

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা

(কাস্টমস)

প্রজ্ঞাপন

তারিখঃ ১১ ফাল্গুন, ১৪১৮ বঙ্গাব্দ / ২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১২ খ্রিস্টাব্দ।

এস,আর,ও নং ৫৪-আইন/২০১২/২৩৭৯-শুষ্ক। Customs Act, 1969 (Act IV of 1969) এর section 219, section 192A হইতে section 192J এর সহিত পঠিতব্য, এ প্রদত্ত ক্ষমতাবলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিল, যথাঃ-

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম ও প্রবর্তন।- (১) এই বিধিমালা শুদ্ধ (বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি) বিধিমালা, ২০১২ নামে অভিহিত হইবে।

(২) এই বিধিমালা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক Customs Act, 1969 (Act IV of 1969) এর section 192B অনুযায়ী কার্যকর করিবার জন্য সরকারী গেজেটে প্রজ্ঞাপন দ্বারা যে তারিখ ও যে শুদ্ধ ভবন অথবা শুদ্ধ স্টেশন অথবা কমিশনারেট নির্ধারণ করা হইবে সেই তারিখ ও সেই শুদ্ধ ভবন অথবা শুদ্ধ স্টেশন অথবা কমিশনারেটে উহা কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা।- বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থী কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়-

- (ক) 'আইন' অর্থ Customs Act, 1969 (Act IV of 1969);
- (খ) 'আমদানীকারক বা রপ্তানীকারক' অর্থ যে কোন স্বাভাবিক অথবা কৃত্রিম ব্যক্তি সত্ত্বা (Juristic Person), যাহার শুদ্ধ কর্তৃপক্ষ অথবা কমিশনার (আপীল) অথবা রিভিউ কমিটি অথবা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল অথবা সুপ্রীম কোর্টের নিকট Customs Act, 1969 এর section 192C তে বর্ণিত কোন বিরোধ (dispute) নিষ্পত্তিমান রহিয়াছে;
- (গ) 'শুদ্ধকর' অর্থ Customs Act, 1969 (Act IV of 1969) এ বর্ণিত আমদানী শুদ্ধ, সম্পূরক শুদ্ধ বা মূল্য সংযোজন কর;
- (ঘ) "বিভাগীয় প্রতিনিধি" অর্থ বিধি ১০ এর অধীন তালিকাভুক্ত কোন কর্মকর্তা;
- (ঙ) 'বিরোধীয় মূল্য বা বিষয়' অর্থ যে পরিমাণ শুদ্ধ মূল্য বিষয়ে আমদানীকারক বা রপ্তানীকারক ও সংশ্লিষ্ট শুদ্ধ কর্তৃপক্ষ মধ্যে বিরোধ সৃষ্টি হইয়াছে;
- (চ) 'বোর্ড' অর্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- (ছ) 'সার্ভিস চার্জ' অর্থ বিধি ১১ এর অধীন মূল্যমান অনুসারে নির্ধারিত সহায়তাকারীকে প্রদানের লক্ষ্যে সার্ভিস চার্জ;
- (জ) 'ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা' অর্থ বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট কমিশনারেটের ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা;
- (ঝ) 'সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষ' অর্থ কাস্টমস হাউজ বা শুদ্ধ কমিশনারেট।

৩। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি।- (১) কাস্টমস হাউস বা শুদ্ধ কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপীলাত কমিশনারেট বা আপীলাত ট্রাইব্যুনালে নিষ্পত্তিমান section 192C এর অধীন কোন বিরোধ নিষ্পত্তি করিতে চাহিলে সংশ্লিষ্ট আমদানীকারক বা রপ্তানীকারকে বিধি ১১ এ উল্লিখিত মূল্যমান অনুসারে সার্ভিস চার্জ নির্ধারিত পে-অর্ডারের মাধ্যমে ফরম -১ এ যথাক্রমে দুই সেট এবং তিন সেটে বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত কর্মকর্তা বা কর্তৃপক্ষ, বা ক্ষেত্রমত, আপীলাত কমিশনারেট বা আপীলাত ট্রাইব্যুনালের মাধ্যমে

সহায়তাকারীর নিকট আবেদন করিতে হইবে এবং প্রতিটি আবেদনপত্রের সাথে ৫০০ টাকা মূল্যমানের স্ট্যাম্প প্রদান করিতে হইবে।

(২) বিরোধীয় মূল্যমান ১,০০,০০০ (এক লক্ষ) টাকার কম হইলে এই বিধিমালার আওতায় বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য কোন আবেদন করা যাইবে না।

(৩) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর কাস্টমস হাউজ বা শুদ্ধ কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইব্যুনাল ফরম-২ অনুযায়ী প্রস্তুতকৃত রেজিস্টারে আবেদন পত্রে উল্লিখিত তথ্যাদির বিবরণসমূহ অন্তর্ভুক্ত করিবেন।

(৪) ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর বিধি ৫ এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকা হইতে ০১ (এক) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীর পক্ষে একজন সহায়তাকারী এবং বিধি ১০ এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকা হইতে শুদ্ধ বিভাগের একজন বিভাগীয় প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করিবেন এবং উক্ত মনোনয়নের বিষয়ে ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে সহায়তাকারী, আবেদনকারী এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৫) আপিলাত কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইব্যুনাল উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তির জন্য বিধি ৫ এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকা হইতে আবেদনকারীর পক্ষে একজন সহায়তাকারীকে মনোনয়ন প্রদান করিবেন এবং সংশ্লিষ্ট কাস্টমস হাউজ বা শুদ্ধ কমিশনারেটের মন্তব্য ও প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ নথি এবং একজন বিভাগীয় প্রতিনিধি মনোনয়ন পূর্বক ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত আপিলাত ট্রাইব্যুনাল, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত কমিশনারেটে প্রেরণের অনুরোধসহ আবেদনপত্রের এক সেট সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ বা শুদ্ধ কমিশনারেটে প্রেরণ করিবেন।

(৬) উপ-বিধি (১) এর অধীন আবেদন প্রাপ্তির পর ক্ষমতাপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ০৪ (চার) কার্যদিবসের মধ্যে এবং আপিলাত কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত ট্রাইব্যুনাল সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউজ বা শুদ্ধ কমিশনারেটের নিকট হইতে মন্তব্যসহ নথি প্রাপ্তির ০৮ (আট) কার্যদিবসের মধ্যে সংশ্লিষ্ট নথি, প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিসহ মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট প্রেরণ করিবেন এবং তদমর্মে আবেদনকারী, সহায়তাকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধিকে লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(৭) উপ-বিধি (৬) এর অধীন আবেদনপত্রসহ সংশ্লিষ্ট নথি প্রাপ্তির পর মনোনীত সহায়তাকারী ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনে উল্লিখিত বিরোধীয় বিষয়টি section 192C এর অধীন নিষ্পত্তিযোগ্য কিনা তাহা প্রাথমিকভাবে যাচাই-বাছাই করিবেন এবং উক্ত আবেদন section 192C এর অধীন নিষ্পত্তিযোগ্য হইলে উক্ত আবেদন section 192A হইতে 192K এ বর্ণিত বিধান ও এই বিধিমালা অনুযায়ী আইনে নির্ধারিত অবশিষ্ট মেয়াদের মধ্যে নিষ্পত্তি করিবেন।

(৮) উপ-বিধি (৭) এর অধীন আবেদনপত্র যাচাই বাছাইক্রমে যদি এই মর্মে প্রতীয়মান হয় যে, আবেদনে উল্লিখিত বিরোধীয় বিষয় section 192C এর অধীন নিষ্পত্তিযোগ্য নহে তাহা হইলে মনোনীত সহায়তাকারী আবেদনপত্রটি সার্ভিস চার্জের পে-অর্ডারসহ পরবর্তী ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে ফেরত প্রদান করিবেন।

(৯) section 192C এর আওতাধীন কোন বিরোধ রীট পিটিশন বা আপীল হিসাবে সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট বিভাগ বা আপীল বিভাগে বিচারাধীন থাকিলে section 192E এর বিধান অনুযায়ী ও এই বিধিমালার প্রযোজ্য বিধান অনুযায়ী নিষ্পত্তি করিতে হইবে।

৪। সহায়তাকারীর বিরুদ্ধে আপত্তি।- (১) বিরুদ্ধে নিষ্পত্তির লক্ষ্যে বিধি ৩ এর উপ-বিধি (৪) ও (৫) এর অধীন মনোনীত কোন সহায়তাকারীর বিরুদ্ধে আবেদনকারী অথবা সংশ্লিষ্ট শুল্ক বিভাগের বিভাগীয় প্রতিনিধির যুক্তিসঙ্গত অভিযোগ বা আপত্তি থাকিলে তদমর্মে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর লিখিতভাবে আবেদন করিতে হইবে।

(২) উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রাপ্ত অভিযোগ বা আপত্তি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ১০ (দশ) কার্যদিবসের মধ্যে তদন্তপূর্বক প্রয়োজনবোধে, উক্ত সহায়তাকারীকে পরিবর্তন করিতে অথবা তালিকা হইতে বাদ দিতে পারিবেন।

(৩) উপ-বিধি (২) এর অধীন সহায়তাকারী পরিবর্তন করা হইলে সহায়তাকারীর তালিকা হইতে অন্য একজনকে সহায়তাকারী হিসাবে মনোনয়ন প্রদান করিতে হইবে।

(৪) সহায়তাকারী পরিবর্তন অথবা পুনঃ মনোনয়নের কারণে ব্যয়িত সময় বিরোধ নিষ্পত্তির জন্য আইনে নির্ধারিত সময়সীমা হতে বাদ যাইবে না।

৫। সহায়তাকারীর (Facilitator) যোগ্যতা, নিয়োগ এবং তালিকা।- (১) এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে বোর্ড, ফেডারেশন চেম্বারের সাথে আলোচনাক্রমে নিম্নবর্ণিত যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তিগণের সমন্বয়ে সহায়তাকারীর একটি তালিকা প্রস্তুত করিবে, যথাঃ -

- (ক) শুল্ক বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ যুগ্ম কমিশনারের নিম্নে নহেন এইরূপ অবসর প্রাপ্ত কোন শুল্ক কর্মকর্তা;
- (খ) অতিরিক্ত জেলা জজ এর নিম্নে নহেন এইরূপ বাংলাদেশ জুডিসিয়াল সার্ভিসের অবসর প্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;
- (গ) শুল্ক বিষয়ে অন্যান্য সাত (৭) বৎসরের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন আইনজীবী বা চার্টার্ড একাউন্টেন্ট;
- (ঘ) উপ-সচিবের নিম্নে নহে এইরূপ আইন ও লেজিসলেটিভ বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ অবসর প্রাপ্ত কোন কর্মকর্তা;
- (ঙ) শুল্ক বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ কোন ব্যবসায়ী।

(২) বোর্ড ফেডারেশন চেম্বারের সাথে আলোচনাক্রমে, প্রতি ছয় মাস পর পর সহায়তাকারীগণের প্রত্যেকের কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক উপ-বিধি (১) এর অধীন প্রস্তুতকৃত তালিকা সংশোধন করিতে পারিবে।

৬। সহায়তাকারীর দায়িত্ব ও কর্তব্য।- (১) সহায়তাকারী, আবেদনকারী ও বিভাগীয় প্রতিনিধির সাথে আলোচনাক্রমে বিবেচ্য বিরোধের-

- (ক) নিষ্পত্তির বা সিদ্ধান্তের বিষয়বস্তু (Issues for Resolution) নির্ধারণ করিবেন;

- (খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় অনুসৃতব্য পদ্ধতি, কৌশল বা কাঠামো নির্ধারণ করিবেন;
- (গ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে অনুষ্ঠিতব্য আলোচনা সভার স্থান, তারিখ ও সময় নির্ধারণ করিবেন; এবং
- (ঘ) উভয় পক্ষকে সময় উল্লেখসহ প্রয়োজনীয় দলিলাদি দাখিল করিবার জন্য লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) সহায়তাকারী প্রয়োজনবোধে আবেদনকারী এবং বিভাগীয় প্রতিনিধিকে বিরোধীয় বিষয়ে আইনানুগ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে পৌঁছাইতে উভয় পক্ষের মধ্যে মধ্যস্থতা করিতে পারিবেন।

(৩) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি চলমান থাকা অবস্থায় আবেদনকারী, প্রত্যক্ষ বা পরোক্ষভাবে, আইনসংগত বা যুক্তিসংগত কারণ ব্যতীত বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তিতে অসহযোগিতা (cognizable non-cooperation) করিলে বা নির্ধারিত তারিখে হাজির হইতে ব্যর্থ হইলে কিংবা আইনসংগত নির্দেশ পালনে ব্যর্থ হইলে, সহায়তাকারী কোন প্রকার নোটিশ প্রদান ব্যতিরেকে চলমান বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া বাতিল করিতে পারিবেন।

(৪) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় বিরোধীয় বিষয়ে উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে (by agreement) সিদ্ধান্ত হইলে, সহায়তাকারী ফরম-৩ এ মতৈক্যের শর্তসমূহ (Terms of Agreement) লিপিবদ্ধ করিবেন এবং সহায়তাকারীসহ উভয়পক্ষ উক্তরূপ লিপিবদ্ধকৃত সিদ্ধান্তে স্বাক্ষর করিবেন।

(৫) বিরোধীয় বিষয় সম্পর্কে উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্য না হইলে সহায়তাকারী উহার কারণসমূহ ফরম-৩ এ লিপিবদ্ধ করিবেন এবং উভয় পক্ষের স্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক উক্ত ফরম-৩ সহ বিরোধীয় বিষয়টি সংশ্লিষ্ট কাস্টম হাউস বা শুদ্ধ কমিশনারেট, বা ক্ষেত্রমত, আপিলাত কমিশনারেট বা আপিলাত ট্রাইব্যুনালে নিষ্পত্তির তারিখ হইতে ০২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে ফেরত প্রদান করিবেন।

(৬) উভয়পক্ষের মধ্যে মতৈক্যের ভিত্তিতে গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহায়তাকারী বিরোধ নিষ্পত্তির ভিত্তিতে পাওনা অর্থ আদায়, পরিশোধ এবং ফেরত প্রদানের সময় ও পদ্ধতি নির্ধারণ করিবেন।

৭। সহায়তাকারীর আচরণ বিধি।- সহায়তাকারীর আচরণ বিধি হইবে নিম্নরূপ, যথা:-

- (ক) সহায়তাকারী সততা ও বিশ্বস্ততার সহিত দায়িত্ব পালন করিবেন;
- (খ) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি কালে সহায়তাকারী স্বাধীন ও নিরপেক্ষভাবে কার্য সম্পাদন করিবেন;
- (গ) সহায়তাকারী আবেদন বর্হিভূত কোন বিষয়ে কোন কার্যক্রম গ্রহণ করিতে পারিবেন না;
- (ঘ) সহায়তাকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় মতৈক্য প্রতিষ্ঠার লক্ষ্যে আবেদনকারী বিভাগীয় প্রতিনিধিকে সহায়তা করিবেন;
- (ঙ) সহায়তাকারী উভয় পক্ষের সম্মতিতে বিরোধীয় বিষয়ে কারিগরী বা পেশাগত জ্ঞান রহিয়াছে এইরূপ কোন ব্যক্তির সহায়তা বা পরামর্শ গ্রহণ করিতে পারিবেন;

- (চ) সহায়তাকারী অবশ্যই নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিরোধসমূহ নিষ্পত্তি করিবেন;
(ছ) গোপনীয়তা (Confidentiality):

- (১) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় সহায়তাকারীর নিকট কোন পক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত তথ্য সহায়তাকারী গোপন রাখিবেন এবং সংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের অনুমতি ব্যতীত উক্তরূপ সরবরাহকৃত তথ্য প্রকাশ করিতে পারিবেন না;
- (২) বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ার আওতায় সকল কার্যক্রম, দলিলাদি ও ফলাফল গোপন রাখিতে হইবে, তবে কেবলমাত্র অন্য কোন আইনের অধীনে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে এতদসংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকাশ করা যাইবে।

৮। স্বার্থের দ্বন্দ্ব (Conflict of Interest)।- (১) সহায়তাকারী তাহার নিকট কোন বিকল্প বিরোধ প্রক্রিয়া নিষ্পন্নাদীন থাকা অবস্থায় ন্যায় বিচার প্রভাবিত হইতে পারে বলিয়া মনে করিলে অথবা তিনি কোন বিরোধ নিষ্পত্তি করিতে ইচ্ছুক না হইলে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষকে বিরোধীয় বিষয়টি ফেরত প্রদান করিবেন এবং তাৎক্ষণিকভাবে উহা সংশ্লিষ্ট পক্ষকেও লিখিতভাবে অবহিত করিবেন।

(২) বিরোধীয় বিষয়ে মনোনীত সহায়তাকারীর নিকট যদি প্রতীয়মান হয় যে, সংশ্লিষ্ট বিরোধীয় বিষয়ে তাহার স্বার্থ জড়িত রহিয়াছে অথবা বিরোধ নিষ্পত্তিতে নিরপেক্ষতা ক্ষুণ্ণ হইতে পারে, সেক্ষেত্রে সহায়তাকারী তাহার মনোনয়নে অস্বীকৃতি জ্ঞাপন করিবেন এবং লিখিতভাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও আবেদনকারীকে অবহিত করিবেন।

(৩) কোন বিরোধের ক্ষেত্রে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া শুরু হইবার পর সহায়তাকারীর অনুরোধের প্রেক্ষিতে অথবা উভয় পক্ষের সম্মতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সহায়তাকারীকে প্রত্যাহার এবং নূতন সহায়তাকারী নিয়োগের ব্যবস্থা করিবেন।

৯। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে আবেদনকারীর অধিকার ও দায়িত্ব।- (১) আবেদনকারী বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে মনোনীত বিভাগীয় প্রতিনিধির সহিত এতদুদ্দেশ্যে নিয়োগপ্রাপ্ত সহায়তাকারীর (Facilitator) তত্ত্বাবধানে, বিরোধীয় বিষয়ে স্বাধীনভাবে সমঝোতা আলোচনা করিতে পারিবেন।

(২) বিরোধ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় আবেদনকারী স্বয়ং অথবা তদ্বিকর্তৃক মনোনীত কোন পেশাদার উপদেষ্টা অংশ গ্রহণ করিতে পারিবেন।

(৩) আবেদনকারী যদি মিথ্যা ঘোষণা, মিথ্যা তথ্য বা মিথ্যা দলিলাদি উপস্থাপনের মাধ্যমে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ায় মতৈক্যের ভিত্তিতে (by agreement) তাহার স্বপক্ষে কোন আদেশ বা সিদ্ধান্ত প্রাপ্ত হইয়াছেন মর্মে পরবর্তীতে উদঘাটিত হইলে, উক্ত আদেশ বা সিদ্ধান্ত বাতিল বলিয়া গণ্য হইবে এবং তাহার বিরুদ্ধে কর্তৃপক্ষ কর্তৃক আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাইবে।

১০। শুল্ক বিভাগের বিভাগীয় প্রতিনিধিত্বকারী কর্মকর্তা।- (১) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়ায় শুল্ক বিভাগের প্রতিনিধিত্ব করিবার জন্য সংশ্লিষ্ট কমিশনারগণের সাথে পরামর্শক্রমে বোর্ড বিভাগীয় প্রতিনিধির একটি তালিকা প্রণয়ন করিবে এবং প্রতি ৬ (ছয়) মাস পর পর উক্ত তালিকাভুক্ত কর্মকর্তাগণের কর্মতৎপরতা পর্যালোচনাপূর্বক উক্ত তালিকা সংশোধন করিতে পারিবে।

(২) বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় প্রতিনিধি, সহায়তাকারীর তত্ত্বাবধানে, আবেদনকারীর সাথে সমঝোতা আলোচনা করার ক্ষেত্রে সম্পূর্ণ স্বাধীন ও নিরপেক্ষ থাকিবেন এবং বিরোধীয় বিষয়ের উপর প্রয়োজনীয় প্রস্তুতি গ্রহণপূর্বক পেশাদারী ও সমঝোতার মনোভাব নিয়া দায়িত্বশীলতার সাথে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির প্রক্রিয়ার সমঝোতা আলোচনায় অংশগ্রহণ করিবেন।

১১। সহায়তাকারীর সার্ভিস চার্জ।- (১) আইন ও এই বিধিমালার আওতাধীন কোন বিরোধ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে মনোনীত সহায়তাকারীকে নিম্নবর্ণিত টেবিলে উল্লিখিত হারে বিরোধীয় মূল্য বা বিষয়ের উপর সার্ভিস চার্জ প্রদান করিতে হইবে, যথা:-

টেবিল

ক্র/নং	বিরোধীয় মূল্য/বিষয়	ফি এর ভিত্তি/ হার/ পরিমাণ
১	বিরোধীয় মূল্য/বিষয়- টাকা ১,০০,০০০/- (এক লক্ষ) হইতে দুই (২) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৫%
২	বিরোধীয় মূল্য/বিষয়- টাকা ২,০০,০০০/- (দুই লক্ষ) এর অতিরিক্ত হইতে পাঁচ (৫) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৪%
৩	বিরোধীয় মূল্য/বিষয় টাকা ৫,০০,০০০/- (পাঁচ লক্ষ) এর অতিরিক্ত হইতে দশ (১০) লক্ষ টাকা টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ৩%
৪	বিরোধীয় মূল্য /বিষয়- টাকা ১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) এর অতিরিক্ত হইতে পঁচিশ (২৫) লক্ষ টাকা পর্যন্ত	বিরোধীয় মূল্যের ২.৫০%
৫	বিরোধীয় মূল্য/বিষয়-টাকা ২৫,০০,০০০/- (পঁচিশ লক্ষ) এর উর্ধ্বে হইলে	বিরোধীয় মূল্যের ২%

(২) উপ-বিধি (১) এ বর্ণিত সার্ভিস চার্জের ৫০% সরকার বা সরকার কর্তৃক অনুমোদিত কোন প্রতিষ্ঠান বা সংস্থা এবং ৫০% আবেদনকারী প্রদান করিবেন।

(৩) বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রক্রিয়া ও এতদসংক্রান্ত সকল কার্যক্রম সম্পন্ন হইবার পর ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে সহায়তাকারীকে এই বিধি অনুযায়ী সার্ভিস চার্জ প্রদান করা হইবে।

১২। বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতির বিষয়ে প্রশিক্ষণ।- বোর্ড বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি কার্যকর করিবার লক্ষ্যে বিধি ৫ এর অধীন তালিকাভুক্ত মনোনীত সহায়তাকারী, শুল্ক কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে এই বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করিবে।

ফরম-১

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড