

২০১৫-২০১৬ অর্থ বছরের বাজেটঃ আয়কর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে গৃহিতব্য ও বাস্তবায়নযোগ্য পরিকল্পনা

(BUDGET IMPLEMENTATION PLAN: FY 2015-2016)

| ক্রমিক নং | কৌশলগত লক্ষ্য (STRATEGIC AREA) | কার্যক্রম (LIST OF ACTIVITIES) | বাস্তবায়নকারী (IMPLEMENTING AUTHORITY) | বাস্তবায়ন সময়কাল | | তদারককারী (SUPERVISING AUTHORITY) | ফলাফল নির্ণায়ক (PERFORMANCE INDICATOR) | বাস্তবায়নে সহায়তাকারী | মন্তব্য |
|--------------|--|---|---|--------------------|------------|--|--|----------------------------|---------|
| | | | | হতে | পর্যন্ত | | | | |
| ১. | অগ্রীম আয়কর (৬৪ ধারা অনুযায়ী) | ক) অগ্রীম আয়কর আদায়ের জন্য প্রত্যেক সার্কেল ভিত্তিক একটি তালিকা প্রস্তুত করতে হবে। | অতিরিক্ত সহকারী/সহকারী/উপকর কমিশনার বৃন্দ। | ১ জুলাই | ৩০ জুলাই | পরিদর্শী/ অতিরিক্ত কর কমিশনার বৃন্দ | অগ্রীম আয়কর এর তালিকা প্রস্তুতি সম্পন্ন করা। | কর কমিশনার বৃন্দ। | |
| | | খ) ৪ টি কিস্তিতে অগ্রীম কর প্রদানের জন্য কর দাতাদের সাথে যোগাযোগ করা (১৫ সেপ্টেম্বর, ১৫ ডিসেম্বর, ১৫ মার্চ, ও ১৫ জুন)। | অতিরিক্ত সহকারী/সহকারী/উপকর কমিশনার বৃন্দ। | সেপ্টেম্বর | জুন | পরিদর্শী/ অতিরিক্ত কর কমিশনার বৃন্দ | কর দাতাদের সাথে যোগাযোগ সম্পন্ন করা। | কর কমিশনার বৃন্দ। | |
| | | গ) জাতীয় দৈনিকে অগ্রীম আয়কর বিষয়ক বিজ্ঞাপণ প্রচার ও ইলেকট্রনিক্স মিডিয়াতে এ সংক্রান্ত প্রচারনা চালানো। | সকল কর অঞ্চলের কর কমিশনার বৃন্দ/ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। | আগষ্ট | জুন | প্রতিটি কর অঞ্চলের মনিটরিং সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। | প্রচারনা সম্পন্ন করা। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | |
| ২. | আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায় (৭৪ ধারা অনুযায়ী) | ক) জাতীয় দৈনিক ও ইলেকট্রনিক্স মিডিয়াতে এ সংক্রান্ত প্রচারনা চালানো। | সকল কর অঞ্চলের কর কমিশনার বৃন্দ/ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। | জুলাই | সেপ্টেম্বর | প্রতিটি কর অঞ্চলের মনিটরিং সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড। | প্রচারনা সম্পন্ন করা। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | |
| | | খ) রিটার্নের ভিত্তিতে কর প্রদানের ব্যর্থ কর দাতাদের আয়কর অধ্যাদেশের ১২৯ ধারায় জরিমানা আরোপ করা। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | ডিসেম্বর | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর কমিশনার | ১২৭ ধারায় জরিমানার পরিমাণ। | কর কমিশনার | |
| | | গ) রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার জন্য আয়কর অধ্যাদেশের ১২৪ ধারায় জরিমানা আদায়। | EACT/ACT/DCT | আগষ্ট | ডিসেম্বর | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর কমিশনার | ১২৪ ধারায় জরিমানার পরিমাণ। | কর কমিশনার | |
| ৩. | চলতি দাবী হতে কর আদায় | ক) চলতি মামলাগুলো দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | এপ্রিল | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর কমিশনার | মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা। | কর কমিশনার | |
| | | খ) সৃষ্ট দাবী আদায়ে সকল আইনি পদক্ষেপ নিতে হবে। | | | | | | | |
| ৪. | বকেয়া দাবী আদায় | ক) বৃহৎ অংকের বকেয়া রয়েছে এমন | EACT/ACT/DCT | জুলাই | আগষ্ট | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর | তালিকা প্রস্তুত সম্পন্ন করণ। | কর কমিশনার | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত লক্ষ্য (STRATEGIC AREA) | কার্যক্রম (LIST OF ACTIVITIES) | বাস্তবায়নকারী (IMPLEMENTING AUTHORITY) | বাস্তবায়ন সময়কাল | | তদারককারী (SUPERVISING AUTHORITY) | ফলাফল নির্ণায়ক (PERFORMANCE INDICATOR) | বাস্তবায়নে সহায়তাকারী | মন্তব্য |
|--------------|--------------------------------------|---|---|--------------------|---------|---|---|----------------------------|---------|
| | | | | হতে | পর্যন্ত | | | | |
| | | করদাতাদের তালিকা প্রস্তুত করা। | | | | কমিশনার | | | |
| | | খ) বকেয়া দাবী আদায়ে সকল আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ। | EACT/ACT/DCT | সেপ্টেম্বর | জুন | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর কমিশনার | আদায়ের তথ্য সংগ্রহ করা। | কর কমিশনার | |
| | | গ) বিভাগীয় ও আপীল মামলাগুলো ADR এ নিষ্পত্তির গুরুত্ব দেয়া। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | জুন | পরীদর্শী/যুগ্ম/অতি কর কমিশনার | ADR এ নিষ্পত্তির সংখ্যা। | কর কমিশনার | |
| | | ঘ) সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্টে বিচারাধীন রীট মামলার ক্ষেত্রে- <ul style="list-style-type: none"> মামলার তালিকা হালনাহগাদ করা। হালনাগাদ তালিকায় পিটিশনের কর দাতাদের সাথে আলোচনা করে Win Win মনোভাব নিয়ে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির আওতায় মামলা নিষ্পত্তি করা। উপরের পদ্ধতিতে নিষ্পত্তি না হলে, এটর্নী জেনারেল অফিসের মাধ্যমে হাইকোর্টে উপস্থাপন করে ADR এ নিষ্পত্তির জন্য নির্দেশ চাওয়া যেতে পারে এবং সেভাবে ADR এর আওতায় নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে। উপরোক্ত কোন পদ্ধতিতেই নিষ্পত্তি না হলে হালনাগাদকৃত তালিকার মামলাগুলোর মধ্যে যেসব মামলার Merit সরকারের পক্ষে সেসব মামলার বিষয়ে সার্বিক প্রস্তুতি নিয়ে | কর কমিশনারগণ ও এ সংক্রান্ত তাঁর টিম | জুলাই | জুন | সদস্য (লিগ্যাল ও এনফোর্সমেন্ট) | ADR এ নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা। | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত লক্ষ্য (STRATEGIC AREA) | কার্যক্রম (LIST OF ACTIVITIES) | বাস্তবায়নকারী (IMPLEMENTING AUTHORITY) | বাস্তবায়ন সময়কাল | | তদারককারী (SUPERVISING AUTHORITY) | ফলাফল নির্ণায়ক (PERFORMANCE INDICATOR) | বাস্তবায়নে সহায়তাকারী | মন্তব্য |
|--------------|--------------------------------------|---|---|--------------------|------------|---|---|----------------------------|---------|
| | | | | হতে | পর্যন্ত | | | | |
| | | এটর্নী জেনারেল দফতরের সাথে যোগাযোগ করে মামলা নিষ্পত্তির উদ্যোগ নিতে হবে। | | | | | | | |
| ৫. | আয়কর মামলার নিষ্পত্তিকরণ | ক) চলতি ও বকেয়া আয়কর মামলার দ্রুত নিষ্পত্তি করতে হবে। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | এপ্রিল | JCT/ADCT | কমিশনার | | |
| | | খ) অডিট মামলাগুলোর জন্য মামলা নির্বাচন করা ও তালিকা প্রস্তুত করা। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | মার্চ | JCT/ADCT | কমিশনার | | |
| | | গ) অডিট মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং দাবীকৃত কর দ্রুত আদায় করা। | EACT/ACT/DCT | আগষ্ট | এপ্রিল | JCT/ADCT | কমিশনার | | |
| ৬. | উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করা | ক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের একজন সদস্যকে প্রধান করে গঠিত TDS monitoring team প্রতিমাসে উৎসে কর্তিত করের তথ্য মনিটর করবে। | সংশ্লিষ্ট সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | জুলাই | জুন | চেয়ারম্যান মহোদয় | উৎসে কর্তিত করের তথ্য সংগ্রহ করা। | Accounts Office | |
| | | খ) প্রতিটি কর অঞ্চলের টি.ডি.এস কালেকশন মনিটর করা। | সকল কর অঞ্চলের টি.ডি.এস মনিটর টিম | জুলাই | জুন | কর কমিশনার | সদস্য (সংশ্লিষ্ট) | | |
| | | গ) জাতীয় দৈনিক ও ইলেকট্রনিক্স মিডিয়ায় টি.ডি.এস সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার। | কর অঞ্চলের কর কমিশনার | জুলাই | জুন | কর কমিশনার | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | | |
| | | ঘ) একাউন্টস অফিসের সাথে উৎস কর্তিত করের পরিমাণ যাচাই করণ। | কর কমিশনার বৃন্দ | জুলাই | জুন | কর কমিশনার | জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | | |
| ৭. | জরীপ কার্যক্রম | ক) পূর্বে সংগৃহীত সার্ভে EXTRACT এর ভিত্তিতে জারাবো হতে টি. আর. এন সংগ্রহ করা এবং করদাতা বৃদ্ধি করার যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | সেপ্টেম্বর | কর কমিশনার | করদাতার সংখ্যাবৃদ্ধি | সদস্য (কর জরীপ) | |
| | | খ) নতুন সার্ভে কার্যক্রম গ্রহণ করা ও নতুন করদাতা সনাক্তকরণ | কর অঞ্চলের কর কমিশনার | জুলাই | জুন | সদস্য (কর জরীপ) | নতুন করদাতা সনাক্তকরণ | সদস্য (কর জরীপ) | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত লক্ষ্য (STRATEGIC AREA) | কার্যক্রম (LIST OF ACTIVITIES) | বাস্তবায়নকারী (IMPLEMENTING AUTHORITY) | বাস্তবায়ন সময়কাল | | তদারককারী (SUPERVISING AUTHORITY) | ফলাফল নির্ণায়ক (PERFORMANCE INDICATOR) | বাস্তবায়নে সহায়তাকারী | মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|--------------------|--------------|---|---|----------------------------|---------|
| | | | | হতে | পর্যন্ত | | | | |
| ৮. | অর্থোডক্স/শর্ট ইমপেকশন/ডিজি ইমপেকশন প্রতিবেদন / সি এন্ড এজি এর আপত্তি নিষ্পত্তি করা | ক) প্রত্যেক প্রতিবেদন এর ভিত্তিতে তালিকা প্রস্তুত করা ও কার্যক্রম গ্রহণ। | EACT/ACT/DCT | জুলাই | জুন | JCT/ADCT | তালিকা প্রস্তুত সম্পন্নকরণ | কর কমিশনার | |
| | | খ) নির্দেশনার ভিত্তিতে প্রয়োজনে মামলা পুন: উন্মোচন করা সহ দাবী সৃষ্টি করা ও কর আদায় করা। | ACT/ACT/DCT | জুলাই | মে | JCT/ADCT | পুনঃউন্মোচিত মামলার সংখ্যা ও আদায়কৃত করের পরিমাণ | কর কমিশনার | |
| ৯. | মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা | ক) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সুনাম ও দক্ষতা বিবেচনায় পদায়ন/বদলী করা। | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ কর কমিশনার | জুলাই | আগষ্ট | চেয়ারম্যান মহোদয় | বদলী কার্যক্রম সমাপ্তকরণ | | |
| | | খ) অর্থ আইন ২০১৫ এর বিষয়ে কর্মকর্তাদের সচেতন ও অবহিতকরণ কার্যক্রম গ্রহণ। | সব কর অঞ্চলের কর কমিশনার | আগষ্ট | অক্টোবর | সদস্য (সংশ্লিষ্ট) | প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ | সদস্য (কর নীতি) | |
| | | গ) কর্মকর্তাদের দেশে/বিদেশে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া। | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ কর কমিশনার | জুলাই | জুন | চেয়ারম্যান মহোদয় | প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ | | |
| | | ঘ) বিজনেস প্রসেস ও লিগ্যাল ম্যাটার বিষয়ক রেজিস্টারস কোর্স এর ব্যবস্থা নেয়া EACT/ACT/DCT/JCT/ADCT দের। | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ কর কমিশনার | জুলাই | ডিসেম্বর | চেয়ারম্যান মহোদয় | প্রশিক্ষণ সমাপ্তকরণ | | |
| | | ঙ) কম কর্মক্ষম/ অদক্ষ কর্মকর্তা কর্মচারী সনাক্তকরণ ও ব্যবস্থা গ্রহণ | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)/ কর কমিশনার | জুলাই | সেপ্টেম্বর | চেয়ারম্যান মহোদয় | গৃহিত পদক্ষেপের সংখ্যা | | |
| | | চ) কর্মকর্তাদের মধ্যে শুদ্ধাচার সংস্কৃতির চর্চা করতে হবে। | কর কমিশনার | জুলাই | জুন | সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | শুদ্ধাচার বৃদ্ধি | চেয়ারম্যান মহোদয় | |
| ১০. | করদাতাদের সচেতনতা মূলক কার্যক্রম | ক) জাতীয় আয়কর দিবস উদযাপন | সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/কর কমিশনারবৃন্দ | ১৫সেপ্টেম্বর | | চেয়ারম্যান মহোদয় | অনুষ্ঠান সমাপ্তকরণ | | |
| | | খ) আয়কর মেলায় আয়োজন (৭/৫/৩/২) | সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব | ১৬সেপ্টেম্বর | ২২সেপ্টেম্বর | | আয়কর মেলা সফলভাবে | | |

| ক্রমিক নং | কৌশলগত লক্ষ্য (STRATEGIC AREA) | কার্যক্রম (LIST OF ACTIVITIES) | বাস্তবায়নকারী (IMPLEMENTING AUTHORITY) | বাস্তবায়ন সময়কাল | | তদারককারী (SUPERVISING AUTHORITY) | ফলাফল নির্ণায়ক (PERFORMANCE INDICATOR) | বাস্তবায়নে সহায়তাকারী | মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|--------------------|---------|---|---|----------------------------|---------|
| | | | | হতে | পর্যন্ত | | | | |
| | | দিন ব্যাপী) | বোর্ড/কর কমিশনারবৃন্দ | | | | সমাপ্তকরণ | | |
| | | গ) ইলেকট্রনিক্স মাধ্যমে টকশো এর আয়োজন লিফলেট / বুকলেট বিতরণ | সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড/কর কমিশনারবৃন্দ | আগষ্ট | অক্টোবর | চেয়ারম্যান মহোদয় | টকশো অনুষ্ঠান ও লিফলেট বিতরণ সমাপ্তকরণ | | |
| ১১. | বাজেট কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্টেক হোল্ডারদের সাথে আলোচনা | ক) সকল কর কমিশনার / অতিরিক্ত ও যুগ্ম কর কমিশনারদের সাথে আলোচনা সভার অনুষ্ঠান | চেয়ারম্যান মহোদয় ও সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | জুলাই | জুন | | আলোচনা অনুষ্ঠান | | |
| | | খ) খাতভিত্তিক স্টেকহোল্ডারদের সাথে আলোচনা অনুষ্ঠান | চেয়ারম্যান মহোদয় ও সকল সদস্য, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | জুলাই | জুন | | আলোচনা অনুষ্ঠান | | |
| | | গ) কমিশনার পর্যায়ের কার্যক্রম সকল কর্মকর্তার সাথে | কর কমিশনার | জুলাই | জুন | | আলোচনা অনুষ্ঠান | | |