

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ পসরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
২২ মে ২০১৯

বিষয়ঃ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ (১) অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শাখা-১ (প্রশাসন) এর পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-৪৫০, তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৮ খ্রিঃ।

(২) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫/১২৫৩, তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সূত্রোক্ত (১) নং স্মারকের প্রেক্ষিতে গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর অনুমোদিত ফরমেট অনুযায়ী সূত্রোক্ত (২) নং স্মারক মোতাবেক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধিনস্থ সকল মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য পত্র প্রেরণ করা হয়।

০২। এমতাবস্থায়, প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণপূর্বক হালনাগাদ তথ্য বোর্ডের সকল শাখাসমূহ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং বোর্ডের অধিনস্থ মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ স্ব স্ব দপ্তরের ওয়েবসাইটে হালনাগাদ তথ্য পুনরায় আপলোড করে আগামী ১৬/০৬/২০১৯ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে তা বোর্ড প্রশাসন-১ শাখাকে অবহিত করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে ০৩ (তিন) পাতা।

(মোঃ শামসুদ্দীন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৪৮৩১৮১২০-২৬/৩৭১

প্রাপক,

- (১) কমিশনার,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- (২) কমিশনার,
বন্দ কমিশনারেট ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- (৩) কমিশনার,
কাস্টমস হাউস (সকল)।
- (৪) কমিশনার
আয়কর বিভাগ (সকল)।
- (৫) মহাপরিচালক,
শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী,
চট্টগ্রাম/নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৬) প্রথম সচিব/দ্বিতীয় সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫/৪৫৬

তারিখঃ ০৮ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৬
২২ মে ২০১৯

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ-জনাব দিলিপ কুমার সরকার (সহকারী সচিব)]।

✓ জনাব আনতারা আনিকা পিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তৌকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

৩ পি এ টু প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

(মোঃ শামসুদ্দীন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ব্যক্তি নিম্ন
K.M. - 22.05.2019

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ পসরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫/১২৫৬

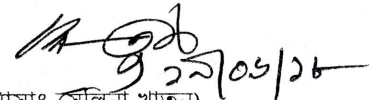
তারিখঃ ০৫ আষাঢ় ১৪২৫
১৯ জুন ২০১৮

বিষয়ঃ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, শাখা-১ (প্রশাসন) এর পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-৪৫০, তারিখঃ ২৯/০৫/২০১৮ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর অনুমোদিত ফরমেট অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধিনস্থ সকল মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।


(মোসাঃ সেলিনা খাতুন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬/৩৭১

প্রাপক,

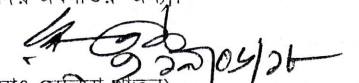
- (১) কমিশনার,
কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।
- (২) কমিশনার,
বন্দ কমিশনারেট ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- (৩) কমিশনার,
কাস্টমস হাউস (সকল)।
- (৪) কমিশনার
আয়কর বিভাগ (সকল)।
- (৫) মহাপরিচালক,
শুষ্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/বিসিএস কর একাডেমী, ঢাকা/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী,
চট্টগ্রাম/নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর, ঢাকা/শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা।
- (৬) প্রথম সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০১.১৫/১২৫৬(১-৫)

তারিখঃ ০৫ আষাঢ় ১৪২৫
১৯ জুন ২০১৮

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ

১. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃঃ আঃ-জনাব দিলিপ কুমার সরকার (সহকারী সচিব)]।
২. জনাব আনতারা আনিকা পিয়া/জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. পি এ টু প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(মোসাঃ সেলিনা খাতুন)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

55-1
Pl. Talk form.
4.6.18

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-৪০০

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ।

সূত্র : মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮-৭১, তারিখ : ১৭ মে, ২০১৮।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস চার্টার)-এর নিম্নরূপ ফরমেট অনুমোদন করা হয়েছে :

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, রুম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল

০২। এমতাবস্থায়, তাঁর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেনস চার্টার প্রণয়ন এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত : ০১ (এক) পাতা।

(দিলিপ কুমার সরকার)
সহকারী সচিব
ফোন : ০২ ৯৫৪০২০৮।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুন বাগিচা, ঢাকা {দৃ: আ: সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)}।
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ৩। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ৪। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

০৪/০৬/১৮

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.০৫.০২৭.১৫-

তারিখ : ১৫ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৫ বঙ্গাব্দ
২৯ মে, ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি :

- ১। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

(দিলিপ কুমার সরকার)
সহকারী সচিব

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
০৬/০৬/১৮
D:\Mamun\ORD\letters.docx
[] প্রকল্পী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিল।
[] প্রকল্পী ভিত্তিতে শর্তে উপস্থাপন করল।
[] আবেদন করল।
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)



১০
২০/০৮/১৮

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
সুশাসন অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

স্মারক নম্বর- ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০০৩.১৮.৭১

বিষয়: প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত মাঠ পর্যায়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর ফরমেট অনুসরণ সংক্রান্ত।

সূত্র: (১) এ বিভাগের নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৪৩.১৫.২১৪; তারিখ: ২৪ আগস্ট ২০১৭
(২) এ বিভাগের নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৮১১.৫৫.০৪৩.১৫.৩০৯; তারিখ: ২৮ ডিসেম্বর ২০১৭

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	ইস্যু নম্বর: ৭০
সিনিয়র সচিবের দপ্তর	তারিখ: ২২/৭/১৮
সময়:	
অতিরিক্ত সচিব	☒ জরুরী ভিত্তিতে ব্যবস্থা নিন।
সিনিয়র সচিব (ব্যক্তি ও কর)	☒ জরুরী উপস্থাপন করুন।
যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) (পরিচালনা)	☒ পরীক্ষা করে উপস্থাপন করুন।
(সংসদ, প্রেস, আইন ও নীতি) (স্বত্ব)	☒ প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন।
উপ সচিব (ব্যক্তি ও কর) (স্বত্ব)	☒ বর্তমান ব্যবস্থা অবহিত করুন।
পরিচালনা	☒ প্রয়োজনীয় মতামতের ব্যবস্থা নিন।
সহকারী সচিব (প্রশাসন) (বোড প্রশাসন)	☒ আলোচনা করুন।
(রিপোর্টস রিটার্ন)	☒ কে প্রতিবেদন দিতে অনুরোধ করুন।
	☒ কে যত্নসহ দিতে অনুরোধ করুন।
	☒ সহ আলোচনা করুন।
	সিনিয়র সচিব

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, গত ০৩ আগস্ট, ২০১৭ তারিখ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক মাঠ পর্যায়ে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)-এর নিম্নরূপ ফরমেট অনুমোদন করা হয়:

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রমিক	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/ উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবি, যুগ্ম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ইমেইল

২। সে আলোকে বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার মাধ্যমে মাঠ পর্যায়ের সকল দপ্তরে উক্ত ফরম্যাট অনুসারে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার) প্রণয়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়। কিন্তু মাঠ পর্যায়ের বিভিন্ন দপ্তরের ওয়েবসাইট পর্যালোচনায় দেখা যায় বিভাগীয় কমিশনার, জেলা প্রশাসক ও উপজেলা নির্বাহী কর্মকর্তার কার্যালয় ব্যতীত অন্যান্য দপ্তরে সঠিকভাবে তা বাস্তবায়ন হয়নি।

২। এমতাবস্থায়, তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগের আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসমূহে উল্লিখিত ফরমেট অনুসরণপূর্বক সিটিজেন্স চার্টার প্রণয়ন এবং তা স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করার প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

(মোহাম্মদ জাহেদুর রহমান)

উপসচিব

ফোন : ৯৫১৩৬০১

E-mail: gg_sec@cabinet.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সিনিয়র সচিব, জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২. সিনিয়র সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩. সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪. সিনিয়র সচিব, লেজিসলেটিভ ও সংসদ বিষয়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫. সিনিয়র সচিব, আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৬. সিনিয়র সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

১৭৫৫

১৭/০৮/১৮
০১-২২/০৮/১৮

৭. সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, বনানী, ঢাকা
৮. সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
৯. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১০. সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৩. সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৪. সচিব, আইন ও বিচার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৫. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৬. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৭. সচিব, তথ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৮. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
১৯. সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২০. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, মতিঝিল, ঢাকা।
২১. সচিব, ভূমি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২২. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৩. সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
২৪. সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৫. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৬. সচিব, জ্বালানি ও খনিজসম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৭. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৮. সচিব, বাণিজ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
২৯. সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩০. সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩১. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩২. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৩. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৪. সচিব, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা
৩৫. সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৩৬. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৩৭. সচিব, মুক্তিযুদ্ধ বিষয়ক মন্ত্রণালয়, সরকারি পরিবহন পুলভবন, ঢাকা
৩৮. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, রেলভবন, আব্দুল গনি রোড, ঢাকা
৩৯. সচিব, প্রবাসীকল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ইস্কাটন, ঢাকা
৪০. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪১. সচিব, নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪২. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৩. সচিব, অর্থ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৪. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবারকল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৫. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৬. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৭. সচিব, পরিবেশ ও বন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৮. সচিব, মৎস্য ও প্রাণিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৪৯. সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা
৫০. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫১. সচিব, পানিসম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
৫২. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা

অনুলিপি:

১. মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২. সচিব, সমন্বয় ও সংস্কার-এর একান্ত সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
৩. অতিরিক্ত সচিব (সংস্কার)-এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ