

[শুধু শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, কুমিল্লা সংশ্লিষ্ট অংশ]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থ মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
শাখা-৩ (শুদ্ধ)

নং-০৮.০৩৩.০২১.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)-৫৪০

তারিখ: ১০ ভাদ্র ১৪১৮ বঙ্গাব্দ  
২৫.০৮.২০১১ খ্রিস্টাব্দ

প্রেরকঃ লুৎফুন নাহার  
সিনিয়র সহকারী সচিব

প্রাপকঃ প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয়ঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীনস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন শুদ্ধ, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর (মুসক) অনুবিভাগের সংস্কার, পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণ সংক্রান্ত।

নিম্নস্বাক্ষরকারী আদিষ্ট হয়ে, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের আওতাধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের শুদ্ধ ও মুসক অনুবিভাগের প্রশাসনিক সংস্কার, পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণপূর্বক বিদ্যমান অফিসের অতিরিক্ত নতুন ১৪৬টি শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক সার্কেল; ৫৬টি শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক বিভাগ/সুপারভাইজারী কার্যালয়; ৪টি শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট/প্রশাসনিক কার্যালয়; ২টি শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক আপীল কমিশনারেট; শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক আপীলাত ট্রাইবুনালে ২টি বেঞ্চ; ২টি কাস্টম হাউস; ১টি কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট সৃষ্টিসহ বিদ্যমান অন্যান্য দপ্তরসমূহ পুনর্গঠন ও সম্প্রসারণ করা হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে অতিরিক্ত নতুন সৃষ্ট ৫,২৪১টি পদ, যানবাহন ও অফিস সরঞ্জামাদি টিওএন্ডই-তে অন্তর্ভুক্তকরণের সরকারী মঞ্জুরী জ্ঞাপন করা হয়েছে। এতদসংক্রান্ত পূর্ববর্তী সকল আদেশ বাতিলক্রমে সংশোধিত সাংগঠনিক কাঠামো অনুযায়ী শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট/প্রশাসনিক কার্যালয়; শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক আপীল কমিশনারেট; শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক আপীলাত ট্রাইবুনাল; শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক ট্রেনিং একাডেমী; শুদ্ধ গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর; মুসক নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর; শুদ্ধ মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট; শুদ্ধ রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর; কাস্টম হাউস; বৃহৎ করদাতা ইউনিট-মুসক ও কাস্টমস বন্ড কমিশনারেটসমূহের জনবল নিম্নরূপভাবে বিভাজন করা হলো :-

(৬)

শুদ্ধ, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, কুমিল্লা।

জনবল

ক) সদর দপ্তর

ক্রমিক নং	পদের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯	অনুমোদিত জনবল
১.	কমিশনার	৮ ২৯০০০-৩৫৬০০	১
২.	অতিরিক্ত কমিশনার	৮ ২৫৭৫০-৩৩৭৫০	১
৩.	যুগ্ম কমিশনার	৮ ২২২৫০-৩১২৫০	১
৪.	উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার	৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০	৫
৫.	সহকারী প্রোগ্রামার	৮ ১১০০০-২০৩৭০	১
৬.	রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ১১০০০-২০৩৭০	৯
৭.	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	৩৫
৮.	বেতন ও হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	১
৯.	সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	১
১০.	কম্পিউটার অপারেটর	৮ ৬৪০০-১৪২৫৫	২
১১.	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	৮ ৫৯০০-১৩১২৫	২
১২.	প্রধান সহকারী	৮ ৫৫০০-১২০৯৫	৬

১৩.	সাঁটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	৮ ৫৫০০-১২০৯৫	১
১৪.	উচ্চমান সহকারী	৮ ৫২০০-১১২৩৫	৭
১৫.	ক্যাশিয়ার	৮ ৫২০০-১১২৩৫	৩
১৬.	সাঁট-মুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর	৮ ৫২০০-১১২৩৫	২
১৭.	ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫ ৮ ৫২০০-১১২৩৫ (বিভাগীয় প্রশিক্ষণে উত্তীর্ণ সাপেক্ষে প্রদেয়)	১
১৮.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	৬
১৯.	সাব ইন্সপেক্টর	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১১
২০.	ড্রাইভার	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১০
২১.	সিপাই	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	১০
২২.	ডেসপার রাইডার	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	১
২৩.	ডিএমও	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	২
২৪.	এমএলএসএস	৮ ৪১০০-৭৭৪০	৮
২৫.	নৈশ প্রহরী	৮ ৪১০০-৭৭৪০	১
২৬.	বাড়ুদার/ক্লিনার/সুইপার**	৮ ৪১০০-৭৭৪০	১
মোট =			১২৯

খ) শুল্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীন ৬টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয় থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯	প্রতিটি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য অনুমোদিত জনবল	৬টি বিভাগীয়/ সুপারভাইজারী কার্যালয়ের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল
১.	উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার	৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০	১	৬
২.	রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ১১০০০-২০৩৭০	১	৬
৩.	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	৭	৪২
৪.	অফিস সুপারিনটেনডেন্ট	৮ ৫৯০০-১৩১২৫	১	৬
৫.	উচ্চমান সহকারী	৮ ৫২০০-১১২৩৫	১	৬
৬.	ক্যাশিয়ার	৮ ৫২০০-১১২৩৫	১	৬
৭.	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১	৬
৮.	সাব ইন্সপেক্টর	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১	৬
৯.	ড্রাইভার	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	২	১২
১০.	সিপাই	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	৬	৩৬
১১.	এমএলএসএস	৮ ৪১০০-৭৭৪০	১	৬
মোট =			২৩	১৩৮

গ) শুল্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীন ১৬টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস থাকবে যার প্রতিটির জনবল নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯	প্রতিটি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য অনুমোদিত জনবল	১৬টি স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিসের জন্য মোট অনুমোদিত জনবল
০১	রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ১১০০০-২০৩৭০	১	১৬
০২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	৬	৯৬
০৩	উচ্চমান সহকারী	৮ ৫২০০-১১২৩৫	১	১৬
০৪	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১	১৬

০৫	সিপাই	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	৪	৬৪
০৬	এমএলএসএস	৮ ৪১০০-৭৭৪০	১	১৬
মোট =			১৪	২২৪

ঘ) শুক্ক, আবগারী ও মূসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এর অধীনস্থ অন্যান্য শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/অন্যান্য দপ্তরের প্রতিনিধি জনবল নিম্নরূপঃ

ক্রমিক নং	পদের নাম	জাতীয় বেতন স্কেল' ২০০৯	অনুমোদিত জনবল			মোট
			আখাউড়া শুক্ক স্টেশন	বিবির বাজার শুক্ক স্টেশন	বিলুনিয়া শুক্ক স্টেশন	
০১	উপ-কমিশনার/ সহকারী কমিশনার	৮ ১৮৫০০-২৯৭০০/ ৮ ১১০০০-২০৩৭০	১	০	০	১
০১	রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ১১০০০-২০৩৭০	২	১	১	৪
০২	সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	৮ ৮০০০-১৬৫৪০	১০	৬	৬	২২
	ক্যাশিয়ার	৮ ৫২০০-১১২৩৫	১	০	০	১
০৩	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	১	১	১	৩
০৪	ড্রাইভার	৮ ৪৭০০-৯৭৪৫	২	০	০	২
০৫	সিপাই	৮ ৪৪০০-৮৫৮০	৮	৮	৮	২৪
০৬	নৈশ প্রহরী	৮ ৪১০০-৭৭৪০	১	১	১	৩
মোট =			২৬	১৭	১৭	৬০

**জনবলের সার-সংক্ষেপ**

সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয়	১২৯
বিভাগীয় /সুপারভাইজারী কার্যালয়	১৩৮
স্থানীয় মূসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস	২২৪
শুক্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/ অন্যান্য দপ্তর	৬০
সর্বমোট =	৫৫১

\*\* বাডুদার/ক্লিনার/সুইপার এর নবস্ট পদসমূহ আউটসোর্সিং এর মাধ্যমে নিয়োগ করতে হবে।

শুষ্ক, আবগারী ও মুসক কমিশনারেট, কুমিল্লা এবং এর অধীনস্থ ৬টি বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়, ১৬টি স্থানীয় মুসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস ও শুষ্ক স্টেশন/চেক পোস্ট/শুষ্ক করিডোর/শুষ্ক গুদাম এর

### যানবাহন

ক্রমিক নং	যানবাহনের নাম	সদর দপ্তর/প্রশাসনিক কার্যালয়	বিভাগীয়/সুপারভাইজারী কার্যালয়	স্থানীয় মুসক কার্যালয়/সার্কেল অফিস	আখাউড়া শুষ্ক স্টেশন	অন্যান্য দপ্তর	অনুমোদিত যানবাহনের সংখ্যা
০১	কার	১	০	০	০	০	১
০২	জীপ	৫	৬	০	১	০	১২
০৩	মাইক্রোবাস	৩	৬	০	১	০	১০
০৪	মোটর সাইকেল	২	৬	৩২	০	১০	৫০
০৫	পিক-আপ ভ্যান	১	০	০	০	০	১

### অফিস সামগ্রী

ক্রমিক নং	অফিস সামগ্রীর নাম	অনুমোদিত অফিস সামগ্রীর সংখ্যা	মন্তব্য
১.	এয়ার কন্ডিশনার	১	
২.	প্লেইন পেপার কপিয়ার	২	
৩.	কম্পিউটার সার্ভার	১	
৪.	কম্পিউটার	৮১	
৫.	প্রিন্টার (লেজার, ডট)	৪০	
৬.	ইউপিএস	৮১	
৭.	আইপিএস	২	
৮.	টেলিফোন	টেলিফোন নীতিমালা ২০০৪ অনুসারে	
৯.	পিএবিএক্স	১	
১০.	ফ্যাক্স মেশিন (টেলিফোন সংযোগসহ)	১	
১১.	ওয়াকিটকি	২০	
১২.	জেনারেটর	১	
১৩.	ওয়েয়িং ব্রিজ (১ টনের জন্য)	৩	
১৪.	ওয়েয়িং ব্রিজ (৬০ টনের জন্য)	১	
১৫.	ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টর)	১	
১৬.	ট্রেনিং ইকুইপমেন্ট (ওএইচপি, স্ক্রিন ও অন্যান্য)	১	
১৭.	পিএ সিস্টেম	১	
১৮.	নোট বুক/ল্যাপটপ কম্পিউটার	২	
১৯.	ডিজিটাল ক্যামেরা	১	
২০.	মেটাল ডিটেক্টর	২	
২১.	বেজ স্টেশন	২	
২২.	ডুপ্লিকেটিং মেশিন	১	
২৩.	ক্যালকুলেটর	৩০	

- ২। আইসিটি কমিশনারেটের কার্যক্রম কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমীতে ন্যস্ত করা হলো।
- ৩। অতিরিক্ত নতুন ঝাড়ুদার, ক্লিনার ও সুইপার আউট সোসিং ভিত্তিতে নিয়োগ করতে হবে।
- ৪। উল্লিখিত ৫,২৪১টি পদ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের শুষ্ক, আবগারী ও মুসক অনুবিভাগের জন্য উল্লিখিত অফিস ও পদসমূহ অস্থায়ীভাবে রাজস্ব বাজেটে সৃজিত হবে। অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদসমূহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ০৩-০৫-২০০৩ তারিখের মপবি/কগবিঃশাঃ/কপগ-১১/২০০১-১১১ সংখ্যক সরকারী আদেশের আলোকে বছর ভিত্তিক সংরক্ষণ করতে হবে।
- ৫। এই সংক্রান্ত ব্যয় সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহের অনুকূলে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে নির্বাহ করা হবে।
- ৬। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের সম্মতি, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ এবং মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সানুগ্রহ অনুমোদনের পরিপ্রেক্ষিতে এ আদেশ জারী করা হলো।

- ৭। এ বিভাগের ০৭-০৭-২০১১ খ্রিঃ তারিখের ০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯ (অংশ-১)-৪৫৮ নং সরকারী আদেশটি বাতিল করা হলো।
- ৮। এ আদেশ ৭ জুলাই, ২০১১ খ্রিঃ তারিখে জারীকৃত বলে গণ্য হবে এবং অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(লুৎফুন নাহার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব  
ফোনঃ ৯৫৫৫৬৫৭

অর্থ মন্ত্রণালয়  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
শাখা-৩(শুল্ক)

নং-০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)- ৫৪০

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১১ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য উপ-সচিব, ব্যয় নিয়ন্ত্রণ শাখা-১, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। প্রেরিত ৩(তিন) কপি জি.ও পৃষ্ঠাংকন করতঃ ০১(এক) কপি প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট এবং ০১(এক) কপি এ বিভাগে প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

(লুৎফুন নাহার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
ব্যয় নিয়ন্ত্রণ অধিশাখা-১  
অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়  
[www.mof.gov.bd](http://www.mof.gov.bd)

নং-অম/অবি(ব্যঃনিঃ-১)/এনবিআর-৮/২০১০/

তারিখঃ .....

প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর নিকট প্রেরণ করা হলো। এতে অর্থ বিভাগের সম্মতি রয়েছে।

(সালিমা জাহান)  
উপ-সচিব  
ফোন : ৭১৬৮৫৬৯

নং-০৮.০৩৩.০২৮.০১.০০.০৩৫.২০০৯(অংশ-১)- ৫৪০

তারিখঃ ২৫-০৮-২০১১ খ্রিঃ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো :-

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। মুখ্য সচিব, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ৩। সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৪। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৫। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। যুগ্ম-সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ৭। সদস্য(বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। সদস্য(সদস্য ও ভ্যুটি প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। কমিশনার/ মহাপরিচালক (সকল).....।
- ১০। মাননীয় অর্থমন্ত্রীর একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১১। উপ-সচিব (প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১২। উপ-সচিব, সওব্য-১(৩) অধিশাখা, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-ইহা তাঁর ২৫ ফাল্গুন ১৪১৬ বঙ্গাব্দ/ ০৯ মার্চ, ২০১০ খ্রিষ্টাব্দ তারিখের  $\frac{০৫.১৫২.০১৫.০৩.০০.০০৬.২০০৯-৩৩}{সম/সওব্য-৩/শঃ-৬/২০০৯-৩৩}$  নং পত্রের বরাতে জারী করা হলো।
- ১৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৪। সিনিয়র সহকারী সচিব, প্রশাসনিক উন্নয়ন শাখা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ইহা তাঁর ০২ মে ২০১১ খ্রিঃ তারিখের ০৪.২১১.০০৬.০৮.০০.০০১.২০১১-১৪৭ পত্রের বরাতে জারী করা হলো।
- ১৫। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা।
- ১৬। সিনিয়র সহকারী সচিব(প্রশাসন), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(লুৎফুন নাহার)  
সিনিয়র সহকারী সচিব