

(৪)

০৬৬৪

২২/৭/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
পরিকল্পনা শাখা
www.ird.gov.bd



নং-০৮.০০.০০০০.০৩৯.১৬.০০১.১৫ (অংশ-১)-৫২

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ, ১৪২৭
১৯ জুলাই, ২০২০

বিষয়: দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন প্রসঙ্গে।

সূত্র: প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের পরিপত্র নং-০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩, তারিখ ০৫/০১/২০২০ খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয়ে ও সূত্রোক্ত পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধনের জন্য প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয় হতে একটি পরিপত্র জারী করা হয়েছে। দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প, কর্মসূচি ও বৃহৎ প্রকল্পের দক্ষতা সংক্রান্ত কম্পোন্যান্ট গ্রহণ, প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, বাস্তবায়ন, সমন্বয় সাধনে কতিপয় অনুসরণীয় বিষয় উক্ত পরিপত্রে উল্লেখ করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, ভবিষ্যতে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কোন প্রকল্প বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হলে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন সংক্রান্ত পরিপত্রের নির্দেশনাসমূহ অনুসরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(মোঃ আবদুল জব্বার)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ০২-৯৫৪০৫২৭

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা;
- ২। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি:

- ১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
- ২। যুগ্মসচিব (পরিকল্পনা) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা;
- ৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	তারিখ: ২২/৭/২০২০
মহাপরিচালক (পরিচালনা ও প্রশাসন)	বিস্তৃত প্রকল্প।
সিনিয়র সচিব	বিস্তৃত উপস্থাপন করণ।
অফিস কপি (বোর্ড প্রশাসন)	বোর্ডে বিবেচ্যে পরিষে উপস্থাপন করণ।
অফিস কপি	একটি ভিত্তিতে পরিচালনা করা হবে।
জাতীয় সচিব ১/১৪/১৬	অনুমোদন প্রাপ্ত।



১৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়
তেজগাঁও, ঢাকা

নং-০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩

তারিখ ৪ ০৫ জানুয়ারি ২০২০/ ২১ পৌষ ১৪২৬

পরিপত্র

বিষয়: দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়সাধন প্রসঙ্গে।

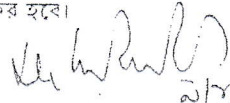
বিশ্বায়নের প্রেক্ষাপটে সকল পর্যায়ে দক্ষ মানবসম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে যুগোপযোগী দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি উদ্ভাবন, সংস্কার, সক্ষমতা বৃদ্ধি, অভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশিক্ষণের মান পর্যবেক্ষণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়নের মধ্য দিয়ে জাতীয় সনদায়নসহ দেশে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সমন্বয় সাধনে প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের আওতায় জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ (এনএসডিএ) কাজ করছে। দক্ষতা বলতে কোন একটি নির্দিষ্ট ক্ষেত্রে কাজ করার জন্য যত্নসহ জ্ঞান ও কৌশল বা শিল্প প্রণীতির আদর্শমান অনুযায়ী দেশীয় বা আন্তর্জাতিক বাজারের চাহিদা মোতাবেক পণ্য ও সেবা উৎপাদনের সক্ষমতা ও সামর্থ্যকে বোঝানো হচ্ছে। জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ আইন, ২০১৮ এর আওতায় অন্যান্য দায়িত্বের মধ্যে আইনের ধারা ৬(১)(৬) অনুযায়ী উক্ত কর্তৃপক্ষের অন্যতম দায়িত্ব হচ্ছে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত সকল প্রকল্প ও কর্মসূচি পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় সাধন করা।

২। এমতাবস্থায়, প্রকল্প গ্রহণে দক্ষতা উন্নয়ন প্রশিক্ষণ নীতি এবং এ সংক্রান্ত কৌশল ও কর্মপরিকল্পনা, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক চাহিদা অনুসরণ, বৈশ্বিকমান নিশ্চিতকরণ, দৈততা পরিহার, প্রকল্প বাস্তবায়নে অগ্রাধিকার বিবেচনা ইত্যাদি বিষয়ে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প, কর্মসূচি ও বৃহৎ প্রকল্পের দক্ষতা সংক্রান্ত কম্প্যান্ট গ্রহণ, প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, অনুমোদন, বাস্তবায়ন ও সমন্বয় সাধনে অনুসরণীয় বিষয়াবলী নিম্নরূপ:

- ক) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প, কর্মসূচি, বৃহৎ প্রকল্পের কম্প্যান্ট গ্রহণের প্রাক্কালে প্রকল্পের সম্ভাব্য লক্ষ্য, উদ্দেশ্য, কার্যক্রম ইত্যাদি বিষয়ে জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের মতামত গ্রহণ আবশ্যিক। এক্ষেত্রে, প্রকল্প প্রণয়নকালে মন্ত্রণালয়ের প্রকল্প যাচাই/বাছাই কমিটিতে এনএসডিএ এর একজন কর্মকর্তাকে অন্তর্ভুক্ত করার মাধ্যমে মতামত গ্রহণের বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।
- খ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণে দৈততা পরিহার, প্রকল্পের যথার্থতা নিশ্চিতকরণ, সেটরের চাহিদা পূরণ, অগ্রাধিকার অনুসরণ ইত্যাদি বিষয়ে এনএসডিএ প্রকল্প গ্রহণকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধীনস্থ অফিসকে পরামর্শ প্রদান করবে।
- গ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প গ্রহণ, অনুমোদন এবং মেয়াদবৃদ্ধির ক্ষেত্রে যথাযথ নীতি নির্ধারণী পর্যায়ে/কমিটিতে এনএসডিএ এর প্রতিনিধি রাখতে হবে এবং এনএসডিএ এ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করবে। এ লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ বিভাগীয় প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (ডিপিইসি), প্রকল্প মূল্যায়ন কমিটি (পিইসি) এবং একজনেক সভাপতি এনএসডিএ এর প্রতিনিধিকে আমন্ত্রণ জানাবে।
- ঘ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়ন পর্যায়ে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি (পিআইসি) এবং প্রকল্পের স্টিয়ারিং কমিটি (পিএসসি)তে এনএসডিএ এর একজন প্রতিনিধি অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।
- ঙ) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্পের বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণের নিমিত্ত এনএসডিএ এর প্রতিনিধি প্রকল্প, প্রকল্পের আওতায় বাস্তবায়নাধীন কার্যক্রম পরিদর্শন করতে পারবে। সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক পরিদর্শনকারীকে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি দিতে সহায়তা করবেন। পরিদর্শনকারী নির্ধারিত হুকে (পরিদর্শন-১) এনএসডিএ এর নিকট প্রতিবেদন দাখিল করবেন। এনএসডিএ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রকল্প বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/সংস্থায় এবং আইএমইডিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করবে।

- ১২
- ৮) পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর গৃহীত ব্যবস্থাদি সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা এনএসডিএ কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এনএসডিএ-কে অবহিত করবে।
 - ৯) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত চলমান প্রকল্পের তালিকা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত হুকে (পরিশিষ্ট-২) এনএসডিএ বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
 - ১০) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক ত্রৈমাসিক ও বার্ষিক ভিত্তিতে প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সুনির্দিষ্টভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের অগ্রগতি প্রতিফলিত করে নির্ধারিত হুকে (পরিশিষ্ট-৩) এনএসডিএ এর নিকট প্রেরণ করতে হবে।
 - ১১) দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প বাস্তবায়নকারী সংস্থা কর্তৃক দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচির সমাপ্তি প্রতিবেদন (পিসিআর) এর অনুলিপি এনএসডিএ বরাবর প্রেরণ করতে হবে। যে সকল প্রকল্প সামগ্রিকভাবে দক্ষতা সংশ্লিষ্ট নয় কিন্তু দক্ষতা সংশ্লিষ্ট কম্পোনেন্ট অন্তর্ভুক্ত আছে সে সকল প্রকল্পের সমাপ্তি প্রতিবেদনে শুধু দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোনেন্টের বাস্তবায়ন সম্পর্কে নির্ধারিত হুকে পৃথক প্রতিবেদন দিতে হবে।
 - ১২) এনএসডিএ পৃথকভাবে দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প/কর্মসূচি এবং বৃহৎ প্রকল্পের দক্ষতা উন্নয়ন সংক্রান্ত কম্পোনেন্ট বাস্তবায়ন শেষে নিজস্ব পদ্ধতিতে মূল্যায়ন করবে (পরিশিষ্ট-৪) এবং এসংক্রান্ত প্রতিবেদন কার্যনির্বাহী কমিটির সভায় উপস্থাপন করবে।
 - ১৩) উন্নয়ন সহযোগীরা সহায়তাপুষ্ট দক্ষতা সংশ্লিষ্ট প্রকল্প গ্রহণের ক্ষেত্রে প্রকল্প প্রক্রিয়াকরণে ধারণাপত্র প্রণয়ন, বিভিন্ন ধাপে আগত মিশন, নেগোসিয়েশন ইত্যাদি পর্যায়ে এনএসডিএ এর প্রতিনিধিকে সম্পৃক্ত করতে হবে।
 - ১৪) উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ এবং অনুমোদন সংক্রান্ত বিদ্যমান পরিপত্র উপরোক্ত বিষয়াদি অন্তর্ভুক্ত করে পরিকল্পনা বিভাগ প্রয়োজনীয় সংশোধনী আনয়ন করবে।

৩.০ জনস্বার্থে এ পরিপত্র জারী করা হল এবং জারীর তারিখ হতে এটি কার্যকর হবে।


২/৭/২০
(ড. আহমদ কামরুজ্জামান)
প্রধানমন্ত্রীর মুখ্য সচিব

নং-০৩.০১৪.২৬৯০.০৭৬.০৪৫.০০৭.১৯-০৩

তারিখ : ০৫ জানুয়ারি ২০২০/ ২১ পৌষ ১৪২৬

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সিনিয়র সচিব), সাধারণ অর্থনীতি বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শের-ই বাংলা নগর, ঢাকা:
- ৩। সিনিয়র সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০:
- ৪। সিনিয়র সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০:
- ৫। সিনিয়র সচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০:
- ৬। সিনিয়র সচিব, সেতু বিভাগ, সেতু পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, সেতু ভবন, নিউ এয়ারপোর্ট রোড, বনানী, ঢাকা:
- ৭। সিনিয়র সচিব, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭:
- ৮। সিনিয়র সচিব, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা:
- ৯। সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ভবন-৮, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০:
- ১০। সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০:
- ১১। সচিব, পরিকল্পনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-৪, শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭:
- ১২। সচিব, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-৮, শেরে-ই বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭:

৩

১৩. সচিব, বাস্তবায়ন, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, ব্লক-১২, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
১৪. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৫. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, আব্দুল গণি রোড, ঢাকা;
১৬. সচিব, প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, প্রবাসী কল্যাণ ভবন, ৭১-৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ঢাকা;
১৭. সচিব, যুব ও ক্রীড়া মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৮. সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
১৯. সচিব, কৃষি মন্ত্রণালয়, ভবন-৪, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২০. সচিব, শিল্প মন্ত্রণালয়, ৯১, মতিঝিল বা/এ, ঢাকা-১০০০;
২১. সচিব, বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২২. সচিব, ডাক ও টেলিযোগাযোগ বিভাগ, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৩. সচিব, রেলপথ মন্ত্রণালয়, ১৬ আব্দুল গণি রোড, রেলভবন, ঢাকা-১০০০;
২৪. সচিব, স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন সমবায় মন্ত্রণালয়, ভবন-৭, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৫. সচিব, বস্ত্র ও পাট মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৬. সচিব, মৎস ও প্রাণী সম্পদ মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৭. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৮. সচিব, স্বাস্থ্য ও সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, ভবন-৩, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
২৯. সচিব, নৌ পরিবহন মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩০. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩১. সচিব, সড়ক পরিবহন ও মহাসড়ক বিভাগ, সড়ক পরিবহন ও সেতু মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩২. সচিব, বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৩. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, ভবন-৮, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৪. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, ভবন-৬, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০;
৩৫. সচিব, প্রতিরক্ষা মন্ত্রণালয়, গণভবন কমপ্লেক্স, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৩৬. নির্বাহী চেয়ারম্যান (সচিব), জাতীয় দক্ষতা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, তেজগাঁও, ঢাকা;
৩৭. সদস্য, আর্থ সামাজিক অবকাঠামো বিভাগ, পরিকল্পনা কমিশন, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;
৩৮. মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো (বিএমইটি), ৮৯/২ কাকরাইল, ঢাকা;
৩৯. মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৪০. মহাপরিচালক, মহিলা বিষয়ক অধিদপ্তর, ৩৭/২, ইস্কাটন গার্ডেন রোড, ঢাকা;
৪১. মহাপরিচালক, যুব উন্নয়ন অধিদপ্তর, যুব ভবন, ১০৮ মতিঝিল, বা/এ ঢাকা-১০০০;
৪২. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিল্প ও কারিগরি সহায়তা কেন্দ্র (বিটাক), তেজগাঁও শিল্প এলাকা, ঢাকা-১২০৮;
৪৩. মহাপরিচালক, তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি অধিদপ্তর, ১৪-ই, আইসিটি টাওয়ার, আগারগাঁও, ঢাকা;
৪৪. মহাপরিচালক, এনজিও বিষয়ক ব্যুরো, প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়, প্লট-ই-১৩/বি, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা;
৪৫. মহাপরিচালক, সমাজসেবা অধিদপ্তর, সমাজসেবা ভবন, ই-৮/বি-১, আগারগাঁও, শেরে-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭;
৪৬. চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, আগারগাঁও, শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা;

(মো: মোশারফ হোসেন)

পরিচালক-৯

৫৫০২৯৪২৯

e-mail: dir9@pmo.gov.bd