আদায়/কর্তন, নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান, প্রত্যয়নপত্র (ফরম-১২খ) জারি ও এ বিষয়ে রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ।
৮.	প্রত্যেক মাসের মূসক দাখিলপত্র (মূসক-১৯) পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে (বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখের মধ্যে) সার্কেল অফিসে দাখিল করা।
৯.	মূসক দলিলাদি ও বাণিজ্যিক দলিলাদি পরীক্ষা, হিসাব পরীক্ষা, ব্যবসায় অঙ্গন ও পণ্যের মজুদ পরিদর্শন, কাজিত তথ্য সরবরাহ এবং নিরীক্ষার ক্ষেত্রে মূসক কর্মকর্তাদের আইনানুগ সহযোগিতা প্রদান।

৪. অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সংগে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্র. নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	নামঃ জনাব মোঃ কামরুজ্জামান পদবীঃ অতিরিক্ত কমিশনার	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ফোন: ৪৯৩৬২৯৬৩ ইমেইল: kzaman.cus@gmail.com ওয়েব: www.ltuvat.gov.bd	সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি মোতাবেক
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	নামঃ জনাব মোঃ মতিউর রহমান পদবীঃ কমিশনার	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর, ২য় ১২ তলা সরকারি অফিস ভবন (৬ষ্ঠ তলা) ফোন: ৪৯৩৬২৯৬১ ইমেইল: vatltu@yahoo.com ওয়েব: www.ltuvat.gov.bd	সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি মোতাবেক
৩.	কমিশনার নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	সদস্য (শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা	সংশ্লিষ্ট ধারা ও বিধি মোতাবেক