

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www nbr.gov.bd

বিষয় : ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ১০/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ রবিবার, বিকাল- ২.০০ ঘটিকা।

বিষয়: ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১৫, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের তালিকা পরিশিষ্ট 'ক' তে দেখানো হল)

সভাপতি জনাব মো: শফিকুর রহমান, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি কার্যপত্র অনুযায়ী সভার আলোচ্য বিষয়সমূহ উপস্থাপনের জন্য এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাকে অনুরোধ করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে এপিএ টিমের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব মো: গাউচুল আজম আলোচ্য বিষয়সমূহ সভায় উপস্থাপন করেন।

০২। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে সর্বসম্মতিক্রমে নিম্নে উল্লিখিত প্রতিটি সূচকের পার্শ্বে বর্ণিত সিদ্ধান্তসমূহ গৃহীত হয়।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	আলোচনা	সিদ্ধান্ত
[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন ও পরিদর্শন	[১.১.১] লানিং সেশন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে লানিং সেশনের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৪টি, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ৪টি লানিং সেশন গ্রহণ করা হয়েছে যা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	লানিং সেশনের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৪টি এর বিপরীতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪টি লানিং সেশন গ্রহণ করায়, লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। লানিং সেশনে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।

	[১.১.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারী জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৫০ জনঘন্টা নির্ধারিত ছিল। জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে ৫০.৭৬ জনঘন্টা যা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৫০ জনঘন্টা এর বিপরীতে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৫০.৭৬ জনঘন্টা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	
	[১.১.৩] শাখা পরিদর্শন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে শাখা পরিদর্শনের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩০টি। জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত এ দপ্তরের সদস্য মহোদয় হতে দ্বিতীয় সচিব কর্তৃক শাখা পরিদর্শন করা হয়েছে ৩০টি যা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	শাখা পরিদর্শনের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩০টি। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে এ দপ্তরের সদস্য মহোদয় হতে দ্বিতীয় সচিব কর্তৃক ৩০টি শাখা পরিদর্শন করায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। শাখা পরিদর্শনে অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে নিয়মিত এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।	
[২.১]	নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু, অফিস সামগ্রী ক্রয় ও সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা	[২.১.১] নতুন রাজস্ব ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু	০১/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ হতে আগারগাঁওস্থ নবনির্মিত নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষ বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হয়। পরবর্তীতে গত ২৯/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিকট হস্তান্তর করা হয়। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাস হতে নতুন ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু হয়েছে।	০১/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখ হতে আগারগাঁওস্থ নবনির্মিত নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষ বরাদ্দ সংক্রান্ত বিষয়ে কার্যক্রম শুরু করা হয়। পরবর্তীতে গত ২৯/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে প্রকল্প পরিচালকের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিকট হস্তান্তর করা হয়েছে। ফেব্রুয়ারি/২০২৩ মাস হতে নতুন ভবনে অফিস কার্যক্রম শুরু। এ সূচকের লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।

	[২.১.২] মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম	মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম করার লক্ষ্যে ইতোপূর্বে গত ১৪/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখে ০১টি মাইক্রোবাস ও ০১টি মোটর সাইকেল সরবরাহ নেয়ার কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। সে প্রেক্ষিতে চালানের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্ধারিত কোডে নির্ধারিত টাকা জমাপূর্বক ০২টি গাড়ি ব্যক্তির নিকট হস্তান্তর করা হয়।	এ দপ্তরের মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রীর নিলাম কার্যক্রম দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
	[২.১.৩] নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য ফার্নিচার ক্রয়	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য ফার্নিচার ক্রয় সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ৩০/৩/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য গনপূর্ত অধিদপ্তর কর্তৃক Lot-1 হতে Lot-6 পর্যন্ত এবং Lot-9, Lot-11, Lot-12 পর্যন্ত ফার্নিচার সরবরাহ করা হয়েছে গত ২৫/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে যা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	নতুন রাজস্ব ভবনের অফিস কক্ষের জন্য ফার্নিচার ক্রয় সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।
[৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়ারসমূহ প্রস্তুতকরণ	[৩.১.১] e-Ticketing System	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে e-Ticketing System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ১/২/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত মোট টিকিট খোলা হয়েছে ৯৫টি; মোট সেবা প্রদান সম্পন্ন হয়েছে ৯৫টির যা গত ২৯/০১/২০২৩ খ্রি: তারিখে সম্পন্ন হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	e-Ticketing System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।
	[৩.১.২] Post Master (SMS Gateway)	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে Post Master (SMS Gateway) সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ২৮/২/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত আমদানীকারকদের এসএমএস প্রদান করা হয়েছে মোট ২০২১৫৮টি; এবং সকল ব্যবহারকারীদের ওটিপি পাঠানো সম্পন্ন হয়েছে মোট ৯৬৮৪৩৫টি যা গত ২০/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখে সম্পন্ন হয়েছে যা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	Post Master (SMS Gateway) সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে এ ধারা অব্যাহত রাখার বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করেন।
	[৩.১.৩] User Management System	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে User Management System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ১/৩/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ব্যবহারকারীদের : নতুন আবেদন অনুযায়ী আইডি প্রদান করা হয়েছে ২৮০টি; আইটি পুনঃস্ক্রিয়করণ করা হয়েছে ৭১টি; ডি-অ্যাস্টিভেট করা হয়েছে ৬৬; বদলি আবেদন নিষ্পত্তি হয়েছে ৬০টি যা গত ২৮/০২/২০২৩ খ্রি: তারিখে সম্পন্ন হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	User Management System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।
	[৩.১.৪] Document Archive and Management System	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে Document Archive and Management System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ১৫/৩/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন শাখায় প্রায় এক হাজারের অধিক গুরুত্বপূর্ণ নথি সংরক্ষণ করা হয়েছে যা গত ১২/৩/২০২৩ খ্রি: তারিখে সম্পন্ন হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	Document Archive and Management System সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।

[৪.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন ও বিভিন্ন জাতীয় দিবস পালন	[৪.১.১] গাঢ়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ [৪.১.২] ভ্যাট দিবস, কাস্টমস দিবস ও আয়কর দিবস পালন	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে গাঢ়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ৩০/৮/২০২৩, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত গাঢ়ীর ইতিহাস বই নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে যা গত ০২/০১/২০২৩খ্যি: তারিখে সম্পূর্ণ হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ভ্যাট দিবস, কাস্টমস দিবস ও আয়কর দিবস পালন সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা ৩টি, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ৩০শে নভেম্বর আয়কর কর দিবস, ১০ ডিসেম্বর ভ্যাট দিবস এবং ২৬ জানুয়ারি আন্তর্জার্তিক কাস্টমস দিবস পালন করায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	গাঢ়ীর ইতিহাস বইয়ের তথ্য হালনাগাদকরণ সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান। আয়কর দিবস, ভ্যাট দিবস ও কাস্টমস দিবস পালন সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	
[৪.১.৩] ৪র্থ তলায় পেনশনারদের ব্যবস্থাকরণ	[৪.১.৩]	তলায় বসার	২০২২-২০২৩ অর্থবছরে ৪র্থ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রার তারিখ ৩০/৮/২০২২, জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ২৫-৮-২০২২ খ্যি: তারিখের মধ্যে ৪র্থ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ সম্পূর্ণ হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	৪র্থ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।
[৫.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উন্নয়নমূলক প্রকল্পের ভেটিং/মতামত প্রেরণ এবং বাজেট বাস্তবায়ন	[৫.১.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত ৮৭টি বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/ বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের ৮৬.২৫% উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ করায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।	
[৫.১.২] বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের জুলাই/২০২২ হতে জুন/২০২৩ পর্যন্ত বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা ৩০টি বাস্তবায়ন হওয়ায় লক্ষ্যমাত্রা ১০০% অর্জিত হয়েছে।	বাজেট বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা সূচকের অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হওয়ায় সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে ধন্যবাদ জানান।		

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১০০ ২০১৭/২০১৮

(মো: শফিকুর রহমান)

সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বিতরণ:

১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০২.২৩, ১০১

তারিখ: ২৬ আষাঢ়, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১০ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। পিএস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।
- ৩। পি.এ.টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

*প্রাপ্তিক্রিয়া
১০১৭২৩৬*

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)