



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ,

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মূল্য সংযোজন কর অনুবিভাগের ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরে মোট লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,০৮,৬০০ কোটি টাকা ও ১,১০,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৮৪,৮৫০ কোটি টাকা ও ৯৭৫০৯ কোটি টাকা। ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা ১,২৮,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ ৮৪,৯১৬ কোটি টাকা (এপ্রিল/২২ মাস পর্যন্ত)। IVAS (Integrated VAT Administration System) এর আওতায় অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন গ্রহণ ও অনলাইন রিটার্ন দাখিল ইত্যাদি কার্যক্রম সম্পূর্ণ হয়েছে। এছাড়া অনলাইন ভিত্তিক মূল্য সংযোজন কর ব্যবস্থার সফল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অন্যান্য যেসব অনলাইন মডিউল চালু করা হয়েছে তা হলো Tax Type, Return Processing, Case Management, Revenue Management, Taxpayer Current Account, Non-Filing, Taxpayer Enquiry, Document Certification, Document Management ইত্যাদি। মুজিববর্ষ ও স্বাধীনতার সূর্য জয়ষ্ঠাকে সামনে রেখে ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ও অনলাইন ভিত্তিক কর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে EFDMS (Electronic Fiscal Device Management System) চালু করা হয়েছে। ই-পেমেন্ট বা IVAS এর সাথে “এ চালান” এর Integration করা হয়েছে। এছাড়াও ২০২১-২২ অর্থবছরে EFDMS সম্প্রসারণের মাধ্যমে ব্যবসায়ী ও সেবা পর্যায়ে তথ্য প্রযুক্তি প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে EFDMS প্ল্যাটফর্মে সার্ভিস চার্জের বিনিয়য়ে সেবা ক্রয়ের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর প্রদানের সংকৃতি এদেশে এখনো গড়ে উঠেনি। অনেক ব্যবসায়ীর যথাযথ রাজস্ব প্রদানে অনীহা এবং জনসাধারনের মধ্যেও মুসক চালান গ্রহণে সচেতনতার প্রকট অভাব রয়েছে। এছাড়া কর সংগ্রহ করার ক্ষেত্রে দক্ষ জনবলের অভাব রয়েছে এবং কর আদায় ব্যবস্থাপনা পুর্ণাঙ্গ অটোমেটেট না হওয়ায় কাঞ্জিত রাজস্ব আদায় সম্ভব হচ্ছেন। আদালতসমূহে অনিশ্চয় মামলার ফলে বিপুল পরিমাণ রাজস্ব অনাদায়ী থেকে যাচ্ছে। দেশের অর্থনীতির স্বার্থে অনেক ক্ষেত্রেই কর অব্যাহতির সুবিধা প্রদান করা আছে। এছাড়াও যথাযথ ভ্যাট নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, ভ্যাট ফাঁকি রোধ, ভ্যাট এর আওতা বৃক্ষি, নিরীক্ষা ও পরিদর্শন, বকেয়া আদায়, বিচারাধীন মামলা নিষ্পত্তি ইত্যাদি ক্ষেত্রে চ্যালেঞ্জ রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

“মুজিববর্ষের অঙ্গীকার, EFD (Electronic Fiscal Device) তে NBR” এই সহজীকরণ স্লোগানে সিটি কর্পোরেশন ও জেলাসমূহে খুচরা পর্যায়ে EFD এর ব্যবহার বৃক্ষির মাধ্যমে যথাযথ ভ্যাট আহরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ৬০০০ (হয় হাজার) EFD Device স্থাপনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছিল। তন্মধ্যে ১৭ মে, ২০২২ পর্যন্ত প্রাথমিক পর্যায়ে ঢাকা ও চট্টগ্রামের আওতাধীন কর্মশালারেটসমূহে ৮৫৯৫ (চার হাজার পাঁচশত পচানুঠাই) টি EFD/SDC Device স্থাপন করা হয়েছে। ২০২২-২৩ অর্থবছরে আরও ৭০০০ EFD/SDC মেশিন স্থাপনের পরিকল্পনা রয়েছে। রাজস্ব আদায় বৃক্ষির জন্য অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা ২০৩০ সালের মধ্যে শতভাগে উন্নীত করা হবে। ডিজিটাল বাংলাদেশ গড়তে তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদার করা হবে। কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃক্ষির পাশাপাশি বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম বেগবান করা হবে। প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেন্ডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায় করা হবে। ভ্যাট শিক্ষামূলক বিজ্ঞাপন প্রচার-প্রচারণার মাধ্যমে জনসচেতনতা ও জনসম্পৃক্ততার সৃষ্টি করা হবে যাতে ভ্যাটনেট বৃক্ষি পায় এবং রাজস্ব ফাঁকি রোধ করা সহজ হয়।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে ধার্যকৃত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রার ১০০% অর্জন; ৭৫০০০ প্রতিষ্ঠানকে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান; রিটার্ন দাখিলের হার ৮০% এ উন্নীতকরণ; ৭০০০ প্রতিষ্ঠানে EFD/SDC মেশিন স্থাপন; EFDMS সেবা ক্রয় কার্যক্রম সম্প্রসারণ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২২ সালের জুন মাসের
২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

স্বয়ংক্রিয়, আধুনিক ও টেকসই ব্যবস্থাপনায় যথাযথ রাজস্ব আহরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

ন্যায়ভিত্তিক, আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, অংশগ্রহণমূলক, জনবাক্তব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠাকরণের মাধ্যমে নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. পরিবীক্ষণ ও সেবা
৩. মূসক প্রশাসনের অটোমেশন ও ভ্যাট্টাতা বাস্কেটকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি আইনের আওতায় কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রগয়ন-হালনাগাদকরণ
২. বাজেটের রাজস্ব আহরণ সংক্রান্ত লক্ষ্যমাত্রা প্রগয়ন
৩. করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে এর আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বৃক্তকরণের মাধ্যমে ভ্যাট্টাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির লক্ষ্যে অধীনস্থ দপ্তরসমূহ মনিটরিং
৪. মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন এবং আবগারি শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ
৫. নিয়মিত পরিদর্শন কার্যক্রম পরিচালনা
৬. বিভিন্ন কমিশনারেটের সাথে মত বিনিময় সড়া, দিক নির্দেশনা প্রদান ও বাস্তবায়ন মনিটরিংকরণ

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দাখিলপ্রাপ্ত	উপাত্তসমূহ
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র আনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র আনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার ৮.৬৩	৯.২৯	৯.৫৪	১০.১৭	১০.১৭	অ্যাটলি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ যাইকে, হিসাব মতো নিয়ন্ত্রণের দপ্তর ২০২২ হতে ২০২২-২০২৩	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব মোড়ের রাজস্ব আহরণ নীতিবিহীনি ২০২১- ২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

ମୋହନାଳୁ
କର୍ମସଂପାଦନ ପରିକଳ୍ପନା
ମେଲାମେଲା

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুরুত্ব পূর্ণতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অর্জন* অনুধারণ	দাতি উভয়ম	চলাচিটি মান	চলাচিটি মানের নিম্ন	লক্ষ্যনথা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩			প্রয়োজনগত ২০২৩-২৪	প্রয়োজনগত ২০২৪-২৫	
											প্রকৃত অর্জন	সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন		
১] রাজ্য আহরণ জেরদারবরণ	২৫	এলিএ আবক্ষণিক অধিক্ষেপন কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	[১.১] রাজ্য লক্ষ্যনথা অর্জন	আহরিত ভাট্ট	শতকরা হার	১৮	৮৫	৮৫	১০০	৯০	৮০	৮০	৮০	৮০	১০০	
			[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা বৃক্ষ: ভাট্ট	সমষ্টি সংখ্যা	৮			৩৮৩৬৭	৩০০০০	২৪০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৫০০০	৮০০০০	
			[১.৩] কর্মসম্পাদন করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] বিটান গড়	শতকরা হার	৭	৬০	৯৬	৬৪	৬৪	৫৬	৪৮	৮৭	৮৭	৯০	
			[১.৪] অভিযোগ ও গোচরণ তথ্যের ভিত্তিতে অনুসরান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত নামলা: ভাট্ট	সমষ্টি সংখ্যা	৭	১৮৪	১৮০০	৫০০	৪৫০	৩৫০	৩০০	৩০০	৩০০	৬০০	
			[১.৫] মালা থেকে রাজ্য আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত নেট ভাট্ট	সমষ্টি টাকায়	৭	১১২	১৫২	১৫০	১৭৫	১২০	১০৫	১০৫	১০৫	২০০	
			[১.৬] স্ব দণ্ডের বিচারীন মালাসমূহ হুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৬.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভাট্ট	শতকরা হার	৭	৭৫	৫০	৫৫	৫০	৪৪	৩৯	৩৯	৩৯	৩০	
			[১.৭] পরিবাসক ও সেবা	[১.৭.১] করদাতাগকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রযুক্তি প্রযুক্তিকরণ।	[১.৭.১.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: ভাট্ট	সমষ্টি সংখ্যা	২	৯২	৯২	২০	১৬	১২	১২	১২	১২	১০
				[১.৭.২] করদাতাগকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি প্রযুক্তি প্রযুক্তিকরণ।	[১.৭.২.১] নির্টান পরীক্ষাকরণ পরীক্ষা: ভাট্ট	শতকরা হার	৭	৫৬	৬২	৫৮	৪৮	৩৬	১০	১০	১০	১০
				[১.৭.৩] বকেয়া কর আদায় অর্থাত্বকরণ	[১.৭.৩.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভাট্ট	সমষ্টি টাকায়	২	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫	৯২	৯২	৯০	৯০
				[১.৭.৪] নিরীক্ষিত প্রতিশ্রুতির সংখ্যা	[১.৭.৪.১] নিরীক্ষিত মাধ্যমে উদ্ঘাটিত বাজৰ	সমষ্টি সংখ্যা	২			২০০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০	১৮০
				[১.৭.৫] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[১.৭.৫.১] নিরীক্ষা কার্যক্রমে উদ্ঘাটিত বাজৰ	সমষ্টি টাকায়	২			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৩০	৩০

কর্মসূচিদলের ক্ষেত্র	কর্মসূচিদলের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদলের গুরুত্ব			কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্রের মান	কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্রের মান	প্রকৃতি অঙ্গন*			প্রকৃতি অঙ্গন*			প্রকৃতি যানবের নিম্নে			প্রকৃতি যানবের নিম্নে					
			কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্র	কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্র	কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্র			কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্রের মান														
এপ্রিল স্থাকরকারী অফিসের কর্মসূচিদলেন ক্ষেত্র			[২.১] উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং	সমষ্টি	সংখ্যা	[২.৮] পরিশীলিত উৎসে কর কর্তৃকর্তৃ বাহ্যিক কর্তৃপক্ষ (আট)	৭	৬৩৮৯	৪৬২৮১	২০০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	১৮০০০	
			[২.২] সেবা কেন্দ্ৰে মাধ্যমে কৰদাতা সেবা বিবিকৰণ	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	[২.৭] সেবা	২	১.৫	১.৭৫	১.২	১.০৫	০.৯০	০.৯০	১.২	১.০৫	১.২	১.০৫	১.২	১.০৫	১.২	১.০৫	১.২

డిస్ట్రిక్టు: హైదరాబాద్, తెలంగాణ, దినం: 28, మార్చి, 2023

૧૮

ଅନ୍ତର୍ଜାଲ ପରିଷଳା ବିଧାଯାକ ଜାରି ୩୦୦୫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের মুক্তির মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচক	পণ্যনা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যশাস্ত্র/নির্ণয়ক ২০২২-২৩			প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া মানের নিরে	প্রক্রিয়া প্রক্রিয়া মানের নিরে	
									অসাধারণ উভয় চলতি	অতি উভয় চলতি	চলতি মান			
							২০২১-২২	২০২০-২১	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫
গুরুত্ব আবক্ষরকারী অধিবেষ্টনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
[৩.১] ইএফডিএমএস বাবস্থাপনা	[৩.১.১] স্থাপিত ইঞ্জিনিয়ারিং / এসডিসি এর সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৩১৫	৪১৫	১০০০	৬০০	৫৬০	৪৯০	৪২০	৩০০	১২০০	
[৩.২] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	গড়	সংখ্যা (হাজার)	৮	১০	২৩৩	২৪০	২২৬	১৯২	১৬৮	১৪৪	১৫০	১৬০	
[৩.৩] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	সমষ্টি	সংখ্যা (হাজার)	৭	৮৫	১৫০	১০	১২৭	১০	১২	১০	১৫	১০	
[৩.৪] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	[৩.৪.১] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৫১৮	৪৬১	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	২৫০	২৫০	২০	
[৩.৪.২] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবযোগ	অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদনের গড়	শতকরা হার		৮	৭৫	৮০	৭২	৬৪	৫৬	৫৬	৪৮	৪৮	৯০	
[৩.৫] কর্কর্তা- কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	সমষ্টি	জনসংঠা	৭	৮০	১০	১০	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ে লাইনিং সেশন	[৩.৬.১] লাইনিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	সমষ্টি	সংখ্যা	৭	৬	৫	৫	৮	৭	৭	৭	৭	৮	

কর্মসূলদনের ক্ষেত্র	কর্মসূলদনের স্থান	কার্যক্রম	কর্মসূলদন সূচক	গণনা পরিণতি	কর্মসূলদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন*	অর্জন# ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩		চলতি মানের নিম্নে	প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪	প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫
								অসাধারণ উভয়	চলতি মান			
সুশাসন ও সংস্করণক কর্মসূলদনের ক্ষেত্র												
[১] সুশাসন ও সংস্করণক কর্মক্রমের বাস্তবায়ন ক্ষেত্রদার	[১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গ্রন্থপঞ্জীভূত নথর	১০								
	[১.২] ই-গভর্নেন্স/ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গ্রন্থপঞ্জীভূত নথর	১০								
	[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গ্রন্থপঞ্জীভূত নথর	৮								
	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ক্ষেত্রদারকরণ	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	গ্রন্থপঞ্জীভূত নথর	৭								
	[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	গ্রন্থপঞ্জীভূত নথর	৭								

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি), ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


মি. এন্সুল ইসাম
সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য
(মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি)
ভ্যাট অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

22/06/2022

তারিখ


সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

22/06/2022

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	EFD	Electronic Fiscal Device
৩	e-Payment	Electronic Payment
৪	VAT	Value Added Tax
৫	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৬	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৭	ভ্যাট	ভ্যালু এ্যাডেড ট্যাক্স

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রযোগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচকসম্বন্ধ	ব্যবস্থাপনার অঙ্গের প্রযোগক
[১.১] রাজস্ব লক্ষণাগ্রা আর্জন	[১.১.১] আহরিত ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড রাজস্ব আদায় বিবরণী
[১.২] জরিপ কার্যক্রম	[১.২.১] করদাতা হাঁফি: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড পরিদর্শন প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৩] করম্পাইন্ট করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] রিটার্ন দাখিলের হার: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ডিটিতে অনুসূক্ষন কার্যক্রম	[১.৪.১] দাখিলের দ্রুত মাল্য: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৫] মাল্য থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত মোট ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড আদায় বিবরণী
[১.৬] স্ব দষ্টবে বিচারাধীন মালসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	[১.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত মালা	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[১.৮] করদাতাগণকে বিবেচ বিবেচ নিষ্পত্তি প্রজ্ঞতা প্রদর্শনে উপরুক্তবরণ।	[১.৮.১] বিবেচ নিষ্পত্তি: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৫] রিটার্ন পরিযোগ: ভাটি	[২.৫.১] রিটার্ন পরিযোগ: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দষ্টবে সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.৬] বকেয়া কর আদায় ভর্তৱিতকরণ	[২.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দষ্টবে সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.৭] নিরীক্ষা কার্যক্রম	[২.৭.১] নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রযোজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দষ্টবে সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.৯] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদয়াচিত বাজ্য	[২.৯.১] নিরীক্ষার মাধ্যমে উদয়াচিত বাজ্য	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রযোজনীয় তথ্যাদির বিবরণীসহ দষ্টবে সংস্থা প্রধান কর্তৃক স্বাক্ষরিত আদায় বিবরণী
[২.১৮] উৎসে কর কর্তৃন মনিটিং	[২.১৮.১] পরিবাহিত উৎসে কর কর্তৃনকারী বাস্তি কর্তৃপক্ষ (ভাটি)	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[২.৯] দেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা দেবা বৈজ্ঞানিক	[২.৯.১] দেবা ইনসুলেশন সংখ্যা: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন
[৩.১] ই-কাফতিএন্টেস ব্যবস্থাপনা	[৩.১.১] স্লপিত ই-কাফতি / এসডিসি এর সংখ্যা	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন
[৩.২] অনলাইনে ভাটি রিটার্ন	[৩.২.১] অনলাইনে ভাটি রিটার্ন প্রধান	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৩] অনলাইনে ভাটি রেজিস্ট্রেশন	[৩.৩.১] অনলাইনে ভাটি রেজিস্ট্রেশন প্রধান	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৪] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	[৩.৪.১] মাট অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৪.২] মাট অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদনের স্পোর্টস	[৩.৪.২] মাট অফিস পরিদর্শনের প্রতিবেদনের স্পোর্টস বাস্তবায়ন	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড স্পোর্টসের হার সংজ্ঞাত সামাজি শীট
[৩.৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: ভাটি	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী
[৩.৬] সমসাময়িক বিষয়ের লাইনিং সেশন	[৩.৬.১] লাইনিং সেশন আয়োজন : সমসাময়িক বিষয়	সুসক অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রতিবেদন/ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন শুটকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন শুটক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমর্থনের কৈশোর
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠানের সংখ্যা	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
নিরীক্ষা কার্যক্রম	নিরীক্ষার মাধ্যমে উদয়ত্বিত বাজ্য এবকেয়া কর আদায় অর্থাত্তিকরণ	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
বিটার্ন পরীক্ষাকরণ	অদায়কৃত বক্তব্য: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
সমসাময়িক বিষয়ে লাইনিং সেশন	লাইনিং সেশন আয়োজন: সমসাময়িক বিষয় য	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
মাঠ অফিস পরিদর্শন	মাঠ অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন দাখিল	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন	অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন প্রদান	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন	অনলাইনে ভ্যাট রিটার্ন গ্রহণ	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
ইএফডিএম বাবস্থাপনা	স্থাপিত ইএফডি / এসডিসি এর সংখ্যা	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা ব্যক্তিকরণ	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
করদাতাগণকে বিকল্প বিশেষ নিষ্পত্তি প্রস্তুতি গ্রহণে উন্মুক্তকরণ	বিশেষ নিষ্পত্তি: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
ষ ক দপ্তরে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ।	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী বিধিত কর্তৃপক্ষ (ভ্যাট)	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
মামলা থেকে রাজ্য আদায়	আদায়কৃত মোট ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
অভিযোগ ও গোয়েলা তথ্যের ডিজিটেড অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
কর্মপ্লাটার্ট করদাতার সংখ্যা ব্যক্তিকরণ	রিটার্ন দায়িত্বের হার: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৰ্কি: ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল
রাজ্য লক্ষণাত্মক অর্জন	আহরিত ভ্যাট	মাঠপর্যায়ের দপ্তর সমূহ	প্রতি যোগাযোগ / ইমেইল

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সূশাসনবলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মসূচিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম		কর্মসূচিকল্পন	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দার্জিত্বাপ্তি/পদ	২০২২- ২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যসম্ভা	২০২২- ২০২৩ লক্ষ্যসম্ভা/অর্জন	লক্ষ্যসম্ভা/অর্জন	১ম কেয়ার্টার	২য় কেয়ার্টার	৩য় কেয়ার্টার	৪য় কেয়ার্টার	মোট অর্জন	মোট মান	মুদ্রণ
বাস্তবায়ন অঙ্গগতি পরিবর্ক্ষণ, ২০২২-২০২৩															
১.১ নেতৃত্ব কর্মসূচির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	সভা	৫	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যসম্ভা	অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
১.২ নেতৃত্বকৃত কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৮	%	সংখ্যা	নেতৃত্বকৃত কর্মসূচি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০%	লক্ষ্যসম্ভা	অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
১.৩ স্থান প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশীকার (Stakeholders) অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮	লক্ষ্যসম্ভা	অর্জন	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
১.৪ শুকাচার সংস্কৃত পরিষিক্ষণ আয়োজন	পরিষিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পর্যেট, শুকাচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কার্টোরস এক্সিউজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চার্টিগ্রাম এবং বিসিএস (কে)। একাডেমী, ঢাকা।	১৬	লক্ষ্যসম্ভা	অর্জন	১৬	৮	৮	৮	৮	৮	৮	

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (চিরগতিশীল আকেজে মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিজ্ঞান বৃক্ষ মালিনিকাদের জন্য পুরুক্ষ ওয়াশার্সের ব্যবস্থা করা ইচ্ছাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিজ্ঞান বৃক্ষ মালিনিকাদের জন্য পুরুক্ষ ওয়াশার্সের ব্যবস্থা করা ইচ্ছাদি	২	সংখ্যা ৩ ভারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আটি প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	২ ৩,১১,২২ ৩ ৩০,০৬,২০	লক্ষ্য/মাত্রা অর্জন	- ৩,১১,২২ অর্জন	- ৩,১১,২২ অর্জন	- ৩,১১,২২ অর্জন	- ৩,১১,২২ অর্জন
১.৬ আওতাধীন মাটি পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ফেডে) কর্তৃক দায়িত্বলঞ্চকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কোষাল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রণি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক মডেল/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রণি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	৮	ভারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আটি প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ হোকাল প্রযোজ্য, ও শৃঙ্খলার কোষাল বাস্তবায়ন।	৩১,১০,২১/ ৩১,০১,২৩/ ৩০,০৪,২৩/ ৩ ৩০,০৬,২০	লক্ষ্য/মাত্রা অর্জন	৩১,১০,২১ অর্জন	৩১,১০,২১ অর্জন	৩১,১০,২১ অর্জন	৩১,১০,২১ অর্জন
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....										
২.১ ২০২৫-২২ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বার্জেটের অনুবন্ধিত ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশিত প্রকাশ	২	ভারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও আটি প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেম ব্যাণ্ডেলজাৰ	৩১,০৭,২২ অর্জন	লক্ষ্য/মাত্রা অর্জন	৩১,০৭,২২ অর্জন	- -	- -	- -
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক এবং পরিকল্পনার ব্যবস্থায় বাস্তবায়ন (বার্জেট এবং উন্নয়ন বার্জেটের) প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনাসহ বাস্তবায়ন ব্যবস্থায়	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০% (ক্রমপাঞ্জীভূত)	লক্ষ্য/মাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ৯০%	১০০% ৯০%	১০০% ১০০%
২.৩ বার্জেট বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	বার্জেট বাস্তবায়িত	৩	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০% (ক্রমপাঞ্জীভূত)	লক্ষ্য/মাত্রা অর্জন	১০০% ৮০%	১০০% ৯০%	১০০% ১০০%	১০০% (ক্রমপাঞ্জীভূত)

২.৪ প্রক্রিয়ের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়োজকর প্রশাসন অন্বিতাগ এবং ফোকাল পয়েট, শুল্কচার কোষল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
২.৫ প্রক্রিয়ের সময়সূচি শেষে প্রক্রিয়ের সম্পদ (যানবাহন, কল্পনিক, অসমবাদগ্রে ইত্যাদি) বিষি মোড়াকে হস্তান্তর করা	প্রক্রিয়ের সম্পদ বিষি মোড়াকে হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়োজকর প্রশাসন অন্বিতাগ এবং সিস্টেমস শানেজার	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়োজকর প্রশাসন অন্বিতাগ	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ নিশ্চিতকরণ	সফটওয়্যার স্থাপিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি ভাটি প্রশাসন/ আয়োজক প্রশাসন অন্বিতাগ এবং ফোকাল পয়েট, শুল্কচার কোষল বাস্তবায়ন।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.২ ছোটোর অটোমোবিল স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৫	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন/ আয়োজক প্রশাসন অন্বিতাগ এবং ফোকাল পয়েট, শুল্কচার কোষল বাস্তবায়ন।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.৩ কেইম খানেজ মেট সিস্টেম স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৫	তারিখ	সমস্যা (বোর্ডপ্রশাসন) / (শুল্ক ও ভাটিপ্রশাসন) এবং (আয়োজকর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও ব্যবস্থাপনার প্রধান।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন
৩.৪ ইউটিভিওস সিস্টেম স্থাপন	সফটওয়্যার স্থাপিত	৫	তারিখ	সমস্যা (বোর্ড প্রশাসন)/ (শুল্ক ও ভাটি প্রশাসন) এবং (আয়োজকর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্বলিত প্রতিবেশে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....

(অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১১০ সহ মুন্তবদ কার্যক্রম)



মুন্তবদ বিশাস
বিউটিভিওস সিস্টেম (বোর্ড প্রশাসন-১)
বিউটিভিওস সিস্টেম বোর্ড, ঢাকা।
জাতীয় খাজানা

ই-গভর্ন্যাল ও উন্নোবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(ন্যাশনাল/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসূচিসমূহ	ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কার্যসূচিসমূহ	লক্ষ্যকার্যকলাপ বর্ণনা			
					কর্মসূচিসমূহ	কর্মসূচিসমূহ	অঙ্গ উচ্চাবণ	চলাচল মান
১	[১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নোবন সংক্রান্ত কর্মসূচিসমূহ	মান	কার্যক্রম	কার্যসূচিসমূহ	কর্মসূচিসমূহ	কর্মসূচিসমূহ	অঙ্গ উচ্চাবণ	চলাচল মানের নিরে
২	[১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নোবন সংক্রান্ত কর্মসূচিসমূহ/ কর্মসূচিসমূহের মাধ্যমে উন্নোবনী ধারণা বাস্তবায়িত কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন	১০	৮	[১.১] সেবা সংক্রিয়ত/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে মুন্তবুদ্ধ উন্নোবনী ধারণা বাস্তবায়িত কর্মসূচিসমূহের মাধ্যমে মুন্তবুদ্ধ উন্নোবনী ধারণা বাস্তবায়িত কর্মসূচিসমূহের বাস্তবায়ন	৬	৫	১০০%	১০০%
৩	[১.২] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নোবনী ধারণা, সংক্রিয়ত ও ডিজিটাইজেশন সহজে করা এবং সেবার ডাটাবেজ প্রযুক্ত করা এবং সেবাসমূহ ঢালু রাখা	৩০	৮	[১.২.১] ইতোপূর্বে বাস্তবায়িত উন্নোবনী ধারণা, সংক্রিয়ত ও ডিজিটাইজেশন সহজে করা এবং সেবার ডাটাবেজ প্রযুক্ত করা এবং সেবাসমূহ ঢালু রাখা	১০	১০	০৮/০৫/২০২৩	১৮/০৫/২০২৩
৪	[১.৩] ই-গভর্ন্যাল বাস্তবায়ন ব্যক্তি জোরাবরকরণ	৩০	১০	[১.৩.১] ই-ফাইল নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	৮৫%	১০০%
৫	[১.৪] নির্ভর বিষয়ের সম্মত চ্যালেঞ্জ মোকাবেয়ায় আইন/পরিচয়িত প্রক্রিয়া	৩০	১০	[১.৪.১] ৪৫% নির্ভর বিষয়ের সম্মত চ্যালেঞ্জ মোকাবেয়ায় আইন/পরিচয়িত প্রক্রিয়া	১০	১০	১১/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩
৬	[১.৫] নির্ভর বিষয়ের সম্মত চ্যালেঞ্জ মোকাবেয়ায় আইন/পরিচয়িত প্রক্রিয়া/ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয়সম্বিত্ত কর্মসূচিসমূহ আয়োজন	৩০	১০	[১.৫.১] ৪৫% নির্ভর বিষয়ের চালেঙ্গ মোকাবেয়ায় বিষয়সম্বিত্ত কর্মসূচিসমূহ আয়োজন	১০	১০	১২/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩
৭	[১.৬] তথ্য বাতাসন ইন্টেলিগেন্সকরণ	৩০	১০	[১.৬.১] তথ্য বাতাসন ইন্টেলিগেন্সকরণ (গ্রেডিন্স অ্যাডজিট)	১০	১০	--	--
৮	[২] প্রাক্তিকান্তিক সংক্রান্ত কর্মসূচিসমূহ	২০	১০	[২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রক্রিয়াগত আয়োজিত	১০	১০	১০০%	১০০%
৯	[২.১] ই-গভর্ন্যাল ও উন্নোবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	২০	১০	[২.১.১] ই-গভর্ন্যাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্ম বয়সসূচী অর্থ ব্যাপ্তি	১০	১০	১২/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩
১০	[২.১.২] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অন্তর্বাহিক কর্মসূচিসমূহের প্রতিবেদন মতিপরিবর্যবস্থ বিভাগে প্রেরিত	২০	১০	[২.১.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অন্তর্বাহিক কর্মসূচিসমূহের অন্তর্বাহিক কর্মসূচিসমূহের প্রতিবেদন মতিপরিবর্যবস্থ বিভাগে প্রেরিত	১০	১০	১২/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩
১১	[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াগত প্রক্রিয়ায় প্রতিবেদন মতিপরিবর্যবস্থ বিভাগ প্রেরিত	২০	১০	[২.২.৫] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াগত প্রক্রিয়ায় প্রতিবেদন মতিপরিবর্যবস্থ বিভাগ প্রেরিত	১০	১০	১২/০৫/২০২৩	১৬/০৫/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষের মন্তব্য ২০২২-২৩

ମେବା ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବାଣ୍ଟବାଯନ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଲୋକଙ୍କାଳିନୀ ୨୦୨୨-୨୩

ଲକ୍ଷ୍ୟକାରୀତି ୨୦୨୨-୨୦୨୩									
କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମର ଶ୍ରେଣୀ	ନାମ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କର୍ମଚାରୀଦାନ ସଂଖ୍ୟା	ଏକକ	କର୍ମଚାରୀଦାନ ସଂଖ୍ୟାକେର ମାନ୍ୟମାନ	ପ୍ରଦ୍ରତ ଅର୍ଜନ ମାତ୍ରାବଳୀ ୨୦୨୨-୨୩	ଆସାଧାର ହଣ୍ଡ	ଅତି ଉତ୍ସମ ହଣ୍ଡ	ଚାଲାତି ମାର୍ଗ ନିଯମ
୧	୨	[୧.୧] ବୈଶ୍ୱାସିକ ଭିତ୍ତିତେ ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ପରିବିକରଣ କମିଟି ପୁନର୍ଗ୍ରହଣ	୨	୮	୫	୬	୯	୮	୧୦%
୨	୨	[୧.୨] ବୈଶ୍ୱାସିକ ଭିତ୍ତିତେ ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ପରିବିକରଣ କମିଟି ପୁନର୍ଗ୍ରହଣ	୨	୮	୫	୬	୯	୮	୧୦%
୩	୨	[୧.୩] ବୈଶ୍ୱାସିକ ଭିତ୍ତିତେ ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ସଂକ୍ରାନ୍ତ ପରିବିକରଣ କମିଟିର ସଭାର ସିଙ୍କାତ ବା ଭାବୀଯାନ	୨	୭	୬	୮	୯	୮	୧୦%
୪	୨	[୧.୪] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟେ ଆ ଓ ତାଧୀନ ଦଶ୍ଵର/ସଂକ୍ଷାର ମନ୍ୟରେ ବୈଶ୍ୱାସିକ ଭିତ୍ତିତେ ସଭା ଆଯୋଜନ	୨	୮	୫	୬	୭	୮	୧୦%
୫	୨	[୧.୫] ବୈଶ୍ୱାସିକ ଭିତ୍ତିତେ ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲନାଗାନକର୍ତ୍ତା (ଆଓତାଧୀନ ଦଶ୍ଵର/ସଂକ୍ଷାର)	୨	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦%
୬	୨	[୧.୬] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟକ କର୍ମଚାଲୀ/ପ୍ରାଥିମିକ/ପ୍ରୋଫିନାର ଆଯୋଜନ	୨	୭	୬	୮	୯	୮	୧୦%
୭	୨	[୧.୭] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟେ ଟେକ୍ନୋଲୋଜିକରଣ ମନ୍ୟରେ ଆବହିତକରଣ ସଭା ଆଯୋଜନ	୨	୮	୮	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦%
୮	୨	[୧.୮] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲନାଗାନକର୍ତ୍ତା (ଆଓତାଧୀନ ଦଶ୍ଵର/ସଂକ୍ଷାର)	୨	୮	୮	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦%
୯	୨	[୧.୯] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ହାଲନାଗାନକର୍ତ୍ତା (ଆଓତାଧୀନ ଦଶ୍ଵର/ସଂକ୍ଷାର)	୨	୮	୮	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦%
୧୦	୨	[୧.୧] ଦେବୀ ପ୍ରଦାନ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି ବିଷୟେ ଆଯୋଜନ	୨	୮	୮	୧୦	୧୦	୧୦	୧୦%

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্ঞ)

কর্মসম্পাদনের ফেজ/কার্ড	নাম	কার্ডক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অঙ্গন ২০২০-২১	প্রকৃত অঙ্গন ২০২১-২২	লক্ষ্যসম্পর্ক ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মান মানের নিম্ন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	০৬	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%		৮০%	-	-
		[১.২] স্বতঃপ্রয়োগিতাবে প্রকাশ্যাগ্র সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			৩১-১২-২০২২	০৭	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	০১	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এবং ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	০১	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিবিধ সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩১-১২-২০২২	০১	৩১-০১-২০২৩	-	-
সংক্ষেপতা বৃক্ষ	১০	[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিবিধালা, প্রবিধানশালা, স্বতঃপ্রয়োগিত তথ্য প্রকাশ নিষ্পত্তিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩				০	২	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতেকটি ত্বেষামিক অংগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশিত সেবাবল্লে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্বেষামিক অংগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবল্লে প্রকাশিত					০২	৮	৭	৬	৫