



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.২০.০০৩.২১. ১১৬ (৪)

তারিখঃ ১৮ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেট প্রণয়নের কাজে সহায়তা করার লক্ষ্যে আগামী ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে তাঁদের নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে প্রধান বাজেট সমন্বয়কারীর অধীনে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১	জনাব তুহিন আহমেদ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	দ্বিতীয় সচিব, শুল্কঃ আন্তর্জাতিক ও বাণিজ্যিক চুক্তি শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক মূল্যায়ন শাখা	প্রধান বাজেট সমন্বয়কারীর অধীন বাজেট সমন্বয় সেল
২	জনাব মোঃ আবু সাঈদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা	ঐ
৩	জনাব আল আমীন খন্দকার কম্পিউটার অপারেটর	জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা	ঐ
৪	জনাব আবু রাসেল সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত অধিশাখা	ঐ
৫	জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	শুল্ক মামলা ও সমন্বয় শাখা	ঐ
৬	মিজ কামরুন নার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর আপিল শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কর মওকুফ শাখা	ঐ
৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর প্রশাসন-৪ শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কর প্রশাসন-৩ শাখা	ঐ
৮	জনাব ইব্রাহীম মোল্লা নৈশ প্রহরী	বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা	ঐ (বাজেট সংক্রান্ত নথিপত্র পাহারার সংক্রান্ত কাজে)

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।

(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মুদ্রাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান/সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জনাব শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রথম সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও প্রধান বাজেট সমন্বয়কারী, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। জনাব জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.২০.০০৩.২১. ১১৬ (৪)

তারিখঃ ১৮ মাঘ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের রাজস্ব বাজেট প্রণয়নের কাজে সহায়তা করার লক্ষ্যে আগামী ৩০ জুন, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে তাঁদের নিজ দায়িত্বের অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসেবে প্রধান বাজেট সমন্বয়কারীর অধীনে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলোঃ

ক্র. নং	কর্মচারীর নাম, পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	অতিরিক্ত দায়িত্ব
১	জনাব তুহিন আহমেদ সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা	দ্বিতীয় সচিব, শুল্কঃ আন্তর্জাতিক ও বাণিজ্যিক চুক্তি শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক মূল্যায়ন শাখা	প্রধান বাজেট সমন্বয়কারীর অধীন বাজেট সমন্বয় সেল
২	জনাব মোঃ আবু সাঈদ সাঁটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর	মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা	ঐ
৩	জনাব আল আমীন খন্দকার কম্পিউটার অপারেটর	জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা	ঐ
৪	জনাব আবু রাসেল সাঁট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর	কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত অধিশাখা	ঐ
৫	জনাব মোঃ নাহির উদ্দিন ডাটা এন্ট্রি অপারেটর	শুল্ক মামলা ও সমন্বয় শাখা	ঐ
৬	মিজ কামরুন নার অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর আপিল শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কর মওকুফ শাখা	ঐ
৭	জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	কর প্রশাসন-৪ শাখা অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কর প্রশাসন-৩ শাখা	ঐ
৮	জনাব ইব্রাহীম মোল্লা নৈশ প্রহরী	বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা	ঐ (বাজেট সংক্রান্ত নথিপত্র পাহারার সংক্রান্ত কাজে)

০২। জনস্বার্থে এ আদেশ জারী করা হলো এবং ইহা অবিলম্বে কার্যকর হবে।



(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে):

- ১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মুদ্রাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান/সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জনাব শেখ মোঃ মনিরুজ্জামান, প্রথম সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) ও প্রধান বাজেট সমন্বয়কারী, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১০। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৪। জনাব জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।