

ডায়েরী নং ১২/০৯/২০২৪
 তারিখ ১২/০৯/২০২৪
 প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
 দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)

১২.০৯.২০২৪ খ্রি.

বরাবর

সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

ও

চেয়ারম্যান

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বিষয়: প্রোগ্রামার পদে যোগদান

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড চেয়ারম্যান দপ্তর	ইস্যু নম্বর: তারিখ: ১২/০৯/২৪ সময়:
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	সদস্য (আইসিআর নীতি)
সদস্য (ডকু নীতি)	সদস্য (কর আইন ও পরি)
সদস্য (ডকু ও ড্যাট প্রশাসন)	সদস্য (কর জাণীল ও অব্যাহত)
সদস্য (ডকু বড ও আইটি)	সদস্য (কর অডিট, ইন্সট্র)
সদস্য (ডকু শিঃ আয়ঃ ও আঃ বাঃ)	সদস্য (কর শিঃ এড এনঃ)
সদস্য (ড্যাট নীতি)	সদস্য (কর তথ্য ব্যঃ)
সদস্য (ড্যাট-বাঃ ও আইটি)	সদস্য (আইসিআর নীতি)
সদস্য (ড্যাট-নীঃ ও পোঃ)	সদস্য (আইসিআর নীতি)
সদস্য (কর প্রশাসন ও মানঃ)	সদস্য (আইসিআর নীতি)
সচিবের প্রকৃত সচিব	চেয়ারম্যান

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	ইস্যু নম্বর: তারিখ: ১২/০৯/২৪ সময়:
মহাপরিচালক (পরিচালনা ও গবেষণা)	নথীভুক্ত করণ
সিস্টেম ম্যানেজার	নথিতে উপস্থাপন করণ
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	জরুরী ভিত্তিতে নথিতে উপস্থাপন করণ।
অইন কর্মকর্তা	জরুরী ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়।
দ্বিতীয় সচিব : ১২/০৯/২৪	আলোচনা করণ।
সচিবের সহকারী	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 ডায়েরী নং ১২/০৯/২৪
 তারিখ: ১২/০৯/২৪

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.০২৩.১২.০০২.২৪.৬৩৬; তারিখ: ১২/০৯/২০২৪ খ্রি.

মহোদয়,

যথাবিহীন সম্মানপূর্বক বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী উপর্যুক্ত বিষয়ে সূত্রোক্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে "প্রোগ্রামার" পদে পদোন্নতি প্রাপ্ত হয়েছি। আমি অদ্য ১২-০৯-২০২৪ খ্রি. তারিখ পূর্বাঙ্কে "প্রোগ্রামার" পদে যোগদান করলাম।

এমতাবস্থায়, আমার যোগদানপত্র গ্রহণপূর্বক পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

সংযুক্তি: প্রত্যাগমন - ০১ পাতা

নিবেদক
 ১২/০৯/২০২৪
 (মোঃ ফরহাদ খান পাঠান)
 প্রোগ্রামার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd




নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.১৯৬.১৭/৬৭৪ (৬)

তারিখঃ ০২ আশ্বিন ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৭ সেপ্টেম্বর ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। মহাপরিচালক, (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। প্রথম সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৯। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। দ্বিতীয় সচিব (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান, প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। অফিস কপি/গার্ড ফাইল।


(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা