সিটিজেনস্ চার্টার

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
ঢাকা (উত্তর)
বাড়ি নং-৬, সোনারগাঁ জনপথ,
সেক্টর নং-১১, উত্তরা, ঢাকা-১২৩০
ফোন নং-৮৯৬৩১২০, ৮৯৬৩১১৩, ৮৯১২৬৬৪
ফ্যাক্স নং-৮৮০-২-৮৯১৩৪৩৩
ওয়েবসাইট ঃ **www.dknvat.gov.bd**
ই-মেইল ঃ **commdkn@nbr.gov.bd**

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,
ঢাকা (উত্তর), ঢাকা

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (উত্তর) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন একটি বৃহৎ মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট। ১৯৯১ সনে প্রবর্তিত মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থায় পরোক্ষ করের আওতা সম্প্রসারিত হওয়ায় মাঠ পর্যায়ে রাজস্ব প্রশাসনের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ১৯৯৩ সনের ১লা জুলাই কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, ঢাকা (উত্তর)-এর কার্যক্রম শুরু হয়। এ দপ্তরের অধীন ৭টি বিভাগীয় অফিস, ২৪টি সার্কেল অফিস এবং ৪টি স্থল শুল্ক ষ্টেশন যথাক্রমে মূল্য সংযোজন কর এবং শুল্ক-করাদি আহরণে নিয়োজিত রয়েছে।

কমিশনারেটের প্রধান কার্যাবলী ঃ

(১) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন প্রদান ;
(২) শুল্ক স্টেশনসমূহে সি.এন্ড.এফ লাইসেন্স প্রদান ;
(৩) মূসক ও আমদানী শুল্ক আহরণ ;
(৪) মূসক ও আমদানী শুল্ক আহরণ সম্পর্কিত আইন, বিধি ও বিধান প্রয়োগ;
(৫) জ্ঞানভিত্তিক, ন্যায়নীতি নির্ভর এবং গ্রাহক বান্ধব পরিবেশে মূল্য সংযোজন কর, আমদানি শুল্ক, সম্পুরক শুল্ক, আবগারী কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ ;
(৬) কর-নীতি ও আইন-প্রণয়ন, রাজস্ব বাজেট প্রস্তুতকরণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও সরকারের অন্যান্য দপ্তরকে সহায়তা প্রদান ;
(৭) স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতা এবং রাজস্ব আহরণের পরিধি বৃদ্ধি ও সঠিক কর নিরূপনের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ ও গোয়েন্দা কার্যক্রম পরিচালনা ;
(৮) কর ফাঁকি রোধ, চোরাচালান প্রতিরোধ, আমদানি-রপ্তানি নীতি বাস্তবায়ন, দেশীয় শিল্পের সংরক্ষণ ও বিকাশ এবং বিদেশী বিনিয়োগ আকর্ষণের লক্ষ্যে সরকারী নীতি বাস্তবায়ন।

সেবা গ্রহিতা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	প্রস্তাবের প্রাপ্তি স্বীকারের সর্বোচ্চ সময়	প্রমাণক কাগজপত্র অথবা প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা জানানো/অসম্পূর্ণ তথ্য সংবলিত প্রস্তাব ফেরত প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)		(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার) [৭টি বিভাগীয় কার্যালয় রয়েছে]	১	মূল্য সংযোজন করের আওতায় নিবন্ধন প্রদান	০১ কার্যদিবস	০১ কার্যদিবস	নিবন্ধনের পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের ০২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ফরম মূসক-৮ এ বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক নিবন্ধনপত্র প্রদান।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৯।	
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	২	টার্ণওভার করের আওতায় তালিকাভূক্তি	০১ কার্যদিবস	০৩ কার্যদিবস	টার্ণওভার কর তালিকাভূক্তির আবেদন প্রাপ্তির ৭(সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য - ঘোষিত টার্ণওভার সুস্পষ্ট ও যৌক্তিক কারণে গ্রহণযোগ্য বলিয়া বিবেচিত না হলে শুনানীর সুযোগদান পূর্বক ৩০(ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়ে থাকে।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৮ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪।	
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	৩	নিবন্ধন সংক্রান্ত বা ব্যবসায়ের পরিস্থিতির পরিবর্তন	০১ কার্যদিবস	০৩ কার্যদিবস	পরিবর্তনের অন্যূন চৌদ্দ দিন পূর্বে জানালে ০৭(সাত) দিনের মধ্যে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। কার্যক্রম বন্ধ করার ক্ষেত্রে ২৪ ঘন্টা পূর্বে জানাতে হবে।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৮ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১২।	
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	৪	পণ্যের মূসক আরোপযোগ্য মূল্য ঘোষণা প্রদান ও অনুমোদন	০১ কার্যদিবস	০৫ কার্যদিবস	পূর্ণাঙ্গ মূল্য ঘোষণা প্রদানের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে মূল্য অনুমোদন করা হয়।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৫ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৩।	
করদাতা	স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয়	৫	উপকরণ কর রেয়াত গ্রহণ	০১ কার্যদিবস	০৫ কার্যদিবস	সম্পূর্ণ পণ্য কারখানায়/ব্যবসায় স্থলে প্রবেশের পরবর্তী দুইটি কর মেয়াদের যে কোন তারিখ। বিধি বহির্ভূত ভাবে গৃহীত রেয়াত নাকচ করার ক্ষেত্রে আপত্তি উত্থাপন করা হলে উক্ত আপত্তি শুনানীর সুযোগ প্রদান করে ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৯ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১৯।	
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	৬	রিফান্ড	০১ কার্যদিবস	৩০ কার্যদিবস	সরকারী কোষাগারে কর জমা প্রদানের তারিখ হতে ৬(ছয়) মাসের মধ্যে রিফান্ড দাবী করতে হবে। রিফান্ড দাবীর পূর্ণাঙ্গ আবেদনপত্র পাওয়ার ৯০(নব্বই) দিনের মধ্যে তা নিষ্পত্তিযোগ্য।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৬৭ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৩৪ক।	
করদাতা	কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা এর কার্যালয় এবং কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	৭	অব্যবহৃত ধ্বংসযোগ্য উপকরণ নিষ্পত্তি	০১ কার্যদিবস	০৩ কার্যদিবস	১৫(পনের) দিনের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০।	

সেবা গ্রহিতা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	প্রস্তাবের প্রাপ্তি স্বীকারের সর্বোচ্চ সময়	প্রমাণক কাগজপত্র অথবা প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা জানানো/অসম্পূর্ণ তথ্য সংবলিত প্রস্তাব ফেরত প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)		(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
করদাতা	বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	৮	নিবন্ধন বাতিলকরণ	০১ কার্যদিবস	০৫ কার্যদিবস	পূর্ণাঙ্গ আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ পরীক্ষা-নিরীক্ষা সাপেক্ষে কোন দায়-দেনা না থাকলে যথাসম্ভব দ্রুততম সময়ে নিবন্ধন বাতিলযোগ্য। ২(দুই) বার নোটিশ প্রদান পূর্বক।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৯ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-১৫।	
করদাতা	কমিশনার, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট।	৯	কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভূক্তি	০১ কার্যদিবস	০৩ কার্যদিবস	প্ল্যান্ট মেশিনারি ও ইকুইপমেন্টে বিনিয়োগকৃত মূলধন বৎসরের যে কোন সময়ে ৪০ (চল্লিশ) লক্ষ টাকার উর্দ্ধে নহে বার্ষিক টার্ণওভার ৬০(ষাট) লক্ষ টাকার অধিক নহে।	প্রজ্ঞাপন/এস.আর.ও নং-১৭২-আইন/ ২০১৩/৬৭৬-মূসক তারিখ-০৬.০৬.১৩	
করদাতা	কমিশনারের কার্যালয়, বিভাগীয় কার্যালয় ও সার্কেল অফিস	১০	মূসক ফাঁকি/ অনিয়ম মামলার শুনানী ও আটক পণ্যের বিচার নিষ্পত্তি প্রদান	০১ কার্যদিবস	০৫ কার্যদিবস	সময়সীমা অনির্ধারিত। তবে দ্রুততম সময়ের মধ্যে মামলার নিষ্পত্তির আদেশ দেয়া হয়।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১১৯১ ও বিধিমালা, ১৯৯১	
করদাতা	কমিশনারের কার্যালয়/ বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	১১	আটক/বাজেয়াপ্ত পণ্য নিলামে বিক্রি	০১ কার্যদিবস	২০ কার্যদিবস	আইন ও বিধি পালন সাপেক্ষে বাজেয়াপ্তির তারিখ হতে দ্রুত সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১১৯১ ও বিধিমালা, ১৯৯১	
করদাতা	কমিশনারের কার্যালয়	১২	গ্যাস, বিদ্যুৎ, ওয়াসা, টেলিফোন ও টেলেক্স বিলের উপর নির্ধারিতহারে ৮০% মূসক অব্যাহতি প্রদান	০১ কার্যদিবস	১৫ কার্যদিবস	নির্ধারিত সময় নেই। তবে দ্রুত তদন্ত শেষে দ্রুততম সময়ে সম্পাদনযোগ্য।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এস.আর.নং-১৫৪-আইন/২০০৫/৪৪৫-মূসক, তারিখ ০৯.০৬.০৫ইং	
করদাতা	কমিশনার (আপীল)/ প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইবুনাল	১৩	আপীল	০১ কার্যদিবস	৩০ কার্যদিবস	অতিরিক্ত কমিশনার বা তাঁর নিম্নের কোন মূসক কর্মকর্তার আদেশের বিরুদ্ধে কমিশনার (আপীল) এর নিকট এবং কমিশনার বা কমিশনার (আপীল) এর আদেশের বিরুদ্ধে আপীলাত ট্রাইবুনাল এর নিকট। তবে আদেশ জারীর ৩(তিন) মাসের মধ্যে নির্ধারিত ফি জমা সাপেক্ষে আপীল দায়ের করতে হয়। ব্যক্তিকালঃ কমিশনার আপীল এক বছর, আপীলাত ট্রাইব্যুনাল দুই বছর।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৪২।	
করদাতা	স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস)	১৪	মূসক দাখিলপত্র গ্রহণ ও তা পরীক্ষা-নিরীক্ষা	০১ কার্যদিবস	১০ কার্যদিবস	৩০(ত্রিশ) দিনের মধ্যে নিবন্ধিত ব্যক্তির নিকট ফেরতযোগ্য।	মূল্য সংযোজন কর আইন,১৯৯১ এর ধারা-৩৫, ৩৬ ও বিধিমালা,১৯৯১ এর বিধি-২৪।	
করদাতা	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা (রাজস্ব কর্মকর্তা ও তদুর্ধ পদ মর্যাদার কর্মকর্তা)	১৫	দাবীনামা নিষ্পত্তি	০১ কার্যদিবস	৩০ কার্যদিবস	দাবীনামা জারীর ১২০ দিনের মধ্যে দাবীনামা চূড়ান্ত করার বিধান রয়েছে।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৫৫(১) এ কারণ দর্শানো নোটিশ জারি ও ৫৫(৩) এ শুনানী সুযোগদান ও দাবীনামা চূড়ান্তকরণ।	
করদাতা	সরকারী, আধা-সরকারী, স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠান, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), ব্যাংক, বীমা বা অন্যকোন আর্থিক প্রতিষ্ঠান লিমিটেড কোম্পানী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহ।	১৬	উৎসে কর্তনযোগ্য সেবা সমূহ (৩৮টি) ঃ ডেকোরেটরস ও ক্যাটারার্স, মোটর গাড়ির গ্যারেজ ও ওয়ার্কসপ, ডকইয়ার্ড, নির্মান সংস্থা, বিজ্ঞাপনী সংস্থা, ছাপাখানা, নিলামকারী সংস্থা, ভূমি উন্নয়ন সংস্থা, ভবন নির্মাণ সংস্থা, ইনডেন্টিং সংস্থা, জরিপ সংস্থা, প্লান্ট ও মূলধনী যন্ত্রপাতি ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, আসবাবপত্রের বিপণন কেন্দ্র, কুরিয়ার (Courier) ও এক্সপ্রেস মেইল সার্ভিস, পণ্যের বিনিময়ে করযোগ্য পণ্য মেরামত বা সার্ভিসিং এর কাজে নিয়োজিত ব্যক্তি, প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা, কনসালটেন্সী ফার্ম ও সুপারভাইজারী ফার্ম, ইজারাদার, অডিট ও একাউন্টিং ফার্ম, যোগানদার (Peocurement Prorider), সিকিউরিটি সার্ভিস, আইন পরামর্শক, পরিবহণ ঠিকাদার, যানবাহন ভাড়া প্রদানকারী, আর্কিটেক্ট ইন্টেরিয়র ডিজাইনার বা ইন্টেরিয়র ডেকোরেটর, গ্রাফিস ডিজাইনার, ইঞ্জিনিয়ারিং ফার্ম, শব্দ ও আলোকে সরঞ্জাম ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, বোর্ড সভায় যোগদানকারী, উপগ্রহ চ্যানেলের মাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রচারকারী, চার্টার্ড	০১ কার্যদিবস	০৫ কার্যদিবস	উৎসে কর কর্তনের ১৫(পনের) কার্যদিবসের মধ্যে সরকারী কোষাগারে জমা প্রদানের বিধান রয়েছে। অর্থনৈতিক কোড ১/১১৩৩/০০১৫/০৩১১	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৬(৪কক)।	

সেবা গ্রহিতা	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	ক্রমিক নং	সেবার বিবরণ	প্রস্তাবের প্রাপ্তি স্বীকারের সর্বোচ্চ সময়	প্রমাণক কাগজপত্র অথবা প্রয়োজনীয় তথ্যের চাহিদা জানানো/অসম্পূর্ণ তথ্য সংবলিত প্রস্তাব ফেরত প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রার্থিত সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান	মন্তব্য
(১)	(২)	(৩)		(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)
			বিমান বা হেলিকপ্টার ভাড়া প্রদানকারী সংস্থা, নিলামকৃত পণ্যের ক্রেতা, ভবন মেঝে ও অঙ্গন পরিস্কার বা রক্ষণাবেক্ষণকারী সংস্থা, লটারী টিকেট বিক্রয়কারী, অনুষ্ঠান আয়োজক, মানব সম্পদ সরবরাহ বা ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠান, তথ্য প্রযুক্তি নির্ভর সেবা (Information Technology Enabled Services), অন্যান্য বিবিধ সেবা ও স্পন্সরশীপ সেবা (Sponsorship Service)					

এই সেবা প্রদানের সহিত নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণ সংশ্লিষ্ট রহিয়াছেনঃ

১. নাম- জনাব মোঃ মাসুদ সাদিক পদবী- কমিশনার ফোন নং- ০২-৮৯৬৩১১৫ (সদর দপ্তর)

২. নাম- জনাব এ,কে,এম, মাহবুবুর রহমান পদবী- অতিরিক্ত কমিশনার (চঃ দাঃ) ফোন নং- ০২-৭৯১৪২২৫ (সদর দপ্তর)

৩. নাম- জনাব খায়রুল কবির মিয়া পদবী- যুগ্ম কমিশনার ফোন নং- ০২-৭৯১১০০৮ (গাজীপুর বিভাগ)

৪. নাম- মিজ্ সিফাত-ই-মরিয়ম পদবী- উপ-কমিশনার (চঃ দাঃ) ফোন নং- ০২-৯৮৯৪৩০৫ (গুলশান বিভাগ)

৫. নাম- জনাব ফিরোজ আহমেদ খান পদবী- সহকারী কমিশনার ফোন নং- ০২-৮৯৩১৮৪০ (টঙ্গী বিভাগ)

৬. নাম- জনাব শিদকার মজিবর রহমান পদবী- সহকারী কমিশনার ফোন নং- ০৯১-৬৭৪৩৯ (ময়মনসিংহ বিভাগ)

৭. নাম- জনাব শিদকার মজিবর রহমান পদবী- সহকারী কমিশনার ফোন নং- ০৯৫১-৬১৯১৩ (নেত্রকোণা বিভাগ)

৮. নাম- মিজ্ আয়েশা আক্তার পদবী- সহকারী কমিশনার ফোন নং- ০৯৪১-৫১০২৫ (কিশোরগঞ্জ বিভাগ)

৯. নাম- জনাব বিল্লাল হোসেন পদবী- সহকারী কমিশনার ফোন নং- ০৯৩১-৬২২৮০ (শেরপুর বিভাগ)

১০. নাম- জনাব মোঃ আব্দুর রহমান পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০২-৯৮৯৫৪৮৭ (গুলশান সার্কেল-১)

১১. নাম- জনাব খন্দকার ইয়াকুব হোসেন পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৮৮২৪৩২৯ (গুলশান সার্কেল-২)

১২. নাম- জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০২-৮৮২৭০৭৯ (গুলশান সার্কেল-৩)

১৩. নাম- জনাব মোঃ এমদাদুল হক পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০২-৮৮২২৪৯৯ (গুলশান সার্কেল-৪)

১৪. নাম- মিসেস ইয়াছমিন আক্তার শাহনুর পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৯৮৫৮১৩৩ (গুলশান সার্কেল-৫)

১৫. নাম- জনাব মোঃ সেলিম পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০২-৭৯১২৮৯৭ (গাজীপুর সার্কেল-১)

১৬. নাম- জনাব দয়াল রায় পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৮৯১৮৪৭৯ (গাজীপুর সার্কেল-২)

১৭. নাম- জনাব কিশোর কুমার বড়ুয়া পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৮৯১৪১৫৮ (গাজীপুর সার্কেল-৩)

১৮. নাম- জনাব জহিরুল আলম চৌধুরী পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০১৮১৫৪৯১৮৩৮ (গাজীপুর সার্কেল-৪)

১৯. নাম- জনাব এ কিউ এম বেলাল হোসেন পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০১৯২৮৯৭৪৭১২ (গাজীপুর সার্কেল-৫)

২০. নাম- জনাব আব্দুল মমিন মজুমদার পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০২-৮৯১৩৪৬০ (টঙ্গী সার্কেল-১)

২১. নাম- জনাব আব্দুর রাজ্জাক পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৮৯১২৪২৮ (টঙ্গী সার্কেল-২)

২২. নাম- মিজ্ হাসনেহেনা বেগম পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৭৯১৩৫৪৩ (টঙ্গী সার্কেল-৩)

২৩. নাম- জনাব শাহ মোঃ বক্তিয়ার কবির পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০২-৭৯১৪১৮৪ (টঙ্গী সার্কেল-৪)

২৪. নাম- জনাব মোঃ হানিফ উদ্দিন সরকার পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০১৭২৮০৭২৪১৩ (টঙ্গী সার্কেল-৫)

২৫. নাম- জনাব রমিজ উদ্দিন আহম্মদ পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০১৭১৫৮১৯৩৫৮ (ময়মনসিংহ সার্কেল-১)

২৬. নাম- জনাব শেখ আনোয়ার জাহিদ পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০৯১-৬৭০২৫ (ময়মনসিংহ সার্কেল-২)

২৭. নাম- জনাব শেখ আনোয়ার জাহিদ পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০১৭১১১৪৪৯৬১ (ময়মনসিংহ সার্কেল-৩)

২৮. নাম- জনাব মুহাম্মদ ফজলুল হক পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০৯৫-১৬১৯১৩ (নেত্রকোণা সাকেল-১/২)

২৯. নাম- জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) ফোন নং- ০১৭১১৩৬৬৯২৯ (শেরপুর সার্কেল-১)

৩০. নাম- জনাব শেখ রওনাকুল ইসলাম পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০১৬৮৫৮৯৫৫৬৫ (শেরপুর সার্কেল-২)

৩১. নাম- জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম সরকার পদবী- রাজস্ব কর্মকর্তা ফোন নং- ০৯৪-১৬১৭৩১ (কিশোরগঞ্জ সার্কেল-১/২)

এই সেবা যথাসময়ে না পাওয়া গেলে প্রথম পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-১)	ফোন নং- ০২-৯৮৯৫৪৮৭
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (গুলশান সার্কেল-২)	ফোন নং- ০২-৮৮২৪৩২৯
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-৩)	ফোন নং- ০২-৮৮২৭০৭৯
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (গুলশান সার্কেল-৪)	ফোন নং- ০২-৮৮২২৪৯৯
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (গুলশান সার্কেল-৫)	ফোন নং- ০২-৯৮৫৮১৩৩
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-১)	ফোন নং- ০২-৭৯১২৮৯৭
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (গাজীপুর সার্কেল-২)	ফোন নং- ০২-৮৯১৮৪৭৯
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (গাজীপুর সার্কেল-৩)	ফোন নং- ০২-৮৯১৪১৫৮
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (গাজীপুর সার্কেল-৪)	ফোন নং- ০১৮১৫৪৯১৮৩৮
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (গাজীপুর সার্কেল-৫)	ফোন নং- ০১৯২৮৯৭৪৭১২
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (টঙ্গী সার্কেল-১)	ফোন নং- ০২-৮৯১৩৪৬০
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (টঙ্গী সার্কেল-২)	ফোন নং- ০২-৮৯১২৪২৮
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (টঙ্গী সার্কেল-৩)	ফোন নং- ০২-৭৯১৩৫৪৩
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (টঙ্গী সার্কেল-৪)	ফোন নং- ০২-৭৯১৪১৮৪
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (টঙ্গী সার্কেল-৫)	ফোন নং- ০১৭২৮০৭২৪১৩
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (ময়মনসিংহ সার্কেল-১)	ফোন নং- ০১৭১৫৮১৯৩৫৮
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (ময়মনসিংহ সার্কেল-২)	ফোন নং- ০৯১-৬৭০২৫
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (ময়মনসিংহ সার্কেল-৩)	ফোন নং- ০১৭১১১৪৪৯৬১
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (নেত্রকোণা সাকেল-১/২)	ফোন নং- ০৯৫-১৬১৯১৩
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (চঃদাঃ) (শেরপুর সার্কেল-১)	ফোন নং- ০১৭১১৩৬৬৯২৯
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (শেরপুর সার্কেল-২)	ফোন নং- ০১৬৮৫৮৯৫৫৬৫
পদবী-	রাজস্ব কর্মকর্তা (কিশোরগঞ্জ সার্কেল-১/২)	ফোন নং- ০৯৪-১৬১৭৩১

প্রথম পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

পদবী-	যুগ্ম কমিশনার গাজীপুর বিভাগ	ফোন নং- ০২-৭৯১১০০৮
পদবী-	উপ-কমিশনার(চঃ দাঃ) গুলশান বিভাগ	ফোন নং- ০২-৯৮৯৪৩০৫
পদবী-	সহকারী কমিশনার টঙ্গী বিভাগ	ফোন নং- ০২-৮৯৩১৮৪০
পদবী-	সহকারী কমিশনার ময়মনসিংহ বিভাগ	ফোন নং- ০৯১-৬৭৪৩৯
পদবী-	সহকারী কমিশনার নেত্রকোণা বিভাগ	ফোন নং- ০৯৫১-৬১৯১৩
পদবী-	সহকারী কমিশনার কিশোরগঞ্জ বিভাগ	ফোন নং- ০৯৪১-৫১০২৫
পদবী-	সহকারী কমিশনার শেরপুর বিভাগ	ফোন নং- ০৯৩১-৬২২৮০

দ্বিতীয় পর্যায়ে অভিযোগের প্রতিকার না পাওয়া গেলে তৃতীয় পর্যায়ে অভিযোগ করা যাবেঃ

পদবী-	কমিশনার সদর দপ্তর	ফোন নং- ০২-৮৯৬৩১১৫