

বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)

সেকশন-৩, নম্বর: ৭০

মাস ভিত্তিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
১.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ ও জনবল নিয়োগ	১৫	১.১ সাংগঠনিক কাঠামো সম্প্রসারণ	১.১.১ পদ সৃজনের প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ ১.১.২ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কার্যবর্তন তালিকা হালনাগাদকরণ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ ১.১.৩ ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	৭০%	এই প্রাপ্তিকের জনা প্রয়োজ্য নয়	প্রশাসন অনুবিভাগের পদ সৃজনের কার্যক্রম চলমান। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে IRD তে প্রেরণ করা হবে।	
২.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অবকাঠামোগত উন্নয়ন	১৫	২.১ নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস স্থানান্তর	২.১.১ নির্মাণ কাজের ত্রৈমাসিক অগ্রগতি সভা ২.১.২ নতুন রাজস্ব ভবনের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অফিস কক্ষ বরাদ্দ ২.১.৩ নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	-	৮	অর্জিত হয়েছে	কার্যক্রম চলমান। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।	সভার কার্যবিবরণী
৩.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারী গণের সক্ষমতার উন্নয়ন এবং দক্ষ ও যুগোপযোগী মানব সম্পদ গড়ে	১৫	৩.১ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ ও লার্নিং সেশন পরিচালনার মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জ্ঞান, দক্ষতা ও দৃষ্টিভঙ্গির পরিবর্তন	৩.১.১ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী	সংখ্যা	সমষ্টি	৮	-	-	-	৮০ জন	-	-	নোটিশ
				৩.১.২ লার্নিং সেশন	সংখ্যা	সমষ্টি	৮	-	-	-	১	-	-	নোটিশ

মাস ভিত্তিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	পণ্য পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
	তোলা		৩.২ দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে আয়োজিত প্রশিক্ষণে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অংশগ্রহণ	৩.২.১ অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা	সংখ্যা	সমষ্টি	৩	-	-	-	২৫ জন	২৫	-	
			৩.২.২ অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	৩.২.২ অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	-	-	১ম ত্রৈমাসিকে অর্জন সম্ভব হয় নাই		
			৩.৩ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ডিজিটাল পরিচয় পত্র প্রদান	৩.৩.১ ডিজিটাল পরিচয় পত্র প্রদান	তারিখ	তারিখ	২	-	-	০৭/০৯/২১	০৭/০৯/২১	অর্জিত হয়েছে		অফিস আদেশ
৪.				৪.১.১ মেরামত অযোগ্য পুরাতন কম্পিউটার (আইসিটি সামগ্রী) ও পুরাতন ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	-	এই প্রতিষ্ঠকের জন্য প্রযোজ্য নয়	-	-
	অফিস সামগ্রী ক্রয়, স্টক ব্যবস্থাপনা ও নিলাম	১৫	৪.১ অফিস সামগ্রী ক্রয় ব্যবস্থাপনা ও নিলাম	৪.১.২ পুরাতন গাড়ী অকেজো ঘোষনা ও নিলাম অনুমোদনের জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে সরকারী যানবাহন অধিদপ্তরে প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	-	এই প্রতিষ্ঠকের জন্য প্রযোজ্য নয়	-	-
				৪.১.৩ PPR অনুযায়ী ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা তৈরী	তারিখ	তারিখ	৫	-	১২/০৮/২১	১৩/০৯/ ২০২১	১০০%	অর্জিত হয়েছে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে অর্জন করা হয়েছে	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা

৪

মাস ভিত্তিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	পণ্য পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performan CO Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
৫.	ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনিমানে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ	১০	৫.১ মুজিববর্ষ উপলক্ষে আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যার প্রযুক্তিকরণ ও বাস্তবায়ন	৫.১.১ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং এর আওতাধীন কর্মকর্তাদের Personal Management Information System (PMIS) ৫.১.২ Store Management System বাস্তবায়ন ৫.১.৩ Diplomatic Bond Automation System বাস্তবায়ন ৫.১.৪ Case Management System বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	এই প্রক্রিতির জন্য প্রযোজ্য নয়	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হবে	-
					তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	এই প্রক্রিতির জন্য প্রযোজ্য নয়	৩০/০৬/২০২২	
					তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	এই প্রক্রিতির জন্য প্রযোজ্য নয়	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হবে	
					তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	এই প্রক্রিতির জন্য প্রযোজ্য নয়	৩য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করা হবে	

৪

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর/২০২১)
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য
নম্বর: ৩০

মাস ভিত্তিক অর্জন		কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	পরিমাণ (Quantity)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	আপাত	আপাত	গোষ্ঠীর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রায়োগ
ক্রমিক নং		কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	পরিমাণ (Quantity)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	আপাত	আপাত	গোষ্ঠীর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রায়োগ
মহাশালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i)	(j)	(k)	(l)	(m)
১.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা	১০	১.১ নৈতিকতা কর্মসূচির সভা আয়োজন	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		নোটি
			১.২ নৈতিকতা কর্মসূচির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	%	৬	-	-	-	৮০% বাস্তবায়ন করা হয়েছে			কর্মসূচি
			১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিশ্চিত (Stakeholders) অংশীজনের অংশগ্রহণ সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	-	১	এই প্রতিষ্ঠানকে অর্জন করা সম্ভব হয়নি		নোটি
			১.৪ শুল্কচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		প্রতি
			১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	সংখ্যা	তারিখ	২	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		প্রতি
			১.৬ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিকল্পনা প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মহাশালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে
			১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়/প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কচার কৌশলকর্ম-পরিকল্পনা ও পরিকল্পনা প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	-	-	-		
			১.৮ শুল্কচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	তারিখ	তারিখ	১	-	-	-	-	-		
			১.৯ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রম-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রম-পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	১	-	-	-	-	-		
			১.১০ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা	সভা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১	-	-	-	-	-		
২.			আয়োজন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	তারিখ	তারিখ	১	-	-	-	-	-		
					%	%	১	-	-	-	-	-		

আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

৫

মাস তিতিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	পন্য পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মতব্য	প্রমাণ
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
৩.			২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্প বিধি মোতাবেক হস্তান্তর	তারিখ	তারিখ	২	-	-	-	-	এই প্রকল্পের জন্য পর্যাপ্ত নয়		
			৩.১ সভা সেমিনার আয়োজন করা	সভা সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	-	-	-	১	অর্জিত হয়েছে		
			৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরণ	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		
			৩.৩ ই-ফাইলিং ব্যবস্থায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	%	%	৪	১০%	১০%	২০%	৪০%	অর্জিত হয়েছে		
			৩.৪ অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	%	৪	২%	৫%	৩%	১০%	অর্জিত হয়েছে		
			৩.৫ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	১	২	৩	৬	অর্জিত হয়েছে		
শুজাতার সংশ্লিষ্ট এবং দৃষ্টান্ত প্রতিবেদন সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম														
৪.	ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	-	এই প্রকল্পের জন্য পর্যাপ্ত নয়		
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	তারিখ	৫					এই প্রকল্পের জন্য পর্যাপ্ত নয়		
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] নূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	তারিখ	৫					এই প্রকল্পের জন্য পর্যাপ্ত নয়	২য় ত্রৈমাসিকে অর্জন করতে হবে	
			[১.৪] ই-ত: পূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রকল্পের জন্য পর্যাপ্ত নয়		
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৫.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	%	৬	১০%	১০%	২০%	৪০%	অর্জিত হয়েছে		
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[১.৬.১] সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪					-	এই প্রকল্পে সম্ভব হয়নি	
	প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি		[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৪	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] বিভিন্ন প্রকল্পনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	সংখ্যা	২	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে		
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত		সংখ্যা	সংখ্যা	৩	-	-	-	-	-	এই প্রকল্পে সম্ভব হয়নি	

সমগ্র গণনা/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য														
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের উদাহরণ (Examples of Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	মাপন পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
৫.	প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনা	৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ [২.১] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইন/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি এবং নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ। [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিজ্ঞাস্য সম্পর্কিত অভিযোগের বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন [২.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিকরণ সভা	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত [২.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত [২.২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত [২.৩.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত [২.৪.১] সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে	অর্জিত হয়েছে	
	পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা বৃদ্ধি			[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[২.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৩	-	-	-	এই প্রাতিষ্ঠানের জন্য পযোজ্য নয়		
				[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৩	-	-	-	এই প্রাতিষ্ঠানের জন্য পযোজ্য নয়		
				[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৩	-	-	-	এই প্রাতিষ্ঠানের জন্য পযোজ্য নয়		
				[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৩	-	-	-	এই প্রাতিষ্ঠানের জন্য পযোজ্য নয়		
				[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত [২.২.৩] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত [২.২.৪] কর্মপরিকল্পনা অর্থব্যয়িক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ [২.২.৫] দেশে/বিশ্বে ব্যাপ্তি নূন্যতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	%	সংখ্যা	৩	-	-	-	এই প্রাতিষ্ঠানের জন্য পযোজ্য নয়		

৭

মাস ভিত্তিক অর্জন															
ক্রমিক নং	কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	পন্যা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	প্রথম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক	
মন্ত্রণালয় বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য															
(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)	(১৬)	(১৭)	(১৮)	(১৯)	(২০)	
৬.	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি পরিবীক্ষণ কমিটির সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.১.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	শতকরা	৫								
			[১.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.২.২] ওয়েবসাইটে প্রতি ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	১	অর্জিত হয়েছে				
	সক্ষমতা অর্জন ও পরিবীক্ষণ		[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	সংখ্যা	১০	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে অর্জন সম্ভব হয়নি			
			[২.২] সেবা প্রদান প্রশির্গত বিষয়ে চেকবোয়ারদের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.২] অবহিতকরণ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	সংখ্যা	৫	-	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে অর্জন সম্ভব হয়নি		
৭.	প্রাতিষ্ঠানিক	৩	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদান	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রদানকৃত	%		১০	-	-	১	১	অর্জিত হয়েছে			
			[১.২] স্বল্পোদ্যোগিতার প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশকৃত	তারিখ		৩	-	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে প্রয়োজ্য নয়	২য় প্রাপ্তিকে অর্জন করতে হবে	
	সক্ষমতা বৃদ্ধি		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ		৩	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে প্রয়োজ্য নয়	২য় প্রাপ্তিকে অর্জন করতে হবে		
			[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের কাটাগিরি ও কাটাগিরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের কাটাগিরি ও কাটাগিরি তৈরি/ হালনাগাদকৃত	তারিখ		৩	-	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে প্রয়োজ্য নয়	২য় প্রাপ্তিকে অর্জন করতে হবে	
			[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	কার্যক্রমের সংখ্যা		৩	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে অর্জন সম্ভব হয়নি			
			[১.৬] তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	প্রশিক্ষণের সংখ্যা		৩	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে অর্জন সম্ভব হয়নি			