



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০১.২২. ৯৪৪

তারিখ: ২৩ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৮ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন নির্দেশিকা, ২০২২-২০২৩ এর অনুচ্ছেদ-৩ অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের 'এপিএ টিম' নিম্নরূপভাবে পূর্ণগঠন করা হলো:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	অবস্থান
১.	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	টিম প্রধান
২.	সিস্টেমস ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ	সদস্য
৩.	মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান	সদস্য
৪.	প্রথম সচিব (কর অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন)	সদস্য
৫.	প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি)	সদস্য
৬.	প্রথম সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি)	সদস্য
৭.	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)	সদস্য
৮.	দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)	সদস্য
৯.	দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক: ক্লাসিফিকেশন এন্ড এডভান্স রুলিংস)	সদস্য
১০.	দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)	সদস্য
১১.	দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়), কর-৫	সদস্য
১২.	জনাব মো: মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার	সদস্য
১৩.	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)	সদস্য সচিব/ফোকাল পয়েন্ট

এপিএ টিমের দায়িত্ব:

- খসড়া এপিএ প্রণয়ন করা ও যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করা;
- প্রতি দুই মাসে একবার এপিএ'র অগ্রগতি পর্যালোচনা করা;
- এপিএ'র সংশোধন (যদি থাকে) প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ;
- প্রতি ত্রৈমাসিকের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ;
- অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির প্রমাণক সংরক্ষণ;
- বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুত, প্রমাণকের যথার্থতা যাচাই ও সংরক্ষণ এবং অফিস প্রধানের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ;
- এপিএএমএস সফটওয়্যারের মাধ্যমে এপিএ প্রণয়ন, পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরণ ও মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ নিশ্চিত করা;
- আওতাধীন অফিসের এপিএ চূড়ান্ত করা, এপিএ স্বাক্ষর অনুষ্ঠানের আয়োজন, অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতির বিষয়ে ফলাবর্তক প্রদান এবং চূড়ান্ত মূল্যায়ন করা; এবং
- এপিএ ক্যালেন্ডার ও নির্দেশিকা অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সকল কাজ সম্পাদন।

(Signature)
৮/১২/২০২২

(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

- ১) সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা [দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্ম সচিব (এপিএ)]
- ২) জনাব বশীর আহমেদ, সদস্য, বোর্ড প্রশাসন ও টিম প্রধান (এপিএ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩) সিস্টেম ম্যানেজার (অতিরিক্ত দায়িত্ব), আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪) মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫) জনাব মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট (এপিএ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬) জনাব মো: সারোয়ার হোসেন চৌধুরী, প্রথম সচিব, কর অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭) জনাব মো: কামরুজ্জামান, প্রথম সচিব, মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮) জনাব মো: খায়রুল কবির মিয়া, প্রথম সচিব, শুল্ক নীতি ও আইসিটি অধিশাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯) একান্ত সচিব, চেয়ারম্যান মহোদয়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০) জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১) জনাব সুক্তি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২) জনাব মুকিতুল হাসান, দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক: ক্লাসিফিকেশন এন্ড এডভান্স রুলিংস শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩) জনাব মো: ফয়সাল বিন রহমান, দ্বিতীয় সচিব, মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয় শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪) জনাব মো: সাজিদুল ইসলাম, দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫) জনাব মো: মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)