

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রঃ-১)
ডায়েরী নং: ২৪১০১/২০২৪
তারিখ: ২৩/০১/২০২৪

২০২৪

২৩ জানুয়ারি, ২০২৪ খ্রি।

বরাবর
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
ও
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।

স্বাক্ষর
২৪/০১/২০২৪

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান দপ্তর	ইমা নম্বর
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	তারিখ: ২৩/০১/২৪
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (আয়কর শীর্ষক)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (কর জরি ও পরি)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (কর আপীল ও অব্যাহতি)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (কর অডিট, ইন্ডেস)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (কর শির্ষক এনএ)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (কর জখা ব্যা)
সদস্য (কর শীর্ষক)	সদস্য (আন্তর্জাতিক কর)
সচিবের একান্ত সচিব	চেয়ারম্যান

ডায়েরী নং: ২৪১০১/২০২৪
তারিখ: ২৩/০১/২০২৪
প্রথম সচিব বোর্ড প্রশাসন স্বাক্ষর
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
দ্বিতীয় সচিব (এসেসিট)

বিষয়ঃ প্রেষণ বাতিল ও কর্মস্থলে যোগদান প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের জি.ও. নংঃ ০৮.০০.০০০০.০২৩.৬৫.০০২.২৩.৩০০, তারিখঃ ২৩/০১/২০২৩ খ্রি।

মহোদয়,
যথাবিস্থিত সম্মান প্রদর্শনপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী, গত ০১/০৮/২০২৩ খ্রি. তারিখে যুক্তরাষ্ট্রের University of New Orleans এর আওতাধীনে Ph.D. Program এ অধ্যয়নের নিমিত্তে অনুমোদিত প্রেষণের ভিত্তিতে বহিঃবাংলাদেশ (যুক্তরাষ্ট্র) গমন করি এবং সফলতার সাথে এক সেমিস্টার (Fall Session) সম্পন্ন করি ট্রান্সক্রিপ্ট কপি সংযুক্ত। বর্তমানে আমি ব্যক্তিগত ও পারিবারিক কারণে বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃপক্ষ হতে পরবর্তী এক সেমিস্টারের (Spring Session) ছুটি নিয়ে দেশে এসেছি (কপি সংযুক্ত)। এমতাবস্থায়, আমার ব্যক্তিগত ও পারিবারিক সমস্যার কারণে পরবর্তীতে Ph.D. Program চালিয়ে যাওয়া সম্ভব নয় বিধায়, আমার প্রেষণ বাতিলের আবেদন করছি। তাই আমি অদ্য ২৩ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রি. তারিখ পূর্বাহ্নে কর্মস্থলে যোগদান করতে ইচ্ছুক।

অতএব, মহোদয় সমীপে আকুল আবেদন, আমার প্রেষণ বাতিল করে যোগদানপত্র গ্রহণে আপনার সদয় মর্জি হয়।

- সংযুক্তিঃ
১। ট্রান্সক্রিপ্ট - ০৩ (তিন) পাতা।
২। এক সেমিস্টার ছুটির কপি সংযুক্ত - ০১ (এক) পাতা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	তারিখ: ২৩/০১/২৪
স্বাক্ষরিতকর্তৃক (পরিচালক ও গণকর্তা) সি.সি.সি. মহাপরিচালক	স্বাক্ষরিতকর্তৃক নথিতে উপস্থাপন করণ। কর্তৃপক্ষ অন্তর্গত নথিতে উপস্থাপন করণ। কর্তৃপক্ষ নিম্নলিখিত কর্মসূচী বাস্তবায়ন করণ।
সিনিয়র সচিব (বোর্ড প্রশাসন) তারিখ: ২৩/০১/২৪	
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন) তারিখ: ২৩/০১/২৪	
সচিবের একান্ত সচিব	

বিনীত নিবেদক
২৩/০১/২০২৪
(সাহানা ইয়াছমিন চৌধুরী)
প্রোগ্রামার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা।
মুঠোফোন : ০১৮১৪-৮৬৪৩০০
ই-মেইল : shahana.yc@gmail.com

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.১৯৫.১৭-১৪৯

তারিখঃ ২১ মাঘ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। মহাপরিচালক, (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৬। প্রথম সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৯। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। দ্বিতীয় সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। জনাব সাহানা ইয়াছমিন চৌধুরী, প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। অফিস কপি।


০৪/০২/২৪

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা