



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২১ - জুন ৩০, ২০২২

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭



দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের ২০১৮-১৯ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা ৪১,৭৭,৮১৫; ২০১৯-২০ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা ৫০,৭২,৫৭১ এবং ২০২০-২১ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা দাঁড়ায় ৬২,৫২,৩৬১। ২০১৮-১৯, ২০১৯-২০ ও ২০২০-২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৯৬,৬০২, ১,০৬,৬৭৯ ও ৯৭,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৭২,০০০, ৭১,৪৬৮ ও ৮৫,০০০ (সাময়িক) কোটি টাকা। বৈশ্বিক মহামারী কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে ২০২০ সালে আয়কর মেলা আয়োজনের পরিবর্তে দেশব্যাপী সকল কর অঞ্চলের কার্যালয়ে ৩০ শে নভেম্বর/২০২০ পর্যন্ত নির্বিঘ্নে করদাতাগণের রিটার্ন গ্রহণ, টিআইএন প্রদান এবং কর তথ্যসেবা প্রদান করা হয়েছে। কর তথ্যসেবা প্রদানের লক্ষ্যে কর অঞ্চলের তথ্যসেবা কেন্দ্র কার্যকর করা হয়েছে। উক্ত তথ্যসেবা কেন্দ্রে করদাতাদের আয়কর রিটার্ন সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া উক্ত কেন্দ্রে রিটার্ন ফরম, চালান ফরম, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ, করদাতাদের ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশনসহ নানাবিধ সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

করের আওতা বৃদ্ধির ক্ষেত্রে সম্ভাব্য নতুন করদাতাদের তথ্যের অপ্রতুলতা রয়েছে। করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা বিদ্যমান। প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব রয়েছে। ডিজিটাল অর্থনীতিকে করের আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব রয়েছে। আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা রয়েছে। ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে চ্যালেঞ্জ বিদ্যমান। কোভিড-১৯ মহামারীর বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা রয়েছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরূপ প্রতিক্রিয়ায় পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারা অক্ষম রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নেয়ার বিষয়টি সর্বদা বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য আন্তঃপ্রাতিষ্ঠানিক তথ্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে করের আওতা বৃদ্ধি, e-TDS System প্রণয়নের মাধ্যমে মনিটরিং জোরদারকরণ, অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। আগামী ২০২৫ সালের মধ্যে পঞ্চাশ শতাংশ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষকে e-TDS System এর আওতাভুক্ত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে। ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরণের মাধ্যমে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসন।

২০২১-২২ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২২ অর্থবছরে আয়কর অনুবিভাগের জন্য ধার্যকৃত ১,০৬,০০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি;
- ই-পেমেন্ট পদ্ধতিকে অধিকতর সম্প্রসারণ;
- e-TDS System প্রণয়নের মাধ্যমে উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনা;
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২১ সালের জুন মাসের ৩০ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার দৃশ্যকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ দৃশ্যকল্প (Vision)

ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও প্রযুক্তিসমৃদ্ধ টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বাস্তব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ কর সংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন সংশোধন করা
২. আয়কর এবং ভ্রমণ কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ
৩. আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কর সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন
৪. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
৫. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা
৬. আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা
৮. আন্তর্জাতিক করের ক্ষেত্রে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্যকে পরিবীক্ষণের আওতায় এনে মূল্য স্থানান্তর রোধের মাধ্যমে কর ফীকি রোধ করা



সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২২-২০২৩	২০২৩-২০২৪		
২০২৫ সালের মধ্যে কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	কর জিডিপি'র অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৭.৯৩	১০.২ (Revised Budget)	১০.০	১০.১	১০.২	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সংসদ ভবিন্দপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যসীমা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মান		
									%০০১	%০০৫	%০১	%০৫	%০১	%০৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যসীমা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	গড়	শতকরা	১৫	৩৪.৭৭	৩৬.৬৭	১০১	০২	০৭	০৬	১০০	১০০	১০০		
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	২০.১০.০১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	২০.০১.২১	
		[১.৩] অভিযোগ ও গোয়েদা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	তারিখ	১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১	২০.১০.০১
		[১.৪] নামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৩৫	৪২৬	৪২৬	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭	৬৫৭
		[১.৫] করদাতাপনকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৩৯৯	০০৪	০০৪	৩২৩	৩২৩	৩২৩	৩২৩	৩২৩	৩২৩	৩২৩	৩২৩
		[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.৫.১] বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০৬	৪৪	৪৪	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬	০৬
			[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	গড়	শতকরা হার	২	২২.০৮	৩২.৩৫	৩৩	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২	৪২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন* ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২২-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চমতি মান	চমতি মান		
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৮৮০৭	৯৪৪২	১০০০০	৯৮০০	১০৬০০	১০০০০	৯০০০	১০০০০	
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১৭৫২	৫৯০	৬০০	৫৯৫	৫৯২	৫৯০	৫৫০	৭০০	
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৫৭৫৫০৩	৮২৯৭৫	৯৫০০০০	৯২০০০০	৯১০০০০	৯০০০০০	৮৫০০০০	১০০০০০০	
		[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] রিটার্ন নিরীক্ষা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	২২০০০	২১৩৫৬	২৫০০০	২২৫০০	২২০০০	২১৩৫৬	২০০০০	৩০০০০	
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	গড়	শতকরা হার	৩	১১.৫	১৫.৩২	১৬	১৫.৫০	১৫	১৫	১৬	১২	১৭

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	শক্তিমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১১-১২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৬০%				
[৩] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করণ্যতা বাহুবকরণ	২০	[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ- কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	২৫.১৬	৭	০৫.৯	০০.৯	০০.৭	০০.৭	১০.০০	১২.০০	
		[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[৩.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	১৪৬	২০০০০	১০০০০	৬৫৪৯	১০০০	২৫০০০	৩০০০০	
		[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি- রেজিস্ট্রেশনকৃত ই- টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৮.৯৫	১৩.০৫	০১	৭	৬	৪	১১	১২	
		[৩.৪] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৬	৯০৬	৭৩৩৭	১০৫৩৭	১৩৩৩৭	৭৩৩৭	১৩৩৩৭	১৩৩৩৭	১৩৩৩৭	১৩৩৩৭
		[৩.৫] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[৩.৫.২] সমসাময়িক বিষয় নির্মে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২২১	৩২৫	৩৪৩	৩৩৩	৩২৫	৩২৫	৩৫০	৩৬০	
		[৩.৬] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[৩.৬.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	১	৩১.১২.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১	১৫.০১.২২	১৫.০২.২২	১৫.০৩.২২	১৫.০৩.২২	১৫.১১.২১	৩০.১১.২১
		[৩.৬.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	[৩.৬.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২০	৩০.০৯.২১	১৫.১০.২১	৩১.১০.২১	১৫.১১.২১	১৫.১১.২১	১৫.১১.২১	৩০.১১.২১

(Handwritten mark)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২১-২২					প্রক্ষেপণ ২০২১-২০২৩	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিম্নে				
										১০০%	৯০%	৭০%	৬০%				
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০											
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪											
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩											

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

28/06/2021

তারিখ

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

28/06/2021

তারিখ

Handwritten mark or signature.

କ୍ରମିକ ସଂଖ୍ୟା (Acronyms)	ବିବରଣ
୧	ADR Alternative Dispute Resolution
୨	e-Filing electronic Filing
୩	e-Payment electronic Payment
୪	e-TDS electronic Tax Deduction at Source
୫	e-TIN electronic Taxpayers' Identification Number
୬	ଇ-ଟିଏକ୍ସ (e-TIN) ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ଟାକ୍ସପେୟାର୍‌ସ୍ ଆଇଡେଣ୍ଟିଫିକେସନ୍ ନମ୍ବର
୭	ଇ-ମେସେଜ୍ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ ମେସେଜ୍
୮	ଇ-କାଉଣ୍ଟିଂ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କାଉଣ୍ଟିଂ

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের তিস্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের তিস্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	বাংলাদেশ ব্যাংক	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি





সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

সংযোজনী-৪:
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

কাজের নাম	কর্মসম্পাদনসূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিগণ	২০২১-২০২২ পর্যন্ত লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়নক্রমগতিপরিবর্তন, ২০২১-২০২২					মতবা	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....												
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	নৈতিকতা কমিটি বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৪০	৬০	৭০	৮০		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পর্যেন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পর্যেন্ট, শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কার্গুসংক্রান্ত শুল্ক ও ভ্যাট ট্রেনিং এ কাউন্সিলিং প্রোগ্রাম এবং বিসিএস (কর) এ কাউন্সিলিং টাঙ্কা।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সনস (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ বাস্তবায়ন)।	১০ ও ৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯	৩১.১২	৩১.০৩	৩০.০৬		
১.৬ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিষদ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রগুলিতে দায়িত্ব ও অঙ্গশাসিত কর্ম	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রগুলিতে দায়িত্ব ও অঙ্গশাসিত কর্ম	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিটিসন ম্যানেজার/ ফোকাল পর্যেন্ট, ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৭ জাতীয় আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়/প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বপ্রাপ্ত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিষদ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মসূচী অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	কোকালাপারেন্ট, ও শূদ্ধাচারকৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
১.৮ শূদ্ধাচার পরিষদের প্রদান এবং পরিষদের প্রাপ্তদের তালিকা ও ফোকাল পর্যেন্ট প্রকাশ	প্রদান পরিষদের	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পর্যেন্ট ও শূদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	--	--	--	৩০.৬		
						অর্জন						

২. আর্থিকবয়স্হাপনক্রম.....									
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২	তারিখ	বোর্ড প্রকাশ/ শুল্ক ও ভাট প্রদান/ আয়কর প্রদান অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.৬.২০২১	৩১.০৩ ২০২২	৩০.০৬ ২০২২
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রকাশ/ শুল্ক ও ভাট প্রদান/ আয়কর প্রদান অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	২	২
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিবাস্তবায়ন ত	২	%	বোর্ড প্রকাশ/ শুল্ক ও ভাট প্রদান/ আয়কর প্রদান অনুবিভাগ।	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৪০	৫০	৬০
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২	তারিখ	বোর্ড প্রকাশ/ অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০ জুন ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	--	--	৩০.৬.২০২২ ২
৩. শুল্কচার সংক্রান্ত প্রতিবেদন সহায়কঅন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)									
৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রকাশ)/শুল্ক ও ভাট প্রদান এবং (আয়কর প্রদান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২
৩.২ উন্নয়ন চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব সম্মেলন/বিভাগে প্রেরণ	উন্নয়ন চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রকাশ/ শুল্ক ও ভাট প্রদান/ আয়কর প্রদান অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৯/২০ ২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২০২১		
৩.৩ ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রকাশ)/ শুল্ক ও ভাট প্রদান এবং (আয়কর প্রদান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৫০	৬০	৭০
৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (বোর্ড প্রকাশ)/ শুল্ক ও ভাট প্রদান এবং (আয়কর প্রদান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০	৩০	৫০
৩.৫ শাখা/অধিদপ্তর ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	৪	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রকাশ)/শুল্ক ও ভাট প্রদান এবং (আয়কর প্রদান ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)।	৬	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৬	৬	৬

সংযোজনী ৬: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্ম পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৫	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	-	-	-	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতাবৃদ্ধি	২০	[২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৮	-	-	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	-	-
		[২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা	[২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-	-

সংযোজনী ৭: সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								জসখারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০%	১১	১২	১৩	১৪
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	৫	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.১] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৫	-	-	৮	৩	-	-	-
সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ	১৫	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	১০	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] সেবা প্রদান বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	৫	-	-	২	১	-	-	-

সংযোজনী ৮: তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২১-২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২০	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৮	৭	১০০%	১০	১১	১২	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%	১০			১০০%	১০	১০	১০	৬০%
		[১.২] স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১০-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	১৫- ১১- ২০২১	-	-
সকমতা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ক্যাটাগল প্রণয়ন/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			১০-১২- ২০২১	১০- ০১- ২০২২	২০- ০১- ২০২২	৩১-০১- ২০২২	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা	০৩					২	২	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা	০৩					২	২	-