গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২০ - জুন ৩০, ২০২১

সূচীপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা
আয়কর অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমণিকা	৪
সেকশন ১: আয়কর অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ)	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৭
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৮
সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৯

আয়কর অনুবিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র

(Overview of the Performance of the Income Tax Wing)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (তিনবছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের ২০১৭-১৮ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা ৩৫,৪৯,৭৪৯; ২০১৮-১৯ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা ৪১,৭৭,৮১৫ এবং ২০১৯-২০ অর্থবছরের মোট টি.আই.এন ধারীর সংখ্যা দাঁড়ায় ৫০,৭২,৫৭১। ২০১৭-১৮, ২০১৮-১৯ ও ২০১৯-২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৭৮,০০০, ৯৬,৬৩২ ও ১,০৬,৬৭৯ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ৬৪,০০০, ৭২,০০০ ও ৭৩,০০২ কোটি টাকা। আয়কর মেলা ২০১৯ এ রিটার্ন দাখিল করা হয়েছে ৬,৫৫,০৯৫ টি এবং আয়কর আহরিত হয়েছে ২,৬১৩ কোটি টাকা। ২০১৯ এর আয়কর মেলা-এ দেশব্যাপী ৬৪টি জেলা থেকে ১৮,৬৩,৩৮৭ জন করদাতা আয়কর বিষয়ক সেবা গ্রহণ করেছেন। ৩২,৯৬১ জন করদাতাকে e-TIN রেজিষ্ট্রশন/রি-রেজিষ্ট্রশন এর আওতায় আনা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা।
খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
গ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব।
ঘ) আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা।
ঙ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ।
চ) কোভিড-১৯ মহামারীর বৈশ্বিক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা।

পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরুপ প্রতিক্রিয়ায় পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে উদ্ভূত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারায় অক্ষুন্ন রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নেয়ার বিষয়টি সক্রিয়ভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

মুজিববর্ষকে সামনে রেখে কর আদায়ের কার্যক্রমকে সহজীকরন ও প্রযুক্তিসমৃদ্ধ করার লক্ষ্যে আয়কর অনুবিভাগ কর্তৃক e-TDS System চালু করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে। তাছাড়া ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্রে বৃদ্ধির জন্য বিরোধ নিষ্পত্তি অর্থাৎ বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরন, করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরনের মাধ্যমে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসন;

২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ-

- ২০২০-২১ অর্থবছরে আয়কর অনুবিভাগের জন্য ধার্যকৃত ১,০৫,৪৭৫ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরন;
    - ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরনের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি;
    - ই-পেমেন্ট পদ্ধতিকে অধিকতর সম্প্রসারণ;
    - উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনা;
    - Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা।

উপক্রমণিকা (Preamble)

আয়কর অনুবিভাগ এবং এর আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কর অঞ্চল সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা)

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের .... মাসের .... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন :

সেকশন ১:

আয়কর অনুবিভাগের রূপকল্প (Vision) এবং অভিলক্ষ্য (Mission) অর্জনের জন্য কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

১.১ **রূপকল্প (Vision):** ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও প্রযুক্তিসমৃদ্ধ টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ **অভিলক্ষ্য (Mission):** আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ আয়কর অনুবিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ:

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ;
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৪. বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচী (এডিপি) বাস্তবায়ন
৫. অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন
৬. স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা
৭. ইন্টারনেট বিলসহ অন্যান্য ইউটিলিটি বিল সময়মত পরিশোধ করা।

১.৪ কার্যাবলীঃ

- প্রত্যক্ষ কর সংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন সংশোধন করা;
- আয়কর এবং ভ্রমণ কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- আন্তর্জাতিক সংস্থা ও দেশসমূহের সাথে কর সংক্রান্ত চুক্তি ও সাধারণ সহযোগিতা চুক্তি সম্পাদন;
- প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
- আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
- আন্তর্জাতিক করের ক্ষেত্রে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্যকে পরিবীক্ষনের আওতায় এনে মূল্য স্থানান্তর রোধের মাধ্যমে কর ফাঁকি রোধ করা;

সেকশন-২

আয়কর অনুবিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন *		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬০	১০.৭০ (Revised Budget)	১০.৪০	১০.৫০	১০.৬০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	মধ্যমেয়াদি সামষ্টিক অর্থনৈতিক নীতি বিবৃতি ২০২০-২০২১ থেকে ২০২২-২০২৩

* সাময়িক

সেকশন-৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	৫৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কোটি টাকা মোট	২০	৭২,৯০০	৭৩,০০২	১,০৫,৪৭৫	৯০,০০০	৬৬,০০০	৬০,০০০	৫৫,০০০	৯০,০০০	১,১০,০০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ – বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০/০১/২০	২০/০১/২১	২০/০১/২২	২০/০২/২২	২০/০৩/২২	২০/০৪/২২	২০/০৫/২২	২০/০১/২৩	২০/০১/২৪
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০/০৭/২০	২০/০৭/২১	২০/০৭/২২	২০/০৮/২২	২০/০৯/২২	২০/১০/২২	২০/১১/২২	২০/০৭/২৩	২০/০৭/২৪
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সংখ্যা	২	১,৬৫০	১,৭৫২	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৬৫০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	২	৪৫০	৫৩৩	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৭০০	৭৫০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৫.১] আদায়কৃত আয়কর	কোটি টাকায়	২	২৭০	৩৯৯	৪০০	৩৭৫	৩৫০	৩২৫	৩০০	৪৫০	৫০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সংখ্যা	৫	৭,৭০০	৮,৮০০	৯,৪০০	৯,২০০	৯০০০	৮,৮০০	৮,০০০	১০,০০০	১১,০০০
		[১.৭] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	শতকরা হার	৯	১০	১১.৫	১২.৫	১২	১১.৫	১১	১০	১৩	১৪
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তিকরণ।	[১.৮.১] মোট মামলা নিস্পত্তি: আয়কর	শতকরা হার	৩	১০	১০.৭৫	১২.৫	১২	১১	১০	৯	১৩	১৩.৫
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৯.১] বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	সংখ্যা	২	১৮০	১০৬	১২০	১১০	১০০	৯০	৮০	২১০	২১৫
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	শতকরা হার	২	৩৫	২২.০৮	২৫	২৪	২২	২১	২০	২৬	২৭
		[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ।	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা: আয়কর	সংখ্যা	৩	৩৫,০০০	৪২,২৬০	৩০০০০	২৭০০০	২৪০০০	২১০০০	১৮০০০	৩০২০০	৩০৫০০
		[১.১২] জরিপ কার্যক্রম	[১.১২.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সংখ্যা	৩	৫,০০,০০০	৫,৭৫,৫০৩	৫,০০,০০০	৪,৭৫,০০০	৪,৫০,০০০	৪,২৫,০০০	৩,০০,০০০	৬,০০,০০০	৭,০০,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[২.১] করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন।	[২.১.১] অনুষ্ঠিত সভা/সেমিনার/ যোগাযোগ: আয়কর	সংখ্যা	৩	৪৫০	৩৩৫	১৫০	১২৫	১০০	৯০	৭৫	২০০	২৫০
		[২.২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.২.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১২	১৪.৪৭	৭.৫০	৭.০০	৬.৫০	৬.০০	৫.০০	১০.০০	১২.০০
		[২.৩] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৩.১.] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	৩	২২,৫০০	০	৪০,০০০	৩৫,০০০	৩০,০০০	২৫,০০০	২০,০০০	৫০,০০০	৬০,০০০
		[২.৪] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৪.১] রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	৬.১৫	৮.৯৫	৬.৫০	৬.০০	৫.০০	৪.৫০	৪.০০	৭.০০	৭.৫০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২১ (Target/ Criteria Value for FY 2020-21)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[২.৫] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৫.১] মোট রাজস্ব আদায়ঃ আয়কর	কোটি টাকা	২	২.০০	৮.৫৭	৯.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	২.৪০	২.৫০
		[২.৬] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৬.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	১০	৪০০	৯০৩	১,০০০	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	১,১০০	১,২০০
		[২.৭] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৭.১] পুরস্কার প্রদান : আয়কর	সংখ্যা	২	১০০	২২১	২৫০	২২৫	২০০	১৭৫	১৫০	৩০০	৩২৫
		[২.৮] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৮.১] আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ প্রকাশ	তারিখ	১	-	-	৩১/১২/২০	১৫/০১/২১	৩১/০১/২১	১৫/০২/২১	২৮/০২/২১	৩১/১০/২১	৩১/১০/২২
			[২.৮.২] পরিপত্র, আয়কর রিটার্ন ফরম পূরন নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	১	-	-	৩০/০৯/২০	১৫/১০/২০	৩১/১০/২০	১৫/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/০৯/২১	৩০/০৯/২২

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ														
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২.০০			৪	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১.০০			১২	১১	-	-	-		
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	-	-	-		

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট মান-২৫)

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যেসমূহ														
[১] দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) বাস্তবায়ন।	[১.১.১] এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২.০০			৪	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১.০০			১২	১১	-	-	-		
		[১.২] শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশীজনদের সঙ্গে মতবিনিময়	[১.২.১] মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে সেবাগ্রহীতা/অংশীজনদের অবহিতকরণ	[১.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	[১.৪.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	২	-	-		
		[১.৫] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.৫.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২.০০			৪	৩	-	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২.০০			৮০	৭০	৬০	-	-		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] ন একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২.০০			১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-২-২১	১৫-৫-২১		
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২.০০			২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-২-২১	২৫-৫-২১		
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১.০০			৫০	৪০	৩০	২০	-		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১.০০			৫	৪	-	-	-		
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১.০০			১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২.০০			১০০	৯০	৮০	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৯	[২.১] ই-নথি বাস্তবায়ন	[২.১.১] ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২.০০			৮০	৭০	৬০	-	-		
		[২.২] ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	[২.২.১] ন একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২.০০			১৫-২-২১	১৫-৩-২১	১৫-৪-২১	১৫-২-২১	১৫-৫-২১		
		[২.৩] সেবা সহজিকরণ	[২.৩.১] একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্রে বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২.০০			২৫-২-২১	২৫-৩-২১	২৫-৪-২১	২৫-২-২১	২৫-৫-২১		
		[২.৪] কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রত্যেক কর্মচারির জন্য প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১.০০			৫০	৪০	৩০	২০	-		
			[২.৪.২] ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১.০০			৫	৪	-	-	-		
		[২.৫] এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	[২.৫.১] ন্যূনতম একটি আওতাধীন অফিস/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১.০০			১	-	-	-	-		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৩.১.১] ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১.০০			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.২] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	[৩.২.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২.০০			১০০	৯০	৮০	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Strategic Indicators)	প্রকৃত অর্জন*		লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ণায়ক ২০২০-২০২১ (Target/Criteria Value for FY 2020-2021)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২২-২৩
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরিত	%	১.০০			৮০	৭০	৬০	৫০	-		
			[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১.০০			৫০	৪০	৩০	২৫	-		
		[৩.৪] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	[৩.৪.১] হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১			১৫-১২-২০	১৫-০১-২১	১৫-২-২১	-	-		

আমি, সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) চেয়ারম্যান, এর প্রতিনিধি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রতিনিধি হিসেবে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সংশ্লিষ্ট আয়কর অনুবিভাগকে সর্বাত্মক সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

(আরিফা শাহানা)
সদস্য
কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৭ জুলাই ২০২০
তারিখ

(আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম)
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়

27/07/2020
তারিখ

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ADR	-	Alternative Dispute Resolution
e-TIN	-	electronic Taxpayers' Identification Number
e-Filing	-	electronic Filing
e-Payment	-	electronic Payment

ই-টিআইএন (e-TIN)	-	ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
ই-পেমেন্ট	-	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
ই-ফাইলিং	-	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অধিদপ্তর/সংস্থা/দপ্তর	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূহ	সাধারণ মন্তব্য
১.	আদায়কৃত রাজস্বের পরিমান	২০১৫-১৬ অর্থ বছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায় (জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)	
২.	নির্ধারিত মাঠ পর্যায়ের অফিস পরিদর্শণ ও প্রতিবেদন দাখিল	মাঠ পর্যায়ের অফিসসূহের মামলা নিস্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুক কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৩.	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম ও মামলার সূচনা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরুদ্ধার করা।	ঐ	সংখ্যা	
৪.	বড় মামলা নিস্পত্তি	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিস্পত্তি ও দাবীকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকী জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৫.	বিরোধ নিস্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভুত বিরোধসমূহ দ্রুত নিস্পত্তির নিমিত্তে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
৬.	বকেয়া কর আদায়	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ।	ঐ	টাকা	
৭.	অডিটের মাধ্যমে মামলা	পোষ্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট এর মাধ্যমে মামলা।	ঐ	সংখ্যা	
৮.	রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রির্টাণসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ণ বাছাই করে ডেস্ক অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	পরীক্ষার শতকরা হার	
৯.	নন-ফাইলিংরিটার্ণ	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটান দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ণ দাখিলের জন্য নোটিশ জারী, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	ঐ	সংখ্যা	
১০.	নতুন করদাতা বৃদ্ধিকরণ	জরিপের মাধ্যমে তথা আন্ত:প্রতিষ্ঠানসমূহ হইতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করাদাতাদের কর নেটের আওতায় আনয়ণ।	ঐ	বৃদ্ধির সংখ্যা	
১১.	যোগাযোগ ও সভা অনুষ্ঠান	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা-সমাবেশ অনুষ্ঠান।	ঐ	সংখ্যা	
১২.	পুরস্কার প্রদান	পুরস্কার প্রদানের মাধমে করদাতাকে কর প্রদানে উৎসাহ ও সামাজিকভাবে স্বীকৃতি প্রদান;	ঐ	সংখ্যা	
১৩.	অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা গ্রহণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংখ্যা	
১৪.	রেজিষ্ট্রিশেন /রেজিষ্টিশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রিশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারেন।	ঐ	কোটি টাকা	
১৫.	ই-পেমেন্টের মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	করদাতাগণ সহজেই যেন ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	ঐ	সংখ্যা	

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের........... নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সাংবিধানিক প্রতিষ্ঠান	এটর্নী জেনারেলের দপ্তর	মামলা নিষ্পত্তি	দ্রুততম নিষ্পত্তি	সরকারের প্রাপ্য রাজস্ব আদায় নিশ্চিত করা	৩০%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
স্বায়ত্তশাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অভিযোগ গোয়েন্দা তথ্যের অনুসন্ধান কাযক্রম ও মামলার সূচনা	চাহিত তথ্যের দ্রুত প্রাপ্তি	কর ফাকি উদঘাটন	৩৫%	রাজস্ব ক্ষতি ও আইন প্রয়োগে জটিলতা
সরকারি	মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	রাজস্ব প্রদর্শিত আয়ের সাথে ট্রেজারীর হিসাবের সমন্বয় সাধন	চাহিত তথ্য দ্রুত প্রাপ্তি	রাজস্ব আদায়ের প্রকৃত তথ্য উদঘাটন	৩০%	রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র পাওয়া যাবে না
সরকারি	প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন ও পেনশন মঞ্জুরীপত্র যুগপৎ জারিকরণের ব্যবস্থা করা	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রাপ্ত সুবধাদি নিশ্চিতকরণ	৯০%	কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ যৌক্তিক প্রাপ্ত সুবধাদি থেকে বঞ্চিত হবেন
সরকারি	গৃহায়ণ ও গণপূর্ত অধিদপ্তর	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর ব্যবস্থা করা	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার চালুকৃত	অফিস প্রাঙ্গন পরিচ্ছন্ন রাখা	৮০%	অপরিচ্ছন্ন পরিবেশ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্ম ক্ষমতা হ্রাস করে