



## সিটিজেনস্ চার্টার (CITIZEN'S CHARTER)



কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা  
সদর দপ্তর, আইডিইবি ভবন, ৪র্থ ও ৫ম তলা, ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা।  
ফোন: ৮৩১১৮১১-৪ ফ্যাক্স : ৮৩১৫৪৫৯  
ই-মেইল : [cevdhksouth@yahoo.com](mailto:cevdhksouth@yahoo.com)

**গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার**  
**কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট,**  
**ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা।**

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন দ্বিতীয় বৃহত্তম মূল্য সংযোজন কর আদায়কারী কমিশনারেট। ১৯৯৪ সালে কাস্টমস্ এন্ড এক্সাইজ ঢাকা কালেক্টরেট ভেঙ্গে কাস্টমস্ এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা (উত্তর) ও রাজশাহী কমিশনারেট সৃষ্টি হয়। পরবর্তীতে ২০১১ সালের ০১ ডিসেম্বর মুসক বিভাগের প্রশাসনিক বিভাজনের ফলে ঢাকা (দক্ষিণ) কমিশনারেট পুনর্গঠিত হয়। এ কমিশনারেট সৃষ্টির পর হতে সুনামের সাথে রাজস্ব আদায়ের কাজ করে যাচ্ছে। ঢাকা শহরের অন্যতম প্রাণকেন্দ্র কাকরাইলের আইডিইবি ভবনের ৪র্থ ও ৫ম তলায় এ দপ্তরের অবস্থান। একজন কমিশনারের নেতৃত্বে ২ জন অতিঃ কমিশনার, ২ জন যুগ্ম কমিশনার, ৬ জন উপ/সহকারী কমিশনার ১ জন সহকারী প্রোগ্রামার, ১ জন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ১০ জন রাজস্ব কর্মকর্তা ২৬ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ১ জন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল সুপার ভাইজার, ১ জন প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ১ জন সহকারী হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ৬৯ জন ৩য় শ্রেণী ১২ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীর সমন্বয়ে এ দপ্তরের কার্যক্রম সম্পাদিত হয়। এ কমিশনারেটের অধীন ৮টি বিভাগীয় দপ্তর ও ৩২টি সার্কেল অফিস রয়েছে। উপ/সহকারী কমিশনার পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা বিভাগীয় দপ্তর প্রধান ও রাজস্ব কর্মকর্তা পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তা সার্কেল অফিস প্রধান হিসাবে দায়িত্ব পালন করে থাকেন। এছাড়া প্রতিটি বিভাগীয় দপ্তরে ১ জন রাজস্ব কর্মকর্তা, ৯ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ জন তৃতীয় শ্রেণির কর্মচারী ও ১ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী সহ মোট ২৪ জন এবং প্রতিটি সার্কেল অফিসে রাজস্ব কর্মকর্তা ছাড়া ৬ জন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, ৬ জন ৩য় শ্রেণী কর্মচারী ও ১ জন ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীসহ ১৪ জন কর্মকর্তা - কর্মচারী নিয়োজিত।

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহের প্রধান কার্যাবলী :

- (১) শুল্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর আহরণ তদারকি;
- (২) মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন প্রদান;
- (৩) মূল্য সংযোজন কর আইন এবং এর অধীনে প্রণীত বিধি বিধান পরিপালন নিশ্চিতকরণ, করদায়িত্ব নিরূপণ ও কর ফাঁকি উদ্ঘাটনের লক্ষ্যে নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনা;
- (৪) কর ফাঁকি রোধ ও চোরাচালান প্রতিরোধের লক্ষ্যে নিবারক কার্যক্রম পরিচালনা;
- (৫) কর ফাঁকি, অনিয়ম ও আটক মামলার ন্যায় নির্ণয়ন এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় মামলা নিষ্পত্তিকরণ (ADR);
- (৬) মূল্য সংযোজন কর নির্ণয়ে মূল্যভিত্তি অনুমোদন;
- (৭) মূল্য সংযোজন কর, সম্পূরক শুল্ক ও আবগারী কর আহরণে নিয়োজিত বিভাগ এবং সার্কেল সমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
- (৮) শুল্ক, আবগারী ও মূল্য সংযোজন কর আহরণ সম্পর্কিত দিক নির্দেশনা প্রদান;
- (৯) নিয়োজিত কর্মকর্তা, কর্মচারীদের কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- (১০) সম্মানিত করদাতাদের কর সংক্রান্ত বিষয়াদি জ্ঞাত করণার্থে প্রশিক্ষণদান ও প্রচার;
- (১১) কমিশনারেটের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আন্তঃ বদলী, প্রশিক্ষণ ও ছুটি সংক্রান্ত বিষয়াবলী;
- (১২) কর্মকর্তা কর্মচারীদের বিরুদ্ধে অভিযোগ, দুর্নীতি ও শৃংখলাজনিত বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ;
- (১৩) তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ অনুযায়ী করদাতাগণকে তাদের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য সরবরাহ করা।

কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এবং এর অধীনস্থ দপ্তরসমূহ কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহঃ

ক্রমিক নং	সেবার নাম/প্রকৃতি	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	মূল্য সংযোজন কর আইন এর আওতায় নিবন্ধন প্রদান	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি- ৯	মুসক নিবন্ধনের জন্য মুসক ফরম- ৬ এর মাধ্যমে বিভাগীয় কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় দলিলাদি প্রাপ্তি সাপেক্ষে আবেদন দাখিলের ০২ (দুই) কার্য দিবসের মধ্যে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিবন্ধন প্রদান করবেন।
২.	টার্ণওভার করের আওতায় তালিকাভুক্তি	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি -৪	টার্ণওভার কর তালিকাভুক্তির আবেদন প্রাপ্তির ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
৩.	কুটির শিল্পের আওতায় তালিকাভুক্তি	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন নং -১৭২/আইন/২০১৩/৬৭৬-মুসক, তারিখ : ০৬/০৬/২০১৩ খ্রিঃ অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট প্রজ্ঞাপনের শর্তসমূহ পালন সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা প্রয়োজনীয় তদন্তপূর্বক মুসক-৮ এ তালিকাভুক্ত করবেন।
৪.	স্বৈচ্ছা মুসক নিবন্ধনের আবেদন দাখিল	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি -১০	যেদিন থেকে কার্যকর করতে ইচ্ছুক তার অন্যান্য ৩০ দিন আগে।
৫.	মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন বাতিলের আবেদন নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কার্যালয়ের বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-১৯ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি- ১৫	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।
৬.	নিবন্ধন বাতিলের জন্য আবেদন	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) এর সুপারিশের ভিত্তিতে তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা অনুমোদন দেবেন।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৯(১)	ব্যবসার কার্যক্রম বন্ধ করার ১৪ দিনের মধ্যে আবেদন করতে হবে।
৭.	টার্ণ ওভার কর তালিকাভুক্ত প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক টার্নওভার ঘোষণা	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ১৯৯১, এর বিধি ৪(২ক)	প্রতি বছরের প্রথম ৩০ দিনের মধ্যে ঘোষণা প্রদান করতে হবে।
৮.	টার্ণওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ঘোষণা মুসক -২(খ) এর নিষ্পত্তি	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় কর্মকর্তার কার্যালয়।	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৪(২ক)	টার্ণ ওভার কর সংক্রান্ত বার্ষিক ঘোষণা ফরম মুসক- ২(খ) তে স্থানীয় মুসক কার্যালয়ে দাখিল করতে হবে। ঘোষণাটি বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক গৃহীত হলে তা পরবর্তী ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
৯.	নিবন্ধন সংক্রান্ত তথ্যের পরিবর্তনের জন্য আবেদন/অবহিতকরণ	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা অনুমোদন দেবেন।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা -১৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা- ১৯১ এর বিধি-১২	পরিবর্তন কার্যকর হওয়ার ১৪ দিন আগে অবহিত করতে হবে।
১০.	ব্যবসার স্থান বা পরিস্থিতির পরিবর্তন সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা অনুমোদন দেবেন।	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ১৮ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১২	সময়সীমা নির্ধারিত নেই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।
১১.	ব্যবসা কার্যক্রম বন্ধ রাখা বা সাময়িক বিরত রাখা এবং পুনরায় চালু করা	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস)	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি -১২(২)	বিরত থাকা :- অন্যান্য ২৪ ঘন্টা আগে অবহিত করতে হবে। যাচাই করণঃ ০৫ কার্য দিবসের মধ্যে পুনরায় চালু করণঃ অন্যান্য ২৪ ঘন্টা আগে অবহিত করতে হবে।

ক্রমিক নং	সেবার নাম/প্রকৃতি	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
১২.	মূল্য সংযোজন কর আরোপযোগ্য মূল্য ঘোষণা সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি	মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কার্যালয়ের বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা-৫ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি -৩	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক তা দ্রুততার সাথে যাচাইপূর্বক ১৫(পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১৩.	অনুমোদিত মূল্য ঘোষণার বিপরীতে আপীল [মূল্য অনুমোদনের ৩০ (ত্রিশ) কার্য দিবসের মধ্যে] আবেদনের নিষ্পত্তি	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের কমিশনার	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩(৭)	যথাযথ দলিলাদিসহ আপীল আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
১৪.	দাখিলপত্র পরীক্ষাপূর্বক দালিখপত্রের কপি প্রদান	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫	যথাযথ দলিলাদিসহ দাখিলপত্র প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে পরীক্ষা পূর্বক নিষ্পত্তি করা হয়।
১৫.	দাখিলপত্র নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জমা না দিলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিভাগীয় কর্মকর্তাকে অবহিতকরণ	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস)	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৫(৪)	জমাকরণের নির্ধারিত সময় শেষ হওয়ার ৭ দিনের মধ্যে
১৬.	যানবাহন পরিদর্শন, তল্লাশি ও আটক	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের সহকারী কমিশনার পদ মর্যাদার নিম্নে নয় এমন কর্মকর্তা বা এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ২৬ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৭(৩)	মূল্য সংযোজন কর আইন ও বিধিমালা অনুযায়ী বৈধ চালানপত্র ব্যতিরেকে কোন পণ্য সরবরাহ বা সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কর ফাঁকির বিষয়টি প্রতীয়মান হলে ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক পণ্য সরবরাহকারী বা সেবা প্রদানকারীর নিকট হতে সংশ্লিষ্ট দলিলাদি আটকের ক্ষেত্রে মুসক -৫ প্রদান করা হয়।
১৭.	আটক ও অনিয়ম মামলার ক্ষেত্রে অর্থদন্ড আরোপ	ন্যায় নির্ণয়নের ক্ষমতা অনুসারে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭(৫)	অর্থদন্ড আরোপের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট নিবন্ধিত ব্যক্তি/ প্রতিষ্ঠানকে শুনানীর সুযোগ প্রদান করা হয়।
১৮.	অর্থদন্ড ও জরিমানা অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের সুযোগ সংক্রান্ত আবেদন	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের কমিশনার	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৫৫ (৪)	ধারা ৫৫(৪) অনুযায়ী দাবীকৃত শুল্ক ও কর প্রদানের জন্য যে ব্যক্তির নিকট হতে দাবী করা হয় সে ব্যক্তি লিখিতভাবে উক্ত দাবীকৃত অর্থ কিস্তিতে পরিশোধের ইচ্ছা ব্যক্ত করলে কমিশনার কর্তৃক দাবীকৃত অর্থের মধ্যে অর্থদন্ড ও জরিমানা অনধিক ছয় মাসের মধ্যে কিস্তিতে পরিশোধের জন্য আদেশ জারী করতে পারেন।
১৯.	অসাবধানতাবশত: বা ভুলবশত: বা ভুল ব্যাখ্যার কারণে পরিশোধিত বা অধিক পরিশোধিত বলে দাবীকৃত মুসক/সম্পূরক কর ফেরত প্রদান (রিফান্ড)	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগের বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬৭ ও মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩৪(ক)	ফেরত দাবীর ক্ষেত্রে কর পরিশোধের ০৬ (ছয়) মাসের মধ্যে টি, আর ৩১ ফরমে ফেরত দাবী আবেদন বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট দাখিল করতে হবে। আবেদন প্রাপ্তির ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে দলিলপত্র ও ট্রেজারী জমা যাচাই করে যথাযথ পাওয়া গেলে অনুমোদন দেয়া হয়।
২০.	বিধি বহির্ভূত রেয়াত কর্তন/বাতিলের বিরুদ্ধে আপীল	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের কমিশনার/মূল্য সংযোজন কর বিভাগীয় কর্মকর্তা (সহকারী/ডেপুটি কমিশনার)	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯(২ক) ও ৯ (২খ)	যথাযথ দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনের) কার্য দিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিযোগ্য।
২১.	মূল্য সংযোজন সংক্রান্ত দলিলপত্রের প্রত্যায়িত	সহকারী কমিশনার, মূল্য সংযোজন কর পদমর্যাদার	মূল্য সংযোজন কর আইন ১৯৯১ এর ধারা ৩৪(ক)	চাহিত দলিলপত্রের উল্লেখসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তার নিকট আবেদন

ক্রমিক নং	সেবার নাম/প্রকৃতি	সেবা প্রদানকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
	প্রতিলিপি প্রদান সংক্রান্ত	নিম্নে নহেন এমন কর্মকর্তা		করবেন। আবেদনের ভিত্তিতে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত ফিস গ্রহণ করে সত্যায়িত প্রতিলিপি দ্রুততার সাথে সরবরাহ করা হয়।
২২.	রঙানি সহায়ক সেবার বিপরীতে (টেলিফোন, ট্যালেব্র ও ফ্যাক্স এবং গ্যাস, ওয়াসা ও বিদ্যুৎ বিতরণ) মূসক অব্যাহতির সুবিধা প্রাপ্তিতে করদাতাকে সহায়তা প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটের কমিশনার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন এস আর ও নম্বর ১৫৪-আইন/২০০৫/৪৪৫ - মূসক তারিখ : ০৯/০৬/২০০৫ খ্রিঃ, আদেশ নম্বর: ০৭/মূসক/ ২০০৫ তারিখ: ০৯/০৬/২০০৫ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস স্মারক নম্বর - ১(১৩) মূসক- (পরি:ও প্রত্যার্ণ)৯০/১৭৬ তারিখ: ২৯/০৮/২০০২ খ্রিঃ অনুসারে	সময়সীমা নির্ধারিত নাই। তবে তদন্ত সাপেক্ষে দ্রুততার সাথে আবেদনের বিষয়টি নিষ্পত্তিযোগ্য।
২৩.	রঙানির উদ্দেশ্যে পণ্য অপসারণ সংক্রান্ত আবেদনের নিষ্পত্তি (মূসক-২০)	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস)	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৭(২)	উৎপাদনকারী কর্তৃক পণ্য রঙানির ক্ষেত্রে অনূণ ২৪ (চক্রিশ) ঘন্টা পূর্বে মূসক-২০ ফরমের মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট রাজস্ব কর্মকর্তা বরাবরে আবেদন করবেন। রাজস্ব কর্মকর্তার নির্দেশক্রমে একজন সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ১২ ঘন্টার মধ্যে পণ্য পরীক্ষা সম্পন্ন করে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে রঙানির অনুমতি প্রদান করবেন।
২৪.	অব্যবহৃত উপকরণ নিষ্পত্তি	রাজস্ব কর্মকর্তা, স্থানীয় মূল্য সংযোজন কর কার্যালয় (সার্কেল অফিস) কর্তৃক তদন্ত সাপেক্ষে বিভাগীয় কর্মকর্তা নিষ্পত্তি করবেন	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি-৪০	১৫ (পনের) দিনের মধ্যেই নিষ্পত্তিযোগ্য
২৫.	সার্ভিস ডেস্ক: মূসক সংক্রান্ত যেকোন জিজ্ঞাসার জবাব	কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট/বিভাগ/সার্কেল অফিস	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাধারণ আদেশ নং- ১১/মূসক/২০০৪, তারিখঃ ২৯/০৪/২০০৪ খ্রিঃ এর নির্দেশনা অনুসারে	সম্মানিত করদাতাদের সেবা প্রদানের জন্য কমিশনারেটের সদর দপ্তর (সকাল ০৯.০০ টা থেকে বিকাল ০৪.০০টা পর্যন্ত) ও মাঠ পর্যায় (সকাল ০৯.০০ টা থেকে দুপুর ০১.০০টা পর্যন্ত) সার্ভিস ডেস্ক চালু থাকে।

### করদাতাগণের করণীয় :

ক্রমিক নং	কাজের নাম/প্রকৃতি	কার্যসম্পাদনকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
১.	উপকরণ কারখানা প্রাপ্তনে প্রবেশ করানো	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৭(২) এর দফা (ঙ)	উপকরণ ক্রয় সংক্রান্ত তথ্য উপকরণ কারখানা প্রাপ্তনে প্রবেশের ২৪ ঘন্টার মধ্যে ক্রয় হিসাব পুস্তকে লিপিবদ্ধকরণ।
২.	কর পরিশোধের/ আদায়ের সময় (পণ্যের ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬(২)	পণ্য সরবরাহ বা চালান ইস্যু বা মূল্য প্রাপ্তি যেটি আগে ঘটে তখন।
৩.	কর পরিশোধের/ আদায়ের সময় (সেবার ক্ষেত্রে)	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৬(৩)	সেবা প্রদান বা চালান ইস্যু বা মূল্য প্রাপ্তি যেটি আগে ঘটে তখন।
৪.	সরকারী কোষাগারে কর জমা প্রদানের সময়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৩	পণ্য সরবরাহের আগে চলতি হিসাব থেকে সমন্বয় করে।
	ক) চলতি হিসাবে মাধ্যমে খ) চলতি হিসাব ব্যতীত		মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৩(১)	

ক্রমিক নং	কাজের নাম/প্রকৃতি	কার্যসম্পাদনকারী কর্তৃপক্ষ/স্থান	সংশ্লিষ্ট বিধি-বিধান	নির্ধারিত সময়সীমা
	গ) উৎসে আদায়কৃত মূসক ট্রেজারিতে জমাকরণ		মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ১৯৯১ এর বিধি ১৮খ(১)	কর্তনের ১৫ কার্যদিবসের মধ্যে।
৫.	মূসক সংক্রান্ত নথিপত্র বা বাণিজ্যিক দলিল সংরক্ষণের মেয়াদকাল	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৩ এবং মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১৮(২)	৬ বছর (অনিষ্পন্ন মামলা থাকলে তার নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত)
৬.	মূসক চালান সার্কেলে প্রেরণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ১৬(১), ১৬(২), ১৭(১) ও ১৮(২)	চালান ইস্যুর ৫ কার্যদিবসের মধ্যে
৭.	মূল্য ঘোষনার কার্যকারিতা	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩(১)	মূল্য ঘোষনা বিভাগে দাখিলের তারিখ থেকে।
৮.	বিভাগীয় কর্মকর্তার অনুমোদিত মূল্য বিষয়ে আপত্তি থাকলে তার বিরুদ্ধে কমিশনারের কাছে আবেদন	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৩(৭) এর শর্তাংশ।	বিভাগীয় কর্মকর্তা কর্তৃক মূল্য নিরূপণের ৩০ কার্যদিবসের মধ্যে।
৯.	রেয়াত গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৯(১) এর শর্তাংশ	কারখানা প্রাপ্তনে কাঁচামাল প্রবেশের পরবর্তী ০২ কর মেয়াদের মধ্যে।
১০.	দাখিলপত্র পরীক্ষা করে কম পরিশোধিত কর পরিশোধের সময়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর আইন, ১৯৯১ এর ধারা ৩৬(১)	আদেশ প্রাপ্তির ০৭ দিনের মধ্যে
১১.	দাখিলপত্র জমাদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা ১৯৯১ এর বিধি ২৪(১)	পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে। বীমার ক্ষেত্রে ২০ তারিখের মধ্যে।
১২.	চূড়ান্ত দাখিলপত্র জমাকরণের সময়	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ২৬	চূড়ান্ত দায়-দেনা নিরূপনের পর ৩০ দিনের মধ্যে।
১৩.	টার্ণওভার কর নিবন্ধিত প্রতিষ্ঠানের দাখিলপত্র জমা প্রদান	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ	মূল্য সংযোজন কর বিধিমালা, ১৯৯১ এর বিধি ৪(৫)	সার্কেল অফিসে রাজস্ব কর্মকর্তার নিকট কর মেয়াদ শেষ হওয়ার ১৫ দিনের মধ্যে ট্রেজারি চালানোর মূলকপি সহ দাখিলপত্র পেশ করতে হবে।

**কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা এর অধিক্ষেত্রভূক্ত  
প্রতিষ্ঠানের জন্য সরকারী কোষাগারে রাজস্ব জমা দেয়ার হিসাব কোড**

রাজস্ব জমার হিসাবের নাম ও বিবরণ	রাজস্ব জমার অর্থনৈতিক কোড
(১)	(২)
আমদানি পণ্যের ওপর মূসক	১/১১৩৩/০০১০/০৩০১
আমদানি পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০১০/০৭০১
দেশজ পণ্য ও সেবার ওপর মূসক	১/১১৩৩/০০১০/০৩১১
দেশজ পণ্যের ওপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০১০/০৭১১
দেশজ সেবার ওপর সম্পূরক শুল্ক	১/১১৩৩/০০১০/০৭২১
টার্ণওভার কর	১/১১৩৩/০০১০/০৩১৩
আবগারী শুল্ক	১/১১৩৩/০০১০/০৬০১
অন্যান্য মূসক	১/১১৩৩/০০১০/০৩৯১
অর্থদণ্ড ও জরিমানা	১/১১৩৩/০০১০/১৯০১
কর্তন-মূসক বাবদ ফেরত	১/১১৩৩/০০১০/০৩৯৯
দলিল পত্রের প্রতিলিপি প্রদান	১/১১৩৩/০০১০/২৬৮১
প্রি-শিপমেন্ট সার্ভিস চার্জ	১/১১৩৩/০০১০/২০১৬
নিলাম বিক্রয়ে প্রাপ্ত অর্থ	১/১১৩৩/০০১০/২৬৮১
স্বাস্থ্য উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১০৩/০০০১/২২১২
পরিবেশ সুরক্ষা সারচার্জ	১/১১০৩/০০০১/২২১৩
তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি উন্নয়ন সারচার্জ	১/১১০৩/০০০১/২২১৪

**কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা ও এর  
অধীন দপ্তর সমূহের নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর ও ই-মেইল ঠিকানা :**

ক্রঃ নং	দপ্তরের নাম	দপ্তরের ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
১.	কমিশনারের কার্যালয়, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট ঢাকা (দক্ষিণ) ঢাকা	আইডিবি ভবন, ১৬০/এ কাকরাইল, ঢাকা	৮৩১১৮১১-৪	cevdhksouth@yahoo.com
২.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, মতিঝিল বিভাগ।	জোশা কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা,	৯৫৬৫৭৪৮	cevmotidiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট, মতিঝিল সার্কেল।	জোশা কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা), ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা,	৯৫৬১৪০২	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রাজারবাগ সার্কেল।	জোশা কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা), ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা,	৯৫৭০১৪৪	
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আরামবাগ সার্কেল।	জোশা কমপ্লেক্স (৩য় তলা), ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা,	৯৫১৪২২৫	
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রামপুরা সার্কেল।	জোশা কমপ্লেক্স (৪র্থ তলা), ২৪, তোপখানা রোড, ঢাকা,		
৩.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সেগুনবাগিচা বিভাগ।	১৬৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	৯৫৭৩২১৮	cevsegundiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সেগুনবাগিচা সার্কেল।	সেখুরী আর্কেড শপিং সেন্টার (৪র্থ তলা) ১২০, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, মগবাজার, ঢাকা	৯৩৩৪৫৩৯	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফুলবাড়িয়া সার্কেল।	১৬৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	৯৫৭৩২৩১	
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট সিদ্ধেশ্বরী সার্কেল।	সেখুরী আর্কেড শপিং সেন্টার (৪র্থ তলা) ১২০, শহীদ সাংবাদিক সেলিনা পারভীন সড়ক, মগবাজার, ঢাকা	৯৩৫১৩৭১	
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট পল্টন সার্কেল।	১৬৯, শহীদ সৈয়দ নজরুল ইসলাম স্মরণী, পুরানা পল্টন, ঢাকা।	৯৫৭৩২১৯	
৪.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট তেজগাঁও বিভাগ।	১৪৭/১, ২, পুরানা বিমান বন্দর সড়ক, বিজয় সরণি মোড়, ঢাকা	৯১৩৪৯৫৫	<a href="mailto:cevtjdiv@gmail.com">cevtjdiv@gmail.com</a>
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট তেজগাঁও সার্কেল।	বাড়ি নম্বর ৫০৬/এ, রোড নং-৩৫, নিউ ডি ও এইচ এস, মহাখালি, ঢাকা	৯৮৯৯৮৬১	<a href="mailto:cevtjcircle@gmail.com">cevtjcircle@gmail.com</a>
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বেগুনবাড়ি সার্কেল।	বাড়ি নম্বর ৫০৬/এ, রোড নং-৩৫, নিউ ডি ও এইচ এস, মহাখালি, ঢাকা	৯৮৯৯৫৯৭	<a href="mailto:cevbeguncircle@gmail.com">cevbeguncircle@gmail.com</a>
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফার্মগেট সার্কেল।	১৪৭/১, ২, পুরানা বিমান বন্দর সড়ক, বিজয় সরণি মোড়, ঢাকা	৯১০৩৬৩০	
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কাওরান বাজার সার্কেল।	১৪৭/১, ২, পুরানা বিমান বন্দর সড়ক, বিজয় সরণি মোড়, ঢাকা	৯১০৩৬৬৪	
৫.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ধানমন্ডি বিভাগ।	বাড়ি নম্বর-৪৬, রোড নং-৯/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা	৯১৪৫৫৮১	cevdhandiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ধানমন্ডি সার্কেল।	বাড়ি নম্বর-৪৬, রোড নং-৯/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা	৮১২৬০৮০	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কাঁঠাল বাগান সার্কেল।	বাড়ি নম্বর-৪৬, রোড নং-৯/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা	৯১২৩৬৮৪	
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট রায়ের বাজার সার্কেল।	বাড়ি নম্বর-৪৬, রোড নং-৯/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা	৮১২৬০৭৮	
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট নীলক্ষেত সার্কেল।	বাড়ি নম্বর-৪৬, রোড নং-৯/এ, ধানমন্ডি, ঢাকা	৯১২৯৮৩৬	
৬.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট লালবাগ বিভাগ।	২৭/২ ঢাকেশ্বরী রোড, লালবাগ ঢাকা।	৯৬৭৪৮৯০	cevlaldiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কেরানীগঞ্জ সার্কেল।	জিনজিরা টিনপাতি, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	৭৭৭২১৯৭	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট হাসনাবাদ সার্কেল।	দ্বীন কমপ্লেক্স (৩য় তলা), হাজী আঃ বারেক রোড, আগানগর, কেরানীগঞ্জ, ঢাকা	৭৭৬৪৪০৫	<a href="mailto:cevhasnabad@gmail.com">cevhasnabad@gmail.com</a>
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ইমামগঞ্জ সার্কেল।	৫৯/১৪, কেল্লার মোড় বাজার, লালবাগ, ঢাকা	৯৬১৫১৪৭	<a href="mailto:cevimamgonjcircle@yahoo.com">cevimamgonjcircle@yahoo.com</a>
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আজিমপুর সার্কেল।	৩০২/৩ লালবাগ রোড, আজিমপুর, ঢাকা	৮৬২৩২৪৯	

ক্রঃ নং	দপ্তরের নাম	দপ্তরের ঠিকানা	ফোন নম্বর	ই-মেইল ঠিকানা
৭.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট কোতয়ালী বিভাগ।	৪/এ ইংলিশ রোড (৪র্থ ও ৫ম তলা) ঢাকা	৭১১০০১৬	cevkotodiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আরমানিটোলা সার্কেল।	২-৪/১, ইংলিশ রোড, ঢাকা	৭১১৬৭২৪	armanitolacircle@gmail.com
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বংশাল সার্কেল।	২, নর্থ সাউথ রোড, বংশাল, ঢাকা	৭১১৭২৬২	bangshal1991@gmail.com
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট বকশীবাজার সার্কেল।	৯০, ওয়াটার ওয়ার্কস রোড, লালবাগ, ঢাকা	৯৬৩০১১২	bakbazarcircle@gmail.com
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট চকবাজার সার্কেল।	৫, ইংলিশ রোড (৪র্থ তলা) ঢাকা	৮৬২৮৪৫৪	chakabazarcircle@gmail.com
৮.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট নারায়ণগঞ্জ বিভাগ।	এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী, ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৩৩৬১৯	cevngonjdiv@yahoo.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট নারায়ণগঞ্জ সার্কেল।	এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী, ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৩০৪৫৬	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট ফতুল্লা সার্কেল।	এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী, ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৩২০৫২	
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট এনায়েতনগর সার্কেল।	এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী, ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৪৩৮৬০	
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট আলীগঞ্জ সার্কেল।	এইচ আর কমপ্লেক্স (২য় তলা), চাঁনমারী, ঢাকা- নারায়ণগঞ্জ লিংক রোড, নারায়ণগঞ্জ	৭৬৩৩৫৫২	
৯.	বিভাগীয় কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট মুন্সিগঞ্জ বিভাগ।	জম জম টাওয়ার, ৪৮০, হাটলক্ষ্মীগঞ্জ, মুন্সিগঞ্জ	৭৬২০৭১১	munshigonjvatdivi@gmail.com
ক	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট, মুন্সিগঞ্জ সার্কেল।	১৯০, খালদীস্ট (২য় তলা) মুন্সিগঞ্জ	৭৬২০৬৬১	
খ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট গজারিয়া সার্কেল।	কলেজ রোড, ভবের চর, গজারিয়া, মুন্সিগঞ্জ		cevgzcircle@yahoo.com
গ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট শ্রীনগর সার্কেল।	ঝুমুর সিনেমা হল রোড, শ্রীনগর, মুন্সিগঞ্জ		
ঘ	রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস্, এক্সাইজ ও ভ্যাট সিরাজদিখান সার্কেল।	ইছাপুরা বাজার, সিরাজদিখান, মুন্সিগঞ্জ		



**সম্মানিত করদাতাগণ,**  
প্রদেয় মূল্য সংযোজন কর পরিশোধ করণ  
দেশের উন্নয়নে আপনার অবদান রাখুন।

**সম্মানিত ব্যবসায়ীগণ ও সেবা প্রদানকারীগণ,**  
পণ্য ও সেবা বিক্রয়ের হিসাব সংরক্ষণের ক্ষেত্রে  
ইলেক্ট্রনিক্স ক্যাশ রেজিস্টার ব্যবহার করণ।

**সম্মানিত পণ্য ক্রেতা/সেবা গ্রহীতাগণ,**  
পণ্য ক্রয়ের পর যথাযথ রশিদ বুঝে নিন  
আপনার কাছ থেকে কেটে রাখা মূল্য সংযোজন কর  
সরকারের তহবিলে জমা নিশ্চিত করণ।