

সেকশন-৩

২০২০-২০২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) অগ্রগতি প্রতিবেদন

দপ্তর/সংস্থার নামঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (বোর্ড প্রশাসন)

							মাস ভিত্তিক অর্জন					
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের শান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের শান (Weight of Performance Indicator)	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	মোট	
০১.	[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৫	১.১ সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ	১.১.১ পদ সৃজনের প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়	
				১.১.২ ২০০৯ সনের কার্যবর্টন তালিকা হালনাগাদকরণ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়	
				১.১.৩ আয়োজিত বোর্ড সভা	সংখ্যা	৪	-	১	-	১	অসাধারণ	
				১.১.৪ সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	শতকরা হার	৩	-	৬০	-	৬০	অসাধারণ	
০২.	[২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল শাখার নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	১৫	২.১ নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণের জন্য কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ	২.১.১ আয়োজিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬	১	১	-	২	অসাধারণ	
				৩.২ ক, খ, গ ও ঘ ৪টি শ্রেণীতে নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	৩.২.১ নথি শ্রেণীবিন্যাসকরণ	তারিখ	৬	২১/০১/২১	-	-	২১/০১/২১	অসাধারণ
				৩.৩ নথি বিনষ্টকরণ	৩.৩.১ নথি ধৰ্ষস্কৃত	শতকরা হার	৩	২৫	-	-	২৫	অসাধারণ
০৩.	[৩] তথ্য প্রযুক্তির সম্প্রসারণের মাধ্যমে অফিসের কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	১৫	৩.১ মুজিব বর্ষে আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ এবং বাস্তবায়ন	৩.১.১ গেটে এন্ট্রি ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	-	-	-	-	১ম প্রাপ্তিকে অর্জিত হয়েছে	
				৩.১.২ লাইব্রেরী ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	২৮/০১/২০২১	-	-	-	অসাধারণ	
				৩.১.৩ ডেহিকেল ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	-	২৫/০২/২০২১	-	-	অসাধারণ	
				৩.১.৪ ফরেন ন্যাশনাল ডাটাবেইজ সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	২৮/০১/২০২১	-	-	-	অসাধারণ	
				৩.১.৫ রেভিনিউ মনিটরিং সিস্টেম বাস্তবায়ন	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২১	-	-	-	অতি উত্তম	

								মাস তিথিক অর্জন				
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	মোট	
08.	[৪] দক্ষ ও যুগোপযোগী মানব সম্পদ গড়ে তোলা	১০	৪.১ প্রশিক্ষণ ও পদোন্নতির মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	৪.১.১ দেশে আয়োজিত প্রশিক্ষণ মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি	সংখ্যা	২	২	৮	-	৬	অসাধারণ	
			৪.২ কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পদোন্নতি	৪.২.১ গ্রেডেশন তালিকা হালনাগাদকরণ	সংখ্যা	২	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	অসাধারণ	
			৪.৩ প্রশাসনিক মামলা নিষ্পত্তিকরণ	৪.৩.১ বিভাগীয় মামলার অগ্রগতির বিষয়ে ত্রৈমাসিক সভা	সংখ্যা	৩	-	-	১	১	অসাধারণ	
			৪.৪ অন্যান্য মন্ত্রণালয় ও বিভাগের সাথে সমন্বয়	৪.৪.১ বিভিন্ন বিভাগ, মন্ত্রণালয় ও সংসদ সচিবালয়ে প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	২	১	১	১	৩	অসাধারণ	
				৪.৪.২ বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে সময়িত মতামত প্রেরণ	সংখ্যা	১	৬	১০	২৪	৮০	অসাধারণ	
05	[৫] সময়বদ্ধ বাজেট বাস্তবায়নের মাধ্যমে আর্থিক শৃঙ্খলা নিশ্চিত করা	১০	৫.১ বাজেট বাস্তবায়ন মূল্যায়নের মাধ্যমে আর্থিক শৃঙ্খলা পরিবৃক্ষণ	৫.১.১ বোর্ডের আওতাধীন দপ্তরসমূহ হতে প্রাপ্ত চাহিদার ভিত্তিতে বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	৮	-		২৫/০৩/২০২১	১	অসাধারণ	
				৫.১.২ ত্রৈমাসিক পর্যালোচনা সভা	সংখ্যা	৪	-	-	১	-	অসাধারণ	
				৫.১.৩ খাত উপযোজন ও বরাদ্দ প্রদান	তারিখ	২	-	-	-	-	এই প্রার্থিকের জন্য প্রযোজ্য নয়	
	[৬] অফিস সামগ্রী ক্রয় ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে দৈনন্দিন সেবার মান উন্নয়ন	১০	৬.১ অফিস সামগ্রী ক্রয় ব্যবস্থাপনা	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	৮	-	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	অসাধারণ	
				৬.১.২ গাড়িসমূহের ইতিহাস বই হালনাগাদকরণ	তারিখ	৮	-	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে	অসাধারণ	
				৬.১.৩ পুরাতন আসবাবপত্র ও সরঞ্জাম মেরামত/নিলাম	তারিখ	২	-	১৬/০২/২০২১	-		অতি উত্তম	

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০২০-২০২১

(মোট নম্বর-২৫)

ক্রমিক নং	কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	মাস ভিত্তিক অর্জন				মন্তব্য
	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জন্মারি	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	৩য় ত্রৈমাসিক	
১	[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	১	১	-	-	৩	অসাধারণ
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১	১	১	৩	অসাধারণ
			[১.২] শুল্কার/ উভম চৰ্চাৰ বিষয়ে অংশীজনেৰ সংজ্ঞে মতবিনিময়	[১.২.১] মত বিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	-	১	-	১	অসাধারণ
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা	[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৭০	৭০	৭০	অসাধারণ
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	২	-	১৪/০২/২১	০১/০৩/২১	-	উত্তম
			[১.৫] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	-	-	১	১	অসাধারণ
২	[২] কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৫০	৫০	৫০	-	অসাধারণ
			[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জিত হয়েছে
			[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি নতুন সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	তারিখ	১	-	১৪/০২/২১	-	-	অসাধারণ
			[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জন্মন্টা	২	১০	৩২	-	৪২	অতি উত্তম
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জন্মন্টা	১	-	-	৬	৬	অসাধারণ
			[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রগোদ্ধনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর-সংস্থা/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রগোদ্ধনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়

ক্রমিক নং	কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	মাস ভিত্তিক অর্জন				মন্তব্য
	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	আনুযায়ী	ফেব্রুয়ারি	মার্চ	জুন	
৩	[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়
			[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাজেট বাস্তবায়ন	%	২	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়
			[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] দ্বিপক্ষীয় এবং ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপিত অডিট আপত্তি	%	১	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকের জন্য প্রযোজ্য নয়
			[৩.৪] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকরণ	[৩.৪.১] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকৃত এবং হালনাগাদকরণ	তারিখ	১	১৬	১৬	-	৩২	উত্তম
							১৪/০২/২১	-	-		উত্তম