

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.১] সূচকের নাম’কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[২] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিসঅফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু	তারিখ	০৬	নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)

১৩.১০.২০২২
মোঃ ইউসুফ আলী
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১৩/১০/২২
মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.১] সূচকের নাম’কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[২] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিসঅফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু	তারিখ	০৬	নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)

১৩.১০.২০২২
মোঃ ইউসুফ আলী
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

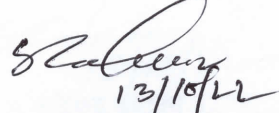
১৩/১০/২২
মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.২] সূচকের নাম’কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[২] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিসঅফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.২] মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	তারিখ	০৫	০৫/০৭/২২ তারিখে ০৫/০৭/২২ খ্রি: পূর্ণিমায় ০৪৭নং স্মারকঃ নথিসহ অযোগ্য অসামগ্রী পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী প্রদানের জন্য মোটামুটি ৩০টি কল করা হয়েছে। ইতিমধ্যে নিলামের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। (এপি মনুজ)


 13.10.2022
 মোঃ ইউসুফ আলী
 সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

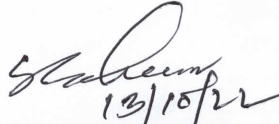

 13/10/22
 মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.৩] সূচকের নাম’কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[২] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিসঅফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.৩] নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য ফার্নিচার ক্রয়	তারিখ	০৪	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ২২/০৭/২২ খ্রিঃ তারিখের ২নং নং প্রজ্ঞাপন মাধ্যমে নথিভুক্ত করে অফিস ভবন স্থায়ীভাবে অফিস কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য প্রদত্ত প্রজ্ঞাপন, সনদ প্রদান করা হয়েছে (কপি সংগ্রহ)


 13.10.2022
 মোঃ ইউসুফ আলী
 সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

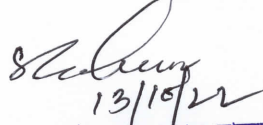

 13/10/22
 মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

‘[২.১.৩] সূচকের নাম’ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জুলাই ২০২২-সেপ্টেম্বর/২০২২)
[৪] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	[৪.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	✓[৪.১.১] গাড়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৫	গাড়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদ করণ করা হয়েছে।


13.10.2022
মোঃ ইউসুফ আলী
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


13/10/22
মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা]

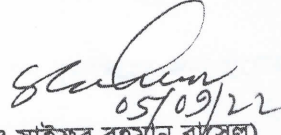
অতীব জরুরী

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৪৫.০০২.২১-৬৪৭

তারিখঃ ২১ ভাদ্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
০৫ সেপ্টেম্বর, ২০২২ খ্রিঃ

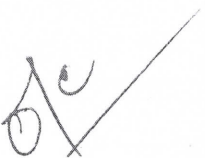
জরুরী নোটিশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, গত ১১/০৪/২০২২ খ্রিঃ তারিখের স্মারক নং- ০৮.০১.০০০০.০০৩.৪৫.০০১.১৫-১৪৯ এর মাধ্যমে নিজ নিজ কক্ষের অপ্রয়োজনীয়, অকেজো এবং নিলামযোগ্য আইসিটি সামগ্রী, ইলেকট্রিক সামগ্রী ও আসবাবপত্র সামগ্রী বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখায় জমা দেওয়ার জন্য নোটিশ প্রদান করা হয়েছিল। উল্লিখিত অপ্রয়োজনীয়, অকেজো ও নিলামযোগ্য সামগ্রীর তালিকা আগামী ১১/০৯/২২ ইং তারিখের মধ্যে পুনরায় নিম্ন স্বাক্ষরকারী বরাবর প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। উল্লেখ্য যে, সকল প্রকার সচল মালামাল রেজিস্টারে এন্ট্রিপূর্বক নিজ নিজ দপ্তরে সংরক্ষণ করার জন্যও নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


(মোঃ সাইফুর রহমান রাঃসেল)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বিতরণ (প্রয়োজনীয় কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৪. সিস্টেমস্ ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫. প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬. আইন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৮. দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
[বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা]

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৮৩.০০৩.২১/ ২২১ (৩-৬)

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪২৯
১৯ জুলাই ২০২২

বিষয়: নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের জন্য প্রথম পর্যায়ের আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নতুন ভবনের নির্মাণ কাজ সমাপ্ত হয়েছে। জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অতিদ্রুত সেগুনবাগিচা হতে অফিস স্থানান্তরের জন্য কার্যক্রম গ্রহণ করেছে। নবনির্মিত ভবনে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জন্য বরাদ্দকৃত ফ্লোরে জরুরী ভিত্তিতে প্রথম পর্যায়ে নিম্নবর্ণিত আসবাবপত্রসমূহ ক্রয় করা প্রয়োজনঃ

ক) নীচ তলার যাবতীয় আসবাবপত্র;

খ) দ্বিতীয় তলার দুটি ক্যাফেটেরিয়ার জন্য যাবতীয় আসবাবপত্র;

গ) তৃতীয় তলার মাল্টিপারপাস হলার যাবতীয় আসবাবপত্র;

ঘ) চতুর্থ তলার ভিআইপি (VIP) কক্ষদ্বয়, ঐ ভিআইপি দ্বয় সংশ্লিষ্ট পিএস (PS) ও পিএ (PA) গণের জন্য বরাদ্দকৃত কক্ষের যাবতীয় আসবাবপত্র এবং ৪র্থ তলায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্যবৃন্দের জন্য নির্ধারিত কক্ষসমূহ এবং তাদের পিএ (PA) গণের জন্য বরাদ্দকৃত কক্ষ সংক্রান্ত যাবতীয় আসবাবপত্র

ঙ) পঞ্চম তলার চেয়ারম্যান মহোদয়ের জন্য নির্ধারিত কক্ষ এবং চেয়ারম্যান মহোদয়ের অফিস সংক্রান্ত যাবতীয় আসবাবপত্র, একই তলায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্যগণের জন্য নির্ধারিত কক্ষসমূহ ও তাঁদের পিএ (PA) গণের বরাদ্দকৃত কক্ষের জন্য যাবতীয় আসবাবপত্র।

চ) এছাড়া, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নতুন ভবনের ৪র্থ, ৫ম ও ৮ম তলায় অবস্থিত কনফারেন্স রুমসমূহের জন্য প্রয়োজনীয় আসবাবপত্র এবং কম্পিউটার ল্যাব ও লাইব্রেরীর জন্য যাবতীয় আসবাবপত্র।

০২। এমতাবস্থায়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নবনির্মিত ভবনের জন্য ফার্নিচার লে-আউট অনুযায়ী বর্ণিত আসবাবপত্র ক্রয়ের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। এখানে উল্লেখ্য, উক্ত ব্যয় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জন্য বরাদ্দকৃত বাজেটের অর্থনৈতিক কোড “আসবাবপত্র খাত-৪১১২৩১৪” হতে ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদন করা হবে। ক্রয় সংক্রান্ত সরকারী বিধি-বিধান পরিপালন করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

ফোন: ৯৩৫৪৩২৪।

প্রধান প্রকৌশলী

গণপূর্ত অধিদপ্তর

ঢাকা।

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৮৩.০০৩.২১/ ২২১ (৩-৬)

তারিখ: ০৪ শ্রাবণ ১৪২৯
১৯ জুলাই ২০২২

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও কার্যার্থে):

০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২। নির্বাহী প্রকৌশলী, গণপূর্ত কাঠের কারখানা বিভাগ, ঢাকা।

(মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

চেকলিস্ট

ক্র. নং	কাজের ধরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবি	কাজের সর্বশেষ অবস্থা	মন্তব্য	মন্তব্য
১	শের-ই-বাংলা নগরস্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নব নির্মিত ভবনের দাপ্তরিক টেলিফোন সংযোগ সংক্রান্ত।		০১। মহাব্যবস্থাপক, বিটিসিএলে ০২। উপ-মহাব্যবস্থাপক, উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
২	শের-ই-বাংলা নগরস্থ নব নির্মিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডিজিটাল হাজিরা সংকটওয়ার সংক্রান্ত।		চিফটম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
৩	২০০০ এমবিপিএস ইন্টারনেট সরবরাহ সংক্রান্ত		বিটিসিএলে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
৪	৫০০ এমবিপিএস ইন্টারনেট সরবরাহের ই-জিপি সংক্রান্ত	০১। জনাব মোঃ কামাল হোসেন সরকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ০২। জনাব মোঃ ইউসুফ আলী সরকারী রাজস্ব কর্মকর্তা ০৩। জনাব মোঃ মাসুদ রানা কর্পসউটির অ্যাপারেটর	ই-নথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।		
৫	মোবাইল নেটওয়ার্কিং সংক্রান্ত		মোবাইল ফোন নেটওয়ার্ক এর কোয়ালিটি বৃদ্ধি করার লক্ষ্যে মোবাইল নেটওয়ার্ক অপারেটর (VMI) এক্সেসিয়েশনকে জরিপ কার্যক্রম পরিচালনায় সহায়তা করার লক্ষ্যে প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প, শের-ই-বাংলা নগর, আপারহাউস, ঢাকা বরাবর পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।		
৬	বিভিন্ন দপ্তরের মালিমালা স্থানান্তর সংক্রান্ত		কার্যক্রম চলমান		
৭	নতুন ভবনের কক্ষ বরাদ্দ সংক্রান্ত		কার্যক্রম চলমান		
৮	নেইমপ্লেট সংক্রান্ত		নতুন ভবনের কক্ষ বরাদ্দ অনুমোদন হওয়ার পর কর্মকর্তাদের নেইমপ্লেট তৈরির কার্যক্রম শুরু হবে।		
৯	কত বর্গফুট বরাদ্দ?		নতুন ভবন নির্মাণ কার্যটির প্রকল্প পরিচালক বিষয়টি সম্পর্কে অবগত আছেন।		