

বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর, ২০২২)
সেকশন-৩, নম্বর: ৭০

মাস ভিত্তিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicator	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	প্রমাণক
মহালালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
৪	[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন ও পরিদর্শন	২৫	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন ও পরিদর্শন	[১.১.১] কারিিং সেশন	সংখ্যা	সমষ্টি	৫	-	-	-	-	এই প্রাপ্তিকে কোন কারিিং সেশন গ্রহণ করা হয়নি।	কার্যক্রম চলমান	কপি সংযুক্ত: প্রশাসন-১ শাখা হতে সন্য নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মচারীদের ০৪ (চার) দিন ব্যাপী, ৩৮তম বিনিবাস কর কারিশালরবুদের ০৬ মাস মেয়াদী বিভাগীয় বিনিয়াদী প্রশিক্ষণ, ৩৮তম বিনিবাস (নন কাজারগানের) ০৩ মাস মেয়াদী বিভাগীয় বিনিয়াদী প্রশিক্ষণ, ই- টিআইএন সম্পর্কিত বৈশিষ্টক উত্তম চর্চা, রিট্রেশান প্রশিক্ষণ কোর্স (ব্যাচ-২য়) এবং
				[১.১.১] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	অনুষ্ঠান	তারিখ	৫	৪	৩	-		৩২		

কাজিয়া সুব্রতানী
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

মাস ভিত্তিক অর্জন															প্রমাণক
ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য		
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)		
মহালালয় / বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
				[১.১.৩] শাখা পরিদর্শন	সংখ্যা	তারিখ	৫	-	-	-	৬টি অর্জিত হয়েছে।	৬	প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) কর্তৃক ২টি এবং দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন- ১) কর্তৃক ২টি	কপি সংযুক্ত : সামান্য কপি	
				[১.১.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু	তারিখ	তারিখ	৬	-	-	-	-	নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরুর তারিখ যে সকল কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে তার তালিকা (চেকলিস্ট সংযুক্ত করা হলো।	কপি সংযুক্ত		
২.	[২] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরুর অফিস সামগ্রী ক্রয় ও স্টুড অফিস ব্যবস্থাপনা	১৫	[২.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরুর অফিসঅফিস সামগ্রী ক্রয় ও স্টুড অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.২] সেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও সেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	-	-	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ০৫/০৬/২২ খ্রি: তারিখের ৩৪৭ নং স্মারকের মাধ্যমে সেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও সেরামত	কপি সংযুক্ত	

২
A
কাজিয়া সুলতানা
কিটম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

মাস ত্রিভুজিক অর্জন														প্রশংসক
ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	১ম ত্রৈমাসিক	মন্তব্য	
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	
৩.	[৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ , বিনির্মানে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সরঞ্জীকরণ	১৫	[৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যারসমূহ গ্রহণত্বকরণ	[২.১.৩] নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য ফার্নিচার ক্রয়									অন্যথা ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী সেরনের জন্য নোটিশ জারী করা হয়েছে। বর্তমানে নিলামের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	কপি সংযুক্ত
				তারিখ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রক্রিয়ায় কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-	
				তারিখ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রক্রিয়ায় কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-	
				তারিখ	তারিখ	৪	-	-	-	-	এই প্রক্রিয়ায় কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-	

মাস তিত্তিক অর্জন														
ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (Strategic Objectives)	ক্ষেত্রের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	গণনা পদ্ধতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performa nce Indicator	জুলাই	আগস্ট	সেপ্টেম্বর	এই পর্যন্ত অর্জন	১ম মৌসমিক	মন্তব্য	প্রমাণক
মহানগর/বিভাগের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র														
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)	(১০)	(১১)	(১২)	(১৩)	(১৪)	(১৫)
				[৩.১.৪] Document Archive and Management System	তারিখ	তারিখ	৩	-	-	-	-	এই প্রাত্তিক কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-
৪.	[৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	১৫	[৪.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	[৪.১.১] গাড়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ [৪.১.২] ভাট দিবস, কাউন্স দিবস ও আয়কর দিবস পালন [৪.১.৩] ৪র্থ জলায় পেনশনারদের করার ব্যবস্থা করণ	তারিখ	তারিখ	৫	-	-	-	-	এই প্রাত্তিক কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-
৫.	[৫] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত বিভিন্ন মহানগর/বিভাগের উন্নয়নমূলক প্রকল্পের ভেটিং/স্বাক্ষর প্রেরণ এবং বাজেট বাস্তবায়ন	১০	[৫.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত বিভিন্ন মহানগর/বিভাগের উন্নয়নমূলক প্রকল্পের ভেটিং/স্বাক্ষর প্রেরণ এবং বাজেট বাস্তবায়ন	[৫.১.১] বিভিন্ন মহানগর/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ [৫.১.২] বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	%	সমষ্টি	৫	-	-	-	-	এই প্রাত্তিক কোন কার্যক্রম নেই	কার্যক্রম চলমান।	-

কাজিয়া সুলতানা
বিভাগীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।