

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৪)/

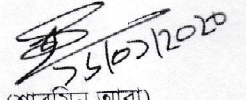
তারিখঃ ০২ মাঘ ১৪২৬
১৬ জানুয়ারি ২০২০

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০১৯-২০২০ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর ২০১৯-ডিসেম্বর ২০১৯ পর্যন্ত) প্রণয়ন করে প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১১ (এগার) পাতা।

✓
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,
অর্থ মন্ত্রণালয়,
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ ডা. মোঃ হামিদুল হক, উপসচিব, শাখা-১ (প্রশাসন))


(শারমিন আরা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০ এক্সঃ ৩৭৭
ই-মেইল- admn2nbr@gmail.com

নথিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৪)/

তারিখঃ ০২ মাঘ ১৪২৬
১৬ জানুয়ারি ২০২০

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সদস্য (শুদ্ধ নীতি ও আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ৩। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]

(শারমিন আরা)
সিনিয়র সহকারী সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

দপ্তর/সংস্থর নাম: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

দপ্তর/সংস্থর জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০

পরিশিষ্ট ক

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
২. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮												
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মিটি, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০												
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড/ শুল্ক ও ভ্যাট/ কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ; ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								অর্জিত মান																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
				৫	৬	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন		১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				৩য় কোয়ার্টার				৪র্থ কোয়ার্টার				মোট অর্জন																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
১	২	৩	৪																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
				পয়েন্ট; কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম; বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।									

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০

৩.১ বাংলাদেশ আয়কর আইন প্রণয়ণ	আইন সংশোধিত	৫	প্রকাশিত আইন	সদস্য, কর নীতি	৩০ জুন ২০২৯, ২০০০% (ভিত্তি ৬০%)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
৩.২ বাংলাদেশ কাস্টমস আইন ২০১৯ প্রণয়ণ	আইন সংশোধিত	৩	প্রকাশিত আইন	কাস্টমস বিভাগ	৩০ জুন ২০২৯, ২০০০% (ভিত্তি ৪০%)	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৫৫%	৭০%	৮৫%	১০০%		

৪. ওয়েবসাইটে সেবাবক্স হালনাগাদকরণ.....৮

৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৭/১৯	৩১/১২/১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১.১২.১৯	৩১.৩.২০	৩০.৬.২০		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
					অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৪.৩ অপ্রত্যাশিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিস্টেমস ম্যানেজার প্রধান	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/১৯ ৩০/৬/১৯	৩১.১২.১৯ ৩০.১২.১৯	৩১.০২.২০ ৩১.০২.২০	৩০.৬.২০		
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	সেবারক্ষা হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিস্টেমস ম্যানেজার; ফোকাল পয়েন্ট	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/১৯ ৩০/৬/১৯	৩১.১২.১৯ ৩০.১২.১৯	৩১.০২.২০ ৩১.০২.২০	৩০.৬.২০		
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবারক্ষা হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিস্টেমস ম্যানেজার; ফোকাল পয়েন্ট ও স্ব দপ্তর প্রধান	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৬/১৯ ৩০/৬/১৯	৩১.১২.১৯ ৩০.১২.১৯	৩১.০২.২০ ৩১.০২.২০	৩০.৬.২০		
৬												
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯	---	---	---		
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ												

৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৭/১৯	---	---	---		
--	--------------------------------	---	-------	------------------	-------------	-----------------------	---------	-----	-----	-----	--	--



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১য় কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩১ আগস্ট ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	---	---	---	---	
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ও অনুসারে "ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	"ডেজিগনেটেড অফিসার" নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩০ সেপ্টেম্বর ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	---	---	---	---	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০								মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
				মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ											

৬. গ্রাক্সের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....৯

৬.১ গ্রাক্সের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩০	৫০		
						অর্জন	অর্জন						
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	২০	৩০	৫০		
৬.৩ গ্রাক্সের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ;	১২	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩	৩	৩	৩		

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	মোট অর্জন		
							কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার	কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫ এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; এবং কাস্টমস ও মুসক প্রশাসন এবং কর ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা অনুবিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন	১০০	---					
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে খুজাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১২(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিবহন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ, শুল্ক ও মুসক এবং তায়কর কমিশনার	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/১৯	---	---	---			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০										মোট অর্জন	অর্জিত মান			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার				২য় কোয়ার্টার				৩য় কোয়ার্টার			৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	
							১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯					
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিন্ডিকেট মাস ম্যানেজার	৭৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫						
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালী করণ.....১২																				

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিন্ডিকেট মাস ম্যানেজার ফোকাল পয়েন্ট ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৩১ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০				
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সদস্য বোর্ড প্রশাসন, সদস্য শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং সদস্য আয়কর প্রশাসন মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৪	৪	৪	৪				
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য বোর্ড প্রশাসন, সদস্য শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং সদস্য আয়কর প্রশাসন মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২৫	৪০	৭৫	১০০				

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান
					২০১৯	২০২০	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	১ম অর্জন	২য় অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সদস্য, বোর্ড/শুধু ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৫০				
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সদস্য, বোর্ড/শুধু ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা	৫০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	২০	৩০	৫০				
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণপুনরীকরণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য, বোর্ড/শুধু ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
৯. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)														
৯.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য, বোর্ড/শুধু ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১				
৯.২ অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৩	তারিখ	সদস্য, বোর্ড/শুধু ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ	৩১/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/৭/১৯	---	---	---				



কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
				ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান									
৯.৩. ই-ফাইলিং বাস্তবায়নকরা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য, বোর্ড/শুল্ক ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান	৩০/৬/১৯	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩০/৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩০/৬/২০			
৯.৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সদস্য, বোর্ড/শুল্ক ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান	৫০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১০	২০	৩০	৫০			
৯.৫. NBR এবং Hotline চালুকরণ	Hotline চালুকৃত	৩	তারিখ	সদস্য, বোর্ড/শুল্ক ও ভ্যাট/কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ও স্ব দপ্তর প্রধান	৩১/১২/২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১/৬/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/৩/২০	৩১/১২/২০			
১০. শুল্কচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রদোদনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; শুল্কচার ফোকাল পয়েন্ট	৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/৬/২০			
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুল্কচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ;	৩০ জুন ২০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	--	--	--	৩০/৬/২০			



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মোট অর্জন	অর্জিত মান
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
	প্রকাশিত			শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট								

১১. অর্থ বরাদ্দ.....২

১১.১ শুজাচার কর্ম-পরিবীক্ষণীয় অর্থভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা		৫০০	১০০০	১০০০		
						অর্জন	--					
১১.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০ স্ব স্ব মহাশালায় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম- পরিবীক্ষণ আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিষ্টেমস ম্যানেজার; ফোকাল পয়েন্ট	১৫ জুলাই ১৯	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/৭/১৯	--	--	--		

১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালায়/বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ; সিষ্টেমস ম্যানেজার; শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুজাচার কৌশল কর্ম- পরিবীক্ষণ ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	শুজাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১		