

তারিখ: ৩০/১১/২০২৪
 প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন স্বাক্ষর
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 তৃতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
 চতুর্থ সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 পঞ্চম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
 ষষ্ঠ সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
 সাতম সচিব (এস্টেট)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান দপ্তর	ইদ্যা নম্বর: তারিখ: সময়:
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	৬৩০ ১৯/১১/২৪
সদস্য (কর নীতি)	সদস্য (আয়কর নীতি)
সদস্য (স্বত্ব ও ভাড়া প্রশাসন)	সদস্য (কর জরিপ ও পরি)
সদস্য (কর রং বন্ড ও আইটি)	সদস্য (কর আপীল ও অব্যাহতি)
সদস্য (কর শিট আধার ও আর্স বাহ)	সদস্য (কর অডিট, ইটেস)
সদস্য (ভ্যাট নীতি)	সদস্য (কর শিট এন্ড এনস)
সদস্য (ভ্যাট-বাহার ও আইটি)	সদস্য (কর তথ্য বাহ)
সদস্য (ভ্যাট-নীতি ও পোর্স)	সদস্য (আন্তর্জাতিক কর)
সদস্য (কর প্রশাসন ও মানস)	
সচিবের একান্ত সচিব	চেয়ারম্যান

তারিখ: ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ

সচিব
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
 ও
 চেয়ারম্যান
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইদ্যা নম্বর: তারিখ: সময়:
মহাপরিচালক (পরিষংস্থান ও পবেবনা)	১৮/১১/২৪
সিস্টেম ম্যানেজার	
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	
আইন কর্মকর্তা	
দ্বিতীয় সচিব ১/২/৩/৪/৫	
ব্যক্তিগত সহকারী	
	নথীভুক্ত করুন নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে নথিতে উপস্থাপন করুন। জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম। আলোচনা করুন।
	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

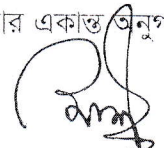
বিষয়: প্রথম সচিব (কর) পদে যোগদান।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রজ্ঞাপন স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০১৯.১৯.০০৩.২২/৩০৬, তারিখ: ০৬/১১/২০২৪ খ্রিঃ

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি মহোদয়ের সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ করছি।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর জারীকৃত সূত্রোক্ত প্রজ্ঞাপনের আলোকে আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী অদ্য ১৭/১১/২০২৪ খ্রিঃ পূর্বাঞ্চে বদলি/পদায়নকৃত নতুন কর্মস্থলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর প্রথম সচিব (কর) পদে যোগদান করলাম।

আমার যোগদান পত্রটি গ্রহণ করতে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

আপনার একান্ত অনুগত

 ১৭/১১/২০২৪
 (মোঃ মোসাদ্দেক হোসেন)
 অতিরিক্ত কর কমিশনার (চঃ দাঃ)
 প্রথম সচিব (কর)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

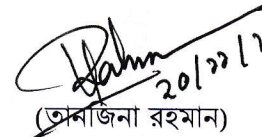


নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.০৫৭.২৪ / ২৫০

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২০ নভেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তঁাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৫। প্রথম সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। জনাব মোঃ মোসাদ্দেক হসেন, প্রথম সচিব (কর), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। দ্বিতীয় সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


২০/১১/২০২৪

(তাহমিনা রহমান)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।