

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০২.২৩/৪৭০

তারিখ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


(মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ----- পাতা।

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব বনানী বিশ্বাস, উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০২.২৩

তারিখ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম মানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(সুজিতা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো


গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০২.২৩/৪৭০

তারিখ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ

বিষয়ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন কপি প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) অগ্রগতির প্রতিবেদন এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।


(মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ----- পাতা।

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণ: জনাব বনানী বিশ্বাস, উপসচিব, কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা অধিশাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০২.২৩/৪৭০

তারিখ ২৩ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে ও এপিএএমএস সফটওয়্যারে আপলোডের অনুরোধসহ)

২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

০/৮

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[১.১.১] এনবিআর ভবনে প্রবেশের জন্য গাড়ীর স্টিকার তৈরী কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাপ-১

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন।	[১.১.১] এনবিআর ভবনে প্রবেশের জন্য গাড়ীর স্টিকার তৈরী	তারিখ	০৩	১৬/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এনবিআর ভবনে প্রবেশের জন্য গাড়ীর স্টিকার তৈরীর কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত: ছবিসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি)। গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


০৪/০৭/২৪

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আপারপাও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
[বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা]

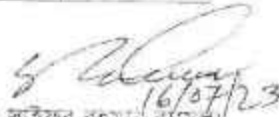
নম্ব নং-০৮,০১,০০০০,০০৩,৩৬,০২৩,১৬ (অংশ-২)/ ৩৫১

তারিখ: ০১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নবনির্মিত ভবনের যানবাহনসমূহের জন্য স্টিকার সরবরাহ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নবনির্মিত রাজস্ব ভবনে অবস্থানকারী যানবাহনসমূহের জন্য গাড়ির স্টিকার প্রয়োজন। সে নিম্নে আপনার প্রতিষ্ঠান হতে সিরিয়াল নম্বর সন্নিবিষ্ট (৩) নং কলামে উল্লিখিত সংখ্যা মোতাবেক গাড়ির স্টিকার সরবরাহের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্র.নং	গাড়ির ধরন	সিরিয়াল নাথার	সেট	মোট সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
০১.	মোটরকার	১০১ হতে ২০০	০২ সেট	১০০ টি
০২.	জীপ/মাইক্রোবাস	২০১ হতে ২৭৪	০২ সেট	১৪০ টি
০৩.	বাস	২৭৬ হতে ৩০০	০২ সেট	২০ টি
০৪.	মোটর সাইকেল	৩০১ হতে ৪০০	০১ সেট	১০০ টি


(মোঃ সাইফুর রহমান) ১৬/০৭/২৩
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বত্বাধিকারী,

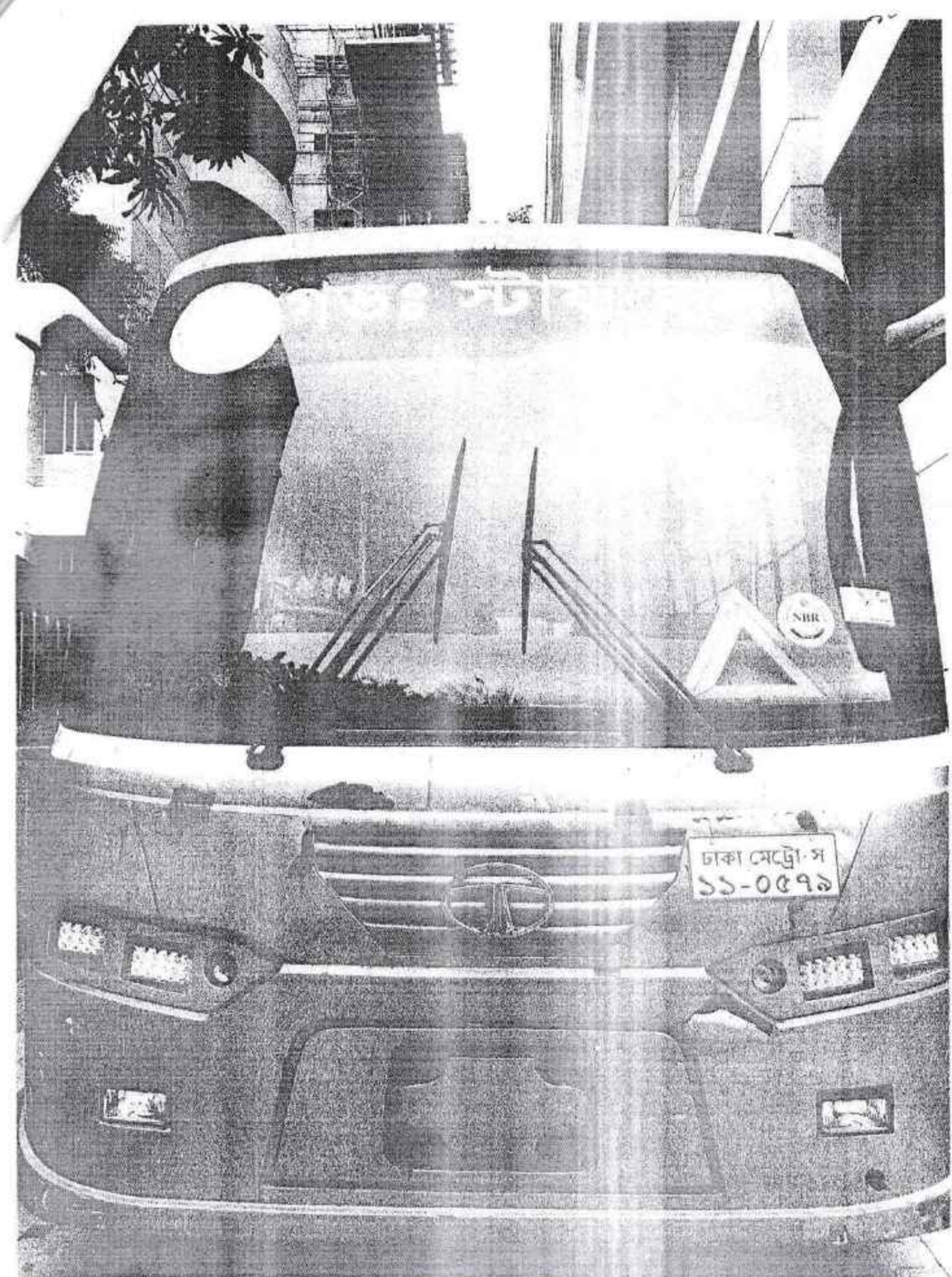
Motry Communication Ltd.

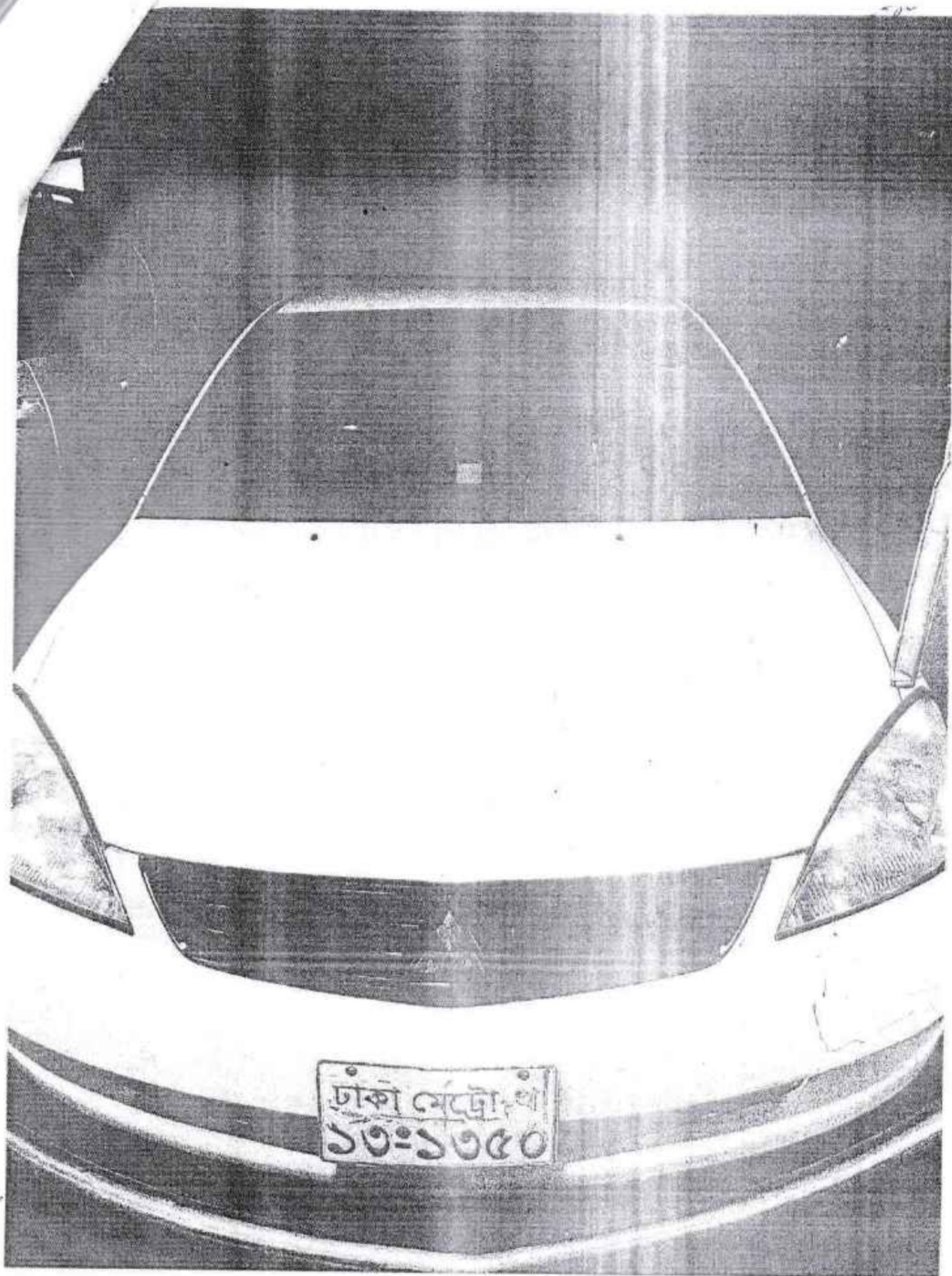
২৬২/এফ, মিউ এলিফ্যান্ট রোড, কটোবন, ঢাকা-১২০৫।

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য):

০১. ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।







ঢাকা মেট্রো-খ
১৩-১৩৫০

- ১৫৫ -

- ১১১০
০১/০৫/২০২৩
- ১. প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 - ২. দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
 - ৩. তৃতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 - ৪. চতুর্থ সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪)
 - ৫. পঞ্চম সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
 - ৬. সিনিয়র সচিব (এসসি)

টেকসই সমৃদ্ধি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুদ্রা সংযোজন বক
রাজশ ভবন (৯ম ও ১০ম তলা), পুট-এফ/১,
আগারগাঁও, শেরেবাগানপাড়া, ঢাকা-১২০৭।
web:www.itvat.gov.bd

“জাট নিয়ে জনগণ
দেশের হাড়ে উন্নয়ন”

নথি নং ০৪/এলটিইউ, মুসক/সাবাঃ ও পড়িঃ/গাড়ী ভাড়/০১/২০১০/১৬

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৩ খ্রি

বিষয়ঃ বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক দপ্তরের কর্মকর্তাদের ব্যবহৃত ব্যক্তিগত ক-ই-সি কার্ড এবং সিটিকার সরবরাহ ও পার্কিং বরাদ্দের জন্য পড়ির তথ্য প্রেরণ সাংক্রমে।

সূত্রঃ ১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নং-০৪.০১.০০০০.০০৩.০৬.০২৩ ১৩ (অংশ-২)/২১৮, তারিখঃ ১৩/০৫/২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের প্রতি আপনার সদয় নৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, ঢাকা এ কর্মরত জনাব আসিফ আহমেদ, রাজস্ব কর্মকর্তা এর ব্যক্তিগত প্রাইভেট ক-ই-সি কার্ড সরবরাহ ও পার্কিং বরাদ্দের নিমিত্তে প্রাইভেট কারের তথ্যাদি সূত্রীয় পত্রের নির্ধারিত ছক মোতাবেক আবেদন। উপর্যুক্ত ও প্রয়োজনীয় ব্যাপ্ত গ্রহণের জন্য প্রত্যঙ্গসে প্রেরণ করা হলো।

ক্রমিক নং	দপ্তর/বিভাগের নাম	যানবাহন নম্বর (দাপ্তরিক যানবাহন)	যানবাহন নম্বর (ব্যক্তিগত যানবাহন)	যানবাহনের সংখ্যা	যানবাহনের ধরণ	মন্তব্য
১.	বৃহৎ করদাতা ইউনিট, জাট, ঢাকা।		ঢাকা মেট্রো-৭-২৬-১১০৩	০১টি	প্রাইভেট কার	

স্বাক্ষর
১৩/৫/২৩
স্বাক্ষরিত
১৩/৫/২৩
স্বাক্ষরিত
১৩/৫/২৩

প্রাপকঃ প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজশ ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

নথি নং ০৪.০১.০০০০.০৪১.২৬.০০৩.২০২১

তারিখঃ ১৩/০৫/২০২৩ খ্রি

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে:
০১। জনাব আসিফ আহমেদ, রাজস্ব কর্মকর্তা, বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মুসক, আগারগাঁও, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত
১৩/৫/২৩
স্বাক্ষরিত
১৩/৫/২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
আপিলাত অতিরিক্ত কর কমিশনারের কার্যালয়
আপিলাত রেঞ্জ-২, কর আপিল অঞ্চল-১, ঢাকা
১২ তম তলা, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ,
আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

১২/০৮/২০২৩
১২/০৮/২৩

তারিখঃ ০৬/০৮/২০২৩ খ্রি.

বরাবর
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভবনে পার্কিং এর জন্য স্টিকার সরবরাহের জন্য জ্ঞাতার্থে প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নম্বর নং-০৮০১.০০০০.০০০.০৬.০২৬.১৬(অংশ ২)/২২৮(০৭)/১, তারিখঃ ০৬/০৮/২৩

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আমার ব্যক্তিগত গাড়ি অফিসে যাতায়াতের জন্য মাঝে মাঝে ব্যবহার করে থাকি এবং রাজস্ব ভবনের পার্কিং ব্যবহার করি।

এমতাবস্থায়, আমার ব্যক্তিগত গাড়ির পার্কিং করার জন্য একটি স্টিকার বরাদ্দ করে আপনার একান্ত মর্জি হয়।

ক্রমিক নং	দপ্তর/বিভাগের নাম	যানবাহন নম্বর (দায়িত্ব যানবাহন)	যানবাহন নম্বর (ব্যক্তিগত যানবাহন)	যানবাহনের সংখ্যা	যানবাহনের ধরণ	মন্তব্য
০১.	আপিলাত অতিরিক্ত কর কমিশনারের কার্যালয় আপিলাত রেঞ্জ-২, কর আপিল অঞ্চল-১, ঢাকা	—	ঢাকা মেট্রো-গ ২৭-৫২৪২	০১	প্রাইভেট কার	

১২/০৮/২৩

আপিলাত অতিরিক্ত কর কমিশনার(চরসাহ)
আপিলাত রেঞ্জ-২, কর আপিল অঞ্চল-১ ঢাকা।

সংযুক্তিঃ

- ১। গাড়ির রেজিস্ট্রেশন এর কপি।
- ২। ট্যাক্স টোকেন এর কপি।
- ৩। অফিস আইডি এর কপি।
- ৪। এনআইডি এর কপি।
- ৫। ড্রাইভিং লাইসেন্স এর কপি।

১১৮/	কাজী মোহাম্মদ হুসাইন কাজী মোহাম্মদ হুসাইন কাজী মোহাম্মদ হুসাইন			
১১৯/	ব্রাহ্মণ শ্রী PRO, NSR	১১৯ (১১৯১-১১)	১১৯	১১/১১/১১
১২০/	শ্রী ব্রাহ্মণ শ্রী PRO, NSR	১২০ (১২০১-১২)	১২০	১২/১২/১২
১২১/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২১ (১২১১-১২)	১২১	১২/১২/১২
১২২/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২২ (১২২১-১২)	১২২	১২/১২/১২
১২৩/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৩ (১২৩১-১২)	১২৩	১২/১২/১২
১২৪/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৪ (১২৪১-১২)	১২৪	১২/১২/১২
১২৫/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৫ (১২৫১-১২)	১২৫	১২/১২/১২
১২৬/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৬ (১২৬১-১২)	১২৬	১২/১২/১২
১২৭/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৭ (১২৭১-১২)	১২৭	১২/১২/১২
১২৮/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৮ (১২৮১-১২)	১২৮	১২/১২/১২
১২৯/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১২৯ (১২৯১-১২)	১২৯	১২/১২/১২
১৩০/	শ্রী মোহাম্মদ হুসাইন PRO, NSR	১৩০ (১৩০১-১৩)	১৩০	১৩/১৩/১৩

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[১.১.২] এনবিআর ভবনের বেইজমেন্ট ১ ও ২ এ ডিজিটাল কারপার্কিং চালুকরণ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাপ-২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন।	[১.১.২] এনবিআর ভবনের বেইজমেন্ট ১ ও ২ এ ডিজিটাল কারপার্কিং চালুকরণ	তারিখ	০৩	২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের এনবিআর ভবনের বেইজমেন্ট ১ ও ২ এ ডিজিটাল কারপার্কিং চালুকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত: অফিস আদেশ ও ছবি)। গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


08/09/28

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.nbr.gov.bd

নম্বিনং- ০৮.০১.০০০০.০০৬.৯৯.০২২.২৩

৬৮(২)

তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

রাজস্ব ভবনের বেইজমেন্ট ১ ও ২ এ ডিজিটাল কারপার্কিং চালুকরণ

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকায় অবস্থিত রাজস্ব ভবনের বেইজমেন্ট ১ ও ২ এ ডিজিটাল কারপার্কিং সিস্টেম ইতোমধ্যে চালু হয়েছে। ভবনে অবস্থিত সকল দপ্তর/শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে উক্ত সিস্টেমের নিয়মনীতি যথাযথভাবে অনুসরণ করে সেবা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(অনুপম দাস) ২৭/০৯/২০২৩
দ্বিতীয় সচিব (এজেন্ট)

বিতরণ (ছোঁটতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রেসিডেন্ট, কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৫। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, ঢাকা।
- ০৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর), ঢাকা।
- ০৭। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (ভ্যাট), ঢাকা।
- ০৮। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, ঢাকা।
- ০৯। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট ঢাকা-১।
- ১০। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপীল) কমিশনারেট ঢাকা-২।
- ১১। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (থেকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৫। প্রথম সচিব/সমপদমর্যাদার কর্মকর্তা(সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। দ্বিতীয় সচিব/সমপদমর্যাদার কর্মকর্তা (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথিনং- ০৮.০১.০০০০.০০৬.৯৯.০২২.২৩

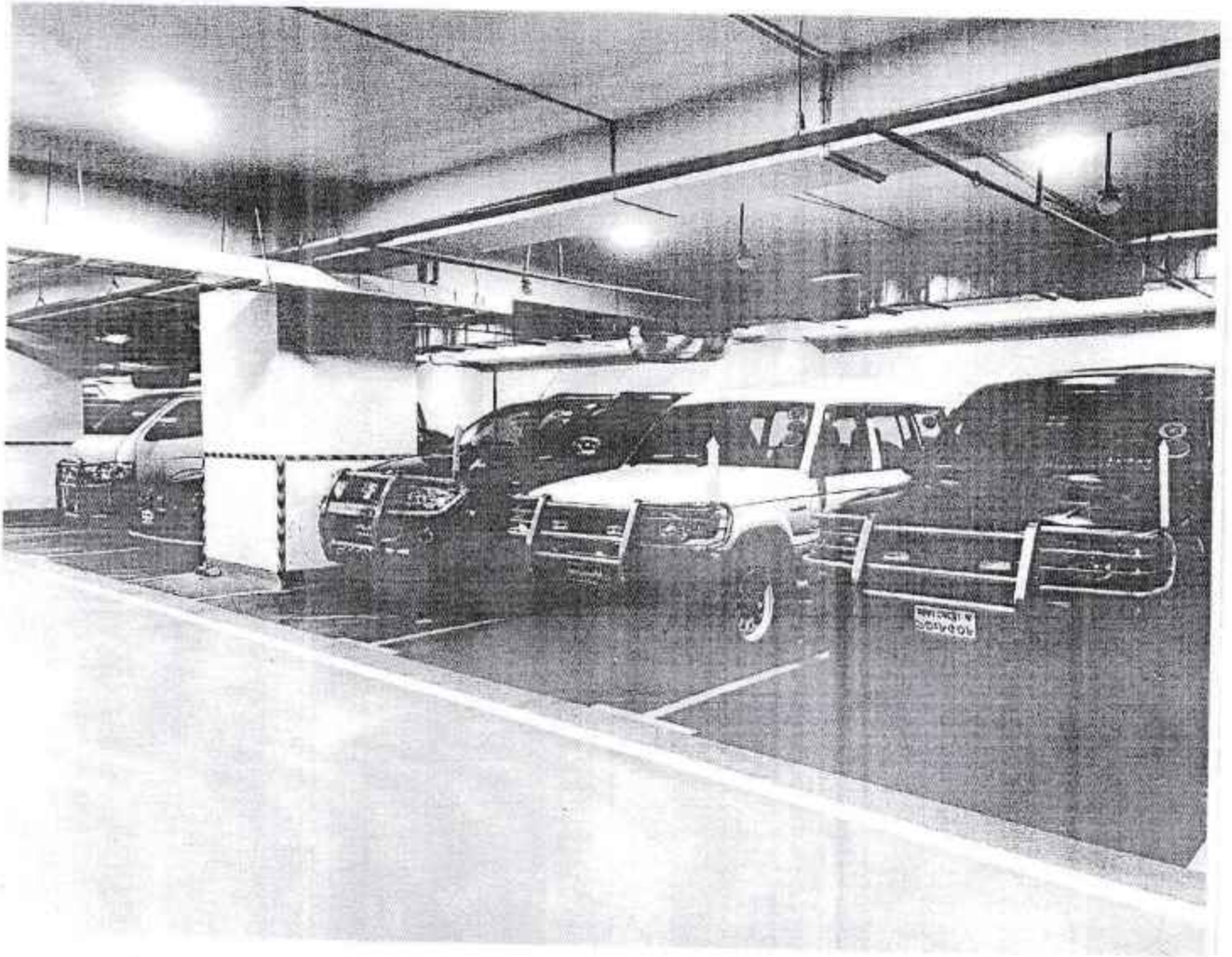
তারিখ: ১২ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(অনুপম দাশ)

দ্বিতীয় সচিব (এফেট)
ফোন: ০২-২২২২১৭৮৫



বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[১.১.৩] নতুন রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৩

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন।	[১.১.৩] নতুন রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ	তারিখ	০৪	১৭.০৭.২০২৩ খ্রি: তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নতুন রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলায় পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত: ছবিসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি)। গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


08/09/28

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৩৮.১৭.৫০৫(২)

তারিখ: ০২ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: নব নির্মিত নতুন রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলার মধ্যবর্তী উত্তর পার্শে পেনশনারদের বসার ব্যবস্থাকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ)-তে তথ্য সন্নিবেশ করার জন্য নব নির্মিত নতুন রাজস্ব ভবনের ৬ষ্ঠ তলার মধ্যবর্তী উত্তর পার্শে পেনশনারদের বসার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুবোধ করা হলো।

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৩৮.১৭

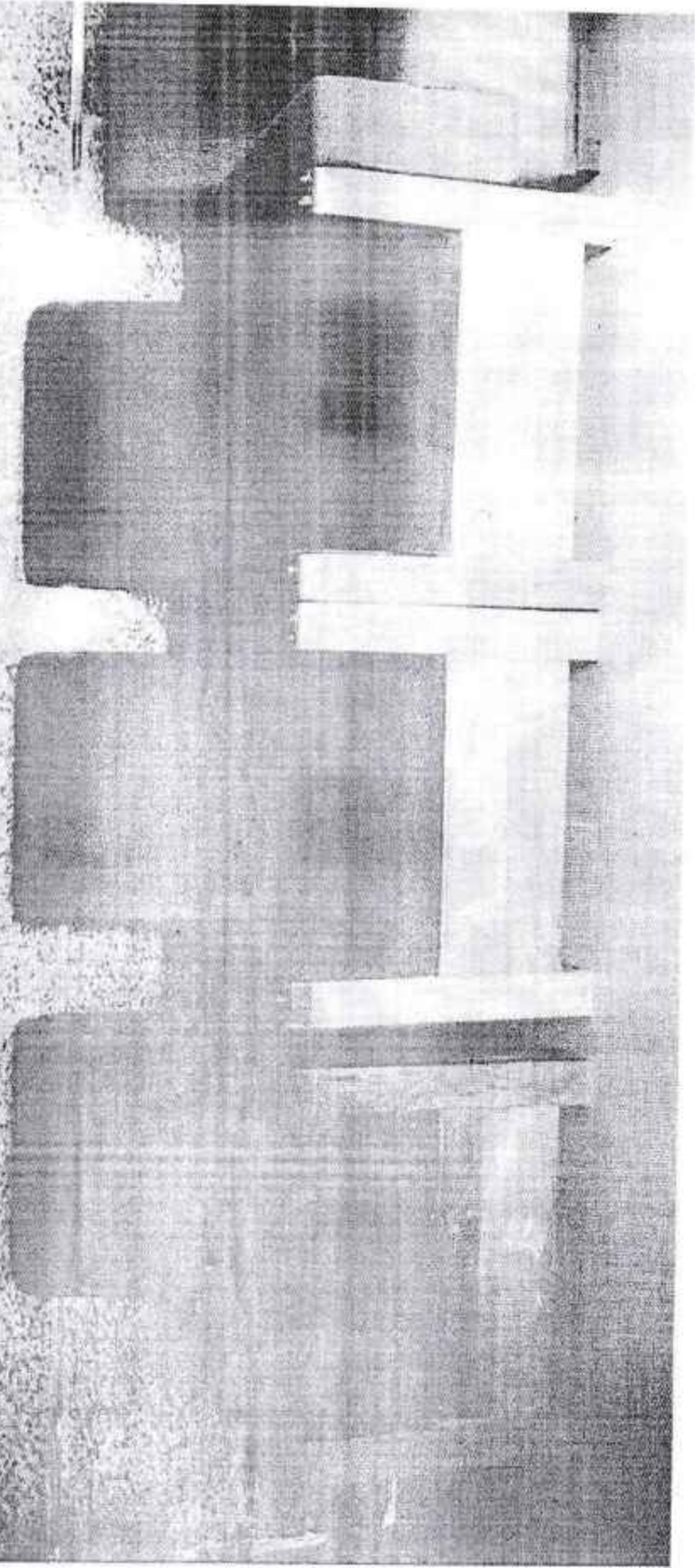
তারিখ: ০২ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুসিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো:

১। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

স্বপ্ন সন্ধানতঃ অশেষশনরতঃ কৰ্মচাৰীদিগেৰ বসাব স্থান



বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[১.১.৪] নতুন রাজস্ব ভবনের নিচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন।	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন।	[১.১.৪] নতুন রাজস্ব ভবনের নিচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপন	তারিখ	০৫	২৭.১১.২০২৩খ্রি: তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নতুন রাজস্ব ভবনের নিচ তলায় বঙ্গবন্ধু কর্ণার স্থাপনের কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত: ছবিসহ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি)। পূর্তি কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


০৪/০৭/২৪
(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আগারগাঁও শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০৬.৯৯.০১০.২৩/৫১৮

তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

রাজস্ব ভবনের নিচতলায় বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন

আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকায় অবস্থিত রাজস্ব ভবনের নিচতলায় বঙ্গবন্ধু কর্নার স্থাপন করা হয়েছে। জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের বর্ণাঢ্য জীবন ও স্বাধীনতা সংগ্রামের ওপর প্রকাশিত আলোক চিত্র ও বইপত্র এ কর্নারে সন্নিবেশিত হয়েছে। রাজস্ব ভবনে অবস্থিত সকল দপ্তর/শাখায় কর্মরত কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে যথাযোগ্য মর্যাদা ও ভাবগাম্ভীর্য বজায় রেখে বঙ্গবন্ধু কর্নার দর্শন ও ব্যবহারের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

(অনুপম দাশ) ২৩/১১/২৩
দ্বিতীয় সচিব (এক্সিকিউটিভ)

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):


- ০১। সদস্য (গ্রেড-১) (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রেসিডেন্ট, কর আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৫। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, ঢাকা।
- ০৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (কর), ঢাকা।
- ০৭। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (ড্যাট), ঢাকা।
- ০৮। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, ঢাকা।
- ০৯। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট (আপীল) কমিশনারেট ঢাকা-১।
- ১০। কমিশনার, কাস্টমস এক্সাইজ ও ড্যাট (আপীল) কমিশনারেট ঢাকা-২।
- ১১। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, ঢাকা।
- ১২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, আইসিটি অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৫। প্রথম সচিব/সমপদমর্যাদার কর্মকর্তা(সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। দ্বিতীয় সচিব/সমপদমর্যাদার কর্মকর্তা (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০৬.৯৯.০১০.২৩/১৬

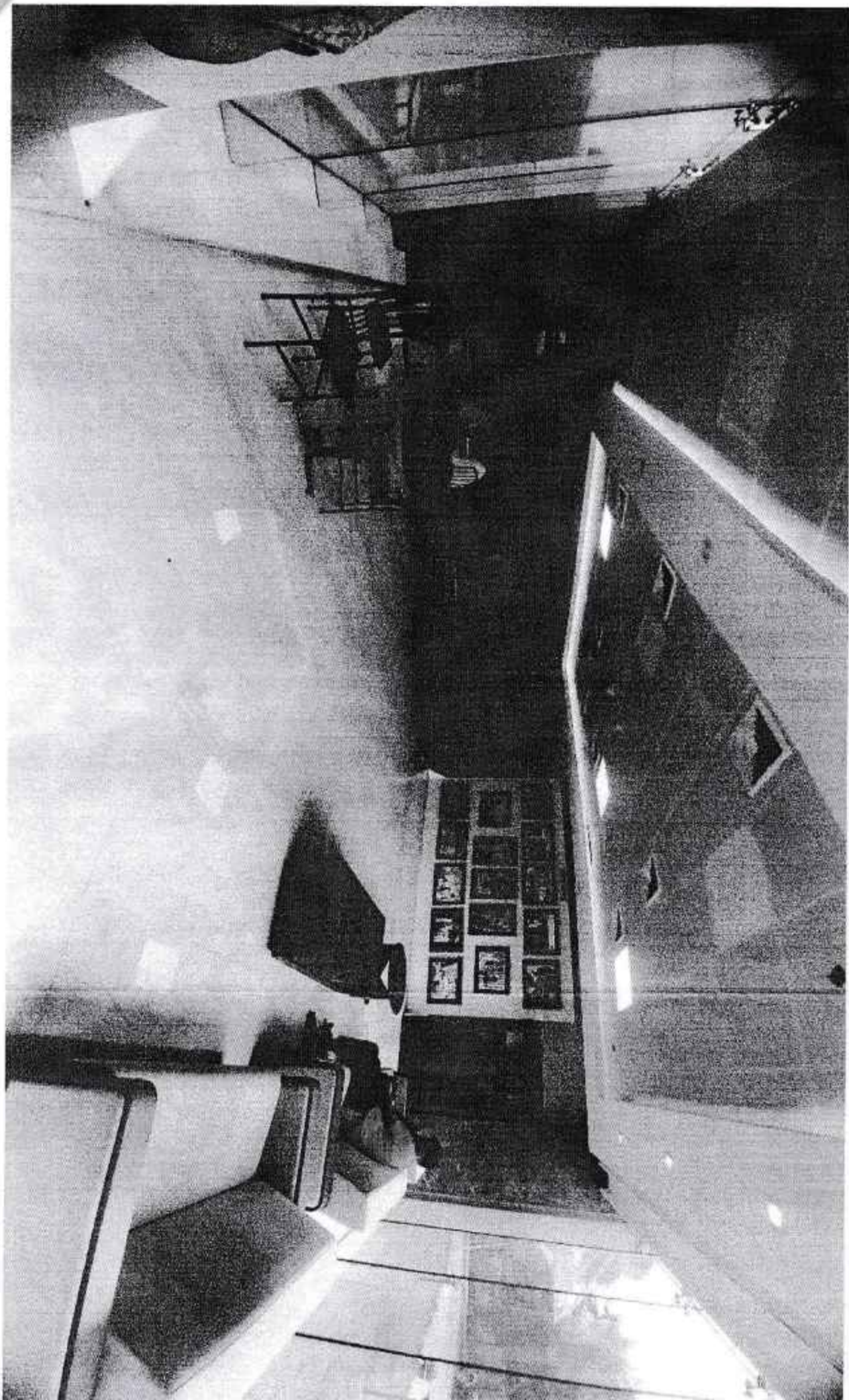
তারিখ: ৮ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৩ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

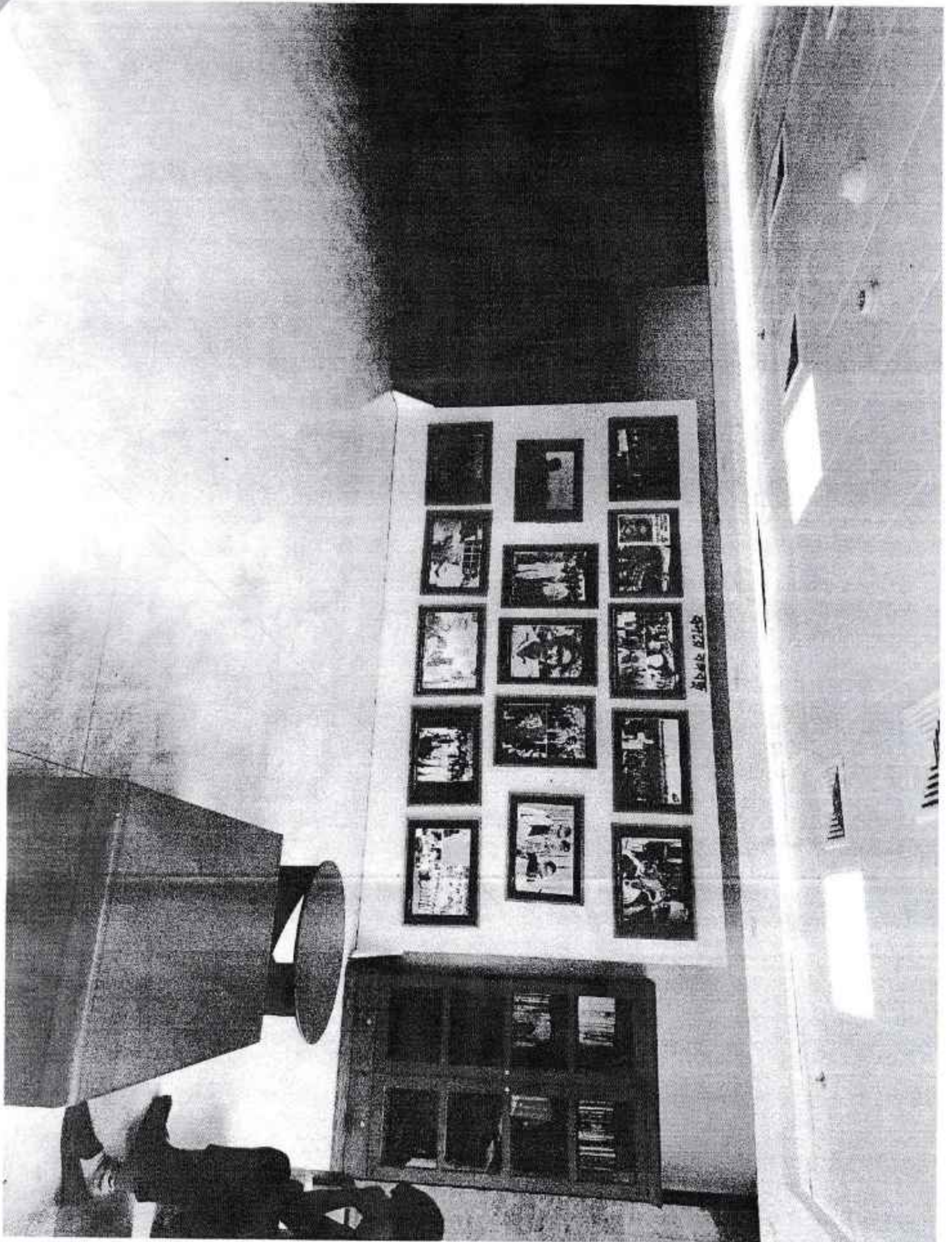
অনুলিপি:

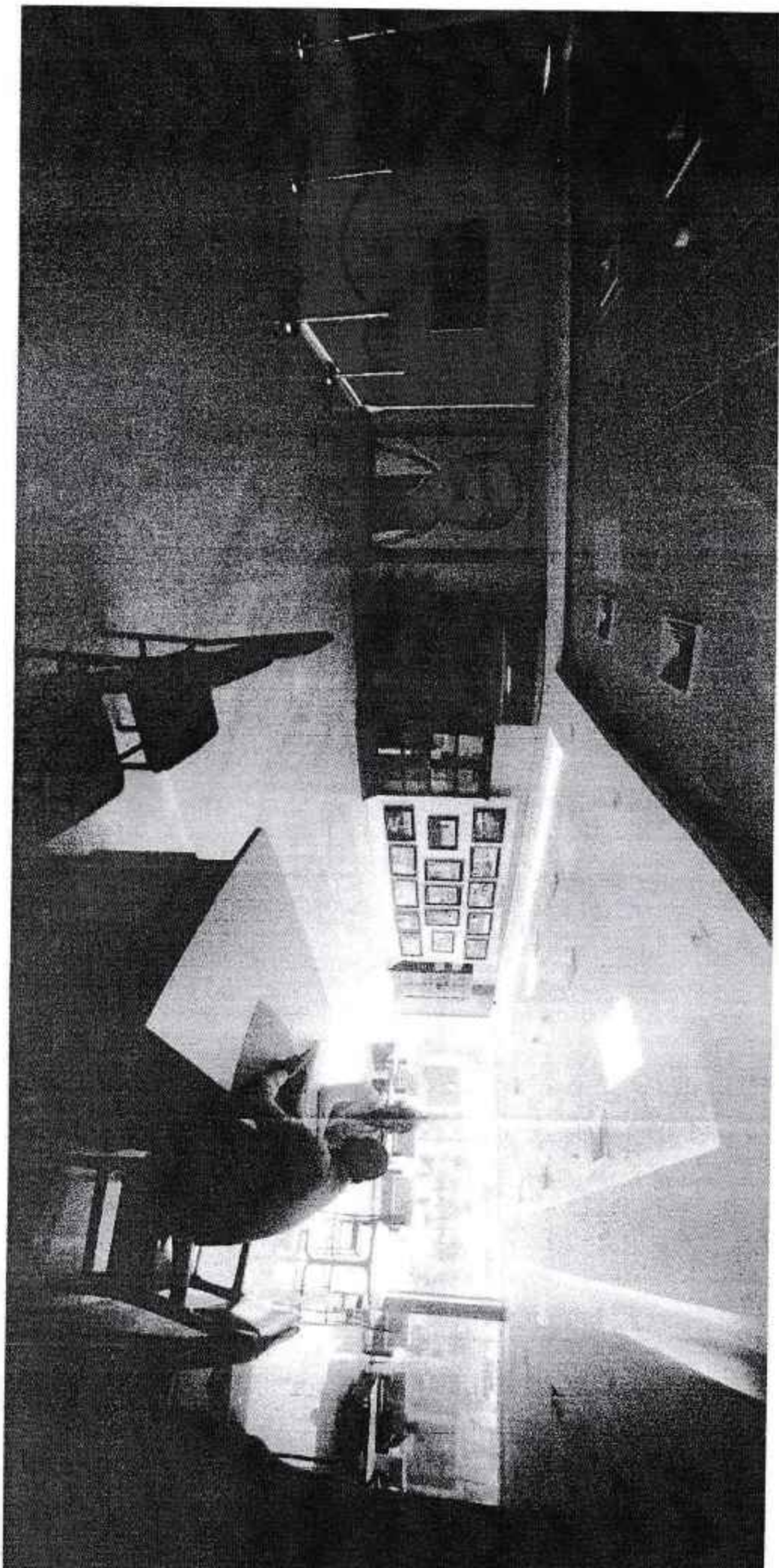
- ০১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


(অনুপম দাস) ২৩/১১/২৩
দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)
ফোন: ০২-২২২২১৭৭৮৫










[১.১.৫] এনবিআরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বই পড়ার মাধ্যমে জ্ঞান অর্জন ও পাঠ্যাভ্যাস বৃদ্ধির জন্য লাইব্রেরীর আসবাবপত্র ও বই ক্রয় 'কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মপরিবেশ উন্নয়ন	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন	[১.১.৫] এনবিআরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বই পড়ার মাধ্যমে জ্ঞান অর্জন ও পাঠ্যাভ্যাস বৃদ্ধির জন্য লাইব্রেরীর আসবাবপত্র ও বই ক্রয়	তারিখ	০৫	১৮/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের মঞ্জুরির মাধ্যমে এনবিআরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বই পড়ার মাধ্যমে জ্ঞান অর্জন ও পাঠ্যাভ্যাস বৃদ্ধির জন্য লাইব্রেরীর আসবাবপত্র ও বই ক্রয় করা হয়েছে। (কপি সংযুক্ত: সংশ্লিষ্ট দলিলাদি। গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


০৪/০৭/২৪
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন

"আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো"

[বোর্ড প্রশাসন-৩ (জেনারেল) শাখা]
ফ্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
www.nbr.gov.bd

নথি নম্বর-০৮.০১.০০০০.০০৩.১৩.০০২.২০/৩৫৬২

তারিখ: ০২ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: ২০,৯৬২/- (বিশ হাজার নয়শত বাষট্টি) টাকার সরকারি ব্যয় মঞ্জুরি প্রদান প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে ১৫ আগস্ট জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর উপর প্রকাশিত বিভিন্ন বই পড়া অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হয়। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মুজিব কর্নারে বই অপ্রতুল থাকায় উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নির্দেশনা মোতাবেক চাহিত তালিকা অনুযায়ী Rokomari.com এবং বাংলা একাডেমি, ঢাকা-১০০০ নামীয় প্রতিষ্ঠান হতে বই ক্রয় বাবদ সর্বমোট ২০,৯৬২/- (বিশ হাজার নয়শত বাষট্টি) টাকার সরকারি ব্যয় মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে জ্ঞাপন করা হলো।

০২। উক্ত ব্যয় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অর্থনৈতিক কোড "৩২১১২৭-বইপত্র ও সাময়িকী" উপ-খাতে ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত বাজেট হতে নির্বাহ করা যাবে। বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য করাদি কর্তনপূর্বক বিলটি পরিশোধ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) এর অনুকূলে বিলের চেক ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

০৩। এই ব্যয় মঞ্জুরি অর্থ বিভাগের ব্যয় নিয়ন্ত্রণ ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা অনুবিভাগের স্মারক নং- ০৭.০০.০০০০.১৫১.২২.০০৩.১৫-৩৫১(১); তারিখ: ১৬/০৮/২০১৫ খ্রি. এর মাধ্যমে প্রদত্ত ক্ষমতা বলে জারি করা হলো।

সংযুক্তি:- বর্ণনা মোতাবেক।

৫/৫

প্রাপক:

টীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন,
রক-৮, সেপুনবাড়ি, ঢাকা।

(জেনারেল আহমেদ)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

ফোন: ০২-২২২১১৭৭২১

ই-মেইল: nbrba3@gmail.com

নথি নম্বর-০৮.০১.০০০০.০০৩.১৩.০০২.২০/৩৫৬২

তারিখ: ০২ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে):

০১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। বিধি মোতাবেক প্রযোজ্য করাদি কর্তনপূর্বক বিলটি পরিশোধ এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) এর অনুকূলে বিলের চেক ইস্যু করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

৫/৫

Rokomart.com, 2/1/E, Egan Center, Alambag, Motijheel, Dhaka-1000.
Email: admin@rokomart.com

Invoice ID: 999146618921225
06 Aug 2023, 05:53 PM (RIPON SARKAR)

Info:
Order ID: 999146618921225
Delivery: Rokomart-1



Delivery Address:
Name: জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
Address: প্রশাসন-৩, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, আগারগাঁও, ঢাকা, আগারগাঁও,
ঢাকা (OFFICE)
Phone: 8201517038383

Product	SKU	Qty	Unit Price	Total Price
জাতীয় পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান : জন্মশতবর্ষ স্মরণগ্রন্থ (শেখ হাসিনা - জার্মানিয়ান বুকস্)	254245	128(7)	1,500 Tk.	1,125 Tk.
স্বাধীনতা জাতীয় সঙ্গীতের বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান (শেখ মুজিব - জার্মানী প্রকাশনী)	2152	447(1) 1030(1) _____ 1935(1)	856 Tk.	168 Tk.
Subtotal				1,313 Tk.
Shipping				0 Tk.
Total				1,313 Tk.
Customer Payable				1,313 Tk.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
2023/08/06
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
আগারগাঁও, ঢাকা

[Handwritten signature]

১৯/০৮/২০২৩

১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

২. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৩. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৫. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৬. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৭. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৮. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

১০. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১৯৭৬ সন)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
প্রট-এফ ১/এ, আপারপীও, পেন্ডেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(লাইব্রেরি শাখা)

নসি নং- ০৮.০১.০০০০.০৮৭.০২.০০২.২১/০২৩

তারিখ: ১০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের লাইব্রেরি শাখার জন্য বই ক্রয় প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ১৫ আগষ্ট, জাতীয় শোক দিবস উপলক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে স্বাধীনতার মহান স্থপতি জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর উপর প্রকাশিত বিভিন্ন বই পড়া অনুষ্ঠানের আয়োজন করা হবে। উক্ত অনুষ্ঠিতব্য অনুষ্ঠানে পড়ার জন্য মুজিব কর্মীরে বই অপ্রতুল থাকায় জাতির পিতা ও ১৫ই আগষ্ট সম্পর্কিত বই ক্রয় করা যেতে পারে। এরই প্রেক্ষিতে চাহিত বইয়ের তালিকা প্রস্তুতপূর্বক ক্রয়ের জন্য আপনার নিকট এতদসঙ্গে সংযুক্তকারে প্রেরণ করা হলো।

সংস্কৃতিঃ ০১ (এক) পাতা।

(আবুল বাসার মোঃ শহীদুল রহমান)
মহাপরিচালক (চঃ দাঃ)
গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপক:

০১। প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অনুলিপি:

০১। পি.এ টু সদস্য, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

নিকট উপস্থাপন করুন, দাঃ।
১২/০৮/২৩

ছাত্রের পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের উপর প্রকাশিত বিভিন্ন বইয়ের তালিকাঃ

ক্রমিক সংখ্যা	বইয়ের নাম	লেখকের নাম	সংখ্যা
১.	আমার নেতা মরহুম (২০২০)	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান	৩ কপি
২.	ছাত্রের পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৩.	শেখ মুজিব আমার পিতা	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৪.	বাংলাদেশ জাতীয় সংসদে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৫.	মুজিব বাংলাদেশ বাংলা মুজিবের	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৬.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান জনক আমার নেতা আমার	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৭.	ভাষা বাংলা নাফাজকার (১৯৭০-৭৫)	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান	৩ কপি
৮.	শেখ হজিরাফুন্ন নেতা আমার মা	শেখ হাসিনা	৩ কপি
৯.	আমি মুজিব বঙ্গবন্ধু	কুতুবাস ওবা	২ কপি
১০.	হাডর নদী প্রদেশ	সেলিনা হোসেন	২ কপি
১১.	একাধরের জায়গি	নুফিয়া কামাল	২ কপি
১২.	বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিব ও তাঁর পরিবার	বেবী মওদুদ	৩ কপি
১৩.	শেখ মুজিব ও স্বাধীনতা সংগ্রাম	শেখের রফিকুল ইসলাম	১ কপি
১৪.	কারাগারের রোজনাশচা	শেখ মুজিবুর রহমান	৩ কপি
১৫.	বঙ্গবন্ধুর ৭ই মার্চের জাফা: বহুভাষিক বিশ্লেষণ	সম্পা : শামসুজ্জামান খান	২ কপি
১৬.	বঙ্গবন্ধুর নানা বর্ণে নানা রেখায়	সম্পা : শামসুজ্জামান খান	২ কপি
১৭.	রাজনীতিতে হাতেমতি ওকলকাতার শেখ মুজিব	নূর-উল-আলম বেনিন	৩ কপি
১৮.	বঙ্গবন্ধুর আন্দোলন বৈশিষ্ট্য ও বহুভাষ	অজয় দাস গুপ্ত	২ কপি

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

[২.১.১] ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শূণ্য পদে নিয়োগ কার্যক্রম সম্পন্নকরণ 'কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৭

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[২] দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধি	[২.১] জনবল নিয়োগ	[২.১.১] ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের শূণ্য পদে নিয়োগের লক্ষ্যে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ ও প্রার্থীদের আবেদন গ্রহণ	তারিখ	৩	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ হতে ২৭/০৩/২০২৪ খ্রি. তারিখ ৪৩টি অফিস সহায়ক পদে নিয়োগ প্রদানের জন্য ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। তৎপক্ষে গত ৩০/০৬/২০২৪ তারিখে অফিস সহায়ক পদে নিয়োগের লক্ষ্যে দৈনিক প্রতিকায় নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ করা হয়েছে। [কপি সংযুক্ত: অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের ছাড়পত্র এবং প্রকাশিত বিজ্ঞপ্তির কপি।

 08/09/28

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অর্থ মন্ত্রণালয়

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

প্রশাসন-২ (সেবা)

www.ird.gov.bd

আমরা বদলে যাবো

আমরা বদলে দেবো

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০২৩.১১.০০১.২০.১৬৮

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০

২৭ মার্চ ২০২৪

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস সহায়ক এর শূন্যপদের ছাড়পত্র প্রদান।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০১.০৪.০১৪.১৯.২০৮, তারিখ: ১৮-০৩-২০২৪।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে রাজস্ব বোর্ড, ঢাকার অফিস সহায়ক এর সরাসরি নিয়োগযোগ্য ৪৩ (তেতাল্লিশ)টি শূন্যপদ উপযুক্ত প্রার্থী নির্বাচনের মাধ্যমে পূরণের জন্য নিম্নরূপ শর্তসাপেক্ষে নির্দেশক্রমে ছাড়পত্র প্রদান করা হলো:

ক্রম	পদের নাম ও বেতন ক্রম	নিয়োগ বিধি অনুযায়ী সরাসরি কোটায় নিয়োগযোগ্য পদের সংখ্যা	সরাসরি কোটায় পূরণকৃত পদের সংখ্যা	শূন্য পদের সংখ্যা	সিটি মামলার জন্য সংরক্ষিত পদের সংখ্যা	১০% হিসেবে সংরক্ষণ পদের সংখ্যা	সংরক্ষণ যোগ্য মোট পদের সংখ্যা	ছাড়পত্র প্রদানযোগ্য পদের সংখ্যা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)	(৮)	(৯)
১.	অফিস সহায়ক ৮২৫০-২০০১০/-	১১৩	৬০	৫৩	০৫	০৫	১০	৪৩

সরাসরি নিয়োগযোগ্য শূন্যপদে ছাড়পত্র প্রদানের শর্তসমূহ:

(ক) উল্লিখিত পদ পূরণের ক্ষেত্রে যদি বিজ্ঞ আদালতেরকোন নিষেধাজ্ঞা থাকে, কোন নীট/মামলা বিচারাধীন থাকে, কোন মামলার রায় বাস্তবায়নের বিষয় অপেক্ষমান বা প্রক্রিয়াধীন থাকে তবে বিজ্ঞ আদালতের নির্দেশনা যথাযথভাবে বাস্তবায়নপূর্বক বিধান মোতাবেক শূন্যপদ পূরণ করতে হবে;

(খ) ছাড়পত্রের প্রস্তাবের শূন্যপদের সংখ্যায় কোন গড়মিল থাকার কারণে কোন পদে অতিরিক্ত লোক নিয়োগ পেলে সেক্ষেত্রে ভুল তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তা দায়ী থাকবেন। ছাড়পত্রের আদেশ প্রাপ্তির পর জারিকৃত ছাড়পত্রের সত্যতা সম্পর্কে আবশ্যিকভাবে এই বিভাগে যোগাযোগ করে/ওয়েবসাইটে সম্পূর্ণ নিশ্চিত হয়ে পদ পূরণ করতে হবে; ছাড়পত্রের সত্যতা সম্পর্কে নিশ্চিত না হয়ে পদ পূরণ করার ফলে কোন জটিলতা সৃষ্টি হলে সেক্ষেত্রে প্রস্তাব প্রেরণকারী দায়ী থাকবে;

(গ) অর্গানোগ্রাম ও পদ সৃষ্টির আদেশে বর্ণিত পদনাম অনুযায়ী অনুমোদিত নিজস্ব নিয়োগবিধি অনুসরণপূর্বক প্রতি গ্রেডের পদের বিপরীতে সংশ্লিষ্ট পদ সংখ্যার ভিত্তিতে পদ পূরণ করতে হবে এবং এর ব্যত্যয় ঘটলে সংশ্লিষ্ট নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ দায়ী থাকবেন;

(ঘ) নিয়োগবিধির/নিয়োগ যোগ্যতার বিষয়ে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ২৭ সেপ্টেম্বর ২০২১ তারিখের ০৫.০০.০০০০.১৭০.১১.০১৮.২০.১৬৯ নম্বর স্মারকের স্পষ্টীকরণ আদেশ অনুসরণ করতে হবে।

(ঙ) পদ পূরণের ক্ষেত্রে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের পরিপত্র নং সম(এসপি)-৫৮/৯৯-২১০(৫০), তারিখ: ১০-০৫-৯৯ অবশ্যই পালন/অনুসরণ করতে হবে। উক্ত পরিপত্রের ৩(খ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী ছাড়পত্রের মেয়াদের মধ্যে নিয়োগ প্রক্রিয়ার সকল

কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে এবং উক্ত পরিপত্রের ৩(গ) অনুচ্ছেদ অনুযায়ী নির্দিষ্ট সময়সীমার মধ্যে পদপূরণে অসমর্থ হলে নতুন করে ছাড়পত্র গ্রহণ করতে হবে;

(চ) ছাড়কৃত পদগুলো পূরণ করার ক্ষেত্রে নিয়োগবিধি, শূন্যপদ পূরণ সংক্রান্ত বিষয়ে সরকারের অপরাপর যাবতীয় বিধি-বিধান/আদেশ এবং আনুষ্ঠানিকতা অবশ্যই যথাযথভাবে প্রতিপালন/অনুসরণ করতে হবে; এবং

(ছ) জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় তথ্য তথ্য প্রেরণের লক্ষ্যে ছাড়কৃত পদসমূহ পূরণ করার ১০ (দশ) দিনের মধ্যে নির্ধারিত ছকে তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।



২৭-৩-২০২৪

নুসরাত জাহান নিসু
সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোন: +৮৮০২-৫৫২০০০৯৪

ফ্যাক্স: ০২-৯৫৪০৩০৩

সদস্য

বোর্ড প্রশাসন

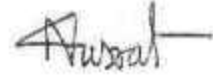
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

স্মারক নম্বর: ০৮.০০.০০০০.০২৩.১১.০০১.২০.১৬৮/১(৩)

তারিখ: ১৩ চৈত্র ১৪৩০
২৭ মার্চ ২০২৪

সদস্য অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, সিনিয়র সচিবের দপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
- ২) সহকারী প্রোগ্রামার, আইসিটি শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ (পত্রটি ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)
- ৩) ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, প্রশাসন অনুবিভাগ, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ



২৭-৩-২০২৪

নুসরাত জাহান নিসু
সিনিয়র সহকারী সচিব

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এফ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১১০৭
www.nbr.gov.bd

বহিঃ নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৪.০০১.২৪/ ৪৫৬

তারিখ: ১৬ আষাঢ়, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
৩০ জুন, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

“নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি”

অর্থ মন্ত্রণালয়, অধ্যক্ষীয় সম্পদ বিভাগ, প্রশাসন-২ (সেবা) শাখা এর স্মারক নং-০৮.০০.০০০০.০২৩.১১.০০১.২০.১৬৮, তারিখ- ২৭/০৩/২০২৪ খ্রি.মূলে প্রাপ্ত ছাড়পত্র অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর অধীনে গ্রেড-২০ প্রেভিজুজ নিয়োজ্ঞে স্থায়ী পদে সরাসরি জনকল নিয়োগের সংক্ষেপ পদের পাশে বর্ণিত শর্তে বাংলাদেশের প্রকৃত নাগরিকদের নিকট হতে নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে অনলাইনে (<http://nbr.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে) আবেদনপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে। অনলাইন ব্যতীত কোন আবেদনপত্র গ্রহণ করা হবে না।

ক্রমিক	পদের নাম, বেতন স্কেল ও গ্রেড (জাতীয় বেতন স্কেল- ২০১৫ অনুযায়ী)	পদের সংখ্যা	শিক্ষাগত যোগ্যতা	যে সকল জেলার প্রার্থীগণ আবেদন করতে পারবেন
১	২	৩	৪	
০১	অফিস সহায়ক (৮,২৫০-২০,০১০/-) গ্রেড-২০	৪৩ (তেরাতাল্লিশ) টি	কোন স্বীকৃত বোর্ড হতে মাধ্যমিক কুল সার্টিফিকেট (এসএসসি) বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।	ঢাকা, গাজীপুর, মানিকগঞ্জ, মুন্সীগঞ্জ, নারায়ণগঞ্জ, নরসিংদী, গোপালগঞ্জ, মাদারীপুর, শরিয়তপুর, কিশোরগঞ্জ, টাঙ্গাইল, ময়মনসিংহ, জামালপুর, নেত্রকোনা, চট্টগ্রাম, বান্দরবান, কক্সবাজার, ব্রাহ্মণবাড়িয়া, চাঁদপুর, কুমিল্লা, ফেনী, লাক্ষ্মীপুর, রাঙ্গামাটি, রাজশাহী, জয়পুরহাট, পাবনা, সিরাজগঞ্জ, নওগাঁ, নাটোর, চাঁপাইনবাবগঞ্জ, বগুড়া, রংপুর, দিনাজপুর, গাইবান্ধা, কুড়িগ্রাম, লালমনিরহাট, মৌলভীবাজারী, পঞ্চগড়, ঠাকুরগাঁও, সুলনা, যশোর, ঝিনাইদহ, মাগুরা, বাগেরহাট, মেহেনপুর, বরিশাল, জোলা, কালকান্দি, বরগুনা, সিলেট, মৌলভীবাজার এবং সুনামগঞ্জ। (তবে এতিম ও শারীরিক প্রতিবন্ধী কোটায় সকল জেলার প্রার্থী আবেদন করতে পারবেন।)

অনলাইনে আবেদন ফরম পূরণ এবং পরীক্ষায় অংশগ্রহণের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত শর্তাবলী অবশ্যই অনুসরণ করতে হবে:

- ১। প্রার্থীকে জন্মসূত্রে বাংলাদেশের নাগরিক হতে হবে। কোন প্রার্থী বিদেশি নাগরিককে বিয়ে করলে বা বিয়ে করতে প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হলে তিনি আবেদনের অযোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।
- ২। প্রার্থীর বয়স:
সকল পদে ৭ জুলাই, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ তারিখে প্রার্থীর বয়স ১৮-৩০ বছরের মধ্যে হতে হবে। তবে বীর মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধাগণের পুত্র-কন্যা ও শারীরিক প্রতিবন্ধীদের ক্ষেত্রে বয়সসীমা ১৮-৩২ বছর। বয়সের ক্ষেত্রে এফিডেভিট গ্রহণযোগ্য নয়। এক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক সর্বশেষ জারিকৃত পরিপত্র/নীতিমালা অনুসরণ করতে হবে।
- ৩। সকল প্রার্থীর আবেদনপত্র শুধুমাত্র অনলাইনে গ্রহণ করা হবে। অনলাইন ব্যতীত অন্য কোন মাধ্যমে প্রাপ্ত আবেদনপত্র সরাসরি বাতিল বলে গণ্য করা হবে।

Reply: Congratulations! Applicant's Name, Payment completed successfully for NBR Application for (post name) User ID is (ABCDEF) and password (xxxxxxx).

- (১) প্রবেশপত্র প্রাপ্তির বিষয়টি <http://nbr.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে এবং প্রার্থীর মোবাইল ফোনে SMS এর মাধ্যমে (শুধুমাত্র যোগ্য প্রার্থীদেরকে) যথা সময়ে জানানো হবে। Online আবেদনপত্রে প্রার্থীর প্রদত্ত মোবাইল ফোনে পরীক্ষা সংক্রান্ত যাবতীয় যোগাযোগ সম্পন্ন করা হবে বিধায় উক্ত মোবাইল নম্বরটি সার্বক্ষণিক সচল রাখা, SMS পড়া এবং প্রাপ্ত নির্দেশনা তাৎক্ষণিকভাবে অনুসরণ করা বাঞ্ছনীয়।
- (২) SMS এ প্রেরিত User ID এবং Password ব্যবহার করে পরবর্তীতে রোল নম্বর, পদের নাম, ছবি, পরীক্ষার তারিখ, সময় ও স্থানের/কেন্দ্রের নাম ইত্যাদি তথ্য সম্বলিত প্রবেশপত্র প্রার্থী Download পূর্বক রঙিন Print করে নিবেন। প্রার্থী এই প্রবেশপত্রটি লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণের সময়ে এবং উত্তীর্ণ হলে মৌখিক পরীক্ষার সময়ে অবশ্যই প্রদর্শন করবেন।
- (৩) শুধুমাত্র টেলিটক প্রি-পেইড মোবাইল ফোন থেকে প্রার্থীগণ নিম্নবর্ণিত SMS পদ্ধতি অনুসরণ করে নিজ নিজ User ID এবং Password পুনরুদ্ধার করতে পারবেন।

(i) User ID জানা থাকলে:

NBR<space>Help<space>User<space>User ID & Send to 16222.

Example: NBR Help User ABCDEF & Send to 16222.

(ii) PIN Number জানা থাকলে:

NBR<space>Help<space>PIN<space>PIN Number & Send to 16222.

Example: NBR Help PIN 12345678 & Send to 16222.

- (৪) পত্রিকা ছাড়াও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd এ বিজ্ঞপ্তি এবং নিয়োগ সংক্রান্ত সকল তথ্য দেখা যাবে। অথবা QR Code স্ক্যান এর মাধ্যমে টেলিটকের জবপোর্টাল <https://alljobs.teletalk.com.bd> ওয়েবসাইটে সরাসরি প্রবেশ করেও বিজ্ঞপ্তিটি পাওয়া যাবে। নিয়োগ পরীক্ষার তারিখ, সময় ও অন্যান্য তথ্য www.nbr.gov.bd ওয়েবসাইটে হতে জানা যাবে।



- (৫) অনলাইনে আবেদন করতে কোন সমস্যা হলে টেলিটক নম্বর থেকে ১২১ অথবা alljobs.query@teletalk.com.bd বা support@nbr.org ই-মেইল এ যোগাযোগ করা যাবে। এছাড়া টেলিটকের জবপোর্টাল এর ফেসবুক পেজ <https://www.facebook.com/alljobsbdteletalk> এ মেসেজ এর মাধ্যমে যোগাযোগ করা যাবে। (Mail/মেসেজ এর Subject-এ Organization Name: NBR, Post Name: * * *, Applicant's User ID ও Contact Number অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে)।

- (৬) ডিক্লারেশন: প্রার্থীকে অনলাইন আবেদনপত্রের ডিক্লারেশন অংশে এই মর্মে ঘোষণা দিতে হবে যে, প্রার্থী কর্তৃক আবেদনপত্রে প্রদত্ত সকল তথ্য সঠিক এবং সত্য। প্রদত্ত তথ্য অসত্য বা মিথ্যা প্রমাণিত হলে অথবা কোন অযোগ্যতা ধরা পড়লে বা কোনো প্রতারণা বা দুর্নীতির আশ্রয় গ্রহণ করলে কিংবা পরীক্ষায় নকল বা অসদুপায় অবলম্বন করলে, পরীক্ষার পূর্বে বা পরে অথবা নিয়োগের পরে যে কোনো পন্থায় প্রার্থিতা বাতিল করা হবে এবং সংশ্লিষ্ট প্রার্থীর বিরুদ্ধে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণ করা যাবে।

৭। Online-এ আবেদন ও নিয়োগ পরীক্ষা সংক্রান্ত যেকোন বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

৮। সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী বাছাইকৃত প্রার্থীকে লিখিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। কেবলমাত্র লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বলে বিবেচিত হবেন।

৯। প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই:

প্রার্থীকে মৌখিক পরীক্ষার সময় নিম্নবর্ণিত কাগজপত্রের মূলকপি প্রদর্শনপূর্বক প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক সত্যায়িত সকল সনদের এক সেট ফটোকপি দাখিল করতে হবে।

(ক) প্রার্থীর সকল শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ।

(খ) প্রার্থী যে ইউনিয়ন/পৌরসভা/ওয়ার্ড এর বাসিন্দা সে ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত নাগরিকত্বের সনদ।

(গ) প্রথম শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত চারিত্রিক সনদ।

(ঘ) মহিলা কোটা বাতীত অন্যান্য কোটা দাবির সম্বন্ধে প্রার্থীকে যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ/প্রমাণক।

- (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্র/জন্ম নিবন্ধন।
- (চ) Online-এ পূরণকৃত আবেদনপত্রের কপি (Applicant's Copy) ও প্রবেশপত্রের কপি (Admit Card)।
- (ছ) আবেদনকারী বীর মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যা কিংবা বীর মুক্তিযোদ্ধা/ শহীদ মুক্তিযোদ্ধার পুত্র-কন্যার পুত্র-কন্যা হলে মুক্তিযোদ্ধার সনদপত্র, যা যথাযথভাবে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও প্রতীক্ষিত হতে হবে এবং আবেদনকারীর সাথে ধারাবাহিকতার সম্পর্ক উল্লেখপূর্বক সংশ্লিষ্ট ইউনিয়ন পরিষদের চেয়ারম্যান/পৌরসভার মেয়র/সিটি কর্পোরেশনের মেয়র/ওয়ার্ড কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত প্রত্যয়নপত্র।
- (জ) শারীরিক প্রতিবন্ধী, এতিম, ক্ষুদ্র মূল্যবোধ এবং আনসার ও ডিভিপি প্রার্থীদের ক্ষেত্রে সরকারের সর্বশেষ নীতিমালা অনুযায়ী উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সনদ।
- ১০। লিখিত ও মৌখিক পরীক্ষার তারিখ ও সময়সূচি পরবর্তীতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর নোটিশ বোর্ড ও ওয়েবসাইট www.nbr.gov.bd এর মাধ্যমে জানানো হবে এবং প্রার্থীদের ব্যক্তিগত মুঠোফোনে SMS এর মাধ্যমে জানানো হবে।
- ১১। নিয়োগ ও কোটা নির্ধারণের ক্ষেত্রে সরকার কর্তৃক জারিকৃত সর্বশেষ বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ১২। নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত শূন্য পদের সংখ্যা হ্রাস/বৃদ্ধি হতে পারে। এ বিজ্ঞপ্তি আংশিক বা সম্পূর্ণ সংশোধন/বাতিল করার ক্ষমতা কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- ১৩। লিখিত/মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য কোন দৈনিক ভাতা ও যাতায়াত ভাতা প্রদান করা হবে না।
- ১৪। অসম্পূর্ণ, ত্রুটিপূর্ণ ও বিলম্বে প্রাপ্ত আবেদনপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে।
- ১৫। সন্তোষজনক পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট এবং সিভিল সার্জন এর স্বাক্ষরিত প্রত্যয়নপত্র চাকুরিতে নিয়োগের অন্যতম প্রধান শর্ত হিসেবে বিবেচিত হবে।
- ১৬। যে কোন তদারিক কিংবা সুপারিশ প্রার্থীর অযোগ্যতা হিসেবে বিবেচনা করা হবে।
- ১৭। অনিবার্য কারণে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত/বাতিল/প্রত্যাহার করার সম্পূর্ণ ক্ষমতা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করেন। কোন কারণে নিয়োগের যে কোন পর্যায়ে নিয়োগ প্রক্রিয়া স্থগিত করা হলে বা বাতিল করা হলে কোন আবেদনকারী তাকে নিয়োগ প্রদানের জন্য দাবি করতে পারবেন না বা দাবি করলেও তা আইনানুগভাবে গৃহীত হবে না।
- ১৮। উপরে উল্লেখ করা হয়নি এমন যে কোনো বিষয়ে সরকার কর্তৃক জারিকৃত বিধি-বিধান প্রযোজ্য হবে।
- ** শেষ তারিখ ও সময়ের জন্য অপেক্ষা না করে দ্রুত যথেষ্ট সময় নিয়ে অনলাইনে আবেদনপত্র পূরণ ও আবেদন ফি জমা দান করতে পরামর্শ দেওয়া যাচ্ছে।



জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
ওয়েবসাইটে প্রবেশের QR
Code



জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
এর পোস্টাল পোর্টালের
QR Code

(মোঃ শাহিদুল আমান)
প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ও
সদস্য সচিব
বিভাগীয় নিয়োগ প্রদান কমিটি

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

[১.১.৬] নতুন রাজস্ব ভবনে রাজস্ব মিউজিয়াম চালুকরণ 'কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন ৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক) (জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪)
[১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মপরবেশ উন্নয়ন	[১.১] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভ্যন্তরীণ সেবার মান উন্নয়ন	[১.১.৬] নতুন রাজস্ব ভবনে রাজস্ব মিউজিয়াম চালুকরণ	তারিখ	৫	১৬/০৭/২০২৪ খ্রি. তারিখের পত্রের মাধ্যমে রাজস্ব মিউজিয়াম চালুকরণের কার্যক্রম গৃহীত হয়েছে। [কপি সংযুক্ত: গৃহীত বিভিন্ন কার্যক্রমের (সর্বশেষ) কপি। গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে।


08/09/28
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

জনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
গ্রন্থন ভবন
আগারগাঁও, বৈকুণ্ঠনা নগর, ঢাকা।
(এসইউ শাখা)

বাকি
সিউজিয়ার


স্মারক নং-০৬/০১.০০০০.০০৬.১১.০১৭.২০/ ১১

তারিখঃ ১২ আষাঢ় ১৪৩০
০৬ জুলাই ২০২০

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বাকি কর্পার, ডিবিপসন, গ্রন্থ প্রেরণ শাখা, আইবরী ও সিউজিয়ার, যানসমূহে Interior সহ আসবাবপত্র স্থাপনের মিনিম ডিজাইন প্রকৃত সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নবনির্মিত ভবনে নিচতলার প্রস্তাবিত কামকু কর্পার, ডিবিপসন, গ্রন্থ প্রেরণ শাখা, ৩য় তলার রুম নং-০১২ এ আইবরী ও ২য় তলায় সিউজিয়ার রয়েছে। বর্তমানে উক্ত যানসমূহে Interior সহ আসবাবপত্র স্থাপনের জন্য পেন্স অনুযায়ী ডিজাইন প্রকৃত করা প্রয়োজন।

০১। বনভাষায়, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বাকি কর্পার, ডিবিপসন, গ্রন্থ প্রেরণ শাখা, আইবরী ও সিউজিয়ার যানসমূহে Interior সহ আসবাবপত্র স্থাপনের জন্য উক্ত পেন্সসমূহ পরিদর্শন করে ডিজাইন প্রকৃতপূর্বক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


মুহুর্তন দায়
দ্বিতীয় সচিব (এসইউ)
ফোন নম্বর-০২-২২২২১১৭৬৫

প্রধান স্থপতি
স্থপত্য অধিদপ্তর
আগারগাঁও, বৈকুণ্ঠনা নগর, ঢাকা।

বুঠি আতর্কন: সিউজি স্থপতি, সার্কেল-১, বিভাগ-১, স্থপত্য অধিদপ্তর, বৈকুণ্ঠনা নগর, ঢাকা।

স্মারক নং-০৬/০১.০০০০.০০৬.১১.০১৭.২০/ ২০ (১-২)

তারিখঃ ১৩ আষাঢ় ১৪৩০
০৬ জুলাই ২০২০

- সদয় অবগতি ও শ্রদ্ধোন্মীলিত কার্যক্রম গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (সেপ্টেম্বর অনুসারে নয়) :
১. বর্তমান মহাকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য বহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
 ২. বাকি কর্পার, প্রধান সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব বহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০/৫


মুহুর্তন দায়
দ্বিতীয় সচিব (এসইউ)
ফোন নম্বর-০২-২২২২১১৭৬৫

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আগারগাঁও পেরে বাহো নগর, ঢাকা।
www.nbr.gov.bd


নম্ব: নং- ০৮-০১,০০০০,০০৬,১৯,০১০,২০ (৪০) (৩-৫)

তারিখ: ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: রাজস্ব নিউজিয়াম সনুদ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি সদয় খুঁটি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাবে যে, আগারগাঁও পেরে বাহো নগর, ঢাকায় অবস্থিত রাজস্ব ভবনে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক একটি রাজস্ব নিউজিয়াম স্থাপনের উদ্যোগ নেয়া হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরের জন্য সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে জানুয়ারি, ২০২৪ এর মধ্যে নিউজিয়ামটি চালু করার পরিচালনা রয়েছে। রাজস্ব নিউজিয়াম সনুদ করার লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, কাস্টমস, জাট ও আয়কর অনুবিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ হতে রাজস্ব সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রশ্নোত্তরিক আইটেম, মুদ্রাপত্র নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক স্মৃতিচিত্রকর্ম, অক্ষত পণ্য ইত্যাদি সংগ্রহ করা যেতে পারে। এছাড়াও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইতিহাস ও ঐতিহ্য স্থলে পরতে-কর্মকর্তা-কর্মচারীগণ ব্যক্তিগত পর্যায়েও নিজ সংগ্রহ হতে বিভিন্ন আইটেম দান করতে পারেন।

এসকালকার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব নিউজিয়াম সনুদ ও মুদ্রাঙ্কন করার লক্ষ্যে কাস্টমস, জাট ও আয়কর অনুবিভাগের মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে রাজস্ব সম্পর্কিত প্রশ্নোত্তরিক আইটেম, মুদ্রাপত্র নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক স্মৃতিচিত্রকর্ম, অক্ষত পণ্য ইত্যাদিবাদ রাজস্ব নিউজিয়ামে হস্তান্তরযোগ্য আইটেমের সংশ্লিষ্ট বিবরণসহ স্থানিক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ করার নির্দেশনা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


জনস্বপ্ন মন্ত্রী
দ্বিতীয় সচিব (এজেন্ট)
ফোন: ০২-২২২২১৭৭৮৫

প্রাপক:

০১। সদস্য (পূচ্চ ও জাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। সদস্য (কর প্রশাসন ও বাণিজ্যসম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নম্ব: নং- ০৮-০১,০০০০,০০৬,১৯,০১০,২০

তারিখ: ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুদ্বিগি (সদয় জবগতির জন্য):

০১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় জবগতির জন্য)।

০৩। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।


জনস্বপ্ন মন্ত্রী
দ্বিতীয় সচিব (এজেন্ট)
ফোন: ০২-২২২২১৭৭৮৫

৯৮

সংসদীয় বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
ঢাকা-৩
আগারগাঁও, পোতা বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
www.nbr.gov.bd

প্রাথমিক বাবে বায়ো
আনন্দের বদলে দেবো

নবি নং- ০৮/০১.০০০০.০০৬.২৯.০১০.২০/

তারিখ: ০১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০
১৬ মতেব্বর, ২০২৩

বিষয়: ০৯ মতেব্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব নির্দেশনাম সংক্রান্ত সভার কার্যবিবরণী।

সভার স্থান : জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষ।
তারিখ ও সময় : ০৯ মতেব্বর, ২০২৩ খ্রি. (বৃহস্পতিবার) দুপুর ২:৩০ ঘটিকা।
সভাপতি : জনাব মোঃ শকিরুল রহমান, সভ্য (বোর্ড প্রশাসন)।

০১। ০৯ মতেব্বর, ২০২৩ খ্রি. তারিখে সভ্য (বোর্ড প্রশাসন) এর সভাপতিত্বে জরী নিম্ন কক্ষে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব নির্দেশনাম সংক্রান্ত এক সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় জনাব মোঃ গাজিউল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা, জনাব শাহ মুহাম্মদ ইক্বেদা হুসান, প্রথম সচিব (কর বিবি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা, জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির, প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা, জনাব মোঃ খায়রুল কবির সিদ্দিকী, প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও সার্ভিস), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা, জনাব জোকারেল আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা, জনাব আব্দুল হামিদ, তৃতীয় সচিব (এসিটি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা উপস্থিত ছিলেন।


০২। সভার শুরুতে উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভাপতি মহোদয় সভার কার্যক্রম শুরু করেন। পরবর্তীতে সভাপতিত্ব অনুমোদনক্রমে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জনাব চেয়ারম্যান মহোদয়ের নির্দেশনা অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের উদ্যোগে প্রকৃত রাজস্ব নির্দেশনাম স্থাপনের কার্যক্রম শুরু হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জন্য সম্পাদিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি অনুসারে মালুমতি, ২০২৪ এর মধ্যে নির্দেশনামটি চালু করার পরিকল্পনা রয়েছে। প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি) বলেন রাজস্ব নির্দেশনাম সমূহ করার লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, কাউন্সিল, জ্যাট ও আরফর অনুবিভাগের বাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ হাতে বিভিন্ন প্রকল্প/আইটেম, দুশ্লীল্য নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক ছবি/চিত্রকর্ম, ভ্রমকৃত পণ্য ইত্যাদি সংগ্রহ করা যেতে পারে। প্রকৃত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ইতিহাস ও ঐতিহ্য তুলে ধরতে কর্মকর্তা-কর্মচারীপন ব্যক্তিগত পর্যায়েও নিম্ন সংগ্রহ হতে বিভিন্ন আইটেম গুলি সংগ্রহ করতে পারেন। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) বলেন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বাঠ পর্যায়ের অফিস/দপ্তর হাতে বিভিন্ন প্রকল্প/আইটেম, দুশ্লীল্য নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক ছবি/চিত্রকর্ম, ভ্রমকৃত পণ্যের তালিকা (বিবরণসহ) সংগ্রহ করার জন্য পত্র প্রেরণ করা যেতে পারে। সভার সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

০৩। প্রথম সচিব (কর বিবি) বলেন, রাজস্ব নির্দেশনাম সংরক্ষণ ও পরিচালনার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে হাতে ব্যক্তিগত বেয়া যেতে পারে। রাজস্ব নির্দেশনাম বিভিন্ন প্রকল্প/আইটেম, দুশ্লীল্য নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক ছবি/চিত্রকর্ম সংরক্ষণের জন্য জাতীয় জাদুঘর, বিজ্ঞান জাদুঘরসহ বিভিন্ন জাদুঘর পরিদর্শন করে বিশেষজ্ঞ মতামত গ্রহণ করা যেতে পারে। সভার সকলে এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন।

নির্দেশনা

- ক. বাঠ পর্যায়ের অফিস/দপ্তর হাতে বিভিন্ন প্রকল্প/আইটেম, দুশ্লীল্য নথি-দলিলাদি, ঐতিহাসিক ছবি/চিত্রকর্ম, ভ্রমকৃত পণ্যের সংশ্লিষ্ট বিবরণসহ তালিকা সংগ্রহ করার জন্য সদস্য (শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন) এবং সদস্য (কর প্রশাসন ও মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা) সম্মত পর করতে হবে।
- খ. জাতীয় জাদুঘর, বিজ্ঞান জাদুঘরসহ বিভিন্ন জাদুঘর পরিদর্শন করে নির্দেশনাম সংরক্ষণ সংক্রান্ত মতামত/অভিভুক্ত প্রাপ্ত করা হবে।
- গ. সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগ করে রাজস্ব নির্দেশনামের নকশা গ্রহণ করতে হবে।
- ঘ. রাজস্ব নির্দেশনাম সংরক্ষণ ও পরিচালনার জন্য যথাযথ পরিকল্পনা গ্রহণ করে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের মধ্যে হাতে ব্যক্তিগত বেয়া যেতে পারে।

০৪। সভার আর কোন আয়োজ্য পূর্বা বা শাকার সভাপতি মহোদয়ের সফলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।


(সো: শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

স্মারক নং- ০৮/০১/০০০০/০০৬/১৯/০১০/২৩/

তারিখ: ০১ অক্টোবর, ১৪৩০
১৬ নভেম্বর, ২০১৩

বিভাগীয় প্রতিনিধিত্বের তালিকা:

- ০১। জনাব মো: নাজিমুল আলম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। শাহ মুহাম্মদ ইয়েদা হান্নান, প্রথম সচিব (কর বিধি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। জনাব মোহাম্মদ হাবিবুল আলী, প্রথম সচিব (সুসংক্রান্ত), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৪। জনাব মো: শাহজাদ কামিল মিল, প্রথম সচিব (পুত্র শীতি ও বাজেট), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৫। জনাব মোহাম্মদ আব্দুল হক, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

অন্যান্য সদস্যদের তালিকা:

- ০১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদস্য তালিকার অন্তর্গত)।

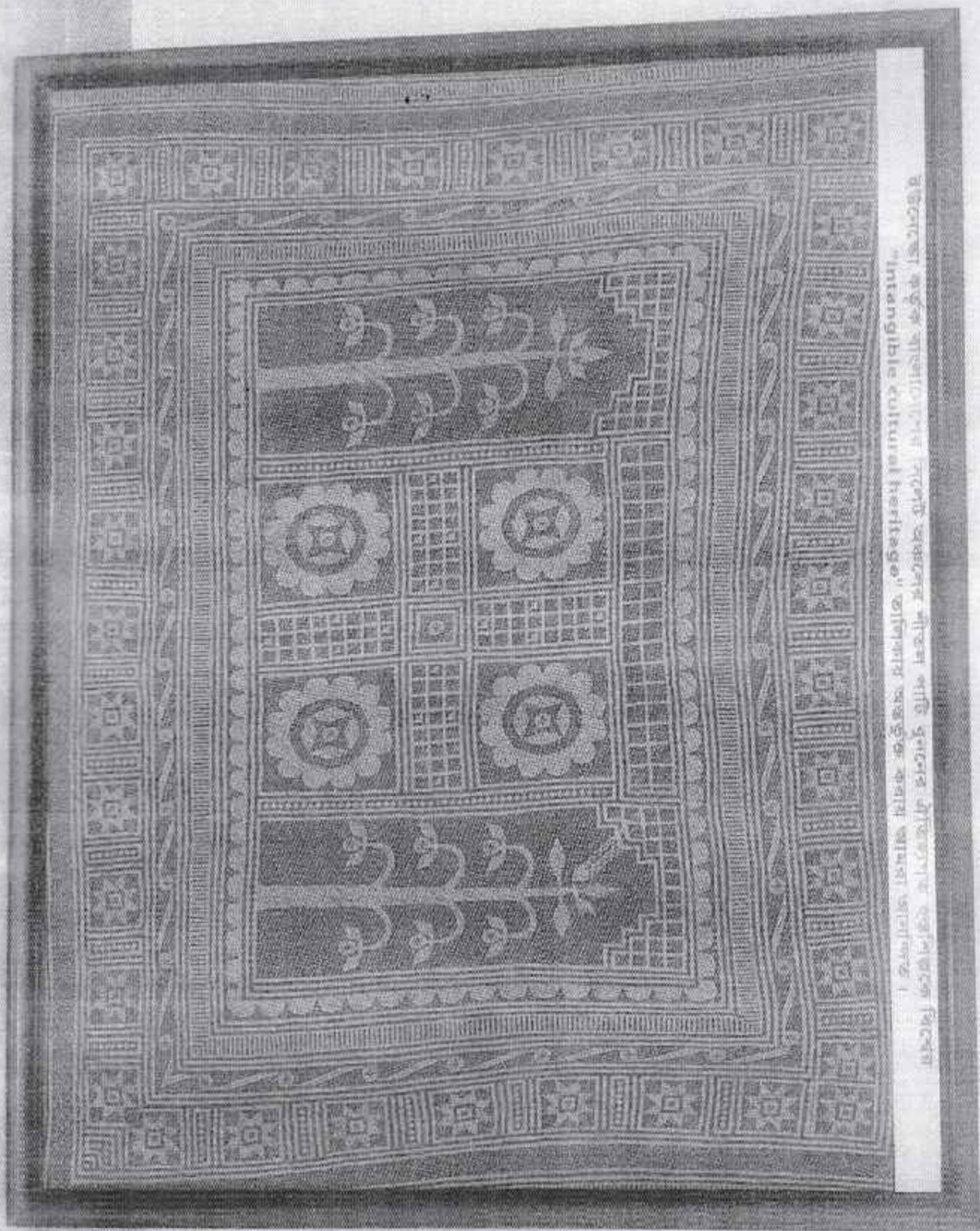

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
ফোন: ০২-২২২২১৭৭২১।

o/c

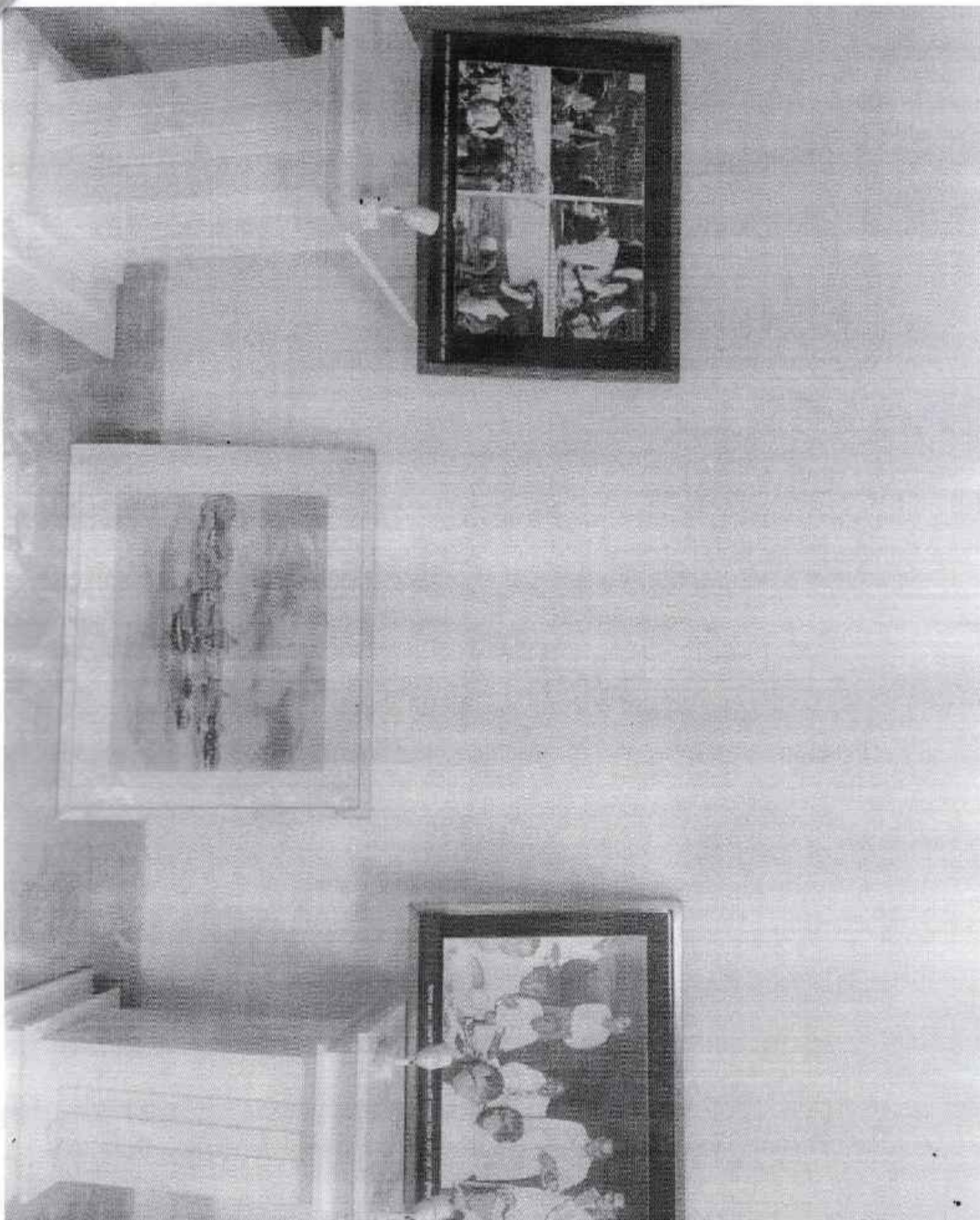
৩২৩

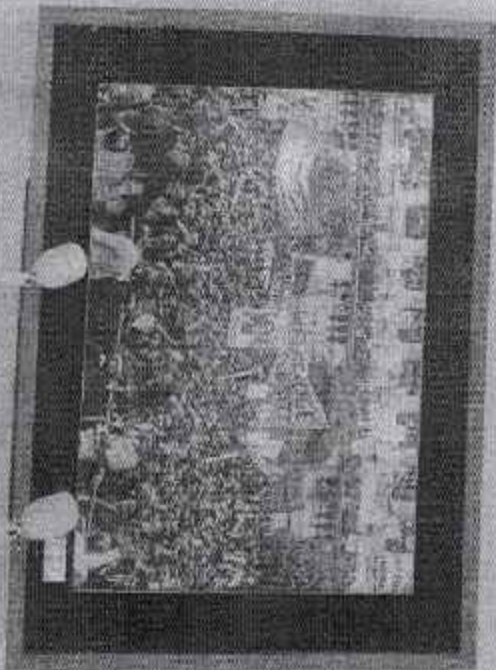
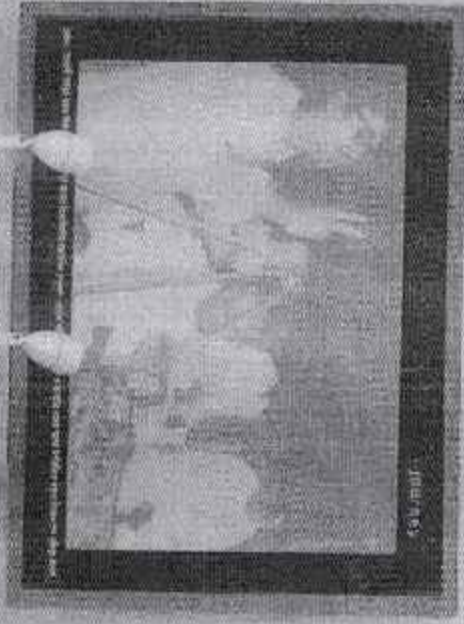
রাজস্ব মিউজিয়াম

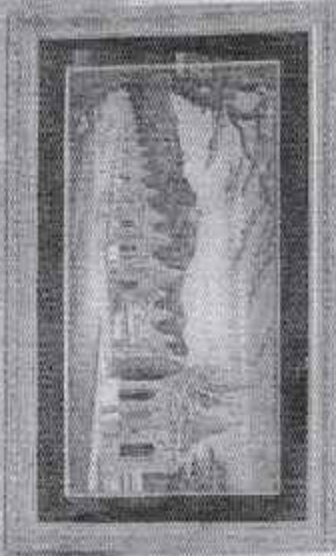
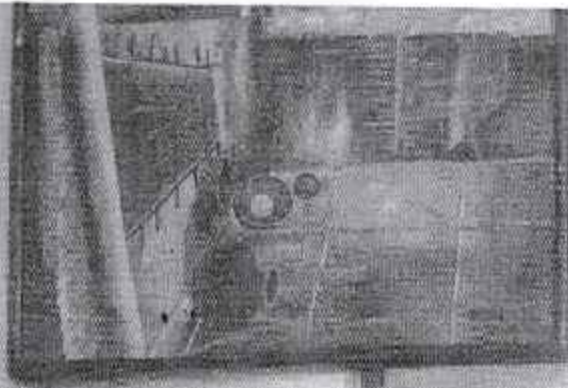
বাজস্ব নিউজিয়া

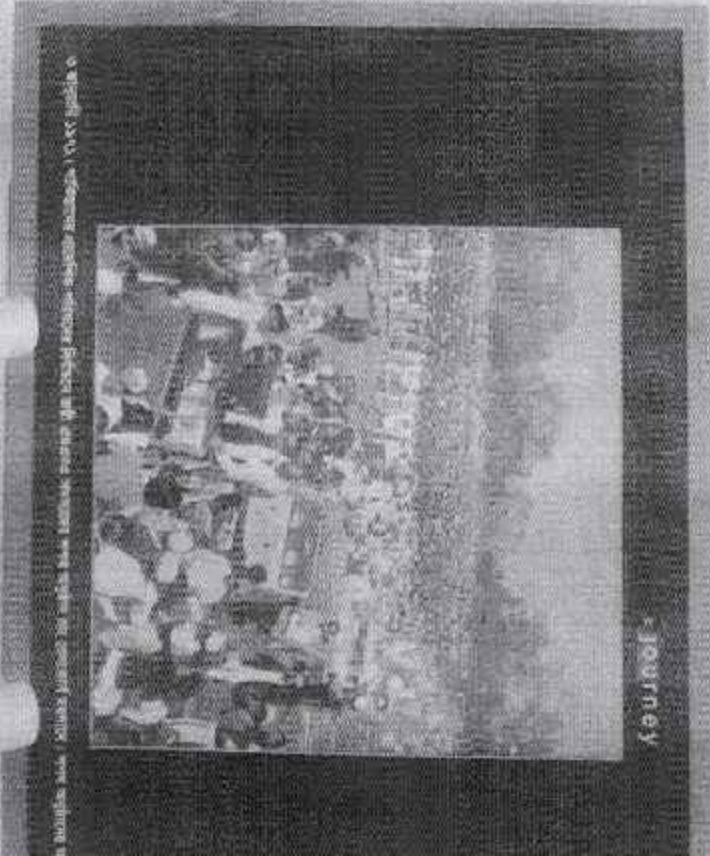


1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100.









বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

[২.১.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়োগবিধি “THE NON-GAZETTED EMPLOYEES (NATIONAL BOARD OF REVENUE) RECRUITMENT RULES-1984” সংশোধনপূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ ‘কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৮

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|----------------------------|-------------------|--|-------|------------------------|--|
| [২] দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধি | [২.১] জনবল নিয়োগ | [২.১.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়োগবিধি “THE NON-GAZETTED EMPLOYEES (NATIONAL BOARD OF REVENUE) RECRUITMENT RULES-1984” সংশোধনপূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ | তারিখ | ৫ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের “THE NON-GAZETTED EMPLOYEES (NATIONAL BOARD OF REVENUE) RECRUITMENT RULES-1984” সংশোধিত নিয়োগ বিধিমালার খসড়া ইতোমধ্যে প্রস্তুত করা হয়েছে।

সংযুক্ত : সংশোধিত নিয়োগ বিধির খসড়া |

 08/09/23

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

রেজিস্টার্ড নং ডি এ-১

বাংলাদেশ



গেজেট

অতিরিক্ত সংখ্যা
কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রকাশিত

২০২৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অর্থ মন্ত্রণালয়
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
(জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)

প্রজ্ঞাপন

তারিখ:.....১৪৩০ বঙ্গাব্দ/.....২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

এস, আর, ও নং.....২০২৪। গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশের সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১৩৩ এর শর্তাংশে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে রাষ্ট্রপতি, উক্ত সংবিধানের অনুচ্ছেদ ১৪০ (২) এর বিধান মোতাবেক বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, নিম্নরূপ বিধিমালা প্রণয়ন করিলেন, যথা:-----

১। সংক্ষিপ্ত শিরোনাম। ----এই বিধিমালা জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (১১তম গ্রেড হইতে ২০তম গ্রেড কর্মচারী) নিয়োগ বিধিমালা, ২০২৪ নামে অভিহিত হইবে।

২। সংজ্ঞা----- বিষয় কিংবা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই বিধিমালায়,-----

(ক) "কমিশন" অর্থ বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন ;

(খ) "তপশিল" অর্থ এই বিধিমালার সহিত সংযোজিত তপশিল;

(গ) "নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ" অর্থ সরকার বা সরকার কর্তৃক এতদুদ্দেশ্যে ক্ষমতা প্রদত্ত যেকোনো কর্মকর্তা ;

(ঘ) "পদ" অর্থ তপশিল-১ এর কলাম (২) এ উল্লিখিত পদ;

(ঙ) "বোর্ড" অর্থ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, জাতীয় রাজস্ব আদেশ-১৯৭২ (১৯৭২ সালের রাষ্ট্রপতির আদেশ নং ৭৬) এর অধীনে গঠিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ;

(চ) "প্রয়োজনীয় যোগ্যতা" অর্থ কোনো পদের জন্য তপশিল-১ এর কলাম (৫) উল্লিখিত যোগ্যতা;

(ছ) "শিক্ষানবিশ" অর্থ কোনো পদে শিক্ষানবিশ হিসাবে নিযুক্ত কোন ব্যক্তি ;

(জ) "স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়" বা "স্বীকৃত বোর্ড" অর্থ আপাতত বলবৎ কোনো আইন দ্বারা বা আইনের অধীন প্রতিষ্ঠিত কোন বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ড এবং এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, কমিশনের সহিত পরামর্শক্রমে, সরকার কর্তৃক স্বীকৃত বলিয়া ঘোষিত অন্য কোনো বিশ্ববিদ্যালয় বা বোর্ডও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে;

(ঝ) "বিভাগীয় প্রার্থী" অর্থ এরূপ কর্মচারী যিনি বোর্ড এর রাজস্ব খাতে সৃষ্ট পদে অন্যান্য ২(দুই) বৎসর স্থায়ী বা অস্থায়ীভাবে চাকুরিরত;

(ঞ) সিজিপিএ অর্থ Cumulative Grade Point Average;

(ট) "ডিগ্রি" বা "ডিপ্লোমা" বা "সার্টিফিকেট" অর্থ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়, স্বীকৃত প্রতিষ্ঠান, স্বীকৃত ইনস্টিটিউট বা স্বীকৃত বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত ডিগ্রি, ডিপ্লোমা বা শিক্ষাগত যোগ্যতা নির্দেশক সার্টিফিকেট বা এই বিধিমালার উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, বোর্ড কর্তৃক স্বীকৃত উক্ত ডিগ্রি, ডিপ্লোমা বা সার্টিফিকেট এর সমমানের শিক্ষাগত যোগ্যতাও ইহার অন্তর্ভুক্ত হইবে ;

৩। নিয়োগ পদ্ধতি।- (১) উপশিলে বর্ণিত বিধান সাপেক্ষে এবং গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সংবিধানের অনুচ্ছেদ ২৯(৩) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে, সংরক্ষণ সংক্রান্ত নির্দেশাবলি সাপেক্ষে, কোনো শূন্য পদে নিম্ন বর্ণিত পদ্ধতিতে নিয়োগদান করা হইবে। যথা:-

(ক) সরাসরি নিয়োগের মাধ্যমে;

(গ) প্রেষণে বদলির মাধ্যমে;

(খ) পদোন্নতির মাধ্যমে এবং

(ঘ) পদায়নের মাধ্যমে

(২) কোনো ব্যক্তিকে কোনো পদে নিয়োগ করা হইবে না যদি তৎকাল্য তাহার প্রয়োজনীয় যোগ্যতা না থাকে, এবং সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে তাহার বয়স উক্ত পদের জন্য উপশিলে বর্ণিত বয়সসীমার মধ্যে না হয়।

৪। সরাসরি নিয়োগ।-

(১) কমিশনের সুপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতাভুক্ত কোন পদে কোন ব্যক্তিকে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না।

(২) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটির সুপারিশ ব্যতিরেকে কমিশনের আওতা বহির্ভূত কোন পদে সরাসরি নিয়োগ করা যাইবে না;

তবে শর্ত থাকে যে,

(ক) নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক গঠিত বাছাই কমিটি/নির্বাচন কমিটি মৌখিক ও লিখিত পরীক্ষার ভিত্তিতে নিয়োগের সুপারিশ করিবে, তবে ২০তম গ্রেডের কোন পদে লিখিত পরীক্ষা গ্রহণ করা বা না করা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত হইবে;

(খ) পরিচ্ছন্নতা কর্মী পদে সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে মোট পদের শতকরা ৮০ ভাগ জাত হরিজনদের জন্য বরাদ্দ থাকিবে। তবে জাত হরিজন প্রার্থী পাওয়া না গেলে সেই সকল পদ সাধারণ প্রার্থীদের দ্বারা পূরণ করা যাইবে; এবং

(৩) কোন পদে সরাসরি নিয়োগের জন্য কোন ব্যক্তি যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না, যদি তিনি-

(ক) বাংলাদেশের নাগরিক না হন, অথবা বাংলাদেশের স্থায়ী বাসিন্দা না হন, অথবা যিনি বাংলাদেশের ডমিসাইলড না হন; এবং

(খ) এমন কোন ব্যক্তিকে বিবাহ করেন অথবা বিবাহ করিবার জন্য প্রতিশ্রুতিবদ্ধ হন, যিনি বাংলাদেশের নাগরিক নহেন।

(৪) কোন পদে সরাসরি নিয়োগ করা হইবে না ; যদি-

(ক) নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তির স্বাস্থ্য পরীক্ষার উদ্দেশ্যে স্বাস্থ্য অধিদপ্তরের মহাপরিচালক কর্তৃক গঠিত মেডিকেল বোর্ড অথবা, ক্ষেত্রবিশেষে, তৎকর্তৃক মনোনীত কোন মেডিকেল অফিসার এই মর্মে প্রত্যয়ন না করেন যে, উক্ত ব্যক্তি স্বাস্থ্যগতভাবে অনুরূপ পদে নিয়োগযোগ্য এবং তিনি এইরূপ কোন স্বাস্থ্যগত ও শারীরিক বৈকল্যে ভুগিতেছেন না, যাহা সংশ্লিষ্ট পদের দায়িত্ব পালনে কোন ব্যাঘাত সৃষ্টি করিতে পারে; এবং

(খ) নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তির পূর্ব কার্যালয় যথাযোগ্য এজেন্সীর মাধ্যমে তদন্ত না হয়, কিংবা তদন্তের ফলে দেখা যায় যে, প্রজাতন্ত্রের চাকুরিতে নিযুক্তির জন্য তিনি উপযুক্ত নহেন।

(৫) কোন ব্যক্তিকে কোন পদে নিয়োগের জন্য সুপারিশ করা হইবে না, যদি তিনি-

(ক) উক্ত পদের জন্য কমিশন কর্তৃক বা নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক দরখাস্ত আস্থানের বিজ্ঞপ্তিতে উল্লিখিত ফিসহ যথাযথ ফরম ও নির্দিষ্ট তারিখের মধ্যে দরখাস্ত দাখিল না করেন; এবং

(খ) সরকারি চাকুরি কিংবা কোন স্থানীয় কর্তৃপক্ষের চাকুরিতে নিয়োজিত থাকাকালে স্থায়ী উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত দাখিল না করেন।

(৬) যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আবেদন করিয়া কোনো ব্যক্তি নিয়োগপ্রাপ্ত হইলে উক্ত নিয়োগ নব নিয়োগ হিসাবে গণ্য হইবে এবং তাহার পূর্ণ চাকুরিকাল শুধু পেনশন ও বেতন সংরক্ষণের জন্য প্রযোজ্য হইবে। জ্যেষ্ঠতা বা অন্য কোনো আর্থিক সুবিধার জন্য উক্ত কর্মকাল গণনাযোগ্য হইবে না।

৫। পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ।- (১) এতদুদ্দেশ্যে সরকার কর্তৃক গঠিত সংশ্লিষ্ট বাছাই/নির্বাচন কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।

তবে শর্ত থাকে যে, ১৩-১৬ গ্রেডের কোনো পদ হইতে ১০-১২ গ্রেডের কোনো পদে এবং ১০-১২ গ্রেডের কোনো পদ হইতে ৯ম বা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কোনো পদে কমিশনের সুপারিশের ভিত্তিতে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ করা যাইবে।

(২) যদি কোনো ব্যক্তির চাকুরি বৃত্তান্ত সন্তোষজনক না হয় তাহা হইলে তিনি কোনো পদে পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য যোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন না।

৩। অস্থায়ী পদে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ বিধিমালায় বিধান অনুযায়ী পদোন্নতি প্রদান করা যাইবে, তবে উক্ত পদোন্নতি অস্থায়ী হইবে। পদ স্থায়ী হইলে উক্ত পদোন্নতি স্থায়ী হইবে।

৬। শিক্ষানবিশি।

(১) স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে কোনো পদে নিয়োগের জন্য বাছাইকৃত ব্যক্তিকে শিক্ষানবিশি স্বরে-

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে, স্থায়ী নিয়োগের তারিখ হইতে দুই বৎসরের জন্য; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, এইরূপ নিয়োগের তারিখ হইতে এক বৎসরের জন্য নিয়োগ করা হইবে;

তবে শর্ত থাকে যে, নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কারণ লিপিবদ্ধ করিয়া শিক্ষানবিশির মেয়াদ এইরূপ বর্ধিত করিতে পারিবেন যাহাতে বর্ধিত মেয়াদ সর্বসাকুল্যে দুই বৎসরের অধিক না হয়।

(২) যেই ক্ষেত্রে কোনো শিক্ষানবিশির মেয়াদকালে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ মনে করেন যে, তাহার কর্ম ও আচরণ সন্তোষজনক নহে, কিংবা তাহার কর্মদক্ষ হওয়ার সম্ভাবনা নাই সেই ক্ষেত্রে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ-

(ক) সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে শিক্ষানবিশির চাকুরির অবসান ঘটাইতে পারিবেন; এবং

(খ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৩) শিক্ষানবিশির মেয়াদ, বর্ধিত মেয়াদ থাকিলে তাহাসহ, সম্পূর্ণ হওয়ার পর নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ-

(ক) যদি এই মর্মে সন্তুষ্ট হন যে, শিক্ষানবিশির মেয়াদ চলিবারকালে কোনো শিক্ষানবিশির আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক, তাহা হইলে উপ-বিধি (৪) এর বিধান সাপেক্ষে, তাহাকে চাকুরিতে স্থায়ী করিবেন। স্থায়ী শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগপ্রাপ্ত ব্যক্তি চাকুরিতে যোগদানের তারিখ হইতে চাকুরিতে স্থায়ী হইবেন; এবং

(খ) যদি মনে করেন যে, উক্ত মেয়াদকালে শিক্ষানবিশির আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক ছিল, তাহা হইলে উক্ত কর্তৃপক্ষ-

(আ) পদোন্নতির ক্ষেত্রে, তাহাকে যে পদ হইতে পদোন্নতি দেওয়া হইয়াছিল সেই পদে প্রত্যাবর্তন করাইতে পারিবেন।

(৪) কোনো শিক্ষানবিশকে কোনো নির্দিষ্ট পদে স্থায়ী করা হইবে না যতক্ষণ না, সরকারি আদেশবলে সময় সময় যে পরীক্ষা ও প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়, সেই পরীক্ষায় তিনি উত্তীর্ণ হন ও প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেন; তবে শর্ত থাকে যে, যে সকল কর্মচারীর বয়স পঞ্চাশ বৎসর উত্তীর্ণ হইয়াছে সেই সকল কর্মচারীকে তপশিলে বর্ণিত পদের শিক্ষানবিশকাল শেষ হইবার এক বৎসরের মধ্যে স্থায়ী হইবার ক্ষেত্রে বর্ণিত পরীক্ষা বা প্রশিক্ষণ গ্রহণ করিতে হইবে না।

(৫) অস্থায়ীভাবে সৃজিত পদে অস্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত শিক্ষানবিশ হিসাবে গণ্য হইবেন, তবে অস্থায়ী পদ যেই তারিখে স্থায়ী হইবে সেই তারিখ হইতে উক্ত ব্যক্তির চাকুরি স্থায়ী হইবে।

৭। বিশেষ বিধান।— (১) নিয়োগ পদ্ধতি, সরাসরি নিয়োগ, পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগ ও শিক্ষানবিশ সংক্রান্ত সাধারণ বিধানসমূহ, তপশিল ব্যতীত, সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় বা বিভাগের সংযুক্ত অধিদপ্তর বা পরিদপ্তর বা দপ্তর এর জন্য প্রযোজ্য কর্মচারী নিয়োগ বিধিমালার বিধান অনুযায়ী নির্ধারিত হইবে।

(২) তপশিল-১ এ উল্লিখিত কোনো পদ পূরণের ক্ষেত্রে সরাসরি ও পদোন্নতির মাধ্যমে কোটা বিভাজনে কোনো ভগ্নাংশ হইলে উভয় প্রকার কোটায় ভগ্নাংশ পূর্ণ সংখ্যা হিসাবে পদোন্নতির কোটার সহিত যুক্ত হইবে।

৮। রহিতকরণ ও হেফাজত :— (১) বিধি ৪ এর অধীন রহিতকরণ সত্ত্বেও উক্ত বিধিমালাসমূহের অধীন যে সকল কার্যক্রম নিষ্পন্ন হইয়াছে উহা এই বিধিমালার অধীন সম্পন্ন হইয়াছে বলিয়া গণ্য হইবে এবং উক্ত বিধিমালাসমূহের অধীন কোনো কার্যক্রম অনিষ্পন্ন থাকিলে, প্রয়োজনীয় অভিযোজনসহ (mutatis mutandis), এই বিধিমালার বিধান অনুসারে নিষ্পন্ন করিতে হইবে:

তবে শর্ত থাকে যে, এই বিধিমালা কার্যকর হইবার অব্যবহিত পূর্বে, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, উক্ত রহিতকৃত বিধিমালাসমূহের অধীন কোনো নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কোনো কর্মকর্তা বা কর্মচারীর বিরুদ্ধে চাকুরির শৃঙ্খলা সংক্রান্ত কোনো কার্যক্রম চলমান থাকিলে বা দন্ড আরোপ করা হইলে উহা এইরূপভাবে চলমান থাকিবে যেন বিধি ৪ এর অধীন সংশ্লিষ্ট বিধিমালা রহিত হয় নাই।

তপশিল-১

| ক্রমিক
নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|---|--|--|---|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১. | কম্পিউটার
অপারেটর | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে বিজ্ঞান
বিভাগে দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএ-তে
স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি;
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা;
(গ) তপশিল-২ মোতাবেক উত্তীর্ণ। | |
| ২. | প্রধান সহকারী | | পদোন্নতির মাধ্যমে | উচ্চমান সহকারী পদে অন্যান্য ২ (দুই) বৎসর বা
সীটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর পদে
অন্যান্য ২ (দুই) বৎসর চাকুরি। | |
| ৩. | সীটলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার
অপারেটর | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর, তবে
বিভাগীয় প্রার্থীদের
ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০
(চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত
শিথিলযোগ্য। | (ক) মোট পদের
৫০% (পঞ্চাশ
শতাংশ) পদ
পদোন্নতির মাধ্যমে;
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী
পাওয়া না গেলে
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে; এবং
(খ) মোট পদের
৫০% (পঞ্চাশ
শতাংশ) পদ
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে। | পদোন্নতির ক্ষেত্রে:
(ক) সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম কম্পিউটার অপারেটর
পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসরের চাকুরি;
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(গ) তপশিল-৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।

সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:
(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য
দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক
বা সমমানের ডিগ্রি;
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(গ) তপশিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ৪. | উচ্চমান সহকারী | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর, তবে
বিভাগীয় প্রার্থীদের
ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০
(চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত
শিথিলযোগ্য। | (ক) মোট পদের
৫০% (পঞ্চাশ
শতাংশ) পদ
পদোন্নতির মাধ্যমে;
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী
পাওয়া না গেলে
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে; এবং | পদোন্নতির ক্ষেত্রে:
(ক) সীটমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর
পদে অন্যান্য ৩(তিন) বৎসর চাকুরি বা অফিস
সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যান্য
৬ (ছয়) বৎসর চাকুরি বা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-
কাম-অফিস সহকারী পদে অন্যান্য ৬ (ছয়) বৎসর
চাকুরি বা কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদে অন্যান্য ৬
(ছয়) বৎসর চাকুরি; এবং
(খ) তপশিল-৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |

| ক্রমিক
মং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|--|--|---|--|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | | | (খ) মোট পদের
৫০% (পঞ্চাশ
শতাংশ) পদ
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে। | সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:
(ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য
দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক
বা সমমানের ডিগ্রি;

(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং

(গ) তপশিল-২ ও ৩ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ৫. | সীটমুদ্রাকরিক-
কাম-কম্পিউটার
অপারেটর | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর, তবে
বিভাগীয় প্রার্থীদের
ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০
(চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত
শিথিলযোগ্য। | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে অন্যান্য
দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএতে স্নাতক বা
সমমানের ডিগ্রি;

(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং

(গ) তপশিল-৩ ও ৪ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ৬. | পরিসংখ্যান
অনুসন্ধানকারক | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) মাস্টার্স ডিগ্রি/কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয়
হইতে পরিসংখ্যান বা অর্থনীতি বা গণিতসহ
অন্যান্য দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএ সহ
স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি।
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা।
(গ) তপশিল-৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ৭. | ক্যাশিয়ার | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় থেকে বাণিজ্য
বিভাগে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি; এবং
(খ) তপশিল-৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ৮. | লাইব্রেরিয়ান | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে। | (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে গ্রন্থাগার
বিজ্ঞানে স্নাতক ডিগ্রি অথবা গ্রন্থাগার বিজ্ঞানে
ডিপ্লোমাসহ কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে যে
কোনো বিষয়ে স্নাতক ডিগ্রি; এবং
(খ) তপশিল-৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ৯. | ডাটা এন্ট্রি
অপারেটর | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং
(খ) তপশিল-২ এ উল্লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |

| ক্রমিক
নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|--|--|---|--|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১০ | ডাকটসম্যান | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | সরকার স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট থেকে ডাকটসম্যানশিপে ডিপ্লোমাসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১১ | টার্মিনাল অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি;
(খ) তপশিল ৫ ও ৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১২ | পাজকার্ড অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি;
(খ) তপশিল ৫ ও ৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১৩ | অফিস সহকারী -
কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক/
কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক-কাম-
অফিস সহকারী | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর, তবে
বিভাগীয় প্রার্থীদের
ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০
(চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত
শিথিলযোগ্য। | (ক) মোট পদের
৪০% (চল্লিশ
শতাংশ) পদ
পদোন্নতির মাধ্যমে;
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতির মাধ্যমে
যোগ্য প্রার্থী পাওয়া
না গেলে সরাসরি
নিয়োগের মাধ্যমে;
এবং
(খ) মোট পদের
৬০% (ষাট শতাংশ)
পদ সরাসরি
নিয়োগের মাধ্যমে। | পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ
(ক) ফটোকপি অপারেটর পদে অনূন ২ (দুই)
বৎসর চাকুরি বা ডেসপাচ রাইডার পদে অনূন
২(দুই) বৎসর চাকুরি বা দপ্তরী পদে অনূন ৪
(চার) বৎসর চাকুরি বা অফিস সহায়ক পদে
অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি বা ফটোকপি
অপারেটর, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক পদে
সম্মিলিতভাবে অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি;
(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক কুল
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(ঘ) তপশিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ
(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন দ্বিতীয়
বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(গ) তপশিল-৩ ও ৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ১৪ | ড্রাইভার | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক কুল
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) ড্রাইভিং লাইসেন্স; | |

| ক্রমিক
নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|--------------------|--|---|---|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | | | | (অ) গ্রেড-১৬ এর ক্ষেত্রে: হালকা গাড়ী চালনার বৈধ হালকা ড্রাইভিং লাইসেন্স;
(আ) গ্রেড-১৫ এর ক্ষেত্রে: ভারী গাড়ি চালনার বৈধ ভারী ড্রাইভিং লাইসেন্স;
(গ) অভিজ্ঞতাসম্পন্ন চালকগণ অগ্রাধিকার পাইবেন; এবং
(ঘ) তপশিল-৭ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১৫ | টেলিফোন
অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩৩ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে এইচ.এস.সি বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
খ) টেলিফোন অপারেটিং এ ০৩ (তিন) বৎসরের বাস্তব অভিজ্ঞতা।
গ) তপশিল-৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১৬ | ডিএমও | অনূর্ধ্ব ৩৩ (ত্রিশ)
বৎসর | পদোন্নতির মাধ্যমে:
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী
পাওয়া না গেলে
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে। | পদোন্নতির ক্ষেত্রে:
(ক) দপ্তরী পদে ২ (দুই) বৎসর চাকুরি বা অফিস
সহায়ক পদে ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি অথবা দপ্তরী
ও অফিস সহায়ক উভয় পদে সম্মিলিতভাবে
অনু্যন ৫(পাঁচ) বৎসর চাকুরি;
(খ) ফটোকপি মেশিন চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা।
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:
(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনু্যন দ্বিতীয়
বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক
সর্টিফিকেটে বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) ফটোকপি মেশিন চালনার বাস্তব অভিজ্ঞতা;
(গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(ঘ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১৭ | ডেসপাচ রাইডার | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | পদোন্নতির মাধ্যমে:
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতিযোগ্য প্রার্থী
পাওয়া না গেলে
সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে। | পদোন্নতির ক্ষেত্রে:
(ক) দপ্তরী পদে অনু্যন ২ (দুই) বৎসর চাকুরি বা
অফিস সহায়ক পদে অনু্যন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি
অথবা দপ্তরী ও অফিস সহায়ক উভয় পদে
সম্মিলিতভাবে অনু্যন ৫ (পাঁচ) বৎসর চাকুরি;
এবং
(খ) মোটরসাইকেল চালনায় বাংলাদেশ সড়ক
পরিবহন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সধারী;
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রে:
(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনু্যন দ্বিতীয়
বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক | |

| ক্রমিক
নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|--|--|--|--|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| ১০. | ড্রাফটসম্যান | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | সরকার স্বীকৃত কোন ইনস্টিটিউট থেকে
ড্রাফটসম্যানশিপে ডিপ্লোমাসহ কোন স্বীকৃত বোর্ড
হইতে মাধ্যমিক সার্টিফিকেট বা সমমানের
পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১১. | টার্মিনাল অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | (ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয়
শ্রেণী বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা
সমমানের ডিগ্রি;
(খ) তপশিল ৫ ও ৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ১২. | পাঞ্চকার্ড অপারেটর | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | ক) কোন স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে দ্বিতীয় শ্রেণী
বা সমমানের সিজিপিএ-তে স্নাতক বা সমমানের
ডিগ্রি;
(খ) তপশিল ৫ ও ৮ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ১৩ | অফিস সহকারী -
কাম-কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক/
কম্পিউটার
মুদ্রাক্ষরিক-কাম-
অফিস সহকারী | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর, তবে
বিভাগীয় প্রার্থীদের
ক্ষেত্রে বয়সসীমা ৪০
(চল্লিশ) বৎসর পর্যন্ত
শিথিলযোগ্য। | (ক) মোট পদের
৪০% (চল্লিশ
শতাংশ) পদ
পদোন্নতির মাধ্যমে;
তবে শর্ত থাকে যে
পদোন্নতির মাধ্যমে
যোগ্য প্রার্থী, পাওয়া
না গেলে সরাসরি
নিয়োগের মাধ্যমে;
এবং
(খ) মোট পদের
৬০% (ষাট শতাংশ)
পদ সরাসরি
নিয়োগের মাধ্যমে। | পদোন্নতির ক্ষেত্রেঃ
(ক) ফটোকপি অপারেটর পদে অনূন ২ (দুই)
বৎসর চাকুরি বা ডেসপাচ রাইডার পদে অনূন
২(দুই) বৎসর চাকুরি বা দপ্তরী পদে অনূন ৪
(চার) বৎসর চাকুরি বা অফিস সহায়ক পদে
অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি বা ফটোকপি
অপারেটর, দপ্তরী ও অফিস সহায়ক পদে
সম্মিলিতভাবে অনূন ৭ (সাত) বৎসর চাকুরি;
(খ) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(ঘ) তপশিল-৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ।
সরাসরি নিয়োগের ক্ষেত্রেঃ
(ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে অনূন দ্বিতীয়
বিভাগ বা সমমানের জিপিএতে উচ্চ মাধ্যমিক
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(গ) তপশিল-৩ ও ৫ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায়
উত্তীর্ণ। | |
| ১৪. | ড্রাইভার | অনূর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক স্কুল
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) ড্রাইভিং লাইসেন্স: | |

| ক্রমিক
নং | পদের নাম | সরাসরি নিয়োগের
ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ
বয়সসীমা | নিয়োগ পদ্ধতি | যোগ্যতা | মন্তব্য |
|--------------|--------------------------------|--|----------------------------|--|---------|
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ |
| | | | | কুল সার্টিফিকেটে বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ;
(খ) মোটরসাইকেল চালনায় বাংলাদেশ সড়ক
পরিবহন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত বৈধ লাইসেন্সধারী;
(গ) কম্পিউটার ব্যবহারে দক্ষতা; এবং
(ঘ) তপশিল-৬ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ১৮ | রেকর্ড স্টার | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | পদেরাতির মাধ্যমে | অফিস সহায়ক পদে অনূন ০৩ (তিন) বৎসরের
চাকুরি; | |
| ১৯ | দপ্তরী | | পদেরাতির মাধ্যমে | অফিস সহায়ক পদে ৩ (তিন) বৎসর চাকুরি। | |
| ২০ | অফিস সহায়ক | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | ক) কোন স্বীকৃত বোর্ড হইতে মাধ্যমিক কুল
সার্টিফিকেট বা সমমানের পরীক্ষায় উত্তীর্ণ; এবং
(খ) তপশিল-৭ অনুযায়ী গৃহীত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ। | |
| ২১ | নৈশ প্রহরী/নিরাপত্তা
প্রহরী | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | আউট পোসিং | |
| ২২ | সুইপার/
পরিষ্কারকারী | অনুর্ধ্ব ৩০ (ত্রিশ)
বৎসর | সরাসরি নিয়োগের
মাধ্যমে | আউট পোসিং | |

তপশিল-২

(তপশিল-১-ব্রহ্মব্য)

কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর পদে সরাসরি নিয়োগের লক্ষ্যে প্রার্থীদের পরীক্ষার বিষয়, নম্বর ইত্যাদি:

| ক্রমিক
নং | পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম | মোট নম্বর | সর্বনিম্ন পাস
নম্বর | সময় |
|--------------|----------------------------------|-----------|------------------------|----------|
| | (ক) লিখিত পরীক্ষা | ৯০ | ৫০% | ৯০ মিনিট |
| ১। | বাংলা | ২০ | | |
| ২। | ইংরেজি | ২০ | | |
| ৩। | গণিত | ২০ | | |
| ৪। | কম্পিউটার বিষয়ক সাধারণ
জ্ঞান | ৩০ | | |
| | (খ) মৌখিক পরীক্ষা | ১০ | | |
| | সর্বমোট | ১০০ | | |

(ক) কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পুষ্টি মিনিটে বাংলায় ২৫ শব্দ ও ইংরেজি ৩০ শব্দের গতিসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে
Standard Aptitude Test এ উত্তীর্ণ হইতে হবে;

(খ) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে প্রতি ৫ টি শ্লোক একটি শব্দ হিসাবে গণ্য হবে;

(গ) ৫% এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জন করেন নাই বলিয়া গণ্য হবে;

(ঘ) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরা শুধু ব্যবহারিক পরীক্ষায় এবং ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই শুধু মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে পারবেন।

তপসিল-৩

(তপসিল-১ দ্রষ্টব্য)

উচ্চমান সহকারী, সার্টিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সার্টমুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী-কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/ কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম- অফিস সহকারী পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয়, নম্বর ইত্যাদি:

| পরীক্ষার নাম | পরীক্ষার বিষয় | পরীক্ষার নম্বর | সর্বনিম্ন পাস নম্বর | সময় |
|---------------|-----------------|----------------|---------------------|----------|
| লিখিত পরীক্ষা | ১। বাংলা | ২০ | ৫০% | ১০ মিনিট |
| | ২। ইংরেজি | ২০ | | |
| | ৩। গণিত | ১৫ | | |
| | ৪। সাধারণ জ্ঞান | ১৫ | | |
| | মোট | ৭০ | | |
| মৌখিক পরীক্ষা | | ৩০ | | |
| | সর্বমোট | ১০০ | | |

ব্যাখ্যা:

(১) নিম্নবর্ণিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণ মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবেন; যথা:---

(ক) লিখিত পরীক্ষা; এবং

(খ) উচ্চমান সহকারী, সার্টিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর, সার্টমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, পদের জন্য তপসিল-৩ এবং অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক কাম-অফিস সহকারী এবং কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক পদের জন্য তপসিল-৫ এ বর্ণিত পরীক্ষা।

(২) কম্পিউটারে word processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স মেশিন চালনার দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

তপশিল-৪

(তপশিল-১ দ্রষ্টব্য)

উচ্চমান সহকারী, সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে, কেব্রমত, সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য প্রার্থীদের সীটলিপি ও কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার নাম, গতি, নম্বর ইত্যাদি;

| পদের নাম | পরীক্ষার বিষয় | ইংরেজিতে সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে) | বাংলায় সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে) | ইংরেজি পরীক্ষায় মোট নম্বর | বাংলা পরীক্ষায় মোট নম্বর | সর্বনিম্ন পাস নম্বর | গড় পাস নম্বর | ইংরেজি পরীক্ষার সময় | বাংলা পরীক্ষার সময় |
|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|----------------------|---------------------|
| (১) | (২) | (৩) | (৪) | (৫) | (৬) | (৭) | (৮) | (৯) | (১০) |
| সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | (সীটলিপি) | ৮০ শব্দ | ৫০ শব্দ | ১০০ | ১০০ | ৪০% | ৫০% | ৫ মিনিট | ৫ মিনিট |
| সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | (সীটলিপি) | ৭০ শব্দ | ৪৫ | ১০০ | ১০০ | ৪০% | ৫০% | ৫ মিনিট | ৫ মিনিট |
| উচ্চমান সহকারী | কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর | ৩০ শব্দ | ২৫ শব্দ | ৫০ | ৫০ | ৪০% | ৫০% | ১০ মিনিট | ১০ মিনিট |
| সীটলিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর | ৩০ শব্দ | ২৫ শব্দ | ৫০ | ৫০ | ৪০% | ৫০% | ১০ মিনিট | ১০ মিনিট |
| সীটমুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর | ৩০ শব্দ | ২৫ শব্দ | ৫০ | ৫০ | ৪০% | ৫০% | ১০ মিনিট | ১০ মিনিট |

ব্যাখ্যা: (১) সীটলিপি নোট প্রতিলিপিকরণ (Transcribe) এর জন্য ৩০ (ত্রিশ) মিনিট সময় বরাদ্দ থাকবে।

(২) ৫% (পাঁচ শতাংশ) এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোন গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হবে।

(৩) বাংলা ও ইংরেজী উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) টি শব্দ একই শব্দ হিসাবে গণ্য হবে।

(৪) সর্বনিম্ন গতিকে পাস নম্বর ৪০% (চল্লিশ শতাংশ) হিসাবে গণ্য করা হবে।

তপশিল-৫
(তপশিল-১ ট্রষ্টব্য)

অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক/কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক-কাম- অফিস সহকারী, টার্মিনাল অপারেটর, পাক্সকার্ড অপারেটর পদে ক্ষেত্রমত, সরাসরি বা পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের জন্য প্রার্থীদের কম্পিউটার মুদ্রাক্ষর পরীক্ষার বিষয়, সময়, গতি, নম্বর, ইত্যাদি:

| পরীক্ষার নাম | পরীক্ষার সময় | সর্বনিম্ন গতি (প্রতি মিনিটে) | মোট নম্বর | সর্বনিম্ন পাস নম্বর | গড় পাস নম্বর |
|--------------|---------------|------------------------------|-----------|---------------------|---------------|
| ইংরেজি | ১০ মিনিট | ২০ শব্দ | ৫০ | ৪০% | ৫০% |
| বাংলা | ১০ মিনিট | ২০ শব্দ | ৫০ | ৪০% | |

- ব্যাখ্যা: (১) বাংলা ও ইংরেজি উভয় প্রকার কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরের ক্ষেত্রে ৫ (পাঁচ) টি শব্দকে একটি শব্দ হিসাব গণ্য হবে।
(২) ৫% (পাঁচ শতাংশ) এর অধিক ভুলের ক্ষেত্রে কোনো গতি অর্জন করে নাই বলিয়া গণ্য হবে;
(৩) সর্বনিম্ন গতিক পাস নম্বর ৪০% (চল্লিশ শতাংশ) হিসাবে গণ্য করা হবে।

তপশিল -৬
(তপশিল-১ ট্রষ্টব্য)

ডিএমও, ডেসপাচ রাইটার পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয়, নম্বর ইত্যাদি।

| পরীক্ষার নাম | পরীক্ষার বিষয় | পরীক্ষার নম্বর | সর্বনিম্ন পাস নম্বর | সময় |
|---------------|-----------------|----------------|---------------------|---------|
| লিখিত পরীক্ষা | ১। বাংলা | ২০ | ৫০% | ১ ঘণ্টা |
| | ২। ইংরেজি | ২০ | | |
| | ৩। গণিত | ২০ | | |
| | ৪। সাধারণ জ্ঞান | ২০ | | |
| | মোট | ৯০ | | |
| মৌখিক পরীক্ষা | | ৩০ | | |
| | সর্বমোট | ১০০ | | |

তপশিল -৭

(তপশিল-১ দ্রষ্টব্য)

গাড়ি চালক, নৈশ প্রহরী/নিরাপত্তা প্রহরী, রেকর্ড মাস্টার, অফিস সহকারক পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের পরীক্ষার নাম, বিষয়, নম্বর ইত্যাদি।

| ক্রমিক
নং | পরীক্ষা ও বিষয়ের নাম | মোট নম্বর | সর্বনিম্ন পাস
নম্বর | সময় |
|-------------------|---------------------------------------|-----------|------------------------|----------|
| (ক) লিখিত পরীক্ষা | | ৪০ | ৫০% | ৬০ মিনিট |
| ১। | বাংলা | ১০ | | |
| ২। | ইংরেজি | ১০ | | |
| ৩। | গণিত | ১০ | | |
| ৪। | প্রাসঙ্গিক টেকনিক্যাল/সাধারণ
জ্ঞান | ১০ | | |
| (খ) মৌখিক পরীক্ষা | | ১০ | | |
| সর্বমোট | | ৫০ | | |

- (১) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবে; এবং
- (২) গাড়ি চালক ও ডেসপাচ রাইডার পদের ক্ষেত্রে লিখিত ও ব্যবহারিক পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীগণকে মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচনা করা হইবে।
- (৩) ব্যবহারিক পরীক্ষায় শুধু উত্তীর্ণ / অনুত্তীর্ণ হিসাবে গণ্য হইবে; এবং

তপশিল -৮

(তপশিল-১ দ্রষ্টব্য)

পরিসংখ্যান অনুসন্ধানকর, টার্মিনাল অপারেটর, পাঞ্চকার্ড অপারেটর, ডিএমও/ফটোকপি অপারেটর, টেলিফোন অপারেটর, ক্যাশিয়ার, লাইব্রেরিয়ান, ড্রাফটসম্যান পদে সরাসরি নিয়োগ প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষার নাম, বিষয়, নম্বর ইত্যাদি;

| পরীক্ষার নাম | পরীক্ষার বিষয় | পরীক্ষার নম্বর | সর্বনিম্ন পাস নম্বর | সময় |
|---------------|-----------------|----------------|---------------------|----------|
| লিখিত পরীক্ষা | ১। বাংলা | ৩০ | ৫০% | ১০ মিনিট |
| | ২। ইংরেজি | ৩০ | | |
| | ৩। গণিত | ২০ | | |
| | ৪। সাধারণ জ্ঞান | ২০ | | |
| মৌখিক পরীক্ষা | | ১০ | | |
| | সর্বমোট | ১১০ | | |

- ব্যাখ্যা: (১) লিখিত পরীক্ষায় উত্তীর্ণ প্রার্থীরাই মৌখিক পরীক্ষার জন্য যোগ্য বিবেচিত হইবে।
(২) কম্পিউটারে Word Processing সহ ই-মেইল ও ফ্যাক্স পরিচালনায় দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা থাকিতে হইবে।

রাষ্ট্রপতির আদেশক্রমে

(অনুপম দাশ)
দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)

ও
সদস্য, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(ফেরদৌস হক শাকুর)
দ্বিতীয় সচিব (ট্রান্সফার প্রাইসিং এন্ড
মানিলগারিং, কর-২৪)

ও
সদস্য, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক)
দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য)

ও
সদস্য, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(মো: আল- আমিন)
দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প
সুবিধা)

ও
সদস্য, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

ও
সদস্য-সচিব, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(মোঃ শাহিদুজ্জামান)
প্রথম সচিব (কর প্রশাসন)

ও
সদস্য, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

(মো: গাউছুল আজম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

ও
আহ্বায়ক, নিয়োগ বিধিমালা কমিটি
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'২.২.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-৯

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন
সূচক | একক | কর্মসম্পাদন
সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--------------------------------|---|--|--------|---------------------------|--|
| [২] দাপ্তরিক সক্ষমতা
বৃদ্ধি | [২.২] কর্মকর্তা/
কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/
সভার মাধ্যমে দক্ষতার
উন্নয়ন | [২.২.১]
সমসাময়িক
বিষয় নিয়ে ইন
হাউজ লার্নিং
সেশন
আয়োজন | সংখ্যা | ০৩ | অর্ধবার্ষিক (৩০/০৮/২০২৩ খ্রি., ১৪/০৯/২০২৩
খ্রি. এবং ০৪/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখে)
সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ০৩ টি ইন হাউজ লার্নিং
সেশন আয়োজন করা হয়েছে।
কপি সংযুক্ত: ৩ টি ইন হাউজ লার্নিং সেশনের
নোটিশ ও হাজিরা শীটের কপি। |


০৪/০৭/২৪

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবে
আমরা বদলে দেবে



[একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেহেরাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নং সি নং-৩৮.৩১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২০/৩২০

তারিখ: ১৩ ভাদ্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

আধুনিক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ভবন ব্যবহারে সরকারী সম্পদের যথাযথ ব্যবহার, আসবাবপত্র ব্যবস্থাপনা এবং লিফট, এল্কেলেটর ও এলিভ বিদ্যুৎ সাপ্লায়ে ভূমিকা পালন করার বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ভবনের সকল অফিসের তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের সমন্বয়ে আগামী ৩০/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ৯:৩০-১০:৩০ ঘটিকায় অত্র কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৪১২, ৪ম তলা) একটি সভা (সমন্বয়িত লার্নিং সেশন) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত লার্নিং সেশনে রাজস্ব ভবনে কর্মরত সকল অফিসের তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আয়োজন নীচে নিম্নরূপ:

১। আধুনিক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ভবন ব্যবহারে সরকারী সম্পদের যথাযথ ব্যবহার, আসবাবপত্র ব্যবস্থাপনা এবং লিফট, এল্কেলেটর ও এলিভ বিদ্যুৎ সাপ্লায়ে ভূমিকা পালন করা;

২। বিবিধ।

Phadia
28/8/2023
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিবরণ: (সেচ্ছাকৃত ক্রমানুসারে নয়)

- ১। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ২-৩। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৪। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৫-৬। কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৭-১০। কমিশনার, কাস্টমস, এন্ড্রাইজ ও ড্যাট (আপীল) কমিশনাতেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১১। রেজিষ্টার, কাস্টমস, এন্ড্রাইজ ও ড্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১২। রেজিষ্টার, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।

আপনার দপ্তর হতে
সকল জাতীয় ও চতুর্থ
শ্রেণীর কর্মচারীকে
লার্নিং সেশনে
উপস্থিত থাকার
নির্দেশ প্রদানের জন্য
অনুরোধ করা হলো।

- ১৩। সির্কেম ময়নোজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (শীর্ষক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইট এবং ওয়েবসেটসে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১৪। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (শীর্ষক বর্তমান সংশ্লিষ্ট কক্ষ নং-৪১২ প্রকৃত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১৫। ব্যক্তিগত সহকারী, সনস্যা (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সনস্যা মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৭। জাতীয় রাজস্ব ভবনের সকল অফিসের তয় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী।

Phadia
28/8/2023
Phadia

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : আধুনিক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ভবন ব্যবহারে সরকারী সম্পদের যথাযথ ব্যবহার, আসবাবপত্র ব্যবস্থাপনা এবং লিফট, এক্সেলের ও এসির বিদ্যুৎ সাপ্লয়ে ডুমিকা পালন করার বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ভবনের সকল অফিসের তয় ও ঊর্ধ্ব শ্রেণীর কর্মচারীদের সমন্বয়ে সমসাময়িক লার্নিং সেশন সভা।

তারিখ ও সময় : ৩০/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ বুধবার সকাল ৯:৩০-১০:৩০ ঘটিকায়
স্থান : সম্মেলন কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|----------|
| ১. | ড. মোঃ হামিদুল হক
U.D.A. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড | ০১৪৩৭৩৭০২৬ | |
| ২. | মুঃ হেলাল উদ্দীন হোসেন
সিনিয়র অফিসার | ০১৭৩৪-৬৬৩০৬৬ | |
| ৩. | পদ্মি আক্তার
স্মার্টেনিং পিয়ার কন্ট্রোলার | ০১৪৫৫৪৩২৬৭ | |
| ৪. | মুঃ রশিদ হুসেন
অফিস সহকারী | ০১৭২১৩৫২১৩ | |
| ৫. | মোঃ আমান উদ্দিন
দপ্তরী | ০১৭১২৫৩২৪০৭ | |
| ৬. | মোঃ বেদুয়ালু রহমান
দপ্তরী | ০১৭১২৫৩২৪০৭ | |
| ৭. | আব্দুল মবিন NBR
অফিস সহকারী | ০১৭২৬৬৭৬৩২৩ | |
| ৮. | রিজকুল হুদা দেব, NBR
অফিস সহকারী | ০১৭১৩৪৩৬৫৬৭ | |
| ৯. | মোঃ জিদা উদ্দিন
অফিস সহকারী | ০১৭৭৭৭২৬৫৫২ | |
| ১০. | শামসুল হক
অফিস সহকারী | ০১৬৭১১১১১১১ | |
| ১১. | মোঃ শামসুল হক
অফিস সহকারী | ০১৭১০৬২৭১০১ | |
| ১২. | মোঃ মোস্তাফিজ
অফিস সহকারী | ০১৭৫৭৫০০২৭৫ | |

| | | | |
|-----|--|--------------|----------|
| 20. | MD. AL AMIN HOSSAIN
১৯৯১২৩৪৫ | ০১৯১৩৯৩১৩৯২ | ১১/১১/১১ |
| 21. | ফারুক ২৩১০১১
০১২৩৪৫৬৭৮ | ০১৭৩২৭৯৪৯৯২ | ১১/১১/১১ |
| 22. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ.
১২৩৪৫৬৭৮ | ০২৭২২২৯৬৬০৬ | ১১/১১/১১ |
| 23. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ.
১২৩৪৫৬৭৮: NBR | ০২৭২ ১০০০২৫৪ | ১১/১১/১১ |
| 24. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ.
D.M.D. | ০১২২০৪১৬৬৪৯ | ১১/১১/১১ |
| 25. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ.
NBR | ০১৬৭৬-২০২০৯৪ | ১১/১১/১১ |
| 26. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | L.D.A | ১১/১১/১১ |
| 27. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | D.A | ১১/১১/১১ |
| 28. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১৭১১৬১১১১১ | ১১/১১/১১ |
| 29. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১৯০২০১০১৪ | ১১/১১/১১ |
| 30. | | | |
| 31. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১৫১৬-১৩৫৩৪০ | ১১/১১/১১ |
| 32. | | | |
| 33. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১৭১৬-৪২৪২৫১ | ১১/১১/১১ |
| 34. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১৭১৬৩১৪১৪ | ১১/১১/১১ |
| 35. | ডাঃ এ. এ. এ. এ. এ. এ. | ০১২০০২০২৩ | ১১/১১/১১ |

| | | | |
|----|--|-------------------|------|
| ০১ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র
অফিসিয়াল সচিব | 01921512922 | অফিস |
| ০২ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র
অফিসিয়াল সচিব | 01515655005 | অফিস |
| ০৩ | বাবুল চন্দ্র
অফিসিয়াল সচিব | 01712104298 | অফিস |
| ০৪ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01625217905 | অফিস |
| ০৫ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01758415084 | অফিস |
| ০৬ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01670209391 | অফিস |
| ০৭ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01967769248 | অফিস |
| ০৮ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01798-531954 | অফিস |
| ০৯ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01878-2955
৯৫ | অফিস |
| ১০ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01757950054 | অফিস |
| ১১ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01729578665 | অফিস |
| ১২ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 017103218
1656 | অফিস |
| ১৩ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 0174426602 | অফিস |
| ১৪ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01712-290915 | অফিস |
| ১৫ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01717-558435 | অফিস |
| ১৬ | শ্রী: সার্বভৌম মিত্র | 01682525256 | অফিস |

| | | | |
|-----|---|--------------|---------|
| 89. | আব্দুল হামিদ খান
আফিস সচিবক. NBR | 01. | |
| 89. | ড. আল. কারিম
আফিস সচিবক. NBR | 01914-543020 | |
| 89. | শাহীদুল কামাল চৌধুরী
আফিস সচিবক. NBR | 01720-444235 | |
| 89. | ডাঃ মুনীর হুসেইন
আফিস সচিবক. NBR | 01710344970 | |
| 89. | ডাঃ মোঃ মনিমুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01764137797 | Moniom |
| 89. | আবুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01729644252 | |
| 89. | ডাঃ আব্দুল হামিদ
আফিস সচিবক. NBR | 01670051613 | S. Bida |
| 89. | ডাঃ মোঃ মনিমুল হোসেন
UDA, NBR | 01726328921 | |
| 89. | ডাঃ মনিমুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01924061120 | |
| 89. | ডাঃ মনিমুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01949007508 | |
| 89. | ডাঃ মনিমুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01821-337062 | |
| 89. | আবুল হোসেন
আফিস সচিবক. NBR | 01681589121 | |
| 89. | ডাঃ মনিমুল হোসেন
UDA, NBR | 01819870558 | |
| 89. | আফিস সচিবক. NBR | 01013233481 | |
| 89. | আফিস সচিবক. NBR | 01303209708 | |
| 89. | | | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সভার উপস্থিতি তালিকা

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সভার কার্যক্রম সম্পর্কে সরকারী সংস্থার প্রধান কার্যালয়, আমদানি শুল্ক ব্যবস্থাপনা এবং বিসিএস
এবং বিসিএস-এর বিদ্যমান সংশ্লিষ্ট শাখার কার্যক্রম সম্পর্কে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সভার সভাপতি কর্তৃক সভার কার্যক্রমের
সম্পর্কে সমন্বয়মূলক কার্যক্রমের সেশন সভা।

তারিখ ও সময় : ০৩/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ সূচনার সকাল ১০:০০-১০:৩০ ঘটিকায়
স্থান : সন্মেলন কক্ষ নং-৩১১, ৪ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| | | | |
|-----|--|--------------|-------------------|
| ৫৭. | নাজিলা রায় | ০১৭৩৪৫১৭৫১৬ | নাজিলা |
| ৫৮. | সায়মা হোসেন | ০১৩১১৪২০১০৭ | সায়মা |
| ৫৯. | মিলন | ০১৭১৫৫১৩৭৪ | মিলন |
| ৬০. | মুস্তাফিজুল হক | ০১৭১২-৩১১৬২০ | মুস্তাফিজুল হক |
| ৬১. | ড. মোস্তাফিজুল হক
(সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র) | ০১৭৬৫২১৫১২৩ | ড. মোস্তাফিজুল হক |
| ৬২. | মো: সায়মা হোসেন
মো: সায়মা হোসেন | ০১৭২৫-৪০৪০২৫ | মো: সায়মা হোসেন |
| ৬৩. | মুস্তাফিজুল হক | ০১৬-২৭৪৭২ | মুস্তাফিজুল হক |
| ৬৪. | মো: সায়মা হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র, HBR | ০১৭৩৭৪৪৩২২৬ | মো: সায়মা হোসেন |
| ৬৫. | মো: সায়মা হোসেন
UL | ০১৭১৭৭৫৫১০১ | মো: সায়মা হোসেন |
| ৬৬. | সায়মা হোসেন | ০১০১৩৭৪৬৫৩৫ | সায়মা হোসেন |
| ৬৭. | মো: সায়মা হোসেন
সিনিয়র সিনিয়র সিনিয়র | ০১৫৫৬৩২৬৪৭৭ | মো: সায়মা হোসেন |

আমরা বলে বাবে
আমরা বলে বেবো

[একই স্মারক ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১৯৭, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নম্ব: নং-০৮.০২.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২০/১৬৩৮

তারিখ: ২৮ ডিস, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১২ সেপ্টেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকার সকল কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সম্বন্ধে আগামী ১৪/০৯/২০২০ খ্রি: তারিখ বুধবার বিকাল ২.৩০ ঘটিকায় রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় এবং চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা মহোদয়ের সভাপতিত্বে ষ্টাফ মিটিং ও একটি লার্নিং সেশন অনুষ্ঠিত হওয়া উক্ত লার্নিং সেশনে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সভার আলোচ্য সূচী নিম্নরূপ:

- ১। নথি ব্যবস্থাপনা (নথি সোপা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) সংক্রান্ত;
- ২। গার্ড ফাইল রাখনা বেঞ্চন;
- ৩। বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার রাখনা বেঞ্চন সংক্রান্ত এবং
- ৪। গিভিস।


সিনিয়র সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিস্তার: (প্রয়োজ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য প্রক্ট-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেক্স) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (যেহেতু বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পেজের প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অংশতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (যেহেতু পূর্বে কপিটার অপারেটর/পেট্রোলিংকার কাম-কপিটার অপারেটর/পেট্রোলিংকার কাম-কপিটার অপারেটর/পেট্রোলিংকার সহকারী/ভোটা এন্ট্রি অপারেটর/অফিস সহকারী কাম-কপিটার অপারেটর পদে কর্মরত সর্বোচ্চ ০২ জন কর্মচারীকে উক্ত লার্নিং সেশনে উপস্থিত থাকার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (যেহেতু ফরাসির সম্মেলন কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা প্রকৃত রাখার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনস্ব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

স্টাফ মিটিং ও একটি সার্ভিস সেশনের উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকার সকল কর্মকর্তা ও ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের সমন্বয়ে নথি ব্যবস্থাপনা (নথি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) সংক্রান্ত; গার্ড ফাইল রক্ষণা বেক্ষণ; বিভিন্ন প্রকার রেজিস্টার রক্ষণা বেক্ষণ এবং বিনিময় বিষয়ে স্টাফ মিটিং ও একটি সার্ভিস সেশন।

তারিখ ও সময় : ১৪/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার বিকাল ২.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র. নং | নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | স্বাক্ষর |
|---------|---|-----------------|
| ১. | মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর | Mizanur Rahman |
| ২. | খোর মাহামুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর | মাহামুদুল হাসান |
| ৩. | বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর | Barun Paul |
| ৪. | মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর | মাসুদ রানা |
| ৫. | মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর | জাকির |
| ৬. | মোঃ জুয়েল, কম্পিউটার অপারেটর | Md. Jewel |
| ৭. | মোঃ আল আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর | Alm |
| ৮. | এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর | A.M.F. |
| ৯. | মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | ting. |
| ১০. | অজল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর | অজল দেওয়ান |
| ১১. | আবোরার বুলবুল, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | আবোরার |
| ১২. | মোহাম্মদ আশেক এলাহী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | আশেক |
| ১৩. | মোঃ জলিম উদ্দিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | জলিম |
| ১৪. | মোঃ কাওজার আলম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | কাওজার |
| ১৫. | মোঃ মিজানুর রহমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মিজানুর |
| ১৬. | মোঃ মাহিদ উদ্দিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মাহিদ |
| ১৭. | বোকশানা মাতুন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মাতুন |
| ১৮. | মোঃ নাভির উদ্দিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | নাভির |

| | | |
|-----|---|-----------------|
| ১৯. | জনাব শারমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | শারমিন |
| ২০. | মোঃ আবদুল হান্নান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Ahsan |
| ২১. | মোঃ রুহুল আমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Ruhul |
| ২২. | প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রদীপ |
| ২৩. | মোঃ মীন ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মীন ইসলাম |
| ২৪. | মোঃ হাসান আলী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Hsan |
| ২৫. | মোঃ সোহেল রানা, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Sohel Rana |
| ২৬. | মোঃ আনোয়ার হোসেন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Anwar |
| ২৭. | মুহন কর্তি দাস, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মুহন কর্তি |
| ২৮. | মোঃ সালাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | Salman |
| ২৯. | মোছাঃ আরহানা শারমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | আরহানা |
| ৩০. | মোছাঃ সামসুন্নাহার খাতুন, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Samsun Nahar |
| ৩১. | জনাব মোঃ রাশেদ খান, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | রাশেদ |
| ৩২. | অনন্যা তামান্না, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Tamanna |
| ৩৩. | মোঃ নুরুল আমিন, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | নুরুল আমিন |
| ৩৪. | জনাব মোঃ মাজহারুল রহমান, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মাজহারুল রহমান |
| ৩৫. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | শফিকুল ইসলাম |
| ৩৬. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Moniruzzaman |
| ৩৭. | জনাব মোঃ আবু রাসেল, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আবু রাসেল |
| ৩৮. | মোছাঃ আরিফা আক্তার আবি, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Arifa Akter |
| ৩৯. | মিঃ খানিজাতুলোছা শামীমা, সীট-মুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | খানিজাতুলোছা |
| ৪০. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আশরাফুল আলম |
| ৪১. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Hafizur Rahaman |
| ৪২. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মিজানুর রহমান |

| | | |
|-----|---|----------------|
| ৪৩. | জনাব মোঃ ফাইয়ুল হোসেন, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | ফাইয়ুল হোসেন |
| ৪৪. | জনাবা নার্গিস সুলতানা, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | নার্গিস |
| ৪৫. | জনাবা অদিতি দেব, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Aditi |
| ৪৬. | মোছাঃ হেপি আক্তার, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | হেপি |
| ৪৭. | মিজু জাকিয়া তানভিন, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | জাকিয়া |
| ৪৮. | জনাব পপি আক্তার, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | পপিয়া আক্তার |
| ৪৯. | জনাব মোঃ ইসহাক, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Ismat |
| ৫০. | জনাব লায়লা আরজুমান, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | লায়লা |
| ৫১. | মিজু রোজি আক্তার মিলি, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মিলি |
| ৫২. | জনাব মোঃ কাউছার, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | কাউছার |
| ৫৩. | জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Saifur |
| ৫৪. | জনাব শ্যামলী আক্তার, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | শ্যামলী |
| ৫৫. | মোঃ আসাদুজ্জামান খান, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আসাদুজ্জামান |
| ৫৬. | মোছাঃ মরিয়ম পারভীন, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Morium Pervin |
| ৫৭. | মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দেলওয়ার হোসেন |
| ৫৮. | আবুল খায়ের, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আবুল খায়ের |
| ৫৯. | মোঃ আলমগীর হোসেন, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Alamegir |
| ৬০. | তাসলিমা, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | তাসলিমা |
| ৬১. | নূর ইসলাম, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Nur |
| ৬২. | গোবিন্দ মল্লিক, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | গোবিন্দ মল্লিক |
| ৬৩. | মোছাঃ শান্বী আক্তার, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | Shammi Akter |
| ৬৪. | মোঃ আব্দুল্লাহ, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মোঃ আব্দুল্লাহ |
| ৬৫. | মোঃ আবু সাঈদ, সাটিলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মোঃ আবু সাঈদ |
| ৬৬. | জনাব আবু হারুন মোঃ জাকির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | Abu Harun |

- ২৪ -

| | | |
|-----|---|----------|
| ৬৭. | জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | আজিজ |
| ৬৮. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | শাহজাহান |
| ৬৯. | জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | Wahid |
| ৭০. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | আশরাফুল |
| ৭১. | মিঃ আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী | Afroz |
| ৭২. | জনাব আ ন ম মাকসুদের রহমান, উচ্চমান সহকারী | মাকসুদ |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এক ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-১)
www.nbr.gov.bd

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে যাবো

নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০৭.১৯

তারিখঃ ২১ মার্চ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, "Project Management, Procurement Management and e-Government Procurement (e-GP)" বিষয়ে তিনদিন ব্যাপী একটি প্রশিক্ষণ সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মাণ্ডিপারগাস হল রুম (রুম নং-৩০১, ৩য় তলা) আগামী ০৬-০৮ ই ফেব্রুয়ারি/২০২৪ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত হবে। এ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য সংযুক্ত ছক-ক এবং সংযুক্ত ছক-খ এর সংশ্লিষ্ট সকলকে (ল্যাপটপসহ) উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

- ০২। ক) কোর্স পরিচালক; প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোহাম্মদ সফিউর রহমান, প্রধান সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
খ) কোর্স সমন্বয়ক; প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব সুজিত রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রকাশন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
গ) সাপোর্ট স্টাফ; জনাব বোর্ড আফিজুল হক, উচ্চমান সহকারী, জনাব মোঃ কবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী, জনাব সুঃ শেখওয়ার হোসেন, রিটাইলিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর, সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। আত্মঃ প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষার্থী, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ বিধি মোতাবেক সম্মানীভাভা/প্রশিক্ষণ ভাঙ্গানি প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংস্কৃতি: ১। প্রশিক্ষার্থীর তালিকা।
২। প্রশিক্ষণের সময়সূচি।


০৪/০২/২৪
(সুজিত রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রকাশন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০১.১০.০০৭.১৯

তারিখঃ ২১ মার্চ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

পুনর্নিশ্চিত সময় অবগতি ও বর্ধমানের (০৪)সংখ্যা ক্রমান্বয়ে নং)০৪

- ০১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ভৌকো আমেরিটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
০২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
০৩। বিসি একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, জিজিএ ভবন, পল্লিনাথগিচা, ঢাকা।
০৪। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রকাশন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ভৌকো যথাসময়ে মাণ্ডিপারগাস রুম, ৩য় তলা প্রযুক্ত রাখাসহ আনুমানিক ১০ জনের আধারনের ব্যবস্থা করার অনুরোধসহ)।
০৫। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৬। পরিচালক সহকারী, প্রধান সচিব (বোর্ড প্রকাশন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(সুজিত রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রকাশন-১)


“স্বক-স্ব”

প্রশিক্ষার্থীদের নামের তালিকা (সোর্সেডার ক্রমানুসারে সাজে)

| ক্র.সং. | কার্যকর/স্বপ্নের নাম, ঠিকানা | গণ্যতা | |
|---------|---|---|---|
| ১-৬ | কামিন্দার, কার্টমস, ঢাকা/চাঁদমা/বেলাপোকা/সোংলা/আইসিডি
কমলাপুর/শানগাঁও | একজন করে প্রতিনিধি সনোময়নের জন্য অনুমোদন করা হলো। | |
| ৭-৯ | কামিন্দার, কার্টমস বক কামিন্দারেট, ঢাকা (প্রিন্সিপাল/উত্তর)/
চাঁদমা | | |
| ১০-১৪ | কর কামিন্দার, কর জেফস,
১/২/৩/৪/৫/৬/৭/৮/৯/১০/১১/১২/১৩/১৪/১৫, ঢাকা। | | |
| ১৫-১৬ | কামিন্দার, কার্টমস, একাইক ও ড্যাচি কামিন্দারেট, ঢাকা
(উত্তর/প্রিন্সিপাল/পূর্ব/পশ্চিম, ঢাকা/চাঁদমা/
সিগেট/রাঙ্গাবাড়ী/শুলা/শেখার/রংপুর/মুন্সিরা/ | | |
| ১৭ | মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন, শ্রমিকদের, ঢাকা। | | |
| ১৮ | কামিন্দার, বুক কামিন্দারেট ইউনিট (চ্যাট), ঢাকা। | | |
| ১৯ | কর কামিন্দার, বুক কামিন্দারেট ইউনিট (আমদান), ঢাকা। | | |
| ২০ | মহাপরিচালক, কার্টমস, একাইক ও ড্যাচি ট্রেনিং একাডেমি,
চাঁদমা। | | |
| ২১ | মহাপরিচালক, বিসিএস কর একাডেমি, ঢাকা। | | |
| ২২ | মহাপরিচালক, কার্টমস পোয়েন্স ও কনস্ট্রাক্শন, ঢাকা। | | |
| ২৩ | কর কামিন্দার, কার্টমস পোয়েন্স ও কনস্ট্রাক্শন, ঢাকা। | | |
| ২৪-২৬ | কর কামিন্দার, ফেডারেল কর অফিস কর জেফস, মুন্সিরা/কর
জাফা-গাজীপুর/কর জাফা-নারায়নপুর। | | |
| ২৭ | জনাব সির জামু আবদুল্লাহ আল-সাদাক | | প্রথম সচিব (কার্টমস: নিয়োগ ও পোয়েন্স) |
| ২৮ | জনাব আনজিনা হুইস | | প্রথম সচিব (মুসক নিয়োগ ও পরিদর্শন)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (মুসক বকেয়া ব্যবস্থাপনা ও
বিরোধ নিষ্পত্তি) |
| ২৯ | জনাব মোহাম্মদ ফজলে আহমদ কারজার | প্রথম সচিব (কর পরিদর্শন ও প্রশিক্ষণ) | |
| ৩০ | জনাব কবী গানু আহম্মদ কামিল | প্রথম সচিব (কর বিধি) | |
| ৩১ | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা | সর্বোচ্চ এনালিস্ট, জাতীয় স্তরে বোর্ড | |
| ৩২ | জনাব মোঃ সাইফুল হক | দ্বিতীয় সচিব, শ্রেণি: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শ্রেণি: NSW & IC) | |
| ৩৩ | জনাব সিরাজুল হক শিপু | দ্বিতীয় সচিব
(পূর্বকালীন সংযুক্তি: বক ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প) | |
| ৩৪ | জনাব সিরাজুল হক আনাম লিপি | দ্বিতীয় সচিব (পূর্বকালীন সংযুক্তি: এনএসসি/সিডি প্রকল্প) | |
| ৩৫ | জনাব মোহাম্মদ আব্দুল সাদেক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পূর্ণা) | |
| ৩৬ | জনাব মোঃ আবুল কাশেম | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আপিল)
অতিরিক্ত: মুসক পোয়েন্স ও পরিদর্শন | |
| ৩৭ | জনাব শেখরুল হক সাইফুল হক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক কনস্ট্রাক্শন ও প্রকল্প পরিচালনা) | |
| ৩৮ | জনাব ডে. এস. আশিফ উজ্জ্বল জামান | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-১১)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস এনফোর্সমেন্ট)
(কর-২২) | |
| ৩৯ | জনাব মোহাম্মদ হক শাকুর | দ্বিতীয় সচিব (জাউট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্সপেকশন-২)
কর-২৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস প্রাইসিং এন্ড
মানিফেস্ট্রো), কর-২৪ | |
| ৪০ | জনাব সির জামিল হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (জরীপ, কর স্ট্যাক ও আইটি/সি সোর্স) কর-
১৫ | |
| ৪১ | জনাব কারজার তাহসীন | দ্বিতীয় সচিব (কর অ্যাংলি), কর-১৪ | |
| ৪২ | জনাব মুনিরা সিরাজ | দ্বিতীয় সচিব (কর সওকুফ ও প্রত্যাপন), কর-১৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর পরিদর্শন করমত ও
পূর্ণা), কর-১৬ | |
| ৪৩ | জনাব জৌহুর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (কর ব্যবস্থাপনা ও পরিচালনা, আইসিডি), কর-
১৮
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব /জাউট সোর্স/কর | |

০২/০৮/১৯

| | | |
|----|------------------------------|--|
| ৬৪ | জনাব মোহাম্মদ আল হুসেইন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ৬৫ | জনাব মোঃ মাসিউর উদ্দিন আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫) |
| ৬৬ | জনাব মোঃ আবুদা বাশার | দ্বিতীয় সচিব (শুক ও ভাট প্রশাসন-২) |
| ৬৭ | জনাব মোঃ মাসিউর উদ্দিন | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ৬৮ | জনাব জেমিকার ইয়াসমিন | প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড |
| ৬৯ | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান | কম্পিউটার অপারেটর, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ৭০ | জনাব বরুন চন্দ্র পাল | কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশ শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ৭১ | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান | ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন শাখা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |


 ০৪/০২/১৪
 (শুক ও ভাট প্রশাসন-২)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

Subject: Training on "Project Management, Procurement Management and e-Government Procurement (e-GP)" for NBR Officials

| Day-1 | Time | Public procurement management | Resource Person |
|------------|-----------------|---|--|
| 06-02-2024 | 9.00-9:30 am | Training Opening | Chairman, NBR & Senior Secretary, IRD as Chief Guest
president:
Member(Board Admin)

Md. Faruque Hossain

Former Secretary, Former DG CPTU. National Consultant, NBR |
| | 9.30 -10.30 am | <ul style="list-style-type: none"> Introductory issues on Public procurement : Background, Principles, Category, Regulatory framework and Basics | |
| | 10.30-11.00 am | Coffee Break | |
| | 11.00-1.00 pm | <ul style="list-style-type: none"> Steps in Public Procurement, procurement strategy, Method, STD | |
| | 1.00 -2.00 pm | Lunch Break | |
| | 2.00-3.00 pm | <ul style="list-style-type: none"> Procurement Committee, Approval procedure, Tender Security, Performance security, International procurement | |
| | 3.00-3.15 | Coffee Break | |
| | 3.15-5.00 pm | <ul style="list-style-type: none"> Goods, Intellectual Services and physical services | |
| | Day-2 | | |
| 07-02-2024 | 9.00-10.30 am | <ul style="list-style-type: none"> Overview of e-GP System Overview of e-GP Organization Admin Dashboard Annual Procurement Plan (APP) for Goods, Works and Service for e-GP | Nazmul Huque Bhuiyan
Deputy team leader e-GP Operations and maintenance team |
| | 10:30 -11:30 am | <ul style="list-style-type: none"> Annual Procurement Plan (APP) for Goods, Works and Service for Offline Annual Procurement Plan (APP) Approval Process | |

| | | | |
|-------|-------------------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Revised Annual Procurement Procurement Plan (APP) for e-GP and Offline | |
| | 11:30 am-11:15 am | Coffee Break | |
| | 11:15 - 1:00 pm | <ul style="list-style-type: none"> Creation of Tender Notice Formation of Tender Opening Committee (TOC) Formation of Tender Evaluation Committee (TEC) Standard Tender Document (STD) Selection and Tender Validity Preparation Preparation of Tender Document | |
| | 1:00 pm – 2:00 pm | Lunch and Prayer Break | |
| | 2:00 – 3:30 pm | <ul style="list-style-type: none"> Preparation of Tender Document and Particular Condition of Contract (PCC) Official Cost Estimate Preparation Committee for Encryption/Decryption Tender Notices and Document Approval Process Tender Publishing Process | |
| | 3:30 – 3:45 pm | Refreshment Break | |
| | 3:45 pm – 5:00 pm | <ul style="list-style-type: none"> Tender/Proposal Opening Tender/Proposal Evaluation Tender/Proposal Approval NOA & Contract Sign | |
| Day-3 | | Project preparation, approval and management | Mr. Shamimul Houque
Additional Secretary
Ministry of Industries
And National Trainer |
| | 9.00 -10.30 | <ul style="list-style-type: none"> Basic Concepts of Project, Types of Project and Project Cycle | |
| | 10.30 -11.00 | Coffee Break | |

| | |
|--------------|--|
| 11.00 -12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Brief on Development Project Proposal (DPP) Part-A |
| 12.00 -01.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Brief on Development Project Proposal (DPP) Part-B • DPP Annex 1,2,3,4,5,6,7 |
| 01.00 -02.00 | Launch Break |
| 2.00 -3.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Development Project Approval Process |
| 3.00-4.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Logical Framework Approach (LFA) |
| 4.00 -4.15 | Coffee Break |
| 4.15-5.00 pm | <ul style="list-style-type: none"> • Financial Analysis to assess project viability. • NPV • BCR • IRR |
| Closing: | Chairman, NBR & Senior Secretary, IRD as Chief Guest
president: Member(Board Admin) |



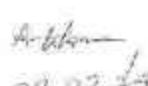
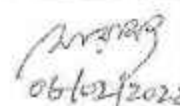





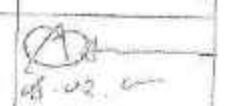


জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
প্রশিক্ষণ উপকমিটি তালিকা

Training Schedule : "Project Management, Procurement Management and e-Government Procurement (e-GP)"

Date & Time : 08/02/2024, 9:00 AM

Place : Conference Room (Room No-515, 5th Floor), National Board of Revenue








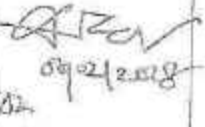


| Sl. No | Name, Designation, office Address | Mobile Number & Email | Signature |
|--------|---|---|----------------|
| 1. | Md. Kashemul Kabir
Add. Director General -
Customs Excise & VAT
Training Academy, GPO | 01711642321
kashemul@nbr.gov.bd |
08.02.24 |
| 2. | MS Ziaur R Khan
ADC
Customs, Excise & VAT Com.
Rangpur | 01814280978
ziaurkhan763@gmail.com |
08.02.24 |
| 3. | MIR ABU ABDULLAH AL SADAT
First Secretary, Customs,
Audit & Intelligence
National Board of Revenue (NBR) | 01722090265
sadat.ab.faird@gmail.com |
08.02.24 |
| 4. | Md. Moniruzzaman
Joint Director
BES Tax Academy | 01713148447
moniraman9@gmail.com |
08/02/24 |
| 5. | MS. MESBAH UDDIN KHAN
JOINT COMMISSIONER OF
TAXES
Central Survey Zone, Rajshahi | 01714075783
mesbah.gemini@gmail.com |
08.02.2024 |
| 6. | JMANDU BIKASH CHAKMA
Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Zone-8, Dhaka | 01818-603778
jmandukue@yahoo.com |
08.02.2024 |
| 7. | Mohammad Shafiqul Islam
Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Zone-05, Dhaka | 01712-614370
shafiqul@gmail.com |
08/02/2024 |
| 8. | Ms. Anamul Kabir
Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Zone-03, Dhaka | 01716-560101
anamulkbir@gmail.com |
08.02.2024 |
| 9. | Farchana Shaikh
DDGT, OGI Inspection,
Dhaka. | 01720640062
farchana.nbr71@gmail.com |
08/02/24 |

| | | | |
|-----|--|---|---|
| 10. | Priyanka Das Shipu
DPD, BMAP | 0181849305/
priyanka.das04
@yahoo.com | 
08/02/2024 |
| 11. | Khadiza Parvtn Shummy
Customs, Excise & VAT
Commissionerate, Dhaka (South) | 01777817105
kpsummy@gmail.com | 
08-02-2024 |
| 12. | ALAMGIR HOSEN
AC
Custom House, Pargana | 01913723563
alamgirhosen2012@gmail.com | 
08-02-24 |
| 13. | MD. RAMIZ UDDIN AHMED
2nd Secretary (Board
Admin-5), NBR | 01770376710
board.ad5nbr2@gmail.com | 
06/02/2024 |
| 14. | MD. JASHIM UDDIN
Second Secretary (Tax Admin)
National Board of Revenue | 01988284690
jashimnbr22@gmail.com | 
08/02/24 |
| 15. | MD. SHAFIQ AHMED
Assistant Commissioner of Taxes
Taxes Zone - 9, Dhaka | 01751337216
shafiqahmed@gmail.com | 
08-02-2024 |
| 16. | Prasenjit Chakma
Assistant Commissioner of Taxes
Taxes Zone - 6, Dhaka | 6152322460
prasenjitchakma77@gmail.com | 
08-02-24 |
| 17. | S M Monjurul Mann
Assistant Commissioner of Taxes
Taxes Zone - 03, Dhaka | 01711-667335
monjurul36inad@gmail.com | 
08-02-2024 |
| 18. | Amolinda Koeh
Assistant Commissioner of Taxes
Taxes Zone - 13, Dhaka | 01783-063954
amol.koeh@yahoo.com | 
08.02.24 |
| 19. | S MATIQUEL HAQUE
Assistant Commissioner
Taxes Zone - 11, Dhaka | 01857024023
matique1110@gmail.com | 
08-02-24 |
| 20. | Debasayan Chakma
Deputy Commissioner
Customs & Excise Commissionerate
Dhaka (South) | 01795662279
debasayan.nbr.ces@gmail.com | 
08/2/24 |
| 21. | Sajid Mahmud Kawsuk
Assistant Commissioner
Benapole Custom House | 01750018440
smkawsuk@gmail.com | 
8-2-24 |

278



| | | | |
|-----|--|--|--|
| 33. | Sumon Das
Jr.
Vat Dhaka (East). | 01670393989
sumon.customs@gmail.com | |
| 34. | MD. GOLAM MOSTAFA
System Analyst.
ABK | 01716-976358
mostafasaenbrgar@gmail.com | |
| 35. | Anup Datta
Assistant Commissioner
VAT Commissionerate, Sylhet | 01733184840
anup.hindua@gmail.com | |
| 36. | SHASUPTA
MAH JABIN
SECOND SECRETARY
NATIONAL BOARD OF
REVENUE | 01817-113961
shajabin@gmail.com | |
| 37. | SADIA ALAM
Assistant Commissioner
VAT Commissionerate, Khulna | 01521496871
sadiacustoms40@gmail.com | |
| 38. | Sabrina Amin
Assistant Director
Customs Intelligence | 01711946252
sabrinaamin2012@gmail.com | |
| 39. | Jilyka Tamanna Lipe
Assistant project Director
National Single Window | 01628363912
jilykalipe@gmail.com | |
| 40. | Shah Md. Nur-E-Huda
Deputy Commissioner of Taxes
Income Tax Intelligence and
Investigation Unit | 01742-003737
nurhuda24@gmail.com | |
| 41. | M.J. ZABIR SHAMS
JCT, TAXES ZONE-7,
DHAKA | 01632109320
zabirshams032@gmail.com | |
| 42. | Korshedul Alam
Assistant Revenue Officer
Dhaka customs house | 01813928723
korshedulna35ne@gmail.com | |

| | | | |
|----|---|--|------------------------|
| 43 | Munia Sifat
Second Secretary
National Board of
Revenue | 01924855083
miasifat@
gmail.com |
08/02/24 |
| 44 | Tasnim Ara Shayma
Deputy Commissioner of Taxes
Taxes Zone - Nazipur | 01744456858
tasnimshayma@
gmail.com | Shayma
8/2/2024 |
| 45 | Jemifon Jamin
Programmer
NBR | 01914013177
jemifambn@gmail.
com | Jemifon
8.2.24 |
| 46 | Md. Mizanur Rahman
Data Entry operator
National Board of Revenue
(NBR) | 01916654612
mizan109@gmail.
com | Mizan
08-02-2024 |
| 47 | Baram chandra paul
computer operator
NBR | 01712104298
baramchondrap@
gmail.com | Baram P
08-02-2024 |
| 48 | UTPAUL HALDER
Deputy Commissioner
of Taxes, Taxes Zone -
Dhaka. | 01737280197
chrisutpaul
@gmail.com | Utpaul
8/2/2024 |
| 49 | Md. Mizanur Rahman
Computer Operator
NBR | 01722919818
mmspalarh7@
gmail.com | Mizan
08/02/24 |
| 50 | Md. Abul Karem
Second Secretary
NBR, Dhaka | 01748960498
sharon.02du@gmail.
com | Abul Karem
8/2/2024 |
| 51 | MD. HASAN-UZ-
ZAMAN | | HZ |
| 52 | MIR MD. ARIF HOSSAIN
Second Secretary
Kor-315
NBR | 01710-489189
arifh33@gmail.
com | Mir Arif
08-02-2024 |

| | | | |
|-----|--|--|---|
| 53. | Shahed Ahmed
Deputy Commissioner
Customs Board, Commissionerate,
Chittagong | 01742-950299
shahed.nbr@gmail.com |  |
| 54. | MD. Abul Bashar
2nd Secretary
Gen. Admin - 4
NBR | 01711-952308
a.bashar99@gmail.com |  |
| 55. | SYED AHMED RUBEEL
Deputy Commissioner
Mongla Custom House | 01816643308
wiletc.rub@gmail.com |  |
| 56. | Md. Shaukat Hoque
SS, NBR | 01727132266
shoque.nbr@gmail.com |  |
| 57. | Fazhat Tasmim
Second Secretary, NBR | 01558141408
fazhat.tasmim@gmail.com |  |
| 58. | TANJINA RAIS
First secretary, NBR | 01677090506 |  |
| 59. | TOFIYEL AHMED
Second Secretary
Gen. Admin - 3
NBR | 01731-945353
tofiyel.du@gmail.com |  |
| 60. | Mohammad Abdus Sadek
Second Secretary
NBR | 01717482535
sadek.jni@gmail.com |  |
| 61. | Fardousa Nazma Shakur
Second Secretary
NBR | 01670840144
fardousanazma@gmail.com |  |
| 62. | SULTANUL AREFIN
Assistant Commissioner
Custom House, Chittagong | |  |

220

200

| | | | |
|----|---|---|---|
| 63 | K.M. TANIM-UZ-ZAMAN
second secretary (top-2)
National Board of Research | tanim.zaman70
@gmail.com
01711-959139 |  |
| 64 | Toohidur Rahman
Second Secretary (top-1)
NBR | toohidur@gmail.com |  |
| 65 | | | |
| 66 | | | |
| 67 | | | |
| 68 | | | |
| 69 | | | |
| 70 | | | |
| 71 | | | |

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১০

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|-----------------------------|---|---|---------|------------------------|--|
| [২] দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধি | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/ সভার মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন | [২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ০৫ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বর্তমানে কর্মরত মোট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা=৩৭০ জন।
১) ২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৭/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৯৩+১০৮) X ৭ = ১৪০৭ ঘণ্টা।
২) ০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৭/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৮+১০৫) X ৭ = ১৩৫১ ঘণ্টা।
৩) ২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৭+১১১) X ৭ = ১৩৮৬ ঘণ্টা।
৪) ২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৩০+৪২) X ৭ = ৫০৪ ঘণ্টা।
৫) ২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৯০+১০৩) X ৭ = ১৩৫১ ঘণ্টা।
৬) ২৫/১০/২০২৩ ও ২৬/১০/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১২২+১৩১) X ৭ = ১৭৭১ ঘণ্টা।
৭) ২৯/১১/২০২৩ ও ৩০/১১/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১২৬+১৩০) X ৭ = ১৭৯২ ঘণ্টা।
৮) ১২/১২/২০২৩ ও ১৩/১২/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১৩০+১৩৬) X ৭ = ১৮৯২ ঘণ্টা।
৯) ০৪/০১/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৯৩+১০৮) X ৭ = ১৪০৭ ঘণ্টা।
১০) ১১/০২/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৮+১০৫) X ৭ = ১৩৫১ ঘণ্টা।
১১) ১২/০২/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৭+১১১) X ৭ = ১৩৮৬ ঘণ্টা।
১২) ১৩/০৩/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৩০+১৪২) X ৭ = ৫০৪ ঘণ্টা। |


08/09/23

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>১৩) ১৪/০৩/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = $(২০+১০৩) \times ৭ = ১৩৫১$ ঘন্টা।</p> <p>১৪) ১৭/০৪/২০২৪ ও ১৮/০৪/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = $(১২৫+১২৯) \times ৭ = ১৭৭৮$ ঘন্টা।</p> <p>১৫) ২৮/০৫/২০২৪ ও ২৯/০৫/২০২৪ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = $(১২৫+১২৯) \times ৭ = ১৭৭৮$ ঘন্টা।</p> <p>অর্থাৎ জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪ মাসে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
 $(১৪০৭+১৩৫১+১৩৮৬+৫০৪+১৩৫১+১৭৭১+১৭২২+১৮২২+১৪০৭+১৩৫১+১৩৮৬+৫০৪+১৩৫১+১৩৫১+১৭৭৮+১৭৭৮)+৩৭০ = ৬০,৪৩$ জনঘন্টা।
 সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস আদেশ ও সামারী শীট।</p> |
|--|--|--|--|--|

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'[২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক (সামগ্রি শিট)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, ঢাকা

| ক্র. নং | কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণের তারিখ | প্রশিক্ষণের স্থান | প্রশিক্ষণের বিষয়বস্তুর বিবরণ | প্রশিক্ষক |
|---------|--|--|--|--|
| ১. | ২৬/০৭/২০২৩ ও
২৭/০৭/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৯৩ + ১০৮) মোট ২০১ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর D-Nothi বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মনিরুল ইসলাম সহকারী প্রোগ্রামার |
| ২. | ০৯/০৮/২০২৩ ও
১০/০৮/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৮৮ + ১০৫) মোট ১৯৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর Smart Bangladesh বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গোলাম মোস্তফা সিস্টেম এনালিস্ট |
| ৩. | ২৩/০৮/২০২৩ ও
২৪/০৮/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৮৭ + ১১১) মোট ১৯৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর SDG বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব আমিরুল ইসলাম জিবন সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৪. | ২৯/০৮/২০২৩ এবং
৩১/০৮/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩৯ ও ৪র্থ শ্রেণীর (৩০ + ৪২) মোট ৭২ জন কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) |
| ৫. | ২৬/০৯/২০২৩ ও
২৭/০৯/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৯০ + ১০৩) মোট ১৯৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর e-Requisition বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ২৬/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব রাজীব দাস সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৬. | ২৫/১০/২০২৩ ও
২৬/১০/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২২ + ১৩১) মোট ২৫৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে ধারণা প্রদান, (এপিএ) সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং বাৎসরিক বাজেট Sustainable Development Goal সম্পর্কে সাময়িক ধারণা প্রদান বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ২৫/১০/২০২৩ ও ২৬/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গোলাম মোস্তফা সিস্টেম এনালিস্ট |
| ৭. | ২৯/১১/২০২৩ ও
৩০/১১/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৬ + ১৩০) মোট ২৫৬ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা প্রদান, সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি | জনাব মো: শফিকুর রহমান সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) |

| | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|
| | ১২০৭। | ব্যবস্থাপনা এবং জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে সাময়িক ধারণা প্রদান বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ২৯/১১/২০২৩ ও ৩০/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব সুজিত রানি সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১২/১২/২০২৩ ও
১৩/১২/২০২৩ (২ দিন) | নবনির্মিত রাজস্ব ভবনের কনফারেন্স রুম নং ৪৩৬, ৪র্থ তলা) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭। | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ১৬৬ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর সরকারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯, প্রাধিকার প্রাপ্ত সরকারী কর্মচারীদের দাপ্তরিক শৃংখলা বজায় রাখা, সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯, অফিসে উর্দ্ধতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ এবং দাপ্তরিক কাজে উদ্বৃত্তার, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা বিষয়ক ০২ (দুই) দিন ব্যাপী ১২/১২/২০২৩ ও ১৩/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন
দ্বিতীয় সচিব (শুক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া
দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি, কর-১২)
জনাব তোফায়েল আহমেদ
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ০৪/০১/২০২৪ | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৫১১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৬০+২০১) মোট ৩৬১ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী (১৪/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | জনাব মোঃ শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১১/০২/২০২৪ | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৮৮+১০৫) মোট ১৯৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নথি ব্যবস্থাপনা, বিভিন্ন রেজিস্টার সংরক্ষণ, জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী (১১/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
চেয়ারম্যান
জনাব মোঃ সৈদতাজুল ইসলাম
প্রথম সচিব (শুক ও ভ্যাট)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) |
| ১২/০২/২০২৪ | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৮৭+১১১) মোট ১৯৮ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর অভিযোগ প্রতিকার, বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (এপিএ), নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা-১৯৫৯, জেনারেল ফিন্যান্সিয়াল রুলস, বাংলাদেশ সার্ভিস রুলস বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী (১১/০২/২০২৪ তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | জনাব ফারজানা আফরোজ
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মুহাম্মদ খাদেমুল বাশার
পরিচালক
বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর
জনাব কাজী রশিদুল আজম, সিপিএফএ,
এমসিআইপিএস
পরিচালক, সিভিল অডিট অধিদপ্তর |
| ১৩/০৩/২০২৪ | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৩০+১৪২) মোট ১৭২ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর পণ্যকর্মচারী অধ্যাদেশ-১৯৮৫, সরকারি সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী (১৪/০৩/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | সৈয়দ মোহাম্মদ আবু দাউদ
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১৪/০৩/২০২৪ | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (৯০+১০৩) মোট ১৯৩ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর বিভিন্ন প্রকার ছুটি সংক্রান্ত বিধিমালা বিষয়ক ০১ (এক) দিনব্যাপী (১৪/০৩/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ | সৈয়দ মোহাম্মদ আবু দাউদ
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১৭/০৪/২০২৪ খ্রি.
১৮/০৪/২০২৪ খ্রি. | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫+১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা পদান সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) |

| | | | |
|--------------------------------------|---|---|---|
| | | ব্যবস্থাপনা (নথি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ), জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে সাময়িক ধারণা বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী (১৭/০৪/২০২৪ ও ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি. তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ২৮/০৫/২০২৪ খ্রি.
২৯/০৫/২০২৪ খ্রি. | সম্মেলন কক্ষ (কক্ষ নং-৪৩৬)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫+১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা ও কর্মচারীর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ধারণা প্রদান, অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারি), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির ব্যবহার, শূভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভঙ্গি সম্বন্ধে আলোচনা বিষয়ক ০২ (দুই) দিনব্যাপী (২৮/০৫/২০২৪ ও ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি. তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব মোঃ গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮, ০১, ০০০০, ০০১, ১৯, ০০৬, ২৩. - ৩ ১ ২

তারিখ ১২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ মে, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫ + ১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৮/০৫/২০২৪ ও ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫ + ১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৮/০৫/২০২৪ ও ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ছক "গ" ও "ঘ" এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

তারিখ: ২৮/০৫/২০২৪ খ্রি:।

| ২৮/০৫/২০২৪ খ্রি:
মঙ্গলবার | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------------------|--|--|
| | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ধারণা প্রদান। | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ১১:০০ -১:০০ | অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারি), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির ব্যবহার। | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ২:০০-৪:০০ | শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সহজে আলোচনা। | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

তারিখ: ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি:।

| ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি:
বুধবার | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|----------------------------|--|--|
| | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে ধারণা প্রদান। | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ১১:০০ -১:০০ | অফিস সরঞ্জামাদি (স্টেশনারি), আসবাবপত্র ও যন্ত্রপাতির ব্যবহার। | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ২:০০-৪:০০ | শুভেচ্ছা বিনিময়, ছুটি গ্রহণ, টেলিফোন রিসিভ করা, কোন বিষয়ে অনুরোধ জানানো, সম্মতি ও অসম্মতি প্রকাশ ভংগি সহজে আলোচনা। | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "গ"

তারিখ: ২৮/০৫/২০২৪ খ্রি:।

| ক্র
নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|-----------|---|--|
| ১. | জনাব মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫) |
| ২. | জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট) |
| ৩. | জনাব মাসুদ রানা | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) |
| ৪. | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৪) |
| ৫. | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২ |
| ৬. | জনাব এইচ এম শাহরিয়ার হাসান | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২), (কর-৯) |
| ৭. | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল | দ্বিতীয় সচিব (আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত), কর-২৩ |
| ৮. | জনাব মো: আতাউর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) (কর-৫) |
| ৯. | জনাব ফারহাত তাসনীম | দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল), কর-১৪ |
| ১০. | জনাব সুনিয়া সিরাত | দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রতাপন), কর-১৩ |
| ১১. | জনাব মীর আরিফ হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (জরিপ, কর ঠিকি ও আইটিপি রেজিঃ) কর-১৫ |
| ১২. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-২), কর-২০ |
| ১৩. | জনাব অনুপম দাশ | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৪. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৫. | জনাব নার্গিস আকতার | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন-১), কর-১৯ |
| ১৬. | জনাব নাজমা পারভিন | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ১৭. | জনাব মোঃ একরামুল হক | দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ১৮. | জনাব মুকিতুল হাসান | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক নীতি) |
| ১৯. | জনাব তানভীর আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: ক্লাসিফিকেশন এন্ড এ্যাসেসমেন্ট বুলিং) |
| ২০. | জনাব মো: আবদুল কাইয়ুম | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস অটোমেশন) |
| ২১. | জনাব আয়েশা তামান্না | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক: ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা) |
| ২২. | জনাব আসমা আক্তার | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |
| ২৩. | জনাব মো: সাইফুল হক | দ্বিতীয় সচিব, (শুল্ক: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) |
| ২৪. | জনাব অনুপম চাকমা | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs) |
| ২৫. | জনাব ওমর মবিন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক: আন্তর্জাতিক ও বাণিজ্য চুক্তি) |
| ২৬. | জনাব এইচ, এম আহসানুল কবীর | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্দ) |
| ২৭. | সৈয়দা ফাহিমদা কায়সার | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ২৮. | এম ডি মেহেদী হাসান | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ২৯. | বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর | ক্যাশ শাখা |
| ৩০. | মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩১. | মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর | মুদ্রক, তথ্য প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা, শাখা |
| ৩২. | মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি অনুবিভাগ |
| ৩৩. | অঞ্জল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩৪. | মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, উচ্চমান সহকারী | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৩৫. | মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)(টোরা) শাখা |
| ৩৬. | মোঃ কবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৩৭. | মেহে আঃ হামিদ প্রামানিক, উচ্চমান সহকারী | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৩৮. | শেখ মেহেদী হাসান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট শাখা) |
| ৩৯. | মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখা |
| ৪০. | মেহে আবুল খায়ের, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ৪১. | মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী | শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ |
| ৪২. | মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী | শুল্ক ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ৪৩. | আবানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (কর-৭, প্রশিক্ষণ ও এসিআর) শাখা |

| | | |
|-----|---|--|
| ৪৪. | মিঃ আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী | হিসাব শাখা |
| ৪৫. | বেগম ফারহানা তানজিন, উচ্চমান সহকারী | জরীপ, কর হীকি ও আইটিপি, কর-১৫ শাখা |
| ৪৬. | জনাব জামাল উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী | কর অব্যাহতি শাখা |
| ৪৭. | জনাব মাকসুদুর রহমান ভূঞা, উচ্চমান সহকারী | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় শাখা |
| ৪৮. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা) দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব মোঃ ফাইয়ুল হোসেন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন) দপ্তর |
| ৫০. | জনাবা নাগিস সুলতানা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) দপ্তর |
| ৫১. | জনাবা অদिति দেব, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুল্ক নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) |
| ৫২. | মিঃ জাকিয়া তানজিন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) |
| ৫৩. | জনাব লাদলা আরজুমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ৫৪. | মিঃ মোঃ আজহার মিলি, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর অব্যাহতি) দপ্তর |
| ৫৫. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিচালনা) দপ্তর |
| ৫৬. | জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টু (সিস্টেম ম্যানেজার) |
| ৫৭. | জনাব শেখ তাহেরীম হাসান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৫৮. | মোঃ আলমগীর হোসেন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | শুল্ক ও ডাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৫৯. | তাসনিমা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫, শাখা |
| ৬০. | নূর ইসলাম, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়, শাখা |
| ৬১. | গোবিন্দ মল্লিক, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর নীতি) এর দপ্তর |
| ৬২. | মোহঃ শামী আক্তার, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা |
| ৬৩. | মোঃ আব্দুল্লাহ, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য) |
| ৬৪. | মোঃ আবু সাঈদ, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা |
| ৬৫. | জনাব মোঃ রাশেদ খান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (মুসক নীতি) |
| ৬৬. | জনাব মোঃ সাজ্জাতুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুল্ক নীতি) দপ্তর |
| ৬৭. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর জরিপ ও পরিদর্শন) এর দপ্তর |
| ৬৮. | জনাব মোঃ আবু রাসেল, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ৬৯. | অনন্যা তামান্না, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর-৬, অভিযোগ) |
| ৭০. | জনাব ইব্রাহিম খলিল, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ৭১. | জনাব মুস্তাফা মিত্রী, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) শাখা |
| ৭২. | জনাব সাবিহা সুলতানা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (এস্কেট) শাখা |

| | কাম-কম্পিউটার অপারেটর | |
|------|---|---|
| ৭৩. | জনাব শাহিদা আক্তার, সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | লাইব্রেরী শাখা |
| ৭৪. | মোঃ হীন ইসলাম
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (শুধু ও ডাটা প্রশাসন) |
| ৭৫. | মোঃ কবুল আমিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (মুদ্রক নিরীক্ষা) এর দপ্তর |
| ৭৬. | মোহাম্মদ আশেক এলাহী
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিআইসি দপ্তর |
| ৭৭. | মোঃ কাওছার আলম
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা (পি এ) |
| ৭৮. | জনাব শারমিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (কর আর্থনৈতিক চুক্তি ও মতামত) অধিশাখা |
| ৭৯. | মোঃ জসিম উদ্দিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসংক্রান্ত) শাখা |
| ৮০. | মোঃ মিজানুর রহমান
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসংক্রান্ত) শাখা |
| ৮১. | মোঃ হাসান আলী
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৫ শাখা |
| ৮২. | মোঃ মাইন উদ্দিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | তত্ত্ব এনালিসিস ও শাখা |
| ৮৩. | রোকসানা খাতুন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আইন -২ শাখা |
| ৮৪. | মোঃ শামীম আল মামুন, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ৮৫. | জনাব এ আল কাওসার, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (শুধু রপ্তানি ও বন্ড) শাখা |
| ৮৬. | জনাব জসিম উদ্দিন আহম্মদ, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | বোর্ড প্রশাসন-৩(গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮৭. | মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (তত্ত্ব অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) শাখা |
| ৮৮. | জনাব মোঃ মুনাজ্জুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি) শাখা |
| ৮৯. | জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কাশ শাখা |
| ৯০. | জনাব মোঃ মাদনুর রহমান, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | তত্ত্ব ও ডাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৯১. | জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | তত্ত্ব ও ডাটা প্রশাসন-২ |
| ৯২. | কাজী আকরাম হোসেন, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (তত্ত্ব ও ডাটা প্রশাসন-৩) শাখা |
| ৯৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মান্নান, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | WCO Affairs শাখা |
| ৯৪. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৫. | জনাব শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মোঃ সোহেল রেজা, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |
| ৯৮. | জনাব মোঃ খায়রুল হাবিব ফকাজী, অফিস
সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs) শাখা |
| ৯৯. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ১০০. | জনাব মোঃ দিনারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট) |
| ১০১. | জনাব তামিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১০২. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মঈন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১০৪. | জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | ডোর শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩ |
| ১০৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |

| | | |
|------|--|---|
| ১০৬. | জনাব মোঃ শরিফ আলম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর অব্যাহতি) অধিশাখা |
| ১০৭. | জনাব হাবিবুর হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ১০৮. | জনাব মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |
| ১০৯. | মোঃ আব্দুল হামিদ মীম, অফিস সহায়ক | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ নূর আলম ভূইয়া, নোটিশ সার্ভার | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) শাখা |
| ১১১. | জনাব মোঃ মিলন, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১১২. | জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, অফিস সহায়ক | হিসাব শাখা |
| ১১৩. | জনাব মোঃ বেলাল জাকারিয়া, অফিস সহায়ক | কাশ শাখা |
| ১১৪. | জনাব মৌতম সরকার, অফিস সহায়ক | কর মওকুফ শাখা |
| ১১৫. | মোঃ বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ১১৬. | বেগম হালিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ১১৭. | জনাব বল্লিশুর রহমান, অফিস সহায়ক | কর অব্যাহতি শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ লাল মিয়া, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত) শাখা |
| ১১৯. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বস্ত) |
| ১২০. | মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়) |
| ১২১. | জনাব কল্যাণ সিকদার, অফিস সহায়ক | মুসক আইন ও বিধি |
| ১২২. | বেগম নিশা হুর বানু, অফিস সহায়ক | মুসক নিরীক্ষা শাখা |
| ১২৩. | মোঃ নজরুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক | সিস্টেম ম্যানেজার দপ্তর |
| ১২৪. | বেগম আলেকা মনি, অফিস সহায়ক | শুল্ক তুলি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ১২৫. | জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা |

ছক "ঘ"

তারিখ: ২৯/০৫/২০২৪ খ্রি:

| ক্র নং | কর্মচারীর নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|--------|-------------------------------|--|
| ১. | জনাব সুপ্তি রানী সরকার | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ২. | জনাব ফারহাত তাসনীম | অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) |
| ৩. | জনাব তোফায়েল আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ৪. | জনাব মোঃ নূরুল আমীন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ৫. | জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ৬. | জনাব মোঃ আবুল বাশার | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) |
| ৭. | মোসাম্মে সেলিনা খাতুন | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) |
| ৮. | জনাব মোঃ আনিসুল ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ৯. | জনাব ফাতেমা আফতাব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১০. | জনাব কে. এম. তানিম-উজ্জ-জামান | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ১১. | জনাব তৌহিদুর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (কর গবেষণা ও পরিকল্পনা, আইসিটি), কর-১৮ |
| ১২. | জনাব নূসরাত হাসান | দ্বিতীয় সচিব (কম্পিউটার ও অভিযোগ) কর-৬ |
| ১৩. | জনাব ফাতেমা আফতাব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১৪. | জনাব কে. এম. তানিম-উজ্জ-জামান | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ১৫. | জনাব মীর আরিফ হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (জরীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি রেজিঃ) কর-১৫ |
| ১৬. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর | দ্বিতীয় সচিব: (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-২) |
| ১৭. | জনাব অনুপম দাশ | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৮. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৯. | জনাব নাগিসা আকতার | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-১) |
| ২০. | জনাব নাজমা পারভিন | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ২১. | জনাব মোঃ একরামুল হক | দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ২২. | জনাব মোঃ বদরুজ্জামান মুন্সী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি) |
| ২৩. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) |
| ২৪. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য) |
| ২৫. | জনাব মোঃ আবুল কাশেম | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আপিল) |


| | | |
|-----|---|---|
| ২৬. | জনাব প্রনয় চাকমা | দ্বিতীয় সচিব (মুসক করদাতা সেবা) |
| ২৭. | জনাব আরজিনা খাতুন | দ্বিতীয় সচিব(মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়) |
| ২৮. | জনাব শেগুফতা মাহজাবীন | দ্বিতীয় সচিব (মুসক তথা প্রযুক্তি ও প্রকল্প পরিকল্পনা) |
| ২৯. | জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ | দ্বিতীয় সচিব (মুসক রপ্তানি প্রতারণা ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা) |
| ৩০. | বেগম সৈয়দা নাছরীন লুনা | সংযুক্তিতে: (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩১. | জনাব জেসমিন ডালিয়া | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩২. | জনাব মোঃ আল আমীন | গবেষণা কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩৩. | জনাব মোঃ মনির হোসেন | গবেষণা কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩৪. | মোঃ আমিনুল ইসলাম জিবন | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৫. | মোঃ মনিরুল ইসলাম | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৬. | তমাল কুমার মজুমদার | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৭. | মোঃ ফরহাদ খান পাঠান | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৮. | মোঃ রনজু মিয়া | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৯. | ইসতিয়াক আকবর | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৪০. | জনাব মোঃ আজম খান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (ওক প্রকল্প ও অব্যাহতি) |
| ৪১. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ অব্যাহতি) শাখা |
| ৪২. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | WCO Affairs |
| ৪৩. | জনাব আবুল কালাম আজাদ (২), উচ্চমান সহকারী | শুক মামলা ও সমন্বয় শাখা |
| ৪৪. | জনাব মোঃ সারওয়ার উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী | শুক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য চুক্তি |
| ৪৫. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী | ওক গোয়েন্দা ও দিলাম শাখা |
| ৪৬. | মিজ বেহেনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) শাখা |
| ৪৭. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | মুসক আইন ও বিধি শাখা |
| ৪৮. | বেগম লায়লা উল্লাহ, উচ্চমান সহকারী | মুসক রপ্তানি প্রতারণা ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৪৯. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | মুসক বিচার ও আপিল শাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ শহিদুল আলম-(১), উচ্চমান সহকারী | কম্পিউটার ও অভিযোগ, কর-৬ |
| ৫১. | জনাব নাহিমা আক্তার, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (শুক রপ্তানি ও বন্ড) শাখা |
| ৫২. | মোঃ মাহামুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য, মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি দপ্তরে |
| ৫৩. | এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৫৪. | মোঃ আল আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর | জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা |
| ৫৫. | মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৫৬. | জনাব জীবন কুমার চক্রবর্তী, কম্পিউটার অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী (আইন কর্মকর্তার দপ্তর) |
| ৫৭. | মুঃ দেলওয়ার হোসেন, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ ইসহাক, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৫৯. | জনাব পপি আক্তার, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক তথা প্রযুক্তি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) অধিশাখা |
| ৬০. | জনাব মোঃ কাউজার, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ৬১. | জনাব শ্যামপী আক্তার, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (আন্তর্জাতিক কর) |
| ৬২. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টু প্রথম সচিব (মুসক বাস্তবায়ন) অধিশাখা |
| ৬৩. | আবুল শায়ের, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টু প্রথম সচিব (কাস্টমস অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |
| ৬৪. | মোঃ আসাদুজ্জামান খান, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৪, শাখা |
| ৬৭. | মোসার মরিয়ম পারভীন, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৬৮. | মোঃ নুরুল আমিন, স্টিলিপিকার-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (ওক নীতি ও বাজেট) অধিশাখা |
| ৬৯. | মোসার সামনুন্নাহার খাতুন, স্টিলিপিকার-কাম- | প্রথম সচিব (কর নীতি) |

| | | |
|------|---|---|
| - | কম্পিউটার অপারেটর | |
| ৭০. | মিজঃ খানিকাজুন্নোছা শামীমা, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ৭১. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | কর অডিট ইন্টে: এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা |
| ৭২. | মোহঃ আরিফা আক্তার আবি, সীটমুদ্রাকরিক-
কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (স্টোর) শাখা |
| ৭৩. | জনাব মোঃ বাকিব হাসান, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস নীতি ও বাজেট) |
| ৭৪. | জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩) |
| ৭৫. | জনাব মোঃ জাফর উল্লাহ, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) |
| ৭৬. | জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সীটমুদ্রাকরিক-কাম-
কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ৭৭. | মোঃ শাহির উদ্দিন
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | ওফ মামলা ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৮. | মোঃ আব্দুল হাবীব
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মজামত শাখা |
| ৭৯. | প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | মুসক আইন ও সমন্বয় শাখা |
| ৮০. | আনোয়ার হুসেইন
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | শুধু গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৮১. | মোঃ সোহেল রানা
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আইন-১, কর-৮ |
| ৮২. | মোঃ আনোয়ার হোসেন
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক পরিবীক্ষণ ও করনাজা সেবা) অধিশাখা |
| ৮৩. | মোঃ সাপমান
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | ওফ ও জাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৮৪. | মোঃ ফারহান শারমিন
জাটা এন্ট্রি অপারেটর | এ সি আর ও প্রশিক্ষণ শাখা (কর-৭) |
| ৮৫. | শেখ শহিদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) শাখা |
| ৮৬. | জনাব অতীন্দ্র হাজরা, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | কর প্রশাসন-১ শাখা |
| ৮৭. | জনাব এনাযুল এহসান মাসুম, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২) |
| ৮৮. | জনাব মোঃ সাহেদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর-১৬) শাখা |
| ৮৯. | মোঃ মাহবুব হাতুন, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর জরিপ ও কর ফাঁকি) (কর-১৫) |
| ৯০. | জনাব মোঃ শরিফুল আরিফ, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টে: এন্ড ইনভেস্টি) শাখা |
| ৯১. | মোঃ কামরুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আপিল) শাখা |
| ৯২. | জনাব মোঃ বজলুর রহমান শিকদার, অফিস সহায়ক | সদস্য (ওফ ও জাটা প্রশাসন) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ ওসমান ফারুক, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর নীতি) দপ্তর |
| ৯৪. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (ট্যাক্সেস লিগ্যাল এন্ড ইনফোর্সমেন্ট) দপ্তর |
| ৯৫. | বেগম প্রশিমা হাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর আপিল ও অব্যাহতি) দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মারিয়া সরদার, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা |
| ৯৭. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের মজুমদার, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক নীতি) দপ্তর |
| ৯৮. | জনাব শাহানা আক্তার হাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা) |
| ৯৯. | জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য ওফ নীতি দপ্তর |
| ১০০. | জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য (শুধু নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) |
| ১০১. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর |
| ১০২. | জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক | সদস্য মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা দপ্তর |

| | | |
|------|--|---|
| ১০৩. | বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ১০৪. | জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আওতাধীন চুক্তি) অধিশাখা |
| ১০৫. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা |
| ১০৬. | জনাব মোঃ আব্দুল রাহ্মান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর নীতি) অধিশাখা |
| ১০৭. | জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ১০৮. | জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর ও ভ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ আব্দুল মুল্ল ইসলাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আয়ুক্তায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) অধিশাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ নূরে আলম | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা) অধিশাখা |
| ১১১. | জনাব মোঃ আশরাফ, উল. আলম | দ্বিতীয় সচিব (কর ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) |
| ১১২. | জনাব মোঃ শাহীন আলী | কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা |
| ১১৩. | জনাব আবু সুফিয়ান | প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) |
| ১১৪. | জনাব বাবেয়া বাতুল | প্রথম সচিব (মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |
| ১১৫. | জনাব মুর্শিদা ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১১৬. | জনাব মোঃ লুৎফর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ১১৭. | জনাব মোঃ হুমায়দ হাবিবুর রহমান | বোর্ড প্রশাসন-৩ ফ্রন্ট ডেস্ক |
| ১১৮. | জনাব মোঃ মনির হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা |
| ১১৯. | জনাব হোসেন মাহমুদ সুজন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেশন শাখা |
| ১২০. | জনাব হুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা |
| ১২১. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | ফ্রন্ট ডেস্ক (অভ্যর্থনা) |
| ১২২. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১২৩. | জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) |
| ১২৪. | জনাব ইতিশতা মুবার্জী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (আই.টি.পি.সি.সি. ও কর ফীক্স) |
| ১২৫. | জনাব মোঃ জুদয় মাতুব্বর, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখা |
| ১২৬. | জনাব বিক্রু চন্দ্র দেব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পলি) |
| ১২৭. | জনাব ফরিদা পারভীন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) শাখা |
| ১২৮. | জনাব ফারুক হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪) শাখা |
| ১২৯. | জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন | প্রথম সচিব (কার্টমস আওতাধীন বাণিজ্য ও চুক্তি) অধিশাখা |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোঃ পাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজিতা রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব শেফালী রানী বালু, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জনাব মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(সুজিতা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩ - ৩৯৩০

তারিখ - ১২ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
২৬ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

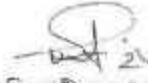
১। সদস্য প্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে যথাসময়ে সম্মেলন কক্ষ নং-৩৩৯ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)।
১০। জনাব..... জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

✓ ১৪ অফিস কপি।


24/05/28
(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২০.-২৭০

তারিখ ০২ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
১৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫ + ১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (১৭/০৪/২০২৪ ও ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫ + ১২৯) মোট ২৫৪ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (১৭/০৪/২০২৪ ও ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ছক "প" ও "ঘ" এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ছক "ক" ও "খ" এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪ খ্রি:।

| ১৭/০৪/২০২৪ খ্রি:
বুধবার | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|----------------------------|--|--|
| | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা
প্রদান। | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ১১:০০ -১:০০ | সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি ব্যবস্থাপনা
(নথি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট
উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) | জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ২:০০-৪:০০ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে
সাম্যক ধারণা প্রদান। | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

তারিখ: ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি:।

| ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি:
বৃহস্পতিবার | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|---------------------------------|--|--|
| | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা
প্রদান। | জনাব মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ১১:০০ -১:০০ | সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি ব্যবস্থাপনা
(নথি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট
উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) | জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ২:০০-৪:০০ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে
সাম্যক ধারণা প্রদান। | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "প"

তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪ খ্রি:।

| ক্র
নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|-----------|---|---|
| ১. | জনাব সুক্তি রানী সরকার | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ২. | জনাব ফারহাত ভাসনীম | অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) |
| ৩. | জনাব তোফায়েল আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ৪. | জনাব মোঃ নুরুল আমীন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ৫. | জনাব শেখ মেজবাহ উল সাবেরিন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ৬. | জনাব মোঃ আবুল বাশার | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) |
| ৭. | মোঃ সৈলিনা খাতুন | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) |
| ৮. | জনাব মোঃ আনিসুল ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ৯. | জনাব ফাতেমা আফতাব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১০. | জনাব কে. এম. তানিম-উজ-জামান | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-১১) |
| ১১. | জনাব মীর আরিফ হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (জরীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি রেজিঃ) কর-১৫ |
| ১২. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর | দ্বিতীয় সচিব: (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-২), কর-২০ |
| ১৩. | জনাব অনুপম দাশ | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৪. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৫. | জনাব নার্গিস আকতার | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন-১), কর-১৯ |
| ১৬. | জনাব নাজমা পারভিন | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ১৭. | জনাব মোঃ একরামুল হক | দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ১৮. | জনাব মুকিতুল হাসান | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক নীতি) |
| ১৯. | জনাব তানভীর আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: ক্লাসিফিকেশন এন্ড এ্যাডভান্স বুলিং) |
| ২০. | জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস অটোমেশন) |
| ২১. | জনাব আয়েশা তামায়া | দ্বিতীয় সচিব (শুল্কঃ বৃত্তিক ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা) |
| ২২. | জনাব আসমা আক্তার | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |
| ২৩. | জনাব মোঃ সাইফুল হক | দ্বিতীয় সচিব, (শুল্কঃ আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) |
| ২৪. | জনাব অনুপম চাকমা | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs) |
| ২৫. | জনাব ওমর মবিন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্কঃ আন্তর্জাতিক ও বাণিজ্য চুক্তি) |
| ২৬. | জনাব এইচ, এম আহসানুল কবীর | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বস্ত) |
| ২৭. | সৈয়দা ফাহিমদা কায়সার | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ২৮. | এম ডি মেহেদী হাসান | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ২৯. | বরুন চন্দ্র পাল, কম্পিউটার অপারেটর | কাশ শাখা |
| ৩০. | মোঃ মাসুদ রানা, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩১. | মোঃ জাকির হোসেন, কম্পিউটার অপারেটর | মুদ্রক, তথ্য প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা, শাখা |
| ৩২. | মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি অনুবিভাগ |
| ৩৩. | অঞ্জল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩৪. | মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, উচ্চমান সহকারী | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৩৫. | মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (স্টোর) শাখা |
| ৩৬. | মোঃ কবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৩৭. | মোঃ আবু হামিদ প্রামাণিক, উচ্চমান সহকারী | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৩৮. | শেখ মেহদী হাসান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (এসেট শাখা) |
| ৩৯. | মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখা |
| ৪০. | মোঃ আবুল খায়ের, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (ভুক্ত ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ৪১. | মোহাম্মদ জয়নাল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী | ভুক্ত ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ |
| ৪২. | মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী | ভুক্ত বৃত্তিক ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ৪৩. | জাহানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (কর-৭, প্রশিক্ষণ ও এসিআর) শাখা |

| | | |
|-----|---|--|
| ৪৪. | মিজ আমরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী | হিসাব শাখা |
| ৪৫. | বেগম ফারহানা তানজিন, উচ্চমান সহকারী | জরীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি, কর-১৫ শাখা |
| ৪৬. | জনাব কামাল উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী | কর অব্যাহতি শাখা |
| ৪৭. | জনাব মাকসুদুর রহমান কুণ্ডা, উচ্চমান সহকারী | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় শাখা |
| ৪৮. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা) দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব মোঃ ফাইয়ুজ হোসেন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন) দপ্তর |
| ৫০. | জনাবা নার্গিস সুলতানা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) দপ্তর |
| ৫১. | জনাবা আদিত দেব, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুল্ক নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) |
| ৫২. | মিজ জাকিয়া তানজিন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) |
| ৫৩. | জনাব লায়লা আরজুমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ৫৪. | মিজ রোজি আক্তার মিলি, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর অব্যাহতি) দপ্তর |
| ৫৫. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ৫৬. | জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টু (সিস্টেম ম্যানেজার) |
| ৫৭. | জনাব শেখ তাহেরীম হাসান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৫৮. | মোঃ আলমগীর হোসেন, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৫৯. | তাসলিমা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫, শাখা |
| ৬০. | নূর ইসলাম, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়, শাখা |
| ৬১. | গোবিন্দ মল্লিক, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর নীতি) এর দপ্তর |
| ৬২. | মোছাঃ শামী আক্তার, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা |
| ৬৩. | মোঃ আব্দুল্লাহ, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য) |
| ৬৪. | মোঃ আবু সাঈদ, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা |
| ৬৫. | জনাব মোঃ রাশেদ খান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (মুসক নীতি) |
| ৬৬. | জনাব মোঃ সাজ্জাতুর রহমান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুল্ক নীতি) দপ্তর |
| ৬৭. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর জরিপ ও পরিদর্শন) এর দপ্তর |
| ৬৮. | জনাব মোঃ আবু রাসেল, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ৬৯. | অনন্যা তামান্না, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর-৬, অভিযোগ) |
| ৭০. | জনাব ইব্রাহিম খলিল, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ৭১. | জনাব মুক্তা মিত্রী, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) শাখা |
| ৭২. | জনাব সাবিহা সুলতানা, স্টিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (এসেট) শাখা |

| | | |
|------|--|--|
| | কাম-কম্পিউটার অপারেটর | |
| ৭৩. | জনাব শাহিদা আক্তার, সীট মুদ্রাক্ষরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | লাইব্রেরী শাখা |
| ৭৪. | মোঃ বীন ইসলাম
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (শুধু ও জাট প্রশাসন) |
| ৭৫. | মোঃ কওছর আমিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (মুসক নিরীক্ষা) এর দপ্তর |
| ৭৬. | মোহাম্মদ অশোক এলাহী
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিআইসি দপ্তর |
| ৭৭. | মোঃ কাওছার আলম
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা (পি এ) |
| ৭৮. | জনাব শারমিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (কর আয়ুক্তাতিক চুক্তি ও মতামত) অধিশাখা |
| ৭৯. | মোঃ জাসিম উদ্দিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানববাহন) শাখা |
| ৮০. | মোঃ মিজানুর রহমান
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানববাহন) শাখা |
| ৮১. | মোঃ হাসান আলী
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৫ শাখা |
| ৮২. | মোঃ মফিন উদ্দিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ওক এনএসডব্লিউ শাখা |
| ৮৩. | রোহাসানা বাতুল
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আইন -২ শাখা |
| ৮৪. | মোঃ শামীম আল মামুন, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ৮৫. | জনাব এ আল কাওছার, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (শুধু রপ্তানি ও বন্ড) শাখা |
| ৮৬. | জনাব জাসিম উদ্দিন আহমদ, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | বোর্ড প্রশাসন-৩(গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮৭. | মোঃ সাইদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-
কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (ওক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) শাখা |
| ৮৮. | জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি) শাখা |
| ৮৯. | জনাব শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ক্যাশ শাখা |
| ৯০. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ওক ও জাট প্রশাসন-১ শাখা |
| ৯১. | জনাব মোঃ কবিরুল ইসলাম, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ওক ও জাট প্রশাসন-২ |
| ৯২. | কাজী আকরাম হোসেন, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (ওক ও জাট প্রশাসন-৩) শাখা |
| ৯৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মাহান, অফিস সহকারী
কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | WCO Affairs শাখা |
| ৯৪. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৫. | জনাব শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মোঃ সোহেল রেজা, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব শরিফুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |
| ৯৮. | জনাব মোঃ মায়রুল হাবিব ফরাজী, অফিস
সহায়ক | WCO Affairs শাখা |
| ৯৯. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ১০০. | জনাব মোঃ লিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট) |
| ১০১. | জনাব আমিনুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১০২. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মফিন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১০৪. | জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | ওক শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩ |

| | | |
|------|---------------------------------------|---|
| ১০৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১০৬. | জনাব মোঃ শরিফ আলম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর অব্যাহতি) অধিশাখা |
| ১০৭. | জনাব জাফির হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ১০৮. | জনাব মাসুদ রানা, অফিস সহায়ক | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |
| ১০৯. | মোঃ আব্দুল হামিদ খান, অফিস সহায়ক | বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ নূর আলম উইয়া, নোটিশ সার্ভার | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) শাখা |
| ১১১. | জনাব মোঃ মিলন, অফিস সহায়ক | সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (সিআইসি) |
| ১১২. | জনাব মোঃ ইরাদ হোসেন, অফিস সহায়ক | হিসাব শাখা |
| ১১৩. | জনাব মোঃ গোলাম জাকারিয়া, অফিস সহায়ক | ক্যাশ শাখা |
| ১১৪. | জনাব গৌতম সরকার, অফিস সহায়ক | কর মওকুফ শাখা |
| ১১৫. | মোঃ বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ১১৬. | বেগম হাশিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ১১৭. | জনাব বলিদুর রহমান, অফিস সহায়ক | কর অব্যাহতি শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ লাল মিয়া, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত) শাখা |
| ১১৯. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রঞ্জনি ও বন্ড) |
| ১২০. | মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সময়) |
| ১২১. | জনাব কশাফ সিকদার, অফিস সহায়ক | মুসক আইন ও বিধি |
| ১২২. | বেগম দিপা জুব বানু, অফিস সহায়ক | মুসক নিরীক্ষা শাখা |
| ১২৩. | মোঃ নজরুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক | সিফটম মানেজার পত্বর |
| ১২৪. | বেগম আলিয়া মনি, অফিস সহায়ক | শুল্ক ফাঁকি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ১২৫. | জনাব মোঃ বায়তুল হাসান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা |

ছক "ঘ"

তারিখ: ১৮/০৪/২০২৪ খ্রি:

| ক্র নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|--------|-----------------------------|--|
| ১. | জনাব মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫) |
| ২. | জনাব মোহাম্মদ আবুল মনসুর | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট) |
| ৩. | জনাব মাসুদ রানা | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) |
| ৪. | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৪) |
| ৫. | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২ |
| ৬. | জনাব এইচ এম শাহরিয়ার হাসান | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২), (কর-৯) |
| ৭. | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল | দ্বিতীয় সচিব (আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত), কর-২৩ |
| ৮. | জনাব মোঃ আতাউর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সময়) (কর-৫) |
| ৯. | জনাব ফারহাত তাসনীম | দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল), কর-১৪ |
| ১০. | জনাব মুনিয়া সিরাত | দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রত্যাপন), কর-১৩ |
| ১১. | জনাব হৌদুদুর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (কর গবেষণা ও পরিকল্পনা, আইসিটি), কর-১৮ |
| ১২. | জনাব নুসরাত হাসান | দ্বিতীয় সচিব (কম্পিউটার ও অভিযোগ) কর-৬ |
| ১৩. | জনাব ফাতেমা আফতাব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১৪. | জনাব কে. এম. আনিম-উজ-জামান | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ১৫. | জনাব মীর আরিফ হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (জরীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি রেজিঃ) কর-১৫ |
| ১৬. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর | দ্বিতীয় সচিব: (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-২) |
| ১৭. | জনাব অনুপম দাশ | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৮. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৯. | জনাব নার্গিস আকতার | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ভেস্টিগেশন-১) |
| ২০. | জনাব নাজমা পারভিন | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ২১. | জনাব মোঃ একরামুল হক | দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ২২. | জনাব মোঃ বদরুজ্জামান মুন্সী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি) |
| ২৩. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) |
| ২৪. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য) |


| | | |
|-----|--|--|
| ২৫. | জনাব মো: আবুল কাশেম | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আপিল) |
| ২৬. | জনাব প্রনয় চাকমা | দ্বিতীয় সচিব (মুসক করদাতা সেবা) |
| ২৭. | জনাব আরজিনা খাতুন | দ্বিতীয় সচিব(মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সময়) |
| ২৮. | জনাব শেগুফতা মাহজাবীন | দ্বিতীয় সচিব (মুসক তথ্য প্রযুক্তি ও প্রকল্প পরিকল্পনা) |
| ২৯. | জনাব মোঃ আহসান উল্লাহ | দ্বিতীয় সচিব (মুসক রপ্তানি প্রত্যাপন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা) |
| ৩০. | বেগম সৈয়দা নাছরীন লুনা | সংযুক্তিতে: (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩১. | জনাব জেসমিন ডালিয়া | পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩২. | জনাব মোঃ আল আমীন | গবেষণা কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩৩. | জনাব মোঃ মনির হোসেন | গবেষণা কর্মকর্তা (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ৩৪. | মোঃ আমিরুল ইসলাম জিবন | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৫. | মোঃ মনিরুল ইসলাম | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৬. | তমাল কুমার মজুমদার | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৭. | মোঃ ফরহাদ খান পাঠান | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৮. | মোঃ রনজু মিয়া | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৩৯. | ইসতিয়াক আকবর | সহকারী প্রোগ্রামার |
| ৪০. | জনাব মোঃ আজম খান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক প্রকল্প ও অব্যাহতি) |
| ৪১. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ অব্যাহতি) শাখা |
| ৪২. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | WCO Affairs |
| ৪৩. | জনাব আবুল কালাম আজাদ (২), উচ্চমান সহকারী | শুল্ক মামলা ও সময় শাখা |
| ৪৪. | জনাব মোঃ সারওয়ার উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী | শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য চুক্তি |
| ৪৫. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী | শুল্ক গেয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৪৬. | মিজ বেহেনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) শাখা |
| ৪৭. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | মুসক আইন ও বিধি শাখা |
| ৪৮. | বেগম লায়লা উল্লাহা, উচ্চমান সহকারী | মুসক রপ্তানি প্রত্যাপন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৪৯. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | মুসক বিচার ও আপিল শাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ শহিদুল আলম-(১), উচ্চমান সহকারী | কম্পিউটার ও অডিয়োগ, কর-৬ |
| ৫১. | জনাব নাহিদা আক্তার, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বত) শাখা |
| ৫২. | মোঃ মাহমুদুল হাসান, কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য, মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি দপ্তরে |
| ৫৩. | এস. এম. ফরিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৫৪. | মোঃ আল আমীন খন্দকার, কম্পিউটার অপারেটর | জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা |
| ৫৫. | মোঃ মিজানুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৫৬. | জনাব জীবন কুমার চক্রবর্তী, কম্পিউটার অপারেটর | ব্যক্তিগত সহকারী (আইন কর্মকর্তার দপ্তর) |
| ৫৭. | মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সার্ভিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ ইশহাক, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৫৯. | জনাব পপি আক্তার, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক তথ্য প্রযুক্তি ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) অধিশাখা |
| ৬০. | জনাব মোঃ কাউছার, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ৬১. | জনাব শ্যামলী আক্তার, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (আন্তর্জাতিক কর) |
| ৬২. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টি প্রথম সচিব (মুসক বাস্তবায়ন) অধিশাখা |
| ৬৩. | আবুল খায়ের, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | পি এ টি প্রথম সচিব (কাশ্মির অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |
| ৬৪. | মোঃ আসাদুজ্জামান খান, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-৪, শাখা |
| ৬৭. | মোঃ মরিয়ম পারভীন, সার্ভিলিপিকার-কাম- কম্পিউটার অপারেটর | বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৬৮. | মোঃ মুফল আমিন, সার্ভিলিপিকার-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও বাজেট) অধিশাখা |

| | | |
|------|---|--|
| ৬৯. | মোসায় সামসুন্নাহার খাতুন, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর নীতি) |
| ৭০. | মিজ খাদিজাতুল্লাহা শামীমা, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ৭১. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | কর অডিট ইন্সট্র: এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা |
| ৭২. | মোছাঃ আরিফা আক্তার আঁখি, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) (স্টোর) শাখা |
| ৭৩. | জনাব মোঃ রাকিব হাসান, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস নীতি ও বাজেট) |
| ৭৪. | জনাব মোঃ ফয়জুল ইসলাম, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩) |
| ৭৫. | জনাব মোঃ জাকার উল্লাহ, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সময়) |
| ৭৬. | জনাব মোঃ বিল্লাল হোসেন, সচিবমুদ্রাকরিক-কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ৭৭. | মোঃ নাছির উদ্দিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৩য় মাসলা ও সময় শাখা |
| ৭৮. | মোঃ আহসান হাবীব
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত শাখা |
| ৭৯. | প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | মুসক আইন ও সময় শাখা |
| ৮০. | আনোয়ারা বুলবুল
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | শুক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৮১. | মোঃ সোহেল রানা
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | কর আইন-১, কর-৮ |
| ৮২. | মোঃ আনোয়ার হোসেন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক পরিবীক্ষণ ও করমাতা সেবা) অধিশাখা |
| ৮৩. | মোঃ সালমান
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | ৩য় ও ডাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৮৪. | মোঃ ফারহানা শারফিন
ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | এ সি অর ও প্রশিক্ষণ শাখা (কর-৭) |
| ৮৫. | শেখ শফিকুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) শাখা |
| ৮৬. | জনাব অতীন্দ্র হাজং, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ৮৭. | জনাব এনামুল আহসান মাসুম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২) |
| ৮৮. | জনাব মোঃ সাহেদুল ইসলাম, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর-১৬) শাখা |
| ৮৯. | মোছাঃ মাহবুবা খাতুন, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর জরিপ ও কর ফাঁকি) (কর-১৫) |
| ৯০. | জনাব মোঃ শরিফুল আরিফ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্সট্র এন্ড ইনভেস্টিগেশন) শাখা |
| ৯১. | মোছাঃ কামরুন নাহার, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আপিল) শাখা |
| ৯২. | জনাব মোঃ বজলুর রহমান শিকদার, অফিস সহায়ক | সদস্য (৩য় ও ডাটা প্রশাসন) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ ওসমান ফারুক, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর নীতি) দপ্তর |
| ৯৪. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (ট্যাক্সেস লিগ্যাল এন্ড ইনফোর্সমেন্ট) দপ্তর |
| ৯৫. | বেগম রাশিদা খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর আপিল ও অব্যাহতি) দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মাহিয়া সরদার, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা |
| ৯৭. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের মঞ্জুরদার, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক নীতি) দপ্তর |
| ৯৮. | জনাব শাহানা আক্তার খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা) |
| ৯৯. | জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য ৩য় নীতি দপ্তর |
| ১০০. | জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য (শুক নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য) |
| ১০১. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর |

| | | |
|------|---------------------------------------|---|
| ১০২. | জনাব মোহাম্মদ অরুফ মিয়া, অফিস সহায়ক | সদস্য মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা দপ্তর |
| ১০৩. | বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ১০৪. | জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আয়কৌশলিক চুক্তি) অধিশাখা |
| ১০৫. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা |
| ১০৬. | জনাব মোঃ আব্দুল রাক্কাক, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর নীতি) অধিশাখা |
| ১০৭. | জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ১০৮. | জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ আকরামুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) অধিশাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ নুরে আলম | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা) অধিশাখা |
| ১১১. | জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) |
| ১১২. | জনাব মোহাম্মদ শাহীন আলী | কর পরিদর্শন ও প্রশিক্ষণ শাখা |
| ১১৩. | জনাব আবু সুফিয়ান | প্রথম সচিব (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) |
| ১১৪. | জনাব রাবেয়া খাতুন | প্রথম সচিব (মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |
| ১১৫. | জনাব মুর্শেদা ইসলাম | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১১৬. | জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ১১৭. | জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান | বোর্ড প্রশাসন-৩ ফ্রন্ট ডেস্ক |
| ১১৮. | জনাব মোঃ মনির হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা |
| ১১৯. | জনাব হোসেন মাহমুদ সুলতান | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ১২০. | জনাব বুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা |
| ১২১. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | ফ্রন্ট ডেস্ক (অভ্যর্থনা) |
| ১২২. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১২৩. | জনাব নূর জাহান আকর, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) |
| ১২৪. | জনাব ইতিলতা মুখার্জী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (আই.টি.পি. রেজিঃ ও কর ফাঁদ) |
| ১২৫. | জনাব মোঃ হুদয় মাতুর, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখা |
| ১২৬. | জনাব রিক্ত চন্দ্র দেব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পল্ল্য) |
| ১২৭. | জনাব ফরিদা পাঠশীন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) শাখা |
| ১২৮. | জনাব ফজলক হোসেন | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৪) শাখা |
| ১২৯. | জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন | প্রথম সচিব (কাস্টমস আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি) অধিশাখা |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোঃ পাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব শেফালী রানী বালু, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, জনাব মুঃ দেলোয়ার হোসেন, স্টাটলিকার, কাম-কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 ২৫/১০/২৪
 (সুজি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩ - ২৭০

তারিখ- ০২ বৈশাখ, ১৪০১ বঙ্গাব্দ
 ১৫ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিঃাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। সদস্য গ্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেকশন/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (শীকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।


৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (শীকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট বক নং-৪০৬ প্রকৃত বাবর অনুরোধসহ)।

১০। জনাব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

✓ অফিস কপি।


১৩/০৪/২৪
(সুলজি রামী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/৫, আগারগাঁও
গেজেটবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

২৬০
জরুরী বদলে যাবে
জরুরী বদলে যাবে

নথি নং-০৮-০২-০০০০-০০১,১৯-০২৬-১৭-২৯

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

নোটিশ

স্বাক্ষরিত সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব ও চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড মহোদয়ের সজ্ঞাপতিতে "সার্টি বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা" শীর্ষক একটি সভাবিনিয়ম সভা ০৮/০১/২০২৪ খ্রি. তারিখ বুধবার ১২:৩০ ঘটিকায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা) অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত বিশেষ সভাবিনিয়ম সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশনামে অনুরোধ করা হলো।


০৪/০১/২৪
(সুক্তি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nbrba1@gmail.com

বিভিন্ন (সেক্টর/অফিস/কমান্ডিংয়ে নয়):

- ১। সেক্স (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইনটেলিজেন্স সেন্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক (সেবা/সংগঠন ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সিনিয়র সিনিয়র অফিসার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৫। প্রধান সচিব (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। জরুরী কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। পরিচালক (সেক্স), সেন্ট্রাল ইনটেলিজেন্স সেন্স (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৮। সিনিয়র সিনিয়র এনালিস্ট (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। যুগ্ম পরিচালক (সেক্স), সেন্ট্রাল ইনটেলিজেন্স সেন্স (সিআইসি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০। সিস্টেম এনালিস্ট (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। জাতীয় সচিব (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৩। সম্প্রদায়িক (সেক্স), সেন্ট্রাল ইনটেলিজেন্স সেন্স, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৪। প্রোগ্রামার (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৫। সরকারী পরিচালক (সেক্স), সেন্ট্রাল ইনটেলিজেন্স সেন্স, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৬। সরকারী প্রোগ্রামার (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৭। গবেষণা কর্মকর্তা (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৮। পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (সেক্স), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১৯। ত্রিভুজাঙ্কন কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮-০২-০০০০-০০১,১৯-০২৬-১৭

তারিখঃ ২০ পৌষ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৪ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

স্বাক্ষরিত (সকলের অবগতির জন্য):

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে ১৮০ ঘন্টার পূর্বের খাবারসহ সম্মেলন কক্ষ প্রায়ঃ প্রকাশ অনুগ্রহ করা হলো)।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা

ডিজিটাল বাংলাদেশ রূপকল্প ২০২১-এর সকল বাস্তবায়নের ধারাবাহিকতায় সরকার এখন ২০৪১ সালের মধ্যে উচ্চাবনী ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কার্যক্রম শুরু করেছে। ২০৪১ সালের মধ্যে উচ্চাবনী ও জ্ঞানভিত্তিক অর্থনীতির স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে গুরুত্বপূর্ণ বিষয় হলো সমাজের সর্বস্তরের মানুষের অন্তর্ভুক্তিমূলক ডিজিটাল সমাজ বিনির্মাণ। স্মার্ট বাংলাদেশ ভিশন ২০৪১ প্রতিষ্ঠা ও উন্নত বাংলাদেশ বিনির্মাণে স্মার্ট বাংলাদেশ রোডম্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে। এ রোডম্যাপের চারটি পিলায়:

- ১। স্মার্ট সিটিজেন;
- ২। স্মার্ট সোসাইটি;
- ৩। স্মার্ট ইকোনমি;
- ৪। স্মার্ট গভর্ন্যান্স।

স্মার্ট বাংলাদেশ ২০৪১ এর প্রকৃত উদ্দেশ্য নিম্নলিখিতভাবে উল্লেখ করা যায়।

- ১। উচ্চ-আয়: বাণ্যাসিত্রু ডিজিপি কমপক্ষে ১২,৫০০ মার্কিন ডলার;
- ২। শাক্ষিয়মুক্ত: ০% চরম দারিদ্র্য এবং ৩% এর নিচে দারিদ্র্য;
- ৩। দ্রাবতিন অর্থনৈতিকভাবে স্থিতিশীল: নিম্ন মুদ্রাস্ফীতি (৪-৫%), কম ঘাটতি (ডিজিপি ৫%), বিনিয়োগ বৃদ্ধি (ডিজিপি ৪০%) এবং বর রাজস্ব বৃদ্ধি (ডিজিপি ২০%);
- ৪। উচ্চ মানের উন্নয়ন: আমাদের জনসংখ্যাত লভ্যাংশের সর্বোত্তম ব্যবহার করার নম্বর ডিজিটাল সাক্ষরতাসহ ১০০% উচ্চ বিদ্যালয়ের শিক্ষা, এবং প্রত্যেকের জন্য ১০০% স্বাস্থ্য পরিসেবা নিশ্চিতকরণ;
- ৫। টেলিই নগরায়ন: ১০০% বিদ্যুতায়নের অধিকাংশই নবায়নযোগ্য উৎস থেকে সংগৃহীত হবে;
- ৬। হাতেের দুর্ভোগে পরিবেশ: ১০০% পাবলিক সার্ভিস পেপারলেস এবং ক্যাশলেস এবং ১০০% সেবা নাগরিকের হাতেের দুর্ভোগে লক্ষ্যলভ হবে।

স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অগ্রণী ভূমিকা পালন করছে।

- কাস্টমার সম্পর্কিত কার্যক্রমের জন্য ব্যবহৃত অ্যানাইকোডা ওয়ার্ল্ড সিষ্টেমের মাধ্যমে আশমানি-রহানির সকল কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- বস্তের বর্ধক্রম ডিজিটাল পর্যাতে সম্পন্ন করার জন্য কাস্টমার বন্ড ম্যানেজমেন্ট সিষ্টেম চালু করেছে।
- অনলাইনে ট্যাক্সের নিবন্ধন ও রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- গ্রাহক পর্যায়ের ট্যাক্স সংগ্রহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ইএফডিএমএস সিষ্টেম চালু করেছে।
- অনলাইনে ট্যাক্সের নিবন্ধন ও রিটার্ন দাখিলের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হচ্ছে।
- ট্যাক্সের উৎসেকর কর্তনের জন্য ইটিডিএস সিষ্টেম চালু করা হয়েছে।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড দাখিলের কার্যক্রমের জন্য ই-নবি (বর্তমানে ডি-নবি) ব্যবহার করছে।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর আওতায় বাস্তবায়নহীন সকল প্রকল্পের ক্রয়-বর্ধক্রমকে অধিক স্বচ্ছ ও দুর্ভোগ সংশে করার জন্য ই-ডিপি সিষ্টেম ব্যবহার করছে।
- Personal Information Management System (PMIS) Software টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর আওতায় সকল অফিসলগ্নে ব্যবহার করা হচ্ছে।

- অধিকতর স্বচ্ছতা ও দ্রুত সেবা প্রদানের লক্ষ্যে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বাংলাদেশ সিম্বল উইভো বাস্তবায়নের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
- ম্যানক্যাঙ্কার, হোল সেলার, ডিপিবিউটর ও রিটেইলার পর্যায়ে জ্যাকটের স্বচ্ছতা আনয়নের জন্য e-invoicing বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।
- করেনটের আওতা বৃদ্ধিকরণ।

ই-পেমেন্ট:

ই-পেমেন্ট (ইলেকট্রনিক পেমেন্ট) হলো ইন্টারনেটের মাধ্যমে পরিচালিত একটি ডিজিটাল পেমেন্ট ব্যবস্থা। এই ব্যবস্থায় স্টেকহোল্ডারগণ অনলাইনে ব্যাংক হিসাব/সোবাইল ব্যাংকিং ব্যবস্থা/ বিভিন্ন ধরনের কার্ড ইত্যাদি থেকে সরাসরি সরকারি কোষাগারে কাস্টমস, জ্যাকট ও ট্যাক্সের প্রদেয় অর্থ জমা দিতে পারেন। এ ক্ষেত্রে বাংলাদেশ ব্যাংকের RTGS, অর্থ বিভাগের A-Challan এবং পোনালি ব্যাংকের ই-পেমেন্ট সিস্টেম ব্যবহার করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা :

- চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তির ধারাবাহিকতায় রাজস্ব আহরণে কৃত্রিম বুদ্ধিমত্তা (AI), Block Chain, ChatBot, ChatGPT, Machine Learning) ইত্যাদি ব্যবহারের মাধ্যমে প্রকৃত করদাতা সনাক্তকরণ এবং প্রকৃত রাজস্ব আহরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।

**জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা**

স্থান : সার্ট নাংলাদেব বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০১৪ বি: তারিখ, বুধসপ্তাহিবার, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : সম্মেলন কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।














| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(সংগঠতার ক্রমানুসারে নাম) | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|----------------|----------|
| ১. | শ্রী. জাফরুল হক
সহকারী সিনিয়র অফিসার | ০১৭১৫২০১৭০ | |
| ২. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭০৪১৬৭৬৫৭ | |
| ৩. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১ ৫০১২৩৩৩ | |
| ৪. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭ ৫৫৫৫ ৫৫৫৫ | |
| ৫. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১১-৩১৩৩৬৩ | |
| ৬. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১১-২৭১০৩৪ | |
| ৭. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১ ৫০৫ ২৫ ২৬ | |
| ৮. | SK. Md. Moniruzzaman
First Secretary (Taxes legal &
Enforcement) | ০১৭১১ ৫৩ ২৬ ৫৩ | |
| ৯. | Md. Moniruzzaman
First Secretary (Tax Audit, Settlement
& Enquiry Section) NBR | ০১৭ ১৫ ২২ ৩২০৭ | |
| ১০. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১২-৫৭৫৩৩৭ | |
| ১১. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১৭১ ৪৪৫৫১ | |
| ১২. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১২০০ ৬২২৭ | |
| ১৩. | শ্রী. মোহাম্মদ হাবিবুল্লাহ
সিনিয়র অফিসার | ০১৭১৬-৬৪৬৩ ৫৪ | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

নিবন্ধ : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বুধসন্ধ্যা, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।


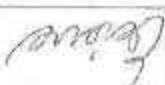





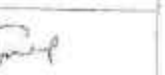


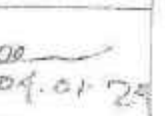
স্থান : সফোফান কক্ষ নং-৪১১, ৫ন তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে বরা) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|---------------|---|
| ১৯. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭১১৪৬৪১২৪ |  |
| ২০. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭১১৯৩৫৭৪৫ |  |
| ২১. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৮১৭১৫৫৬২৪ |  |
| ২২. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭৩৫৩৭৪৫৬ |  |
| ২৩. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭৬১৪৭০০১১ |  |
| ২৪. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭১২৭২১৭০৭ |  |
| ২৫. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭১২৪৪৫৭৪৭ |  |
| ২৬. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৮১৭-৪৭৩৬০৩ |  |
| ২৭. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭৭৪ ৩০২ ৩৫০ |  |
| ২৮. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭৫০-৫৩৪১৪০ |  |
| ২৯. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৭৫৫-৪৭৪৫৬৪ |  |
| ৩০. | ড. মোস্তাফিজুর রহমান
ডিরেক্টর-সিস্টেমিক, NBR | ০১৮১৭৫৬৩২৩৫ |  |
| ৩১. | TAMJID YAMEEN
ASSISTANT DIRECTOR, CIC | ০১৭৫১১২৫৭২৫ |  |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

বিক্র : আর্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা স্বীকার্য মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বৃহস্পতিবার, দুপুর ১১.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : সফটওয়্যার ভবন নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্তৃত্ব
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|---|
| ০১ | কো. প্রোগ্রামার ড. হুমায়ুন কবীর
(প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড) | ০১৬১২০৪৩৩৩৯ |  |
| ০২ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম (কো. প্রোগ্রামার) | ০১৭৭০৩৭৬৭১০ |  |
| ০৩ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম (কো. প্রোগ্রামার-২) ভারপ্রাপ্ত | ০১৭৪৪২৪৭৬৭০ | 
০৪/০১/২৪ |
| ০৪ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম (কো. প্রোগ্রামার-৩) | ০১৭৫৩-৪৭৭২২৬ | 
০৪/০১/২৪ |
| ০৫ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম (কো. প্রোগ্রামার-১) | ০১৭১৬২৫০৭৭১ | 
০৪/০১/২৪ |
| ০৬ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম (কো. প্রোগ্রামার) | ০১৫৭৫৪৪৩৩২৩ |  |
| ০৭ | MO OHEDUZZAMAN
Programmer | ০১২২৪৫০৫০৫৬ |  |
| ০৮ | তমিল কুমার মল্লিক
সফটওয়্যার প্রোগ্রামার | ০১৭৬৫১৪৪৩৩ |  |
| ০৯ | Debraj Deb Kumar
AP | ০১৭১১-১২৬৪৬৩ |  |
| ১০ | কো. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
সিদ্দিকুল আলম, মিডিয়া সিস্টেম | ০১৭৫৬৪০১১৪৭ |  |
| ১১ | কো. প্রোগ্রামার-৩/৫-জ্যেষ্ঠ
সিদ্দিকুল আলম | ০১৭১১-১৫৭১৩৭ | 
০৭.০১.২৪ |
| ১২ | | | |
| ১৩ | | | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

থিমা : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বুধবার, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।

স্থান : সংস্থাপন কক্ষ নং-৪১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(সেবাচর্চার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|----------|
| ০১. | স্বাক্ষর উদ্দিন আহমেদ | | |
| ০২. | ড. সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭১৬৫৫৭৪১/ | |
| ০৩. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | | |
| ০৪. | ড. সইদুল হক
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭৩১৩৫৫৪২ | |
| ০৫. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭২০৩৩৫০৫২ | |
| ০৬. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭২৬০৫৫০০০ | |
| ০৭. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০২৫১০৩০৫৫০০০ | |
| ০৮. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭৭৬-৫১৫০১৪ | |
| ০৯. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭৭৭৭৫৫৫৫২ | |
| ১০. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৪১৭১৭২৫৭৭ | |
| ১১. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭১১৫৭০৭৩২ | |
| ১২. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭১৫০১৩৫৫ | |
| ১৩. | ডাঃ সুলতানুল কবীর
সিনিয়র (সিনিয়র), প.স.স.স.স. | ০১৭১৫১৫৭৭৪৫ | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৯/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বুধসপতিবার, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : বন্যোপলব্ধ কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মপত্র
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|---------------|-----------|
| ০১ | ডায়েরী সেকশনের
দ্বিতীয় সচিব (কর-১৭) | ০১৭১৭ ৫৫৩৫৪০ | |
| ০২ | আপেক্ষিত জায়গার
দ্বিতীয় সচিব (কর-২৪) | ০১৭৫৪১৭১৭০৫ | |
| ০৩ | কার্য পরিচালনা পরিষদের
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৩১০৫৭৩০৬৬ | K.M. Baki |
| ০৪ | সি. সেক. স্মার্ট বাংলাদেশ
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৩১৫৫১০৪১২ | |
| ০৫ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৩১১৫৭৩৫২১ | |
| ০৬ | সি.সি.ও. (কর-১৭)
স্মার্ট বাংলাদেশ | ০১৭১৬৭১৩০৭৭ | |
| ০৭ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১০৫২০০৫৭ | |
| ০৮ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১২ ৪৪০৩৩৭ | |
| ০৯ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১৭৫২৭১২৩ | |
| ১০ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১৭৬৩৭১০০ | Kraker |
| ১১ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১২১৬৭৬৭৫ | R |
| ১২ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭১৪২০১৭০০ | |
| ১৩ | স্মার্ট বাংলাদেশ প্রকল্প
সি.সি.ও. (কর-১৭) | ০১৭৫১ ৬৭৭ ০৭৮ | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

বিশয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা পূর্ণক মতবিনিময় সভা।




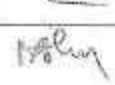
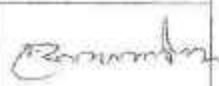
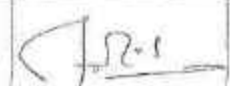
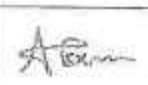


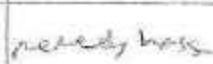



তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বৃহস্পতিবার, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : মহোদয় কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(স্বাক্ষরের প্রকৃতি/নামে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|---|--------------|----------|
| ০১ | স্বাক্ষরী জে: জাহাঙ্গীর বিহারী
সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি, এনসিও/৪, ঢাকা | ০১৬৪৪-১৭৭৭৭৩ | |
| ০২ | মো: হাফিজ হাফিজ
সিআইসি/সিআইসি, সিআইসি/৪, নওরা | ০১৭৭৪৩২৩৬৭ | |
| ০৩ | শ্রীমত মদন মদন সিআইসি/সিআইসি,
সিআইসি, সিআইসি/৪ | ০১৫৫৩৬০১৬৭৬ | |
| ০৪ | মো: মাহমুদুল হক
সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/৪ | ০১৬২৩৩২০০০১ | |
| ০৫ | শ্রী: সাজিদ পাশা
প্রোগ্রামার | ০১৭৩৭-০৪৫৫৭৭ | |
| ০৬ | শ্রী: মাহমুদ হাফিজ
সিআইসি/সিআইসি | ০১৭৭৪২৭১২৪ | |
| ০৭ | শ্রী: সাজিদ পাশা
সিআইসি/সিআইসি | ০১৭২০০৯৬১৪৪ | |
| ০৮ | শ্রী: মাহমুদুল হক
সিআইসি/সিআইসি/সিআইসি/৪ | ০১৭১৪৯১২৩৫০ | |
| ০৯ | | | |
| ১০ | | | |
| ১১ | | | |
| ১২ | | | |
| ১৩ | | | |
| ১৪ | | | |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনিমানে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বৃহস্পতিবার, দুপুর ১২.৩০ ঘটিকায়।
স্থান : সংশ্লিষ্ট কক্ষ নং-৪৯৩, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র. নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(স্বাক্ষরতার প্রমাণসহ নাম) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|---|
| ০৯ | ডাঃ সুনীল কুমার চন্দ্র
বিশেষ সহকারী (০৩) | ০১৭১৭৭৫৩৮৭৬ |  |
| ১০ | ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন রহমান
দ্বিতীয় সহকারী, ০৩-২৬ | ০১৭১২৫৬৭৭৭ |  |
| ১১ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৭৩৭০৫৭২৪৩ |  |
| ১২ | ডাঃ মোহাম্মদ হোসেন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৬১০৬৬০০৫৬ |  |
| ১৩ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
দ্বিতীয় সহকারী | ০১৬৭০৪৭৫১৭১ |  |
| ১৪ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
দ্বিতীয় সহকারী | ০১৭৭৭৭৭৭৭৭৭৭ |  |
| ১৫ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
দ্বিতীয় সহকারী (০৩) | ০১৭১১৭৭৭৭৭৭ |  |
| ১৬ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
দ্বিতীয় সহকারী (০৩) | ০১৪১৭৩০৬৫৭৩ |  |
| ১৭ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৫৭৩৫৩১২৫৬ |  |
| ১৮ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৬৪১০৫৭৬২৭ |  |
| ১৯ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৪৭৬৭০৬২৩০ |  |
| ২০ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৭২৭১৬৫৪৪ |  |
| ২১ | ডাঃ মোহাম্মদ হুমায়ূন
সহকারী প্রোগ্রামার | ০১৭৩৭৪৪৪৬৭৭ |  |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

বিষয় : স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভূমিকা পূর্ণক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০৯/২০২৪ খ্রি: তারিখ, বুধসপ্ততিবার, দুপুর ১২:৩০ ঘটিকায়।




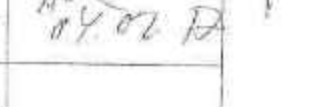
স্থান : সম্মেলন কক্ষ নং-১১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র. নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|---|--------------|---------------|
| ১২. | ডেপুটি প্রোগ্রামার হাজার
দ্বিতীয় সচিব (জি. পলি) NRE | ০১৪১৭১৪১৭৭ | Hathabonathin |
| ১৩. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট (সিস্টেম এনালিস্ট)
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭১৭৫৫৫ | Shahin |
| ১৪. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭৬০-৬০৭৬১০ | Hossain |
| ১৫. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭২১-৫৪১৩৫০ | S. |
| ১৬. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭১৪ ২২৩৬৪৭ | Khan |
| ১৭. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭১৩ ২২৬৬ | M. Khan |
| ১৮. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭ ১১৫২৬৭৬৩ | E. |
| ১৯. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭৭৭৭৭৭৭৭৭ | O. |
| ২০. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭১২-৩৫২৫৭৭ | A. |
| ২১. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৪১৪ ২১৬১৭২ | J. |
| ২২. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭২৩৩৫৫৫৫৫ | S. |
| ২৩. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৭৭২৫৩৫৩৫৬ | S. |
| ২৪. | সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট
দ্বিতীয় সচিব (সিস্টেম এনালিস্ট) | ০১৬৪৪৩৭৫৭৭৬ | S. |

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর
মতবিনিময় সভার উপস্থিতি তালিকা

তারিখ : খার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তৃত্বিকা শীর্ষক মতবিনিময় সভা।

তারিখ ও সময় : ০৪/০১/২০২৪ স্রি: আশিখ, বৃহস্পতিবার, দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়।
স্থান : সংশ্লিষ্ট কক্ষ নং-৬১১, ৫ম তলা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

| ক্র: নং | নাম, পদবি ও বর্তমান কর্মস্থল
(জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) | ফোন নম্বর | স্বাক্ষর |
|---------|--|--------------|---|
| ১০০. | ড. সুলতানুল হক সাজ্জাদুল হক
সিনিয়র সচিব | ০১৪১৭-১১৩৩৬১ |  |
| ১০১. | আবু বকর শাহীন | ০১৪১৪৫৪৬২২৫ |  |
| ১০২. | প্রিয়ংকা দাস সিনিয়র | ০১৪১৪৫৩০৫১ |  |
| ১০৩. | ড. মোহাম্মদ হুমায়ূন | ০১৭১৬২১২০৩১ |  |
| ১০৪. | | | |
| ১০৫. | | | |
| ১০৬. | | | |
| ১০৭. | | | |
| ১০৮. | | | |
| ১০৯. | | | |
| ১১০. | | | |
| ১১১. | | | |
| ১১২. | | | |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/৪৪, আগারগাঁও,
গেবেরবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রকাশন-১)
www.nbr.gov.bd

অধিষ্ঠিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষর
অবস্থায় স্বাক্ষরে স্বাক্ষর

নসি নং: ০৮/০১/০০০০/০০১/১৯/০০৩/২৩

তারিখ ২৩ মার্চ, ১৯৩০ বঙ্গাব্দ
০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মচারী ও কর্মচারীর ০২ (দুই) বিন শাসী (১১/০২/২০২৪ ও ১২/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ)
অন্যক্রমিক প্রসিদ্ধি সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মচারী ও কর্মচারীদের ০২ (দুই)
বিন শাসী (১১/০২/২০২৪ ও ১২/০২/২০২৪ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে অত্র
জার্নালের কর্মসম্পাদন নম্ব- ৪০৬ এ অন্যান্য প্রসিদ্ধি অনুসরণ করে অন্য নির্দেশক্রমে অনুসরণ করা হলো।

ছক "ক"
সকল কর্মচারী
তারিখ: ১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:


| | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|---------------------------------------|--|--|
| | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ১১/০২/২০২৩ খ্রি:
সকাল ৯:৩৫ - ১১:০০ | নগর ব্যবস্থাপনা (নদী শোনা, প্রেনিকরণ, নোট
উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও মিনটেকরণ) | জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| সকাল ১১:০০-১১:১৫ | চা-বিরতি | |
| সকাল ১১:১৬ - ১:০০ | ১) বিভিন্ন রেজিস্ট্রারের ব্যবহার ও খার্ত ফাইল
২) বিভিন্ন মাসিক পত্র প্রতিবেদন ও লিপন
সীতি। | জনাব আবু হেনা মোঃ রহমাতুল মুনিম
চেয়ারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ১:০০ - ২:০০ | দুপুরের খাবার ও নামাযের বিরতি | |
| দুপুর ২:০০-৫:০০ | সিটিজেন চার্জ | জনাব মোঃ ইদ্রাকুল ইসলাম
প্রথম সচিব (শুধু ও ভাট প্রকাশন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ৩:০০-৪:০০ | সরকারি কর্মচারী (শুলকা ও আপীল)
বিধিমালা-২০১৮ | জনাব মোঃ গাজিউল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রকাশন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রি:

| | | | |
|----------------------------|-------------------|---|---|
| ১২/০২/২০২৩ খ্রি:
সোমবার | সকাল ৯:৩০ - ১১:০০ | জাতীয় পুঁজিচার বেইশল (NIS) ও অভিক্ষেপ
প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) | জনাব হারজানা অকরোজ
সদস্য (বোর্ড প্রকাশন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১১:০০-১১:১৫ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:১৬ - ১:০০ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) | জনাব মোঃ গাজিউল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রকাশন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

| | | | |
|--|------------------|--|---|
| | দুপুর ১:০০- ২:০০ | দুপুরের খাবার ও নামাযের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৩:০০ | নির্ধারিত দুটি বিষয়মালা-১৯৪৯ ও বিভিন্ন প্রকারের ছুটি | জনাব মুহাম্মদ খামেদুল বাশার পরিচালক বানিজ্যিক অডিট অফিসদপ্তর। |
| | দুপুর ৩:০০-৪:০০ | জেনারেল ফিন্যান্সিয়াল কন্ট্রোল, বাংলাদেশ সার্ভিস ক্লাবস | জনাব কাজী রশিদুল আজম, চিপিএফএ এমসিআইপিএস পরিচালক, সিভিল অডিট অফিসদপ্তর। |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাজিউল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজিত রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব মো: আছিন্দুল হক, উত্তমান সহকারী, জনাব মোঃ ইমরান, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর এবং মুঃ দেলওয়ার হোসেন, সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সরাসরি সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



 (সুজিত রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 E-mail: nrbcs1@gansil.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.

তারিখ: ২৩ মার্চ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি জ্ঞার দাব্যপত্র ও প্রয়োজনীয় প্রতিক্রিয়া প্রদানের জন্য প্রেরণ করা হলো (স্বাক্ষরিত হওয়া ক্ষেত্রে):

- ১। সদস্য প্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সার্ভিস/সেবা) ও পরিচালক জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জৈকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান সংশ্লিষ্ট একত্র সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জৈকে যথাসময়ে যথেনন কন নং-৪০৬ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)
- ১০। জনাব-----জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।


 (সুজিত রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

বাংলার রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
প্রশিক্ষণ সফার উপস্থিতি স্মারিকা

বিষয়ঃ সরকারি সম্পদের সর্বাধিক ব্যবহার, সার্ট বাংলাদেশ, বিনির্মান, ছুটি সংক্রান্ত বিধিবিধান, অফিস ব্যবস্থাপনা, নির্ধারিত ছুটির বিধিমালা-১৯৫৯, বিভিন্ন রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ।

প্রশিক্ষণের তারিখঃ ১১/০২/২০২৪ ও ১২/০২/২০২৪ খ্রিঃ।

প্রশিক্ষণের স্থানঃ সাবেকন কক্ষ (কক্ষ নং- ৪০৬)

| ক্রমিক
নং | নাম ও পদবী | মোবাইল নম্বর | স্বাক্ষর |
|--------------|------------------------------|-----------------|-----------------|
| ০১. | স্বাঃ সুলতান উদ্দীন
মহসূদ | ০১৭১২৪১২৪০৭ | স্বাঃ সুলতান |
| ০২. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
হুসেইন | ০১৭২৭৬৫৫২
৫২ | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৩. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | ০১৭৩১২৭৫৫৫৭ | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৪. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | ০১৭১২৭৬৫৫৫৭ | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৫. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | ০১৭১২১২৩৫০৩ | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৬. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | ০৬৩৫২০৬৫০৪৬ | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৭. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৮. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ০৯. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ১০. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ১১. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |
| ১২. | স্বাঃ মোঃ মাসুদ
মহসূদ | | স্বাঃ মোঃ মাসুদ |

| | | | |
|-----|-------------------|-------|--------|
| 26. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 27. | विठ्ठल ठाकरे | | विठ्ठल |
| 28. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 29. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 30. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 31. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 32. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 33. | श्री. अशोक चव्हाण | 01711 | अशोक |
| 34. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 35. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 36. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 37. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 38. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 39. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 40. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 41. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 42. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 43. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 44. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 45. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 46. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 47. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 48. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 49. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |
| 50. | श्री. अशोक चव्हाण | | अशोक |


| | | | |
|-----|---------------------------------|--------------|----------|
| ০১. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী
স্বামীনী | | স্বামীনী |
| ০২. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | Hipon |
| ০৩. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৪. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৫. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৬. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৭. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৮. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ০৯. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ১০. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |
| ১১. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৭২১৭৭৪৪০৬ | স্বামীনী |
| ১২. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৭৫০১৭৩৭০৬ | স্বামীনী |
| ১৩. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৭১৬৫০৭৭২৫ | স্বামীনী |
| ১৪. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৬২৫-৪৫৫৫৪৫ | স্বামীনী |
| ১৫. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৭৩৩১৭৬৫৩২৬ | স্বামীনী |
| ১৬. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | ০১৭৬০০৬৩৩৫৪ | স্বামীনী |
| ১৭. | শ্রীমতী অমলিকা দেবী | | স্বামীনী |

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাপক

সংলাগ-৬

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
অর্ধবার্ষিক
(জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) |
|----------------------------|---|---|---------|------------------------|---|
| [২] দাপ্তরিক দক্ষতা বৃদ্ধি | [২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ/ সভার মাধ্যমে দক্ষতার উন্নয়ন | [২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ০৫ | <p>জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বর্তমানে কর্মরত মোট কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংখ্যা=৩৭০ জন।</p> <p>ক) ২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৭/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৯৩+১০৮) X ৭ = ১৪০৭ ঘণ্টা।</p> <p>খ) ০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৭/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৮+১০৫) X ৭ = ১৩৫১ ঘণ্টা।</p> <p>গ) ২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৮৭+১১১) X ৭ = ১৩৮৬ ঘণ্টা।</p> <p>ঘ) ২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৩০+৪২) X ৭ = ৫০৪ ঘণ্টা।</p> <p>ঙ) ২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (৯০+১০৩) X ৭ = ১৩৫১ ঘণ্টা।</p> <p>চ) ২৫/১০/২০২৩ ও ২৬/১০/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১২২+১৩১) X ৭ = ১৭৭১ ঘণ্টা।</p> <p>ছ) ২৯/১১/২০২৩ ও ৩০/১১/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১২৬+১৩০) X ৭ = ১৭৯২ ঘণ্টা।</p> <p>জ) ১২/১২/২০২৩ ও ১৩/১২/২০২৩ তারিখে আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময় = (১৩০+১৩৬) X ৭ = ১৮৯২ ঘণ্টা।</p> <p>অর্থাৎ জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ মাসে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
(১৪০৭+১৩৫১+১৩৮৬+৫০৪+১৩৫১+১৭৭১+১৭৯২+১৮৯২)÷৩৭০ = ৩০.৮৭ জনঘণ্টা।</p> <p>সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস আদেশ ও সামারী শীট।</p> |


 20/09/23
 (সুজি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বললে যাবো
আমরা বললে সেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.

তারিখ ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ২৬৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (১২/১২/২০২৩ ও ১৩/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ২৬৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (১২/১২/২০২৩ ও ১৩/১২/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ছক "গ" ও "ঘ" এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ছক "ক" ও "খ" —এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ —এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|------------------------------|-------------------|--|---|
| | | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ১২/১২/২০২৩ খ্রি:
মঙ্গলবার | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি)
বিহিমালা, ২০১৯। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১২:০০ | প্রাধিকার প্রাপ্ত সরকারী কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা এবং দাপ্তরিক শৃংখলা বজায় রাখা। | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১২:০০-১:০০ | সরকারী কর্মচারী আচরণ বিহিমালা, ১৯৭৯ | জনাব শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন
দ্বিতীয় সচিব (শুক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৩:০০ | অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ | জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া
দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি, কর-১২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ৩:০০-৪:০০ | দাপ্তরিক কাজে ভদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবামর্মিতা। | জনাব তোফায়েল আহমেদ
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|----------------------------|--------------------|--|---|
| | | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ১৩/১২/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি) বিধিমালা, ২০১৯। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা.বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ - ১২:০০ | প্রাধিকার প্রাপ্ত সরকারী কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক পরিধান নিশ্চিত করা এবং দাপ্তরিক শৃংখলা বজায় রাখা। | জনাব মো: পাউছুলা আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১২:০০-১:০০ | সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ | জনাব শেখ মেজবাহ-উল-সাবেরিন
দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৩:০০ | অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ | জনাব মো: সাইফুর রহমান রাসেল
দ্বিতীয় সচিব
(আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত)
(কর-২৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ৩:০০-৪:০০ | দাপ্তরিক কাজে তদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা ও সেবাস্বর্মিতা। | জনাব অনুপম দাশ,
দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "গ"

তারিখ: ১২ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| ক্র
নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|-----------|---|--|
| ১. | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর-৭), প্রশিক্ষণ ও এনিয়ার |
| ২. | জনাব এফ এম শাহরিয়ার হাসান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২), (কর-৯) |
| ৩. | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত), কর-২৩ |
| ৪. | জনাব মো: আতাউর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) (কর-৫) |
| ৫. | জনাব হাফিজুল কামানীম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আশীল), কর-১৪ |
| ৬. | জনাব দুনিয়া সিরাত, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রত্যাপন), কর-১৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর পরিশোধ ফরমস ও মুদ্রণ), কর-১৬ |
| ৭. | জনাব হেদিয়েতুর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর গবেষণা ও পরিকল্পনা, আইসিটি), কর-১৮
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ৮. | জনাব নুসরাত হাসান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কম্পিউটার ও অডিটম্যান) কর-৬ |
| ৯. | জনাব হাতেমা আফতাব, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও পুন্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১০. | জনাব কে. এম. জানিম-উল-জামান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (টোলসেস বিপ্যাল) (কর-২১) |
| ১১. | জনাব মীর জারিফ হোসেন, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (টোলসেস এনকোর্সমেন্ট) (কর-২২)
দ্বিতীয় সচিব (স্ট্রীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি রোজার) কর-২৫ |
| ১২. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্সপেকশন-২), কর-২০
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্রান্সফার প্রাইসিং এন্ড মনিটরিং), কর-২৪ |
| ১৩. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৪. | জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম চৌধুরী, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৫. | জনাব নার্নিস প্রাকরত, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্সপেকশন-১), কর-২৯ |
| ১৬. | জনাব নাজমা পারভিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ১৭. | জনাব সুজিত দাস সরকার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১৮. | জনাব অনুপম দাশ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |

| | | |
|-----|--|--|
| ১৯. | জনাব তোফায়েল আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ২০. | জনাব মোঃ নূরুল আমীন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ২১. | জনাব মোঃ রহিম উদ্দিন আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫) |
| ২২. | জনাব শেখ মেজবাহ উল সাব্বেরিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ২৩. | জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) |
| ২৪. | মোসার সৈয়দা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) |
| ২৫. | জনাব মোঃ জামিল উদ্দিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ২৬. | জনাব মোঃ শামসুদ্দীন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩) |
| ২৭. | জনাব জাকির হোসেন খান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | জনাব সু. রাসেল পরভেক, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিজ বেনিফার ইয়াসমিন, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩১. | জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩২. | জনাব মোঃ মাহেদুজ্জামান সরকার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম জিবন সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৪. | জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৫. | জনাব জমান কুমার মজুমদার সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৬. | জনাব জীবন কুমার চক্রবর্তী কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৩৭. | মোঃ মিজানুর রহমান কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) শাখা। |
| ৩৮. | মোঃ মাহমুদুল হাসান কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, সদস্য মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি এর দপ্তর |
| ৩৯. | ববুন চন্দ্র পাল কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশ শাখা। |
| ৪০. | মোঃ জাকির হোসেন কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (মুসক, তথ্য প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা শাখা) অতি: মুসক রপ্তানি প্রত্যাশন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা, শাখা। |
| ৪১. | জনাব মোঃ সুলতান আহমদ পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | পরিবেশনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪২. | জনাব মজিবুর রহমান পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | পরিবেশনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪৩. | জনাব মোসাঃ মরিয়ম পারভীন স্টাটিস্টিক্যাল কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৪৪. | মোঃ সামদুদাছার খাতুন স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর নীতি) |
| ৪৫. | জনাব মোঃ রাশেদ খান স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুষ্ক নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আর্থনোমিক বাণিজ্য) |
| ৪৬. | অনন্যা তামান্না স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর-৬, অভিব্যক্তি), অতিরিক্ত দায়িত্ব কর-৭, এসিআর |
| ৪৭. | মোঃ নূরুল আমিন স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর নীতি ও বাজেট) অধিশাখা |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন রহমান স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুষ্ক নীতি) এর দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অডিট ইন্সট: এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা, অতি: দায়িত্ব- কর আন্তর্জাতিক ট্রুটি ও মতামত শাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর জরিপ ও পরিদর্শন) এর দপ্তর, অতিরিক্ত দায়িত্ব: সদস্য (কর লিগ্যাল ও এনফোর্সমেন্ট) এর দপ্তর |
| ৫১. | জনাব মোঃ আবু রাসেল স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর নীতি) এর দপ্তর |
| ৫২. | মোঃ আবিদ্যা আক্তার আঁখি স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ৫৩. | মিজ খাদিজাতুলেছা শাহীন্না স্টাট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ৫৪. | আনোয়ারা হুলকুল, অডিট এন্ড অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুষ্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |

| | | |
|-----|---|--|
| ৫৫. | জনাব মোহাম্মদ আশেক এলাহী, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | সিএইসি এর পথর |
| ৫৬. | জনাব মোঃ জামিন উদ্দিন, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসম্পদ) শাখা |
| ৫৭. | জনাব মোঃ কাওছার আলম, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব, অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: বক্স বস্তানি ও বক্স অধিশাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসম্পদ) শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ মাসিন উদ্দিন, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বক্স এনএসডব্লিউ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব:
বক্স আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৬০. | মিল হোসেনা খাতুন, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১ শাখা |
| ৬১. | জনাব মোঃ নাছির উদ্দিন, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বক্স মামলা ও সমন্বয় শাখা |
| ৬২. | জনাব শারমিন, জাতি এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (কর আয়ুক্তিক চুক্তি ও মাসামত) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) অধিশাখা |
| ৬৩. | কাজী আকরাম হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (বক্স ও জাতি প্রশাসন-৩) শাখা |
| ৬৪. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বক্স ও জাতি প্রশাসন-১ শাখা |
| ৬৫. | শেখ শহিদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (বক্স অব্যাহতি ও বক্স সুবিধা) |
| ৬৬. | জনাব এমামুল এছান মাসুম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২) |
| ৬৭. | মোঃ তারেক রহমান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কর-৮ শাখা |
| ৬৮. | মোঃ হুলাফিজার হায়দার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৪ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৬৯. | মোঃ বেলাল হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কাশ সেকশন |
| ৭০. | মোঃ হকিমুল হকসন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা (জেনারেল) |
| ৭১. | মোঃ মুলতানুল আরেফিন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা ও পণ্য সেবা শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুদ্রণ ব্যবস্থাপনা সেবা ও অব্যাহতি শাখা |
| ৭২. | মোঃ সাইদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ৭৩. | আইবিন মুলতানা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, মুদ্রণ বস্তানি ও বক্স শাখা |
| ৭৪. | মিল শামসুন নাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৫. | মোঃ শামীম আল মামুন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ৭৬. | জনাব এ আল কাওসার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (টোল) |
| ৭৭. | জনাব মোঃ মুনতাজুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, এস্টেট শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ করিমুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বক্স ও জাতি প্রশাসন-২ |
| ৭৯. | জনাব মোঃ সাহেদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর-১৬ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর-১০ শাখা |
| ৮০. | জনাব জামিন উদ্দিন আহমদ
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮১. | মোছাঃ মহনুবা খাতুন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কর জরিপ ও কর মার্কিং(কর-১৫)
২০/০৭/২০২২ |
| ৮২. | জনাব মোঃ শহিদুল আরিফ
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা |
| ৮৩. | জনাব শহিদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কাশ শাখা |
| ৮৪. | মোছাঃ কামরুননাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর আপিল শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর মওকুফ শাখা |
| ৮৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মাল্লান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, আইপিআর শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, মুদ্রণ পুরস্কার ও প্রশিক্ষণ শাখা |

| | | |
|------|--|---|
| ১৬. | জনাব অতীশ্র হাভে
অফিস সহকারী জাম-কৃষ্ণিষ্ঠের মুদ্রাঙ্করিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-১ শাখা |
| ১৭. | জনাব মোঃ শুব্বের রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা |
| ১৮. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান এর দপ্তর |
| ১৯. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |
| ২০. | জনাব মোঃ শরিফ আলম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, কর অব্যাহতি অধিশাখা |
| ২১. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (স্বল্প রপ্তানি ও বত্র) |
| ২২. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ২৩. | জনাব মোঃ নাজমুল রহমান সিকদার
অফিস সহায়ক | সদস্য কর নীতি এর দপ্তর |
| ২৪. | শেখ মোহেদী হোসেন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ২৫. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের মহুদার
অফিস সহায়ক | সদস্য- স্বল্প মিরীকা, আয়নিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য এর দপ্তর |
| ২৬. | জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য মুসক নীতি এর দপ্তর |
| ২৭. | জনাব মোঃ আব্দুল মমিন অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ২৮. | জনাব মোঃ ইব্রাহিম হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় শাখা |
| ২৯. | জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আন্তর্জাতিক চুক্তি) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) অধিশাখা |
| ১০০. | জনাব মোঃ শাল মিয়া, অফিস সহায়ক | কর আইন-২ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত শাখা |
| ১০১. | জনাব মোঃ খাজেরুল হাবিব ফরাজী, অফিস সহায়ক | WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |
| ১০২. | জনাব মোঃ অক্ষ আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুঙ্খ)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য শাখা) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য কর জরিপ ও পরিদর্শন দপ্তর |
| ১০৪. | জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা
অতি: দায়িত্ব: প্রথম সচিব (মুসক মনিটরিং ও করদাতা সেবা) অধিশাখা |
| ১০৫. | বেগম শাহানা আক্তার বাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক ও ভ্যাট প্রশাসন) |
| ১০৬. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা |
| ১০৭. | জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ ফ্রন্ট ডেস্ক |
| ১০৮. | জনাব কল্যাণ সিকদার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আন্তর্জাতিক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি শাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (স্বল্প ও ভ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর |
| ১১১. | জনাব নজিবুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ১১২. | বেগম নিপা চর বাবু, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক মিরীকা শাখা |
| ১১৩. | বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ১১৪. | জনাব মোঃ আকরামুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, স্বল্প আয়নিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর জরিপ ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১১৫. | জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব স্বল্প ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ১১৬. | জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, স্বল্প শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা |
| ১১৭. | জনাব মোঃ ইউসুফ, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ গোলাম মোস্তফা, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১১৯. | জনাব আব্দুল খালেক, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২০. | জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২১. | জনাব ফরিদ উদ্দীন জাহাঙ্গীর, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২২. | জনাব মোঃ এনাচুল হক, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৩. | জনাব আব্দুল বহিম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৪. | জনাব মোঃ নাসিরুল ইসলাম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৫. | জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৬. | জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৭. | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ১২৮. | জনাব মোঃ নাহিদুর রহমান, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |

| | | |
|------|----------------------------------|--|
| ১২৯. | জনাব মোঃ কুবেল, বাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসংস্কার) শাখা। |
| ১৩০. | জনাব মোঃ সারোয়ার আলম, বাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (মানবসংস্কার) শাখা। |

ছক "ঘ"
তারিখ: ১৩ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।


| ক্র নং | কর্মচারীর নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|--------|--|---|
| ১. | জনাব তানভীর আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস নীতি ভাটা এনালিস্টিকস)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস ট্রান্সমিগ্রেশন এন্ড গ্লোবালিসম সুলিভ) |
| ২. | জনাব মোঃ আবদুল কাইয়ুম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস অপটোমেশন) |
| ৩. | জনাব আয়েশা কাম্বালা, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক কৃষি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দা ও নিয়ন্ত্রণ) |
| ৪. | জনাব জোবায়রা নাহার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) |
| ৫. | জনাব মোঃ সাইফুল হক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক NSW& ICT) |
| ৬. | জনাব জাহ্না রায়হানুজ্জামান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: বর্তমান ব্যবস্থাপনা পর্যালোচনা প্রকল্প |
| ৭. | জনাব ওমর মবিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্দ) |
| ৮. | জনাব এইচ. এম আহসানুল কবীর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্দ)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: এনএসওরিতে প্রকল্প |
| ৯. | জনাব মোঃ আফিনুল ইসলাম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আর্থনামিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি |
| ১০. | জনাব মনোয়ারা আক্তার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক রপ্তানি প্রত্যাহন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা)
এবং দ্বিতীয় সচিব (মুসক অস্তায়ীণ অব্যাহতি) |
| ১১. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাব্বেক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক ব্যবস্থায়ন ও পণ্য)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক ব্যবস্থায়ন সেবা ও অব্যাহতি) |
| ১২. | জনাব মোঃ আবুল কাশেম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আদালত)
অতিরিক্ত: মুসক গোয়েন্দা ও পরিদর্শন |
| ১৩. | জনাব প্রনয় চাকমা, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক কার্যক্রম সেবা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার) |
| ১৪. | জনাব আরজিনা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়) |
| ১৫. | বেগম সৈয়দা নাছরীন লুগা, দ্বিতীয় সচিব | সংক্রান্ত: (পবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ১৬. | জনাব জেসমিন আশিরা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | পবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৭. | জনাব মোঃ জালাল আমীন, পবেষণা কর্মকর্তা | পবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৮. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, পবেষণা কর্মকর্তা | পবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৯. | জনাব মোঃ মাদুব রানা, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২০. | জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২১. | জনাব সুব্রত কুমার ঘোষ, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২২. | জনাব সেরত কুমার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৩. | জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৪. | জনাব সোলায়মান শাহীন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৫. | জনাব হাসান নোমানী আলী, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৬. | জনাব মোঃ মুতাসরিফ, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৭. | জনাব মোঃ রুহুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | মিজ শামসুন নাহার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিজ মোছাঃ নূরুন নাহার অমজুন নেছা, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | মিজ শেফালী রানী বাল, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২, শাখা |
| ৩১. | জনাব মোঃ জালাল আমীন খন্দকার
কম্পিউটার অপারেটর | জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা |
| ৩২. | জনাব এস. এম. করিম মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৩৩. | জনাব মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি অনুবিভাগ |
| ৩৪. | জনাব অক্ষয় চৌধুরান, কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩৫. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম | প্রথম সচিব (মুসক ব্যবস্থায়ন) অধিশাখা |

| | | |
|-----|---|--|
| | স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | |
| ৩৬. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (সিআইসি লিথ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট) অধিশাখা ও
প্রধান বাজেট সমন্বয়কারী |
| ৩৮. | জনাব মোঃ ফাইয়ুজ হোসেন
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন) এর দপ্তর |
| ৩৯. | জনাবা নওশিন সুলতানা
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) এর দপ্তর |
| ৪০. | জনাবা আনিস্তি দেব
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক নীতি) এর দপ্তর |
| ৪১. | মোহাম্মদ হেপা আক্তার
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর জারীপ ও পরিদর্শন) অধিশাখা |
| ৪২. | মিজ আকিয়া তানজিন
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) |
| ৪৩. | জনাব পপি আক্তার
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর বিধি) অধিশাখা |
| ৪৪. | জনাব মোঃ ইসমাক
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৪৫. | জনাব শাহলা আবেদমান
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর |
| ৪৬. | মিজ রোজি আক্তার মিলি
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর অব্যাহতি) এর দপ্তর |
| ৪৭. | জনাব মোঃ কাউছার
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আইন কর্মকর্তার এর দপ্তর |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সিস্টেম ম্যানেজার এর দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব শামসী আক্তার
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক পরিবীক্ষণ ও করদাতা সেবা) অধিশাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৪, শাখা |
| ৫১. | জনাব মুঃ মেলওয়ার হোসেন
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২, শাখা |
| ৫২. | জনাব আবুল খায়ের
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কাস্টমস অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কাস্টমস- আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি) |
| ৫৩. | জনাব মোঃ আলমশীত হোসেন
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও ডাউট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৫৪. | মিজ হাসিনা
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫, শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন শাখা |
| ৫৫. | জনাব নূর ইসলাম
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়, শাখা |
| ৫৬. | জনাব গোবিন্দ মল্লিক
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য কর (আন্তর্জাতিক কর) এর দপ্তর |
| ৫৭. | মোহাম্মদ শাব্বী আক্তার
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বাস্তবায়ন সেবা ও আবেদন, শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ আবু সাদ্দ
স্টেটসিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা |
| ৬০. | জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৬১. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা। |
| ৬২. | জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখা |
| ৬৩. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আন্তর্জাতিক অব্যাহতি) শাখা
অতি: দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক আন্তর্জাতিক অব্যাহতি) শাখা |
| ৬৪. | মিজ আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর-৭, প্রশিক্ষণ ও এসিআর শাখা |
| ৬৭. | জনাব আ ম হ মাকতুলসের রহমান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-২ শাখা |
| ৬৮. | বেগম ফারহান তানজিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর জারীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি, কর-১৫ শাখা |
| ৬৯. | জনাব মোহাম্মদ জহুরুল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর ও ডাউট প্রশাসন-৩ |
| ৭০. | জনাব মোঃ সারওয়ার উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য চুক্তি |
| ৭১. | জনাব সত্যেন্দ্র উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |

| | | |
|------|---|---|
| ৭২. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি শাখা |
| ৭৩. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব গোয়েন্দা ও নিয়ন্ত্রণ শাখা |
| ৭৪. | শেখ মেহেদী হাসান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট শাখা) |
| ৭৫. | মিজ নাছিম আক্তার, উচ্চমান সহকারী | লাইব্রেরি শাখা |
| ৭৬. | জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, উচ্চমান সহকারী | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৭৭. | জনাব মাকসুদুর রহমান চৌধুরী, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিকল্পনা ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব টুর্কি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ৭৯. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (কর ও জাট প্রশাসন-১) শাখা |
| ৮০. | বেগম জাহানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব রপ্তানি ও ক্রয় শাখা |
| ৮১. | জনাব মোঃ অর হামিদ হামানিক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮২. | জনাব মোঃ আছম বিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (তত্ত্ব প্রকল্প ও অব্যাহতি) শাখা। |
| ৮৩. | বেগম লায়লা উল্লাহ, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক রপ্তানি প্রত্যাগণ ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৮৪. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক কার ও আণ্ডার শাখা |
| ৮৫. | জনাব আবুল কালাম আজাদ (২) উচ্চমান সহকারী | অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক Classification & Advance Ratings শাখা |
| ৮৬. | জনাব মোঃ শহিদুল আলম-(১) উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক মামলা ও সমন্বয় শাখা |
| ৮৭. | জনাব মোঃ কবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কম্পিউটার ও অভিযোগ, কর-৩ |
| ৮৮. | মিজ বেতনা বাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) শাখা |
| ৮৯. | জনাব মোঃ আহসান হাবীব, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক গোয়েন্দা ও তত্ত্ব শাখা |
| ৯০. | জনাব মোঃ রতন আমিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আন্তর্জাতিক টুর্কি ও মহামন্ত্র শাখা |
| ৯১. | জনাব প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | অতিরিক্ত দায়িত্ব: ট্রাফিকার আইসিডি, মানি লভজি শাখা |
| ৯২. | জনাব মোঃ ইন ইসলাম, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (মুসক নিরীক্ষা) এর দপ্তর |
| ৯৩. | জনাব মোঃ হাসান আলী, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (শুদ্ধ ও জাট প্রশাসন) এর দপ্তর |
| ৯৪. | জনাব মোঃ সোহেল রানা, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | অতিরিক্ত দায়িত্ব: বাস্তবায়ন সহকারী, সদস্য (শুদ্ধ রপ্তানি বস্ত্র ও আইটি) |
| ৯৫. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৫ শাখা |
| ৯৬. | জনাব সুমন কাজি দাস, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | ২৯/০১/২০১৫ থেকে জন্মাবধি |
| ৯৭. | জনাব মোঃ সোহেল রানা, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কর-৮ |
| ৯৮. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞান), কর-১২ |
| ৯৯. | জনাব সুমন কাজি দাস, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, ট্যাক্সেস লিগ্যাল ও এনালিসিস/মেট শাখা |
| ১০০. | জনাব সুমন কাজি দাস, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিআইসি দপ্তর |
| ১০১. | জনাব মোঃ সালমান, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব ও জাট প্রশাসন-১ শাখা |
| ১০২. | মোছাঃ ফারহানা শারমিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, এ সি আর ও প্রশিক্ষণ শাখা (কর-৭) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, ড্রাকটিসম্যান | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ১০৪. | জনাব সৈয়দ হামিদুর রহমান, ডি.এন. ও | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা |
| ১০৫. | জনাব শফির উদ্দিন আহমেদ, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৬. | জনাব মোঃ গোলাম নবী, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৭. | জনাব মোঃ এজাজ উদ্দিন আহমেদ, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৮. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর উদ্দিন, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, কর লিগ্যাল অধিশাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ বেজুয়ানুর রহমান আকন্দ, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি শাখা |
| ১১০. | মিজ মুর্শেদা ইসলাম, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১ |
| ১১১. | জনাব মোঃ মুরে আল, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, শুদ্ধ অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা, অধিশাখা |
| ১১২. | বেগম আলিয়া মনি, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, তত্ত্ব টুর্কি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ১১৩. | মিজ মারিয়া সরদার, অফিস সহায়ক | সদস্য: কর তথ্য ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর |
| ১১৪. | বেগম রাশিদা বাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য: কর অব্যাহতি এর দপ্তর |
| ১১৫. | বেগম হালিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ১১৬. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), মানববাহন শাখা |
| ১১৭. | মোছাঃ বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ সোহেল রেজা, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ১১৯. | জনাব বেত্রাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য: তত্ত্ব নীতি দপ্তর |
| ১২০. | জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা |
| ১২১. | জনাব শৌভম সরকার, অফিস সহায়ক | কর সওকৃত শাখা |
| ১২২. | জনাব মোঃ শাহাদাত হোসেন, অফিস সহায়ক | অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আণ্ডার শাখা |

| | | |
|------|--|--|
| ১১৮. | জনাব মোঃ দিনাকর ইসলাম, অফিস সহায়ক | ১. সিস্টেম ম্যানেজার দপ্তর
অতি: দায়িত্ব: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর |
| ১১৯. | জনাব হোসেন মাহমুদ সুলতান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (এপেট শাখা) |
| ১২০. | জনাব মোঃ মাহমুদ রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথা ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর অডিট ইন্সপেকশন এন্ড ইনভেস্টিগেশন) |
| ১২১. | জনাব মোঃ মাহমুদ হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম) শাখা |
| ১২২. | জনাব মোঃ তারেক রেজা, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন-৩) শাখা |
| ১২৩. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১২৪. | জনাব সুমিত্রা রানী নাথ, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর |
| ১২৫. | জনাব ছাকির হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ১২৬. | জনাব মুর্তা হান্নান জাভেদ, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর সিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট |
| ১২৭. | জনাব মোহাম্মদ আতিক মিয়া, অফিস সহায়ক | সদস্য: মুদক নিরীক্ষা এর দপ্তর |
| ১২৮. | জনাব বিক্রম চন্দ্র দেব, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুদক ব্যক্তব্যয়ন ও পণ্য
অতিরিক্ত: দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক নীতি শাখা |
| ১২৯. | জনাব ইতিপতা মুখার্জী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, আই, টি পি বেজি: ও কর হারিক |
| ১৩০. | জনাব মোহাম্মদ শাহীম আলী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা
অতি: দায়িত্ব: কর অটম ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১৩১. | জনাব মোঃ মোল্লা জাকারিয়া, অফিস সহায়ক | ক্যাশ শাখা |
| ১৩২. | জনাব আবু মুফিয়াজ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, শুল্ক নীতি ও বাজেট অধিশাখা |
| ১৩৩. | জনাব ফরিদা পারভীন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা |
| ১৩৪. | জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন-৪ শাখা |
| ১৩৫. | জনাব রাবেয়া বাতুন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (মুদক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |
| ১৩৬. | জনাব মাহমুদ রাসা, অফিস সহায়ক
(সাময়িক বরখাস্ত) | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোঃ গাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুক্তি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব মোঃ ইসহাক, সীটলিগিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (সুক্তি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ৩৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩ ১৮০

তারিখ ২৬ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১১ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য প্রক্ট-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে স্বাক্ষরসহ স্মেলন কক্ষ নং-৪০৬ প্রকৃত রাখসহ আনুমানিক ১৪৫ জন (১২৯২/২০২৩) জি: তারিখে এবং ১৬০ জন (১০৯২/২০২৩) পি: তারিখে সকলের চানাজ ও দুপুরের খাবারের আশ্রয়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.

তারিখ- ১১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১২৫ + ১৪১) মোট ২৬৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৯/১১/২০২৩ ও ৩০/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ২৬৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৯/১১/২০২৩ ও ৩০/১১/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ছক "গ" ও "ঘ" এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

তারিখ: ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|----------------------------|-------------------|--|--|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৯/১১/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা
প্রদান। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১:০০ | সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি ব্যবস্থাপনা
(নথি খোলা, প্রেনীকরণ, নোট লিখন, নোট
উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে
সামাজিক ধারণা প্রদান। | জনাব সুজিত রানী সরকার
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

তারিখ: ৩০/১১/২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------|-------------------|--|--|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ৩০/১১/২০২৩ খ্রি: | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | তথ্য অধিকার আইন-২০০৯ সম্পর্কে ধারণা
প্রদান। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |

| | | | |
|-------------|-----------------|--|---|
| বৃহস্পতিবার | সকাল ১১:০০-১:০০ | সচিবালয় নির্দেশমালা অনুযায়ী নথি ব্যবস্থাপনা (নথি খোলা, শ্রেণীকরণ, নোট লিখন, নোট উপস্থাপন, সংরক্ষণ ও বিনষ্টকরণ) | জনাব মোঃ গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল (NIS) সম্পর্কে সাম্বাক ধারণা প্রদান। | জনাব সুক্তি রানী সরকার দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "গ"

তারিখ: ২২/১১/২০২৩ খ্রি:।

| ক্র নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|--------|---|--|
| ১. | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি), কর-১২ |
| ২. | জনাব এইচ এম শাহরিয়ার হাসান, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব দ্বিতীয় সচিব (কর-৭), প্রশিক্ষণ ও এন্ডোজ |
| ৩. | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (আঞ্চলিক তৃষ্ণা ও মতামত), কর-২৩ |
| ৪. | জনাব মোঃ আতাউর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) (কর-৫) |
| ৫. | জনাব ফারহাত তাসমীম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আপীল), কর-১৪ |
| ৬. | জনাব দুনিয়া সিরাত, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রাপ্য), কর-১৩ |
| ৭. | জনাব হোসেনুর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব দ্বিতীয় সচিব (কর পরিদর্শন ফরমস ও দুলা), কর-১৬ |
| ৮. | জনাব নুসরাত হাসান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর পরামর্শ ও অভিযোগ) কর-৬ |
| ৯. | জনাব ফাতেমা আফতাব, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১০. | জনাব কে. এম. তানিম উজ্জ্বল, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-২১) |
| ১১. | জনাব মীর আরিফ হোসেন, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস এনকোর্সমেন্ট) (কর-২২) |
| ১২. | জনাব ফেরদৌস হুজুর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইন্ডেস্টিগেশন-২), কর-২০ |
| ১৩. | জনাব বাপন চন্দ্র দাস, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব দ্বিতীয় সচিব (ট্রানজেক্ট এন্ড মালিভারিজ), কর-২৪ |
| ১৪. | জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম চৌধুরী, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৫. | জনাব নারিস আকতার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন-১), কর-১৯ |
| ১৬. | জনাব মাজমা শাব্বিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ১৭. | জনাব সুক্তি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১৮. | জনাব অনুপম দাশ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট) |
| ১৯. | জনাব হোসেন আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | অতিরিক্ত দায়িত্ব দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) |
| ২০. | জনাব মোঃ নূরুল জাহান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ২১. | জনাব মোঃ রশিদ উদ্দিন আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ২২. | জনাব শেখ মেজবাহ উল সাব্বেরিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ড্যাটি প্রশাসন-১) |
| ২৩. | জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ড্যাটি প্রশাসন-২) |
| ২৪. | মোসার সেলিনা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) |
| ২৫. | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ২৬. | জনাব মোঃ শামসুদ্দিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৪) |
| ২৭. | জনাব জাকির হোসেন খান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | জনাব সু. রাসেল পারভেজ, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিজ জেনিফার ইয়াসমিন, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | জনাব মোঃ আমিনুর রহমান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩১. | জনাব মোঃ তহিদুল আমান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩২. | জনাব মোঃ বালেতুল আমান সরকার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম জিবন সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |

| | | |
|-----|---|--|
| ৩৪. | জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান
সরকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৫. | জনাব কামাল কুমার মজুমদার
সরকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৬. | জনাব কীবন কুমার চক্রবর্তী
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৩৭. | মোঃ মিজানুর রহমান
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) শাখা। |
| ৩৮. | মোঃ মাহাবুবুল হাসান
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, সদস্য মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি এর দপ্তর |
| ৩৯. | বরুন চন্দ্র পাল
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশ শাখা। |
| ৪০. | মোঃ জাকির হোসেন
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (মুসক, তথ্য প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা শাখা) অতি-
মুসক রপ্তানি প্রত্যাশন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা। |
| ৪১. | জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ
পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪২. | জনাব মজিবুর রহমান
পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪৩. | জনাব হোসা: পরিয়ম পারভীন
স্টেলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৪৪. | মোসাঃ সামসুল্লাহর খাতুন
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর নীতি) |
| ৪৫. | জনাব মোঃ রাশেদ খান
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুক নিরীক্ষণ, অধুনিকায়ন ও আয়কর্তৃতিক বাণিজ্য) |
| ৪৬. | অনন্যা তামোরা
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর-৩, অতিমোেল), অতিরিক্ত দায়িত্ব কর-৭, এলিআর |
| ৪৭. | মোঃ মুকল আমিন
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (ওক নীতি ও বাজেট) অধিশাখা |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাঈদুল রহমান
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুক নীতি) এর দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অডিট ইটে: এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা,
অতি- দায়িত্ব- কর আকর্তৃতিক চুক্তি ও মতামত শাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান খান
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর জরিপ ও পরিদর্শন) এর দপ্তর,
অতিরিক্ত দায়িত্ব- সদস্য (কর লিগ্যাল ও এনফোর্সমেন্ট) এর দপ্তর |
| ৫১. | জনাব মোঃ আবু বাসেল
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর নীতি) এর দপ্তর |
| ৫২. | মোছাঃ আরিফা আক্তার আঁখি
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ৫৩. | মিজঃ বাদিজাতুলহেছা শাহীবা
স্টাফ মূত্রাঙ্করিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ৫৪. | আনোয়ারা কুলসুল, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুক পোয়েপা ও নিলাম শাখা |
| ৫৫. | জনাব মোহাম্মদ আশেক এলহাী, জাটা এন্ট্রি
অপারেটর | সিবিআইসি এর দপ্তর |
| ৫৬. | জনাব মোঃ জামিন উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ৫৭. | জনাব মোঃ কাওছার আলম, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব, অডিট ইটে:লিজেস এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: ওক রজনি ও বন্ড অধিশাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ মাসিন উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, ওক এনএসডব্লিউ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব:
ওক অধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৬০. | মিজঃ বেকসানা খাতুন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন -২ শাখা |
| ৬১. | জনাব মোঃ নাজির উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, ওক মামলা ও সময় শাখা |
| ৬২. | জনাব শারমিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (কর আকর্তৃতিক চুক্তি ও মতামত) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) অধিশাখা |
| ৬৩. | কাজী আব্বাস হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মূত্রাঙ্করিক | দ্বিতীয় সচিব (ওক ও জাটা প্রশাসন-৩) শাখা |
| ৬৪. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মূত্রাঙ্করিক | দ্বিতীয় সচিব, ওক ও জাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৬৫. | শেখ শহিদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মূত্রাঙ্করিক | দ্বিতীয় সচিব (ওক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |

| | | |
|-----|--|--|
| ৬৬. | জনাব এনাঙ্গুল আহমদ মাসুম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২) |
| ৬৭. | মোঃ ডাবেক রহমান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কর-১ শাখা |
| ৬৮. | মোঃ ফুফিয়ার হায়দার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৪ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৬ শাখা |
| ৬৯. | মোঃ বেলাল হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ক্যাশ সেকশন |
| ৭০. | মোঃ বাকিউল হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা (জেনারেল) |
| ৭১. | মোঃ সুপ্তানুল আরেফিন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | মুসক বজ্রবাহন ও পণ্য সেবা শাখা
অতি: সহ মুসক বজ্রবাহন সেবা ও আবাসিক শাখা |
| ৭২. | মোঃ সাইদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ৭৩. | আইকিন হুলতাবা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক রওয়ানি ও বড় শাখা |
| ৭৪. | মিঃ শামসুল নাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিদেয় ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৫. | মোঃ শাহীম আল মামুন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ৭৬. | জনাব এ আল কাওসার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (স্টিক) |
| ৭৭. | জনাব মোঃ মুনতুজুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, এন্ট্রি শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ আবুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, ওসক ও ডাট প্রকাশন-২ |
| ৭৯. | জনাব মোঃ সাহেবুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর-১৬ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর-১০ শাখা |
| ৮০. | জনাব জসিম উদ্দিন আহমদ
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩(গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮১. | মোঃ আব্দুল খালেক
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কর জরিপ ও কর হাতি (কর-১৫)
২০/০৭/২০২২ |
| ৮২. | জনাব মোঃ শফিকুল অরিক
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, অডিট, ইন্টো এন্ড ইনভেস্ট শাখা |
| ৮৩. | জনাব শফিকুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ক্যাশ শাখা |
| ৮৪. | মোঃ কামরুননাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর আপিল শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর মওজুদ শাখা |
| ৮৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মাল্লান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, আইপিআর শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, মুসক পুরস্কার ও প্রশিক্ষণ শাখা |
| ৮৬. | জনাব অর্পিত হাজং
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-১ শাখা |
| ৮৭. | জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৮৮. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান এর দপ্তর |
| ৮৯. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৯০. | জনাব মোঃ শরিফ আলম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, কর অক্যাহতি অধিশাখা |
| ৯১. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (ওসক রওয়ানি ও বড়) |
| ৯২. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ বজলুর রহমান সিকদার
অফিস সহায়ক | সদস্য কর নীতি এর দপ্তর |
| ৯৪. | শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯৫. | জনাব মোঃ আব্দুল হাশেমের মহম্মদার
অফিস সহায়ক | সদস্য- ওসক নির্বাহী, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক ব্যক্তিগত এর দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য মুসক নীতি এর দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব মোঃ আব্দুল মনিম অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৯৮. | জনাব মোঃ ইরাদ হোসেন, অফিস সহায়ক | হিসাব শাখা |
| ৯৯. | জনাব মোঃ জেবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আন্তর্জাতিক চুক্তি) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর পরিদেয় ও প্রদান) অধিশাখা |

| | | |
|------|---|--|
| ১০০. | জনাব মোঃ লাল মিহা, অফিস সহায়ক | ৩য় আইন-২ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব কর আন্তর্জাতিক ট্রিকি ও মতামত শাখা |
| ১০১. | জনাব মোঃ খায়রুল হাবিব ফরাজী, অফিস সহায়ক | WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |
| ১০২. | জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুঙ্জার)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও লগা শাখা) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য কর জরিপ ও পরিদর্শন দপ্তর |
| ১০৪. | জনাব মোঃ অজিতোর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা
অতি: দায়িত্ব: প্রথম সচিব (মুসক মনিটরিং ও করপাতা সেবা) অধিশাখা |
| ১০৫. | বেণম শাহানা আক্তার খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (শুল্ক ও জাট প্রশাসন) |
| ১০৬. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সাইট্রেরী শাখা |
| ১০৭. | জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ হস্ট ডেক |
| ১০৮. | জনাব কল্যাণ সিকদার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আন্তর্জাতিক ও কূটনৈতিক অর্থাহতি শাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (শুল্ক ও জাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর |
| ১১১. | জনাব খলিলুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর অর্থাহতি শাখা |
| ১১২. | বেণম নিশা হুদা বানু, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক নিরীক্ষা শাখা |
| ১১৩. | বেণম শাহনাজ পাটৌরী, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ১১৪. | জনাব মোঃ আকরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর জরিপ ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১১৫. | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও জাট প্রশাসন-১) |
| ১১৬. | জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা |
| ১১৭. | জনাব মোঃ ইউসুফ, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৮. | জনাব মোঃ মোস্তাক মোস্তফা, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৯. | জনাব আব্দুল হালেক, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২০. | জনাব মোঃ জাকির হোসেন, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২১. | জনাব ফরিদ উর্দীন আহম্মদ, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২২. | জনাব মোঃ এনাচুল হক, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৩. | জনাব আব্দুল রহিম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৪. | জনাব মোঃ নাসিরুল ইসলাম, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৫. | জনাব মোঃ নূরুজ্জামান, পাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |

| ছক "ঘ" | | |
|-------------------------|--|--|
| তারিখ: ৩০/১১/২০২৩ খ্রি: | | |
| ক্র নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
| ১. | জনাব তানভীর আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কার্টমস নীতি জাট এনলাইটেনস)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কার্টমস: ক্রেডিটকেশন এন্ড এ্যাডভান্স সুবিধা) |
| ২. | জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কার্টমস অটোমেশন) |
| ৩. | জনাব আয়েশা তামার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক বৃত্তি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গবেষণা ও নিলাম) |
| ৪. | জনাব জেবায়দা নাহার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অর্থাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) |
| ৫. | জনাব মোঃ সাইফুল হক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক NSW& ICT) |
| ৬. | জনাব কারী রায়হানুজ্জামান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: বস্ত ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প |
| ৭. | জনাব ওমর মবিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক আন্তর্জাতিক ও বাণিজ্য চুক্তি) |
| ৮. | জনাব এইচ, এম আহসানুল কবীর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বস্ত)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: এনএসওটিউ প্রকল্প |
| ৯. | জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অর্থাহতি |
| ১০. | জনাব মনোয়ারা জাক্কার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক রপ্তানি প্রশাসন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) |

| | | |
|-----|---|--|
| | | এৰং দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ কৰ্মসূচী) |
| ১১. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাহ্যিক ও পদা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাহ্যিক ও পদা) |
| ১২. | জনাব মোঃ আবুল কাশেম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আপিল)
অতিরিক্তঃ মুসক গোয়েন্দা ও পরিদর্শন |
| ১৩. | জনাব প্রদীপ চকমা, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক কৰ্মসূচী সেবা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার) |
| ১৪. | জনাব আরজিনা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়) |
| ১৫. | বেগম সৈয়দা নাছরীন খুনা, দ্বিতীয় সচিব | সংযুক্তিতে: (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) |
| ১৬. | জনাব জেসমিন ডালিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৭. | জনাব মোঃ আল আমীন, গবেষণা কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৮. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৯. | জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২০. | জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২১. | জনাব নুরুল কুমার চৌধুরী, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২২. | জনাব বেত্তর কুমার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৩. | জনাব মোঃ নাজমুল হোসেন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৪. | জনাব গোলাম শাহীন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৫. | জনাব হাসান নোমানী আলী, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৬. | জনাব মোঃ মুবারকুল হক, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৭. | জনাব মোঃ তুহল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | মিজু শামসুন নাহার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিজু মোছাঃ নূরুন নাহার চঞ্চলুনা বেগম, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | মিজু শেখাণী রানী বালা, সহকারী তালিকা কর্মকর্তা | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৩১. | জনাব মোঃ আল আমীন খন্দকার
কম্পিউটার অপারেটর | জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা |
| ৩২. | জনাব এস. এম. চাবিদ মাহমুদ, কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৩৩. | জনাব মোঃ তুহিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি অনুবিভাগ |
| ৩৪. | জনাব অজয় দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৩৫. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক বাহ্যিক ও পদা) অধিশাখা |
| ৩৬. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সংযুক্তিতে: (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) এর সচিব |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) এর সচিব
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (স্টাফসে লিখাল এক এনফোর্সমেন্ট) অধিশাখা ও
প্রধান বাজেট সমন্বয়কারী |
| ৩৮. | জনাব মোঃ ফাইয়ুজ হোসেন
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক বাহ্যিক ও পদা) এর সচিব |
| ৩৯. | জনাবা নওশিন মুনতাসা
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) এর সচিব |
| ৪০. | জনাবা অর্পিতা দেব
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক মীতি) এর সচিব |
| ৪১. | মোছাঃ হেপা আক্তার
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর জরীপ ও পরিদর্শন) অধিশাখা |
| ৪২. | মিজু জাকিয়া আনতুল
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা) এর সচিব
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সুরক্ষা) |
| ৪৩. | জনাব পূর্ণি আক্তার
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর বিধি) অধিশাখা |
| ৪৪. | জনাব মোঃ ইসহাক
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৪৫. | জনাব শাহেদা আরহমান
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর সচিব |
| ৪৬. | মিজু রেজি আক্তার মিলি
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর অব্যাহতি) এর সচিব |
| ৪৭. | জনাব মোঃ কাজিছার
স্টাফলিপি কার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | আইন কর্মকর্তার এর সচিব |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাইফুল্লাহান, | সিস্টেম মানেজার এর সচিব |

| | | |
|-----|---|---|
| | সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | |
| ৪৯. | জনাব শ্যামলী অজোব
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক পরিবীক্ষণ ও করদাতা সেবা) অধিশাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৪, শাখা |
| ৫১. | জনাব মুঃ সৈয়দ হোসেন
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৫২. | জনাব আবুল বায়েত
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কার্টমস অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ প্রথম সচিব (কার্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি) |
| ৫৩. | জনাব মোঃ আলমগীর হোসেন
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৫৪. | মিজ অর্শাদা
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫, শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন শাখা |
| ৫৫. | জনাব নূর ইসলাম
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | মুসক মনিটরিং, শরিসংখ্যান ও সমন্বয়, শাখা |
| ৫৬. | জনাব শেখিল মল্লিক
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য কর (আন্তর্জাতিক কর) এর দপ্তর |
| ৫৭. | মোহাম্মদ শামী আক্তার
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বাস্তবায়ন সেবা ও আবগারী, শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ আবু সাঈদ
সীটলিপিকার কাম-কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা |
| ৬০. | জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৬১. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা। |
| ৬২. | জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখা |
| ৬৩. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ অব্যাহতি) শাখা
অতি: দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক আন্ত: রাষ্ট্র: অব্যাহতি) শাখা |
| ৬৪. | মিজ আক্তারোজা কোম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর-৭, প্রশিক্ষণ ও এসিআর শাখা |
| ৬৫. | জনাব আ ন ম মাকতুলের রহমান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-২ শাখা |
| ৬৬. | কোম সারহানা সানজিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর জরীপ, কর ফাঁকি ও আইটিপি, কর-১৫ শাখা |
| ৬৭. | জনাব মোহাম্মদ ওয়সাল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ |
| ৬৮. | জনাব মোঃ সারওয়ার উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য চুক্তি |
| ৬৯. | জনাব হামিদ উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ৭০. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি শাখা |
| ৭১. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুষ্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৭২. | শেখ মেহেরী হাসান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (এসেট শাখা) |
| ৭৩. | জনাব মোহাম্মদ মাহমুদুল হক, উচ্চমান সহকারী | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৭৪. | জনাব মাকসুদুর রহমান ভূঞা, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৫. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুষ্ক বৃত্তিক ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ৭৬. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) শাখা |
| ৭৭. | বেগম জাহানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুষ্ক রক্তনি ও বস্ত শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ আবু হামিদ প্রমোদিক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৭৯. | জনাব মোঃ আজম বাল, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (শুষ্ক প্রকল্প ও অব্যাহতি) শাখা। |
| ৮০. | বেগম লায়লা উদ্দিনা, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক রক্তনি প্রত্যাশন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৮১. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বিচার ও আপিল শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: শুল্ক Classification & Advance Rulings শাখা |
| ৮২. | জনাব আবুল কালাম আজাদ (২) উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক মামলা ও সমন্বয় শাখা |
| ৮৩. | জনাব মোঃ শহিদুল আলম-(১) উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কম্পিউটার ও অডিটরিং, কর-৬ |
| ৮৪. | জনাব মোঃ করিম হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৮৫. | মিজ রেজেনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ মুসক গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা |
| ৮৬. | জনাব মোঃ আহসান হাবীব, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ ট্রান্সফার প্রাইসিং, মানি লভারি শাখা। |
| ৮৭. | জনাব মোঃ কতল আমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (মুসক নিরীক্ষা) এর দপ্তর |
| ৮৮. | জনাব প্রদীপ কুমার চক্রবর্তী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও সমন্বয় শাখা |

| | | |
|------|---|---|
| ৯২. | জনাব মোঃ বীন ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (শুধু ও ড্যাট প্রশাসন) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (শুধু রক্তানি বণ্ড ও জাহাট) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ হাসান আলী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা
২৯/০১/২০১৫ থেকে অদ্যাবধি |
| ৯৪. | জনাব মোঃ সোহেল রানা, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কর-৮
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞান), কর-১১ |
| ৯৫. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, ট্যাক্সেস লিগ্যাল এ এনফোর্সমেন্ট শাখা |
| ৯৬. | জনাব সুমন কারি দাস, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিআইসি দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব মোঃ সালমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, তরু ও ড্যাট প্রশাসন-১ শাখা |
| ৯৮. | মোহাম্মদ ফারহানা শাব্বিনা, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, এ সি ডার ও প্রশিক্ষণ শাখা (কর-৭) |
| ৯৯. | জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, ডাফটসম্যান | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ১০০. | জনাব সৈয়দ হামিদুর রহমান, ডি. এম. ও | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা |
| ১০১. | জনাব শফির উদ্দিন আহমেদ, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০২. | জনাব মোঃ গোলাম নবী, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৩. | জনাব মোঃ এজাজ উদ্দিন আহমেদ, বার্তা বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৪. | জনাব মোঃ আমাল উদ্দিন, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, কর লিগ্যাল অধিশাখা |
| ১০৫. | জনাব মোঃ রেজওয়ানুর রহমান আকন্দ, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, তরু মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি শাখা |
| ১০৬. | মিজ দুর্গোনা ইসলাম, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১ |
| ১০৭. | জনাব মোঃ নূর আল, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, শুধু অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা অধিশাখা |
| ১০৮. | বেগম আসেরা মনি, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, তরু বৃত্তিক ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ১০৯. | মিজ মারিয়া সতদার, অফিস সহায়ক | সদস্য, কর তথা ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর |
| ১১০. | বেগম হানিমা বাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য, কর অব্যাহতি এর দপ্তর |
| ১১১. | বেগম হানিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ১১২. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা |
| ১১৩. | মোহাম্মদ বিজয়ী খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ১১৪. | জনাব মোঃ সোহেল বেগা, অফিস সহায়ক | সেয়ারসহান মহোদয়ের দপ্তর |
| ১১৫. | জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য, তরু নীতি দপ্তর |
| ১১৬. | জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা |
| ১১৭. | জনাব শৌভম সরকার, অফিস সহায়ক | কর মওকুফ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর অপীল শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | ১. সিস্টেম ম্যানেজার দপ্তর
অতি: দায়িত্ব: সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর |
| ১১৯. | জনাব হোসেন মাহমুদ সুলতান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (এপেট শাখা) |
| ১২০. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথা ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর অডিট ইন্সপেকশন এন্ড ইনভেস্টিগেশন) |
| ১২১. | জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুধু আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুধু গোয়েন্দা ও নিয়ন্ত্রণ) শাখা |
| ১২২. | জনাব মোঃ তারেক বেগা, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (তরু ও ড্যাট প্রশাসন-৩) শাখা |
| ১২৩. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১২৪. | জনাব কুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর |
| ১২৫. | জনাব ছাকির হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ১২৬. | জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট |
| ১২৭. | জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক | সদস্য, মুসক নিরীক্ষা এর দপ্তর |
| ১২৮. | জনাব বিক্রম চন্দ্র দেব, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বাস্তবায়ন ও পল্লী
অতিরিক্ত: দ্বিতীয় সচিব, তরু নীতি শাখা |
| ১২৯. | জনাব ইতিলাহা মুরাজী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, আই. টি. ডি. সেল: ও কর ফ্রাডি |
| ১৩০. | জনাব মোহাম্মদ শাহীন আলী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবর্তন ও প্রশিক্ষণ শাখা
অতি: দায়িত্ব: কর তরীপ ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১৩১. | জনাব মোঃ গোলাম জাকারিয়া, অফিস সহায়ক | কাশ শাখা |
| ১৩২. | জনাব আবু সুফহান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, তরু নীতি ও বাজেট অধিশাখা |
| ১৩৩. | জনাব ফরিদা পারভীন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুধু অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা |
| ১৩৪. | জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুধু ও ড্যাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ১৩৫. | জনাব রাবেয়া খাতুন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |

| | | |
|-----|--|--|
| ১১০ | জনাব মাসুদ রান্না, অফিস সহায়ক
(সাময়িক বহুমাসিক) | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |
| ১১১ | জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, গাভিচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১২ | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গাভিচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৩ | জনাব মোঃ নাফিজুর রহমান, গাভিচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৪ | জনাব মোঃ বুবেল, গাভিচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৫ | জনাব মোঃ সারোয়ার আলম, গাভিচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |

৩২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মোঃ গাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজি রান্না সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী এবং জনাব মোঃ ইসহাক, সীটলিপিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

৩৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 ২৫/১১/১৩
 (সুজি রান্না সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 E-mail: nbrbal@gmail.com

নথি নং- ০৬.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩/৬৩৬

তারিখ ১১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ঐচ্ছিকতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য প্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তীকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তীকে যথাসময়ে সঞ্চলন কক নং-৪০৬ প্রযুক্ত রাখার অনুরোধসহ)।
- ১০। রান্না.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুজি রান্না সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.

তারিখ ০৬ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ২৬৫ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৫/১০/২০২৩ ও ২৬/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (১৩০ + ১৩৬) মোট ২৬৬ জন কর্মকর্তা-কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৫/১০/২০২৩ ও ২৬/১০/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নলিখিত ছক "প" ও "ঘ" এর কর্মকর্তা-কর্মচারীগণকে ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

তারিখ: ২৫/১০/২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|----------------------------|-------------------|---|---|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৫/১০/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে ধারণা প্রদান। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১:০০ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং বাৎসরিক বাজেট সম্পর্কে সাম্যক ধারণা প্রদান। | জনাব মো: গাউতুল আকম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Sustainable Development Goal সম্পর্কে সাম্যক ধারণা প্রদান। | জনাব মো: গোলাম মোস্তফা
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

তারিখ: ২৬/১০/২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------|-------------------|---|--|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৬/১০/২০২৩ খ্রি: | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সম্পর্কে ধারণা প্রদান। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |

| | | | |
|-------------|-----------------|--|--|
| বৃহস্পতিবার | সকাল ১১:০০-১:০০ | বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (এপিএ) সম্পর্কে ধারণা প্রদান এবং বাৎসরিক বাজেট সম্পর্কে সামান্য ধারণা প্রদান। | জনাব মোঃ কাউতুল আহমদ
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Sustainable Development Goal সম্পর্কে সামান্য ধারণা প্রদান। | জনাব মোঃ গোলাম মোহাম্মদ
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "গ"

তারিখ: ২৫/১০/২০২৩ খ্রি:।

| ক্র. নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|---------|--|---|
| ১. | জনাব মোঃ গোলাম কিবরিয়া, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর অধ্যাহতি), কর-১২
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর-৭), প্রশিক্ষণ ও এসিয়ার |
| ২. | জনাব এইচ এম শাহরিয়ার হাসান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২), (কর-৯) |
| ৩. | জনাব মোঃ সাইফুর রহমান রাসেল, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অর্থনৈতিক চুক্তি ও মতামত), কর-২৩ |
| ৪. | জনাব মোঃ আতাউর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়) (কর-৫) |
| ৫. | জনাব ফারহাত সাদনান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর অর্গানিশ), কর-১৫ |
| ৬. | জনাব মুনিয়া সিরাত, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর মওকুফ ও প্রত্যাপন), কর-১৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর পরিদর্শন ফরমস ও সুপ্রা), কর-১৩ |
| ৭. | জনাব হৌদেদুর রহমান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর পরবেশা ও পরিকল্পনা, আইসিটি), কর-১৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (আইন সেল-কর) |
| ৮. | জনাব নুসরাত হাসান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (সম্পত্তির ও অভিযোগ), কর-৬ |
| ৯. | জনাব হাতেমা আফতাব, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) (কর-১৭) |
| ১০. | জনাব কে. এম. তানিম-উল-জামান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস লিগ্যাল) (কর-১১)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্যাক্সেস এনফোর্সমেন্ট) (কর-১১) |
| ১১. | জনাব মীর আরিফ হোসেন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (জরীপ, কর ছাঁকি ও আইটিপি রেজিঃ) কর-১৫ |
| ১২. | জনাব ফেরদৌস হক শাকুর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন-২), কর-২০
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (ট্রান্সফার আইসিটি এন্ড মনিটরিং), কর-২৭ |
| ১৩. | জনাব নশন চন্দ্র বাস, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞাপন), কর-১১ |
| ১৪. | জনাব মোঃ মহিদুল ইসলাম চৌধুরী, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-১), (কর-৮) |
| ১৫. | জনাব নার্গিস আকতার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (অডিট, ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন-১), কর-১৯ |
| ১৬. | জনাব নাজমা পারভিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব, কর বিধি (কর-১০) |
| ১৭. | জনাব সুজিত রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ১৮. | জনাব অনুপম দাশ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (৫স্টেট)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) |
| ১৯. | জনাব হোফায়ের আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) |
| ২০. | জনাব মোঃ নূরুল আবেদীন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ২১. | জনাব মোঃ রশিদ উদ্দিন আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫) |
| ২২. | জনাব শেখ মেহবাহ উল সাবেরিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ২৩. | জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) |
| ২৪. | মোসাঃ সেলিনা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) |
| ২৫. | জনাব মোঃ জসিম উদ্দিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) |
| ২৬. | জনাব মোঃ শামসুন্নাহার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩) |
| ২৭. | জনাব জাকির হোসেন খান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | জনাব মু. রাসেল পারভেজ, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিল্ক জেনিফার ইয়াসমিন, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | জনাব মোঃ জামিনুর রহমান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩১. | জনাব মোঃ ওহিদুজ্জামান, প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩২. | জনাব মোঃ শালেতুজ্জামান সরকার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৩. | জনাব মোঃ আদিতুল ইসলাম জিবন
সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |

| | | |
|-----|---|---|
| ৩৪. | জনাব মোঃ ফরহাদ খান পাঠান
সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৫. | জনাব তমাল কুমার মজুমদার
সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩৬. | জনাব জীবন কুমার চক্রবর্তী
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা। |
| ৩৭. | মোঃ মিজানুর রহমান
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) শাখা। |
| ৩৮. | মোঃ মাহমুদুল হাসান
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, সদস্য মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি এর দপ্তর |
| ৩৯. | বরুন চন্দ্র পাল
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, ক্যাশ শাখা। |
| ৪০. | মোঃ জাকির হোসেন
কম্পিউটার অপারেটর | কম্পিউটার অপারেটর, দ্বিতীয় সচিব (মুসক, তথ্য প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা শাখা) অতি:
মুসক রপ্তানি প্রত্যাশন ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা, শাখা। |
| ৪১. | জনাব মোঃ সুলতান মাহমুদ
পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | পবেখনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪২. | জনাব মজিবুর রহমান
পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক | পবেখনা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ৪৩. | জনাব মোসাঃ মরিয়ম পারভীন
সীটিলিপিয়ার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) |
| ৪৪. | মোনাঃ সামসুল্লাহত বাতুন
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর নীতি) |
| ৪৫. | জনাব মোঃ রাশেদ খান
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুদ্ধ নিরীক্ষা, জাণুনিয়াম ও আয়ুক্তাভিক বাণিজ্য) |
| ৪৬. | অনন্যা তামান্না
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (কর-৬, অভিযোগ), অতিরিক্ত দায়িত্ব কর-৭, এসিআর |
| ৪৭. | মোঃ মুকল আমিন
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (তথ্য নীতি ও ব্যাজেট) অধিশাখা |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাঈদুল রহমান
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (শুদ্ধ নীতি) এর দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব মোঃ শফিকুল ইসলাম
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অডিট ইন্সট: এন্ড ইনভেস্টিগেশন শাখা,
অতি: দায়িত্ব: কর আয়ুক্তাভিক চুক্তি ও মতামত শাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ মনিরুল্লাহমান খান
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর করিগ ও পরিদর্শন) এর দপ্তর,
অতিরিক্ত দায়িত্ব: সদস্য (কর লিগ্যাল ও এনফোর্সমেন্ট) এর দপ্তর |
| ৫১. | জনাব মোঃ আবু রাশেদ
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর নীতি) এর দপ্তর |
| ৫২. | মোঃ আরিফা আক্তার প্রাণি
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ৫৩. | মিজ খাদিজাতুল্লাহ শাহীমা
সীট মুদ্রাকরিক কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক নীতি) অধিশাখা |
| ৫৪. | অ্যানোয়ারা কুলসুল, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৫৫. | জনাব মোহাম্মদ আশেক এলাহী, জাটা এন্ট্রি
অপারেটর | সিক্সথুপি এর দপ্তর |
| ৫৬. | জনাব মোঃ আসিম উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ৫৭. | জনাব মোঃ কাওছার আলম, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব, অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর রপ্তানি ও বস্ত্র অধিশাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ মার্বিন উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য এনএসআইটিও শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব:
তথ্য আণুনিয়ামে ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৬০. | মিজ রোজানা বাতুন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন -২ শাখা |
| ৬১. | জনাব মোঃ নাহির উদ্দিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য মামলা ও সংস্করণ শাখা |
| ৬২. | জনাব শারমিন, জাটা এন্ট্রি অপারেটর | প্রথম সচিব (কর আয়ুক্তাভিক চুক্তি ও মতামত) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ) অধিশাখা |
| ৬৩. | কালী আকরাম হোসেন
অফিস সহকারী কাম. কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (তথ্য ও জাটা প্রশাসন-৩) শাখা |
| ৬৪. | জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান
অফিস সহকারী কাম. কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য ও জাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৬৫. | শেখ শহিদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম. কম্পিউটার মুদ্রাকরিক | দ্বিতীয় সচিব (তথ্য অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা) |

| | | |
|-----|---|--|
| ৬৬. | জনাব এনামুল আহসান মাসুম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২) |
| ৬৭. | মোঃ তারেক রহমান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কব-৬ শাখা |
| ৬৮. | মোঃ জুলফিকার হান্নান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৬ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৬৯. | মোঃ বেলাল হোসেন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ক্যাশ সেকশন |
| ৭০. | মোঃ রফিকুল হাসান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা (জেনারেল) |
| ৭১. | মোঃ মৃগতামূল আরোফিন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | মূলক বাস্তবায়ন ও পণ্য সেবা শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মূলক বাস্তবায়ন সেবা ও আর্থগারী শাখা |
| ৭২. | মোঃ সাইদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৪) |
| ৭৩. | আইরিন মুনতানা
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড শাখা |
| ৭৪. | মিরা শামসুল নাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও সময় শাখা |
| ৭৫. | মোঃ শারীম আল মাসুম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ শাখা) |
| ৭৬. | জনাব এ আল কাওসার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (টোল) |
| ৭৭. | জনাব মোঃ মুনজুরুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, এসটিউ শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ করিমুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য ও ড্রাফট প্রশাসন-২ |
| ৭৯. | জনাব মোঃ সাহেদুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর-১৬ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর-১০ শাখা |
| ৮০. | জনাব জসিম উদ্দিন আহমদ
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮১. | মোস্তাফা মাহবুবা খাতুন
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | কর অফিস ও কর ফ্যাক্স কর-১৫)
২০/০৭/২০২২ |
| ৮২. | জনাব মোঃ শরিফুল আরিফ
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, অডিট, ইন্টেলিজেন্ট ইনভেস্ট শাখা |
| ৮৩. | জনাব শফিকুল ইসলাম
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | ক্যাশ শাখা |
| ৮৪. | মোস্তাফা কামরুন্নাহার
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর অফিস শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, কর অফিস শাখা |
| ৮৫. | জনাব মোঃ আব্দুল মাজান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, আইপিআর শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব, মূলক পুরস্কার ও প্রশিক্ষণ শাখা |
| ৮৬. | জনাব অর্তুণ্ডা হান্নান
অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-১ শাখা |
| ৮৭. | জনাব মোঃ শুব্বের রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৮৮. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান এর দপ্তর |
| ৮৯. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৯০. | জনাব মোঃ শরিফ আলম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, কর অব্যাহতি অধিশাখা |
| ৯১. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (তথ্য রপ্তানি ও বন্ড) |
| ৯২. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ বজলুল রহমান সিকদার
অফিস সহায়ক | সদস্য কর নীতি এর দপ্তর |
| ৯৪. | শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান রহোমায়ের দপ্তর |
| ৯৫. | জনাব মোঃ আবুল বায়ের মজুমদার
অফিস সহায়ক | সদস্য- তথ্য নিরীক্ষা, আয়নিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য এর দপ্তর |
| ৯৬. | জনাব মোঃ সাব্বুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য মূলক নীতি এর দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব মোঃ আব্দুল মনিম অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৯৮. | জনাব মোঃ ইরাস হোসেন, অফিস সহায়ক | হিসাব শাখা |
| ৯৯. | জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর আন্তর্জাতিক চুক্তি) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ অধিশাখা |

| | | |
|------|---|---|
| ১০০. | জনাব মোঃ শাল মিয়া, অফিস সহায়ক | কব আইন-২ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কব আন্তর্জাতিক চুক্তি ও যত্নমত শাখা |
| ১০১. | জনাব মোঃ খায়রুল হাবিব ফরাহী, অফিস সহায়ক | WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |
| ১০২. | জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুঙ্জার)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য শাখা) |
| ১০৩. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য কব গ্রহণ ও পরিদর্শন দপ্তর |
| ১০৪. | জনাব মোঃ আজিজার রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, মুসক নীতি অধিশাখা
অতিঃ দায়িত্বঃ প্রথম সচিব (মুসক মনিটরিং ও করদাতা সেবা) অধিশাখা |
| ১০৫. | বেগম শাহানা আক্তার খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য (শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন) |
| ১০৬. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | লাইসেন্স শাখা |
| ১০৭. | জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ ফ্লট ডেপু |
| ১০৮. | জনাব কল্যাণ সিকদার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ মুসক আন্তর্জাতিক ও কুটনৈতিক অব্যাহতি শাখা |
| ১০৯. | জনাব মোঃ আবুল কাশেম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১১০. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) দপ্তর |
| ১১১. | জনাব মলিনুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কব অব্যাহতি শাখা |
| ১১২. | বেগম নিপা হুদা বানু, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক নিরীক্ষা শাখা |
| ১১৩. | বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ১১৪. | জনাব মোঃ আকরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ কব তথ্য ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১১৫. | জনাব মোঃ নজরুল ইসলাম বান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব তথ্য ও জ্যাট প্রশাসন-১) |
| ১১৬. | জনাব আব্দুল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, স্টোর শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা |
| ১১৭. | জনাব মোঃ ইউসুফ, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৮. | জনাব মোঃ শোভাম মোস্তফা, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১১৯. | জনাব জাশুদ খালেদ, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২০. | জনাব মোঃ আকির হোসেন, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২১. | জনাব ফরিদ উদ্দীন আহমাদ, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২২. | জনাব মোঃ এনামুল হক, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৩. | জনাব জাশুদ রহিম, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৪. | জনাব মোঃ মাসিহুল ইসলাম, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৫. | জনাব মোঃ নুরুজ্জামান, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৬. | জনাব মোঃ রাশেদুল ইসলাম, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৭. | জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৮. | জনাব মোঃ নাজিবুর রহমান, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১২৯. | জনাব মোঃ বুসেস, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |
| ১৩০. | জনাব মোঃ সারোয়ার জানম, গাড়িচালক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (যানবাহন) শাখা। |

| ছক "ঘ" | | |
|--------------------------|--|--|
| তারিখ: ২৬/১০/২০২৩ খ্রি:। | | |
| ক্র নং | কর্মচারীদের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
| ১. | জনাব তানভীর আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস নীতি জটা এনালাইসিস)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস-রাসিফিকেশন এক এডভান্স ব্লিগ) |
| ২. | জনাব মোঃ আব্দুল কাইয়ুম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস অটোমেশন) |
| ৩. | জনাব আয়েশা আনাম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক চুক্তি ব্যবস্থাপনা ও মিরীজা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক গোয়েন্দা ও নিলাম) |
| ৪. | জনাব জোবায়দা নাহার, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) |
| ৫. | জনাব মোঃ সাইফুল হক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব, (শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্বঃ দ্বিতীয় সচিব (শুল্কঃ NSW& ICT) |
| ৬. | জনাব কাজী বাচ্চানুজ্জামান, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (WCO Affairs) |


| | | |
|-----|---|---|
| | | অতিরিক্ত দায়িত্ব, বঙ্গ ব্যবস্থাপনা স্বেচ্ছাসেবক প্রকল্প। |
| ৭. | জনাব ওমর মবিন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক) আঞ্চলিক ও বাণিজ্য টুর্কি। |
| ৮. | জনাব এইচ. এম আহসানুল কবীর, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রক্ষা ও বন্ড)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: এন.এস.ডব্লিউ প্রকল্প |
| ৯. | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক আইন ও বিধি)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আঞ্চলিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অধ্যাহতি |
| ১০. | জনাব মনোয়ারা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক রক্ষা প্রত্যাগন ও বন্ডের ব্যবস্থাপনা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা)
এবং দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ অধ্যাহতি) |
| ১১. | জনাব মোহাম্মদ আব্দুস সাদেক, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পঞ্চ)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন সেবা ও আবেদন) |
| ১২. | জনাব মো: আবুল কাশেম, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক বিচার ও আদালত)
অতিরিক্ত: মুসক গোয়েন্দা ও পরিদর্শন |
| ১৩. | জনাব প্রনয় চাকমা, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক করদাতা সেবা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার) |
| ১৪. | জনাব আরজিনা খাতুন, দ্বিতীয় সচিব | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়) |
| ১৫. | বেগম সৈয়দা নাছরীন সুলতা, দ্বিতীয় সচিব | সংযুক্তিতে: গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৬. | জনাব জেসমিন জালিয়া, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৭. | জনাব মোঃ আল আমীন, গবেষণা কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৮. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, গবেষণা কর্মকর্তা | গবেষণা ও পরিসংখ্যান |
| ১৯. | জনাব মোঃ মাসুদ রানা, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২০. | জনাব মোঃ নাজমুল ইসলাম, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২১. | জনাব সুব্রত কুমার খোন্দা, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২২. | জনাব দেব্রত কুমার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৩. | জনাব মোঃ নাজমুল হাসান, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৪. | জনাব গোলাম শাহীন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৫. | জনাব হাসান নোমানী জালতী, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৬. | জনাব মোঃ মুতাররিক, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৭. | জনাব মোঃ নূহুল আমিন, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৮. | মিজু শামসুন নাহার, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ২৯. | মিজু মোছাঃ নূরুন নাহার সফওয়ন বেগম, সহকারী প্রোগ্রামার | ICT অনুবিভাগ |
| ৩০. | মিজু পেয়ালী রানী বালা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৩১. | জনাব মোঃ আল আমীন মদকার
কম্পিউটার অপারেটর | জনসংযোগ কর্মকর্তার শাখা |
| ৩২. | জনাব এস. এম. ফরিদ মাহবুব, কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৩৩. | জনাব মোঃ জুবিন আলম, কম্পিউটার অপারেটর | আইসিটি অনুবিভাগ |
| ৩৪. | জনাব মজল দেওয়ান, কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৩৫. | জনাব মোঃ আশরাফুল আলম
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক বাস্তবায়ন) অধিশাখা |
| ৩৬. | জনাব মোঃ হাফিজুর রহমান
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | চেয়ারম্যান মহসদয়ের দপ্তর |
| ৩৭. | জনাব মোঃ মিজানুর রহমান
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (টোয়েন্স লিগ্যাল এন্ড এনকোর্সমেন্ট) অধিশাখা ও
প্রধান বাজেট সমন্বয়কারী |
| ৩৮. | জনাব মোঃ ফাইয়ুজ হোসেন
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন) এর দপ্তর |
| ৩৯. | জনাবা নারিস সুলতানা
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) এর দপ্তর |
| ৪০. | জনাবা অদ্বিতী দেব
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (মুসক নিতি) এর দপ্তর |
| ৪১. | মোছাঃ হেপা আক্তার
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর তরীফ ও পরিদর্শন) অধিশাখা |
| ৪২. | মিজু জ্যাকিমা জামিল
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) |
| ৪৩. | জনাব পপি আক্তার
স্টেটলিপিকার কাম. কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কর বিধি) অধিশাখা |

| | | |
|-----|---|--|
| ৪৪. | জনাব মোঃ ইসহাক
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা |
| ৪৫. | জনাব লায়লা আরতুমান
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) এর দপ্তর |
| ৪৬. | মিল্ল মোজি আক্তার মিলি
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য (কর অব্যাহতি) এর দপ্তর |
| ৪৭. | জনাব মোঃ কাউছার
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | আইন কর্মকর্তার এর দপ্তর |
| ৪৮. | জনাব মোঃ সাইফুজ্জামান
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সিস্টেম ম্যানেজার এর দপ্তর |
| ৪৯. | জনাব শ্যামলী আক্তার
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (মুসক পরিবীক্ষণ ও করদাতা সেবা) অধিশাখা |
| ৫০. | জনাব মোঃ আসাদুজ্জামান খান
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৪, শাখা |
| ৫১. | জনাব মুঃ দেলওয়ার হোসেন
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১, শাখা |
| ৫২. | জনাব আবুল খায়ের
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | প্রথম সচিব (কাস্টমস অব্যাহতি ও শুল্ক সুবিধা)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কাস্টমস: আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও যুক্তি) |
| ৫৩. | জনাব মোঃ আলমশীর হোসেন
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৫৪. | মিল্ল তাসলিমা
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয়, কর-৫, শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর তদা ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন শাখা |
| ৫৫. | জনাব নূর ইসলাম
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়, শাখা |
| ৫৬. | জনাব গোবিন্দ মল্লিক
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | সদস্য কর (আন্তর্জাতিক কর) এর দপ্তর |
| ৫৭. | মোহাম্মদ শামী আক্তার
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-২ শাখা |
| ৫৮. | জনাব মোঃ আব্দুল্লাহ
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বাস্তবায়ন সেবা ও আবপারী, শাখা |
| ৫৯. | জনাব মোঃ আবু সাঈদ
স্টেনোগ্রাফিকার কাম- কম্পিউটার অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক প্রশিক্ষণ ও পুরস্কার, শাখা |
| ৬০. | জনাব মোঃ আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১) শাখা |
| ৬১. | জনাব মোঃ শাহজাহান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, WCO Affairs শাখা |
| ৬২. | জনাব মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখা |
| ৬৩. | জনাব মোঃ আশরাফুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক অভ্যন্তরীণ অব্যাহতি) শাখা
অতি: পরিষ্ক: দ্বিতীয় সচিব (মুসক আন্ত: বৃত্ত: অব্যাহতি) শাখা |
| ৬৪. | মিল্ল আফরোজা বেগম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর-৭, প্রশিক্ষণ ও তদারকি শাখা |
| ৬৭. | জনাব আ ম ম মাকসুদের রহমান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর প্রশাসন-১ শাখা |
| ৬৮. | বেগম ফারহানা কানজিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর জরীপ, কর হটকি ও আইটিসি, কর-১৫ শাখা |
| ৬৯. | জনাব মোহাম্মদ জামাল আবেদীন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ |
| ৭০. | জনাব মোঃ সারওয়ার উদ্দিন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য যুক্তি |
| ৭১. | জনাব জামাল উদ্দিন পাটোয়ারী, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর অব্যাহতি শাখা |
| ৭২. | জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও বিধি শাখা |
| ৭৩. | জনাব মোঃ আবুল কালাম আজাদ, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য গোয়েন্দা ও নিলাম শাখা |
| ৭৪. | শেখ মেহদী হাসান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (এস্টেট শাখা) |
| ৭৫. | মিল্ল নাহিদা আক্তার, উচ্চমান সহকারী | শাইফেরি শাখা |
| ৭৬. | জনাব মোহাম্মদ মহম্মদুল হক, উচ্চমান সহকারী | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৭৭. | জনাব মাকসুদুর রহমান সুলতান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কর পরিবীক্ষণ ও সমন্বয় শাখা |
| ৭৮. | জনাব মোঃ জাহাঙ্গীর আলম, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য যুক্তি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ৭৯. | জনাব মোঃ আবুল বায়েজ উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (তথ্য ও ভ্যাট প্রশাসন-১) শাখা |
| ৮০. | বেগম জাহানারা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, তথ্য কল্যান ও বৃত্ত শাখা |
| ৮১. | জনাব মোঃ অর হাবিব প্রানানিক, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ৮২. | জনাব মোঃ আরফ খান, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, (তথ্য প্রকল্প ও অব্যাহতি) শাখা |
| ৮৩. | বেগম লায়লা উল্লাহ, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক রপ্তানি প্রত্যর্পণ ও বকেয়া ব্যবস্থাপনা শাখা |
| ৮৪. | জনাব মোহাম্মদ মনির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বিচার ও আপিল শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: শুল্ক Classification & Advance Rulings শাখা |
| ৮৫. | জনাব আবুল কালাম আজাদ (২) উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক মামলা ও সমন্বয় শাখা |

| | | |
|------|--|---|
| ৮৬. | জনাব মোঃ শহিদুল আলম-(১) উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব, কম্পিউটার ও অভিযোগ, কর-৬ |
| ৮৭. | জনাব মোঃ রবির হোসেন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ৮৮. | মিজ বেগেনা খাতুন, উচ্চমান সহকারী | দ্বিতীয় সচিব (মুসক নিরীক্ষা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব মুসক গোয়েন্দা ও তদন্ত শাখা |
| ৮৯. | জনাব মোঃ আহসান হাবীব, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আয়করিক চুক্তি ও মতামত শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব ট্রিপলার প্রভেসিং, মানি লভ্যাক শাখা। |
| ৯০. | জনাব মোঃ রত্নল আদিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (মুসক নিরীক্ষা) এর দপ্তর |
| ৯১. | জনাব শামীল কুমার চক্রবর্তী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, মুসক আইন ও সমন্বয় শাখা |
| ৯২. | জনাব মোঃ বীন ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সদস্য (শুধু ও ডাটা প্রশাসন) এর দপ্তর
অতিরিক্ত দায়িত্ব: ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (শুধু রপ্তানি বণ্ড ও ডাটা) |
| ৯৩. | জনাব মোঃ হাসান আলী, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৫ শাখা
২৯/০১/২০১৫ থেকে অসাবধি |
| ৯৪. | জনাব মোঃ সোহেল বানো, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, কর আইন-১, কর-৮
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (কর শিক্ষা ও বিজ্ঞান), কর-১৩ |
| ৯৫. | জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, ট্যাক্সেস লিগ্যাল ও এনফোর্সমেন্ট শাখা |
| ৯৬. | জনাব সুমন কাঞ্চি দাস, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | সিআইসি দপ্তর |
| ৯৭. | জনাব মোঃ সালমান, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, তক ও ডাটা প্রশাসন-১ শাখা |
| ৯৮. | মোহাম্মদ ফারহানা শারমিন, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | দ্বিতীয় সচিব, এ সি আর ও প্রশিক্ষণ শাখা (কর-৭) |
| ৯৯. | জনাব মোঃ তরিকুল ইসলাম, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর | গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ |
| ১০০. | জনাব সৈয়দ হামিদুল রহমান, ডি. এম. ও | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা |
| ১০১. | জনাব শফির উদ্দিন আহমেদ, বাতী বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০২. | জনাব মোঃ গোলাম নবী, বাতী বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৩. | জনাব মোঃ এঞ্জেল উদ্দিন আহমেদ, বাতী বাহক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-৩ (গ্রহণ ও প্রেরণ) শাখা |
| ১০৪. | জনাব মোঃ জামাল উদ্দিন, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, কর লিগ্যাল অধিশাখা। |
| ১০৫. | জনাব মোঃ প্রজুয়ানুর রহমান আকন্দ, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব, কর মাফলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি শাখা |
| ১০৬. | মিজ মুর্শেদা ইসলাম, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, বোর্ড প্রশাসন-১ |
| ১০৭. | জনাব মোঃ নূর আল, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, মুসক অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা, অধিশাখা |
| ১০৮. | বেগম আলোয়া মনি, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, তক মুক্তি ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ১০৯. | মিজু মারিয়া সরদার, অফিস সহায়ক | সদস্য: কর তথ্য ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর |
| ১১০. | বেগম রাশিদা খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য: কর অব্যাহতি এর দপ্তর |
| ১১১. | বেগম হালিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ১১২. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা |
| ১১৩. | মোহাম্মদ বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ১১৪. | জনাব মোঃ সোহেল রেজা, অফিস সহায়ক | চোয়ারমান মহোদয়ের দপ্তর |
| ১১৫. | জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য: তক নীতি দপ্তর |
| ১১৬. | জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা |
| ১১৭. | জনাব সৌভম্য সরকার, অফিস সহায়ক | কর মওকুফ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আর্দাল শাখা |
| ১১৮. | জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | ১. সিস্টেম মানেজার দপ্তর
অতি: দায়িত্ব: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট এর দপ্তর |
| ১১৯. | জনাব হোসেন মাহমুদ মুহম্মদ, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (এক্সেট শাখা) |
| ১২০. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর ডিউটি ইন্টেলিজেন্স এক ইনভেস্টিগেশন) |
| ১২১. | জনাব মোঃ বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুধু আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুধু গোয়েন্দা ও নিলাম) শাখা |
| ১২২. | জনাব মোঃ আরেক রেজা, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (তক ও ডাটা প্রশাসন-৩) শাখা |
| ১২৩. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১২৪. | জনাব কুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক | লাইব্রেরী শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর |
| ১২৫. | জনাব ছান্নির হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ১২৬. | জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট |
| ১২৭. | জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক | সদস্য: মুসক নিরীক্ষা এর দপ্তর |
| ১২৮. | জনাব জিকু রত্ন দেব, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য
অতিরিক্ত: দ্বিতীয় সচিব, তক নীতি শাখা |

| | | |
|------|---|--|
| ১২৯. | জনাব ইতিলাক হুদায়েদী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, আই.টি.পি. রেজি. ও কর ফাঁকি |
| ১৩০. | জনাব মোহাম্মদ শাহীন হাদী, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, কক পরিবর্তন ও প্রশিক্ষণ শাখা
অতিঃ দায়িত্ব কক ছুটীপ ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ১৩১. | জনাব মোঃ গোলাম আজহারিয়া, অফিস সহায়ক | কাশ শাখা |
| ১৩২. | জনাব আবু সুফিয়ান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব, ওক নীতি ও বাজেট অধিশাখা |
| ১৩৩. | জনাব মুরিনা পারভীন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা |
| ১৩৪. | জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব, শুল্ক ও জ্যাট প্রশাসন-৩ শাখা |
| ১৩৫. | জনাব বাবেয়া হাতুন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (মূলক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |
| ১৩৬. | জনাব মাদুন বাবা, অফিস সহায়ক
(সাময়িক বরখাস্ত) | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুক্তি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব মো: আজিজুল হক, উজ্জ্বল সহকারী এবং জনাব মোঃ ইসহাক, স্টাফ লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 22/10/20
 (সুক্তি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 E-mail: nbrba1@gmail.com

নথি নং: ঢক.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩/৭২৭

তারিখ: ০৬ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

জনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য প্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম মানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জৈষ্ঠ্য বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জৈষ্ঠ্য যথাসময়ে সফেলন কক নং-৩০৬ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুক্তি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[২.২.২] প্রত্যেক কর্মকর্তা/কর্মচারীর জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাপ-৫

| কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন
সূচকের মান | অর্জন

১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) |
|-----------------------------|--|--|---------|---------------------------|---|
| [২] পারিষদ
সংসদতা বৃদ্ধি | [২.২] কর্মকর্তা/
কর্মচারীদের
প্রশিক্ষণ/ সভার
মাধ্যমে দক্ষতার
উন্নয়ন | [২.২.২] প্রত্যেক
কর্মকর্তা/কর্মচারীর
জন্য আয়োজিত
প্রশিক্ষণ | জনঘণ্টা | ০৫ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বর্তমানে কর্মরত মোট কর্মকর্তা/
কর্মচারীর সংখ্যা=৩৭০ জন।
ক) ২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৭/২০২৩ তারিখে
আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
= $(৯৩+১০৮) \times ৭=২৪০৭$ ঘণ্টা।
খ) ০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৭/২০২৩ তারিখে
আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
= $(৮৮+১০৫) \times ৭=১৩৫১$ ঘণ্টা।
গ) ২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ তারিখে
আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
= $(৮৭+১১১) \times ৭=১৩৮৬$ ঘণ্টা।
ঘ) ২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ তারিখে
আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
= $(৩০+৪২) \times ৭=৫০৪$ ঘণ্টা।
ঙ) ২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ তারিখে
আয়োজিত প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণ প্রদানের মোট সময়
= $(৯০+১০৩) \times ৭=১৩৫১$ ঘণ্টা।
অর্থাৎ জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ মাসে
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ
প্রদানের মোট সময়
$(২৪০৭+১৩৫১+১৩৮৬+৫০৪+১৩৫১)+৩৭০$
= ১৬.২১ জনঘণ্টা।
সংযুক্তি: প্রশিক্ষণ প্রদানের অফিস আদেশ ও সামারী
শীট। |


10.10.23
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
সংসদতা বৃদ্ধি বিভাগ

- 226 -

আমরা বললে যাবো
আমরা বললে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্রটো-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৪৯২

তারিখ ০৯ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৬/০৭/২০২৩ ও ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে প্রত্যেক কর্মচারীর ফনফার্মেপে নম্ব নং-৪৩৬ এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"
সকল কর্মকর্তা

তারিখ: ২৬ জুলাই, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|----------------------------|--------------------|-------------------------------|---|
| | | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ২৬/০৭/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | D- Nothi এর গুরুত্ব | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ - ২:০০ | D- Nothi এর ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব মনিরুল ইসলাম
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | ২য় দিন শুরু | জনাব মো: গাউচুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ২৭ জুলাই, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|------------------|--------------------|----------------------|--|
| | | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ২৭/০৭/২০২৩ খ্রি: | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | D- Nothi এর গুরুত্ব | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি | |

| | | | |
|-------------|------------------|-------------------------------|---|
| বৃহস্পতিবার | সকাল ১১:০০ -১,০০ | D- Nothi এর ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব মনিবুল ইসলাম
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | নবি বিনষ্টকরণ | জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

- ০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুক্তি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।
- (গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।
- ০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 ২৪/০৭/২০
 (সুক্তি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
 (শ্রী প্রতিস্থাপক)
 E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১১.০০৬.২৩.৪৯২

তারিখ ০৯ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ জুলাই, ২০২৩ খ্রিঃাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য গ্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট নং-০০৬ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)
- ১০। জনাব-.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুক্তি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
 (শ্রী প্রতিস্থাপক)

-226-

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

পপজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

স্মারক নং- ০৮, ০১, ০০০০, ০০১, ১৯, ০০৬, ২৩, ৫০২

তারিখ: ২৩ শ্রাবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
০৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ)
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই)
দিন ব্যাপী (০৯/০৮/২০২৩ ও ১০/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র
কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"
সকল কর্মকর্তা

তারিখ: ০৯ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------|---|
| | | সকাল ৯:০০-১১:৩০ | |
| ০৯/০৮/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | Smart Bangladesh এর ভিশন ও মিশন | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১:০০ | Smart Bangladesh এর চারটি স্তর | জনাব মো: গোলাম মোস্তফা
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Smart Government | জনাব মো: গাউসুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

৩য় শ্রেণীর কর্মচারী

তারিখ: ১০ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|------------------|-------------------|---------------------------------|--|
| | | সকাল ৯:০০-১১:৩০ | |
| ১০/০৮/২০২৩ খ্রি: | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | Smart Bangladesh এর ভিশন ও মিশন | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |

| | | | |
|-------------|--------------------|----------------------------------|---|
| বৃহস্পতিবার | সকাল ১১:০০ - ১২:০০ | Smart Bangladesh এর চারটি স্তম্ভ | জনাব মো: গোলাম মোস্তফা
সিস্টেম এনালিস্ট
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Smart Government | জনাব মো: গাউসুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউসুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(সুজি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

(ইউটি প্রতিস্থাপক)

E-mail: nbrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৫০২

তারিখ ২৩ শ্রবণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ

০৭ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:ব্দ

জনস্বাস্থ্য সনদের অবশিষ্ট ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (উচ্চতম ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য গ্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেন্টার/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (৫টিতে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট নং-৪০৬ প্রযুক্তি বাগার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব-----জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুজি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

(ইউটি প্রতিস্থাপক)

- 222 -

আমরা বললে যাবো
আমরা বললে যাবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১২.০০৬.২৩.৪১৮

তারিখ ৬ তারি, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ)
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপরোক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৩/০৮/২০২৩ ও ২৪/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" ...এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে প্রত্যেক কর্মচারীর কর্মসময়সম্পন্ন নম্বর-৪৩৬ ...এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"
সকল কর্মকর্তা

তারিখ: ২৩ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।

| | রেজিস্ট্রেশন | |
|----------------------------|----------------------|---|
| | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ২৩/০৮/২০২৩ খ্রি:
বুধবার | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | SDG এর গুরুত্ব
জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি |
| | সকাল ১১:০০ - ১:০০ | SDG এর ১৭ টি Goal
জনাব মো: আমিনুল ইসলাম জিবন
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | বঙ্গবন্ধুর জীবন স্মৃতি
জনাব মো: পাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"
৩য় শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ২৪ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।

| | রেজিস্ট্রেশন | |
|------------|----------------------|--|
| | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ২৪/০৮/২০২৩ | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | SDG এর গুরুত্ব
জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি |

| | | | |
|-------------|-----------------|-----------------------|---|
| বৃহস্পতিবার | সকাল ১১:০০-১:০০ | SDG এর ১৭ টি Goal | জনাব মো: আমিনুল ইসলাম জিবন
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | বঙ্গবন্ধুর জীবন দর্শন | জনাব মো: আজিজুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: পাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


 (সুজি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 (যুটি প্রতিস্থাপক)
 E-mail: nrbba1@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৫১৮

তারিখ: ৬ জুলাই, ২৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ক্ষেত্রিকতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য প্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/গবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েব বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (কৌশল যথাসময়ে সংশোধন কক্ষ নং-৪০৬ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব..... জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুজি রানী সরকার)
 দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
 (যুটি প্রতিস্থাপক)

-223-

আমরা বললে যাবো
আমরা বললে বেবো

[একই আকার ও তারিখে প্রতিস্থাপিত]
গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নম্ব নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.০২২

তারিখ ১৩ জ্যৈষ্ঠ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ আগস্ট, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর (৩০ + ৪২) মোট ৭২ জন কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর (৩০ + ৪২) মোট ৭২ জন কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৯/০৮/২০২৩ ও ৩১/০৮/২০২৩ খ্রি: তারিখ) অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত নিম্নবর্ণিত ছক "গ" ও "ঘ" এর কর্মচারীপনকে ছক "ক" ও "খ" এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন | |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| | | সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
| ২৯/০৮/২০২৩ খ্রি:
মঙ্গলবার | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি)
বিধিমালা, ২০১৯। | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১২:০০ | সরকারী কর্মচারী (শুল্ক ও অর্থিক)
বিধিমালা-২০১৮। | জনাব মো: গাজুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১২:০০-১:০০ | সরকারী কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ | জনাব শেখ মেজবাহ-উল-সাবেতিন
দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| | দুপুর ২:০০-৩:০০ | অফিসে উর্দূকন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত
ব্যক্তিবর্গের সাথে আচরণ | জনাব মো: গোলাম কিবরিয়া
দ্বিতীয় সচিব (কর অব্যাহতি, কর-১২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ৩:০০-৪:০০ | দায়িত্বিক কাজে উদ্রতা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা
ও সেবামর্মিতা। | জনাব মো: মোস্তাফিজ আহমেদ
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"
৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ৩১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

| | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|-------------------|---|---|
| | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | সরকারি কর্মচারী (নিয়মিত উপস্থিতি)
বিধিমালা, ২০১৯। |
| সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| সকাল ১১:০০ -১২:০০ | সরকারি কর্মচারী (শুজলা ও অগীল)
বিধিমালা-২০১৮। | জনাব মো: গাউতুল আছমে
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ১২:০০-১:০০ | সরকারি কর্মচারী আচরণ বিধিমালা, ১৯৭৯ | জনাব শেখ মেজাবাত-উল-সাবেগিন
দ্বিতীয় সচিব (শুক ও জাতি প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ১:০০-২:০০ | নামাজ ও দুপুরের খাবারের বিরতি | |
| দুপুর ২:০০-৩:০০ | অফিসে উর্ধ্বতন কর্মকর্তা ও দপ্তরে আগত
ব্যক্তিদের সাথে আচরণ | জনাব মো: সাইফুর রহমান রাসেল
দ্বিতীয় সচিব
(আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত)
(কর-১২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| দুপুর ৩:০০-৪:৩০ | দাপ্তরিক কাজ তত্ত্বা, শিষ্টাচার, নৈতিকতা
ও সেবামিতি। | জনাব জোফারুল আহমেদ
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "গ"
৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী
তারিখ: ২৯ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:

| ক্র
নং | কর্মচারীগণের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
|-----------|--|---|
| ১. | জনাব মোঃ লুৎফুর রহমান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখা |
| ২. | জনাব আল-আমিন, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান এর দপ্তর |
| ৩. | জনাব মোঃ আব্দুল মজিদ, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর প্রশাসন) অধিশাখা |
| ৪. | জনাব মোঃ সফিক আলম, অফিস সহায়ক | কর অব্যাহতি অধিশাখা |
| ৫. | জনাব বেলাল হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (গুজ রঞ্জনি ও বড়) |
| ৬. | জনাব মোঃ কামরুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) |
| ৭. | জনাব মোঃ রফিকুর রহমান সিকদার, অফিস
সহায়ক | কর নীতি দপ্তর |
| ৮. | শেখ মেহেদী হাসান, অফিস সহায়ক | চেয়ারম্যান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৯. | জনাব মোঃ আবুল খায়ের মজুমদার, অফিস
সহায়ক | সদস্য- গুজ রঞ্জনি ও বড় দপ্তর |
| ১০. | জনাব মোঃ সামসুল হক, অফিস সহায়ক | সদস্য মুসক নীতি দপ্তর |
| ১১. | জনাব মোঃ আব্দুল মমিন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) অধিশাখা |
| ১২. | জনাব মোঃ ইরাদ হোসেন, অফিস সহায়ক | হিসাব শাখা |
| ১৩. | জনাব মোঃ জোবায়ের হোসেন, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব(কর আন্তর্জাতিক চুক্তি)অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব(কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ)
অধিশাখা |
| ১৪. | জনাব মোঃ লাল মিয়া, অফিস সহায়ক অফিস
সহায়ক | কর আইন-২ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আন্তর্জাতিক চুক্তি ও মতামত শাখা |
| ১৫. | জনাব মোঃ খায়রুল হাবিব ফরাজী, অফিস
সহায়ক | WCO Affairs শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) দপ্তর |

| | | |
|-----|--|---|
| ১৬. | জনাব মোঃ আল আমিন হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (মুসক মনিটরিং, পরিসংখ্যান ও সমন্বয়)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক প্রশিক্ষণ ও পৃষ্কার)
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য শাখা) |
| ১৭. | জনাব মোঃ আমির হোসেন, অফিস সহায়ক | সদস্য কর জরিপ ও পরিদর্শন দপ্তর |
| ১৮. | জনাব মোঃ আজিজার রহমান, অফিস সহায়ক | মুসক নীতি অধিশাখা |
| ১৯. | বেগম শাহানা আক্তার খাতুন, অফিস সহায়ক | শুক রঞ্জনি ও বর অধিশাখা |
| ২০. | জনাব মোঃ রশিদুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | (বোর্ড প্রশাসন-৩) টেলিফোন শাখা |
| ২১. | জনাব মোহাম্মদ হাবিবুর রহমান, অফিস সহায়ক | বোর্ড প্রশাসন-৩ ক্রপ্ট ডেস্ক |
| ২২. | জনাব কল্যাণ সিদ্দিক, অফিস সহায়ক | মুসক আইন ও বিধি
অতিরিক্ত দায়িত্ব: মুসক আন্তর্জাতিক ও কূটনৈতিক আবাহতি শাখা |
| ২৩. | জনাব মোঃ আবুল কালাম, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (শুক ও ভ্যাট প্রশাসন) অধিশাখা |
| ২৪. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি দপ্তর |
| ২৫. | জনাব খলিদুর রহমান, অফিস সহায়ক | কর আবাহতি শাখা |
| ২৬. | বেগম নিপা হর বানু, অফিস সহায়ক | মুসক নিরীক্ষা শাখা |
| ২৭. | বেগম শাহনাজ পারভীন, অফিস সহায়ক | মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান) দপ্তর |
| ২৮. | জনাব মোঃ অকতারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | শুক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর জরিপ ও পরিদর্শন অধিশাখা |
| ২৯. | জনাব মোঃ নাজকুল ইসলাম খান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুক ও ভ্যাট প্রশাসন-১) |
| ৩০. | জনাব মুর্শেদা ইসলাম, অফিস সহায়ক | বোর্ড প্রশাসন-১ |

| <p>শুক "ঘ"</p> <p>৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী</p> <p>তারিখ: ৩১ আগস্ট, ২০২৩ খ্রি:।</p> | | |
|---|--------------------------------------|--|
| ক্র নং | কর্মচারীপদের নাম ও পদবী | বর্তমান কর্মস্থল |
| ১. | বেগম আলিয়া মনি, অফিস সহায়ক | শুক তৃষ্ণিত ব্যবস্থাপনা ও নিরীক্ষা শাখা |
| ২. | জনাব মাহিয়া সর্দার, অফিস সহায়ক | সদস্য কর তথ্য ব্যবস্থাপনা দপ্তর |
| ৩. | বেগম রাশিদা খাতুন, অফিস সহায়ক | সদস্য কর আবাহতি দপ্তর |
| ৪. | বেগম হালিমা আক্তার, অফিস সহায়ক | কর প্রশাসন-৩, শাখা |
| ৫. | জনাব মোঃ মনির হোসেন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), যানবাহন শাখা |
| ৬. | মোহাম্মদ বিউটি খাতুন, অফিস সহায়ক | কর-৬, কম্পিউটার শাখা |
| ৭. | জনাব মোঃ মোহেল বেজা, অফিস সহায়ক | চৌধুরমান মহোদয়ের দপ্তর |
| ৮. | জনাব রেজাউল করিম, অফিস সহায়ক | সদস্য শুক নীতি দপ্তর |
| ৯. | জনাব মোঃ আশরাফ-উল-আলম, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন অধিশাখা |
| ১০. | জনাব গৌতম সর্দার, অফিস সহায়ক | কর মওকুফ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর আশীল শাখা |
| ১১. | জনাব মোঃ দিদারুল ইসলাম, অফিস সহায়ক | সিস্টেম ম্যানেজার দপ্তর
অতি: দায়িত্ব: সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, সিস্টেম এনালিস্ট দপ্তর |
| ১২. | জনাব হোসেন মাহমুদ মুজিব, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব: (এসেটি শাখা) |
| ১৩. | জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, অফিস সহায়ক | প্রথম সচিব (কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও মূল্যায়ন) অধিশাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: প্রথম সচিব (কর অডিট ইন্টেলিজেন্স এন্ড ইনভেস্টিগেশন) অধিশাখা |
| ১৪. | জনাব মোঃ খায়রুল হাসান, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা) শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: দ্বিতীয় সচিব (শুক গোয়েন্দা ও নিলাম) শাখা |
| ১৫. | জনাব মোঃ আরেক বেজা, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (শুক ও ভ্যাট প্রশাসন-৩) |
| ১৬. | জনাব মোঃ জিয়া উদ্দিন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখা |
| ১৭. | জনাব কুমকী রানী নাথ, অফিস সহায়ক | সাইবেরী শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: জনসংযোগ কর্মকর্তার দপ্তর |
| ১৮. | জনাব ছাফির হোসাইন, অফিস সহায়ক | দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) জেনারেল শাখা |
| ১৯. | জনাব নূর জাহান আক্তার, অফিস সহায়ক | কর লিগ্যাল এন্ড এনফোর্সমেন্ট |

| | | |
|-----|---|--|
| ২০. | জনাব মোহাম্মদ আরিফ মিয়া, অফিস সহায়ক | সমন্বয় মুসক নিরীক্ষা দপ্তর |
| ২১. | জনাব রিফকু চন্দ্র দেব, অফিস সহায়ক | মুসক বাস্তবায়ন ও পণ্য
অতিরিক্ত: স্কল নীতি শাখা |
| ২২. | জনাব ইতিলাতা মুখার্জী, অফিস সহায়ক | আই.টি.পি রেজি: ও কর ফাঁকি |
| ২৩. | জনাব মোহাম্মদ শাহীন আলী, অফিস সহায়ক | কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ শাখা
অতিরিক্ত দায়িত্ব: কর অটোপ ও পরিদর্শন |
| ২৪. | জনাব মোঃ গোলাম জাকারিয়া, অফিস সহায়ক | ক্লাস শাখা |
| ২৫. | জনাব আবু সফিয়ান, অফিস সহায়ক | কর নীতি ও বাজেট অধিশাখা |
| ২৬. | জনাব ফরিদা পারভীন, অফিস সহায়ক | শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা শাখা |
| ২৭. | জনাব ফারুক হোসেন, অফিস সহায়ক | শুল্ক ও ডাট প্রশাসন-৪ শাখা |
| ২৮. | জনাব রাবেয়া খাতুন, অফিস সহায়ক | এথম সচিব (মুসক নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা) অধিশাখা |
| ২৯. | জনাব মাহমুদ রানা, অফিস সহায়ক | (সাময়িক বরখাস্ত) (বোর্ড প্রশাসন-১), শাখা |
| ৩০. | জনাব বাবুল হোসেন, অফিস সহায়ক | স্টোর শাখা-বোর্ড প্রশাসন-৩
অতিরিক্ত দায়িত্ব: বোর্ড প্রশাসন অধিশাখা |
| ৩১. | জনাব মো: নূর আলম, অফিস সহায়ক | শুল্ক অব্যাহতি প্রকল্প সুবিধা অধিশাখা |
| ৩২. | জনাব সৈয়দ হামিদুল রহমান, ডি. এম. ও | দ্বিতীয় সচিব: বোর্ড প্রশাসন-৩ শাখা |
| ৩৩. | জনাব মো: রেজওয়ানুল রহমান আকন্দ, দপ্তরী | দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক সন্মত বিরোধ নিষ্পত্তি) শাখা |
| ৩৪. | জনাব মো: জামাল উদ্দিন, দপ্তরী | ডায়েরি লিপ্যন্তল এন্ড এনফোর্সমেন্ট অধিশাখা |
| ৩৫. | জনাব মো: ইব্রাহীম সোহা, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৩৬. | জনাব মো: শাহীন রেজা, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৩৭. | জনাব মো: আকাসত হোসেন, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৩৮. | জনাব মো: রফিকুল ইসলাম, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৩৯. | জনাব গোফফার আলী, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৪০. | জনাব শ্যামল কুমার, নৈশ প্রহরী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৪১. | জনাব মো: নজরুল ইসলাম, মালী | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |
| ৪২. | জনাব মো: জাহিদ হাসান, কাড়ুদার | দ্বিতীয় সচিব: (এজেন্ট শাখা) |

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: পাউয়ুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), তৃতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব কাজিয়া সুলতানা, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। ভাঙা: প্রশিক্ষক, প্রশিক্ষণার্থী, কোর্স পরিচালক, কোর্স সমন্বয়ক এবং সাপোর্ট স্টাফ সন্দ্বন্দিত/প্রশিক্ষণ জাতানি প্রণয় হবেন।

০৪। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

E-mail: nrbat@gmail.com

নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩

তারিখ ১৩ জুন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৮ জাগই, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (ঐচ্ছিকতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য প্রেভ.১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেলেকশন/বেসন ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তীক্ষে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তীক্ষে যথসময়ে সংশ্লিষ্ট স্মারক নং-০০৬ প্রযুক্তি বাধ্যতাবদ্ধ আনুমানিক ৫০ জন (২৯/০৬/২০২৩) সি: তারিখে এবং ৬৫ জন (০২/০৭/২০২৩) সি: তারিখে সকলের সনাক্ত ও মনুনের মাধ্যমে আনুমানিক কবচা গ্রহণ করার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।


Anisul Karim
26/6/2023
(জাতীয় রাজস্ব বোর্ড)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

১১৮

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮,০২,০০০০,০০১,১৯,০০৬,২৩,৫৬০

তারিখ ০২ অগস্ট, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:সং

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ)
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রসিক্তে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লেখিত বিষয় ও তারিখে অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"
সকল কর্মকর্তা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|----------------------------------|--------------------|---|---|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি:
সকাল পর্যন্ত | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | e- Requisition System এর পুস্তক | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ - ১:০০ | e- Requisition System এর
ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব রাজীব দাস
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Digital Bangladesh | জনাব মো: গাউচুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

০২ শ্রেণীর কর্মচারী

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------|--------------------|--------------------------------|--|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: | সকাল ৯:৪৫ - ১০:৪৫ | e- Requisition এর পুস্তক | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০ | চা-বিরতি | |

| | | | |
|--------|-----------------|-------------------------------------|---|
| বুধবার | সকাল ১১:০০-১:০০ | e- Requisition এর ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব রাজীব দাস
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Digital Bangladesh | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউতুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজি রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সাংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে আংশ গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(সুজি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

(৬টি হস্তাক্ষর)

E-mail: nrbca1@gmail.com

নহি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৫৬০

তারিখ ০৯ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিঃাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। সদস্য প্রোগ-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩-৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/পবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পেটীলে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট নক নং-৪০৬ প্রকৃত রাস্তার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব-----জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুজি রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

(৬টি হস্তাক্ষর)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'[৩.১.১] e-Requisition System' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১১

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--|--|------------------------------|-------|------------------------|--|
| [৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ | [৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যারসমূহ প্রস্তুতকরণ | [৩.১.১] e-Requisition System | তারিখ | ০৫ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বিগত ১৭/০৯/২০২৩ Requisition System ডিজিটাইজড করার ফলে বর্তমানে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারী এ সিস্টেমের মাধ্যমে প্রাধিকার অনুযায়ী খুব সহজেই Requisition দিয়ে থাকে। এ সিস্টেমটির লিংক (http://103.165.49.6/) জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে eService মেনুতে সংযুক্ত রয়েছে (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)। |


08/09/28

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd

নথি নং: ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৫৬০

তারিখ: ০৯ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই) দিন ব্যাপী (২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ)
অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে নির্দেশক্রমে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তা ও কর্মচারীর ০২ (দুই)
দিন ব্যাপী (২৬/০৯/২০২৩ ও ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: তারিখ) নিম্নবর্ণিত ছক "ক" ও "খ" -এ উল্লিখিত বিষয় ও তারিখে
অত্র কার্যালয়ের কনফারেন্স রুম নং-৪৩৬ -এ অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ছক "ক"

সকল কর্মকর্তা

তারিখ: ২৬ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------------------|-------------------|---|---|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৬/০৯/২০২৩ খ্রি:
মঙ্গলবার | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | e- Requisition System এর গুরুত্ব | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | সকাল ১১:০০ -১:০০ | e- Requisition System এর
ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব রাজীব দাস
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Digital Bangladesh | জনাব মো: গাউতুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

ছক "খ"

৩য় শ্রেণীর কর্মচারী

তারিখ: ২৭ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রি:।

| | | রেজিস্ট্রেশন
সকাল ৯:০০-৯:৩০ | |
|------------------|-------------------|--------------------------------|--|
| | | উদ্বোধন
সকাল ৯:৩০ | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| ২৭/০৯/২০২৩ খ্রি: | সকাল ৯:৪৫ -১০:৪৫ | e- Requisition এর গুরুত্ব | জনাব মো: শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | সকাল ১০:৪৫ -১১:০০ | চা-বিরতি | |
| | | | |

| | | | |
|--------|-----------------|-------------------------------------|---|
| বুধবার | সকাল ১১:০০-১.০০ | e- Requisition এর ব্যবহারিক প্রয়োগ | জনাব রাজীব দাস
সহকারী প্রোগ্রামার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |
| | দুপুর ২:০০-৪:০০ | Digital Bangladesh | জনাব মো: গাউছুল আজম
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। |

০২। (ক) কোর্স পরিচালক: প্রশিক্ষণ কোর্সে জনাব মো: গাউছুল আজম, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স পরিচালকের দায়িত্ব পালন করবেন।

(খ) কোর্স সমন্বয়ক: জনাব সুজিত রানী সরকার, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কোর্স সমন্বয়কের দায়িত্ব পালন করবেন।

(গ) সাপোর্ট স্টাফ: জনাব পারভীন সুলতানা, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এবং জনাব মো: আজিজুল হক, উচ্চমান সহকারী সাপোর্ট স্টাফের দায়িত্ব পালন করবেন।

০৩। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশ গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।



(সুজিত রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
(মুঠি প্রতিস্থাপক)
E-mail: nrbal@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০০৬.২৩.৫৬০

তারিখ ০৯ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২৪ সেপ্টেম্বর, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুদ্রষ্টব্য সময় অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১। সদস্য গ্রেড-১ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩.৪। মহাপরিচালক (সেন্ট্রাল ইন্সটিটিউশন সেল/পবেষণা ও পরিচালক) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। প্রথম সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে বোর্ডের ওয়েবসাইট ও ওয়েব পোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৮। দ্বিতীয় সচিব (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৯। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট কক্ষ নং-৪৩৬ প্রকৃত রাখার অনুরোধসহ)।
- ১০। জনাব.....জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

(সুজিত রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
(মুঠি প্রতিস্থাপক)



বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'[৩.১.২] Agent Management System for Bangladesh Customs'

কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১২

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--|--|--|-------|------------------------|--|
| [৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ | [৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যারসমূহ প্রস্তুতকরণ | [৩.১.২] Agent Management System for Bangladesh Customs | তারিখ | ০৫ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বিগত ০১/১০/২০২৩ Agent Management System for Bangladesh Customs সফটওয়্যার প্রস্তুত করা হয়েছে। ফলে উক্ত সফটওয়্যারের সিএন্ডএফ এজেন্ট/ফ্রাইট ফরওয়ার্ডার্স/শিপিং এজেন্টসহ বিভিন্ন অংশীজনদের লাইসেন্সিং সংক্রান্ত তথ্যাদি খুব সহজেই পাওয়া যাবে এবং দাপ্তরিক যেকোন কার্যক্রমে এই সফটওয়্যার ব্যবহার করা যাবে। এ সিস্টেমটির লিংক (https://bdcams.bdcustoms.gov.bd) এবং এটি শুধুমাত্র সকল কাস্টমস হাউজ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের Asycuda world এর LAN নেটওয়ার্কে ব্যবহার করা হয়। (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)। |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
আগারগাঁও, ঢাকা।

[কাস্টমস: অটোমেশন শাখা]

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৬৬.০৭.০০১.২২/৬৫৮

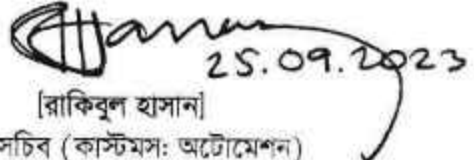
তারিখ: ২৫.০৯.২০২৩ খ্রি.

বিষয়: "বাংলাদেশ কাস্টমস এজেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (BDCAMS)" নামক সফটওয়্যার চালুকরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন কর্তৃক সিএন্ডএফ এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার ও শিপিং এজেন্টদের সুনির্দিষ্ট তথ্যের একটি ভান্ডার হিসেবে "বাংলাদেশ কাস্টমস এজেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (BDCAMS)" নামক একটি সফটওয়্যার ডেভেলপ করা হয়েছে। উক্ত সফটওয়্যার এর মাধ্যমে সিএন্ডএফ এজেন্ট/ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার/শিপিং এজেন্টসহ বিভিন্ন অংশীজনদের লাইসেন্সিং সংক্রান্ত তথ্যাদি খুব সহজেই পাওয়া যাবে এবং দাপ্তরিক যেকোন কার্যক্রমে এই সফটওয়্যার ব্যবহার করা যাবে। প্রাথমিকভাবে কাস্টম হাউস, আইসিডিতে "বাংলাদেশ কাস্টমস এজেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (BDCAMS)" সফটওয়্যারটি পাইলটিং কার্যক্রম আগামী ০১.১০.২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে চালু করার নীতিগত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে। উল্লেখ্য, সফটওয়্যারটির ব্যবহার বিধি ও কার্যক্রম ইতোমধ্যে কাস্টম হাউস, আইসিডি'র সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীর নিকট উপস্থাপন করা হয়েছে।

০২। এমতাবস্থায়, "বাংলাদেশ কাস্টমস এজেন্ট ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম (BDCAMS)" সফটওয়্যারটির পাইলটিং কার্যক্রম আপনার দপ্তরে চালুকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। পর্যায়ক্রমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তরে এই সফটওয়্যারটি বাস্তবায়ন করা হবে। কাস্টমস অটোমেশন টেকনিক্যাল টিমের সহকারী প্রোগ্রামার জনাব রাজীব দাস (মোবাইল নং: ০১৭২২৬৯৭৯৫৬, ই-মেইল: rajib10052@gmail.com) উক্ত সফটওয়্যার সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরি সহযোগিতা প্রদান করবেন।

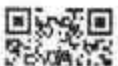
প্রাপক:
কমিশনার অব কাস্টমস
কাস্টম হাউস, আইসিডি।


25.09.2023
[রাবিবুল হাসান]

প্রথম সচিব (কাস্টমস: অটোমেশন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
ই-মেইল-ss.asycuda@gmail.com

অনুলিপি:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- ২। জনাব রাজীব দাস (কাস্টমস: অটোমেশন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- ৩। পিএ টু সদস্য (কাস্টমস: নীতি ও আইসিডি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।





Bangladesh Customs Agent Management System

A System to Manage the Licensee of Bangladesh Customs Agents (CBF, Freight Forwarders, Shipping & Airlines) Information

IN

Enter your BIN

Mobile Number (Associated with BIN)

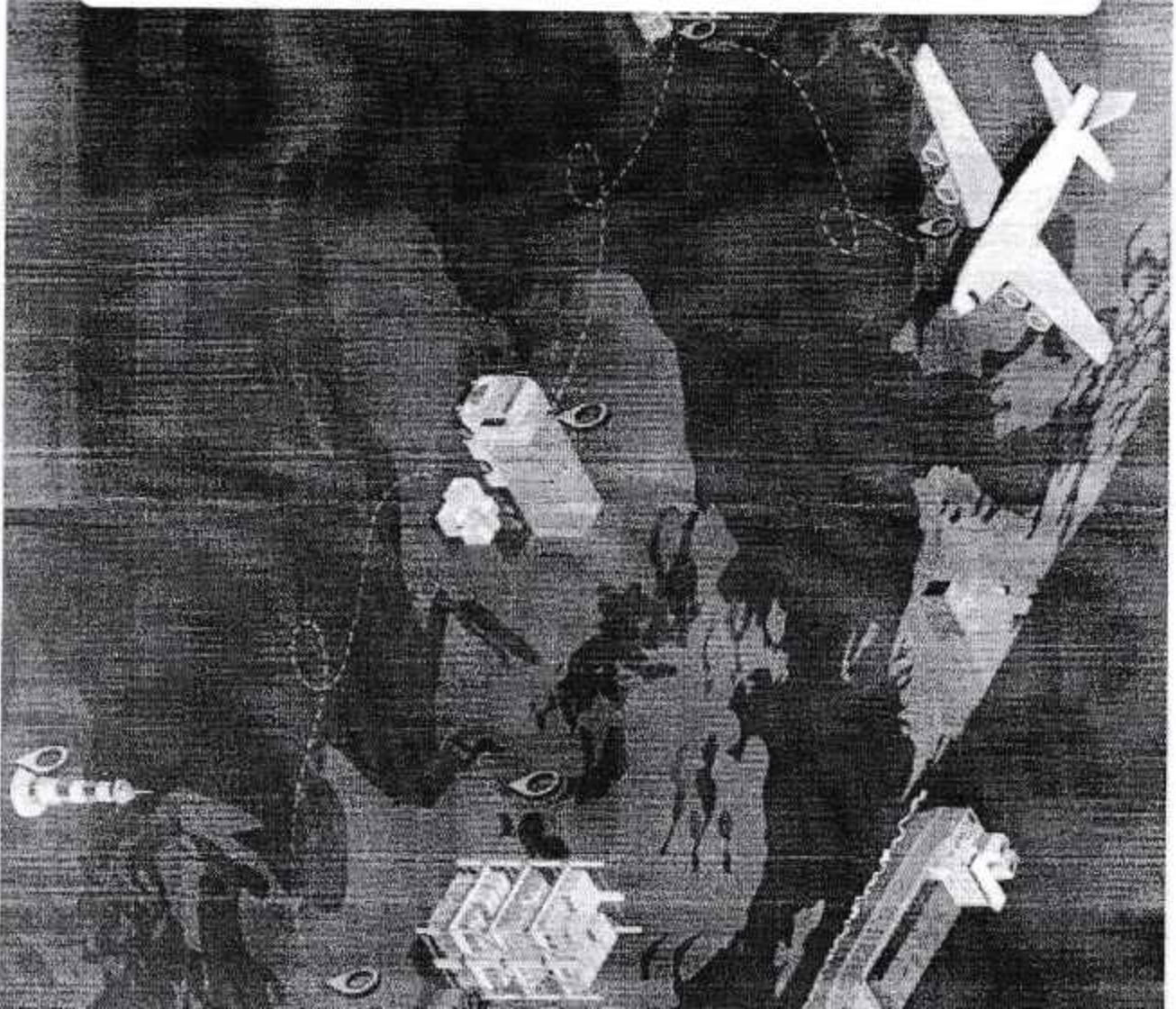
Enter your mobile number

LOGIN

Login as Admin? [Login Here](#)

[User Manual](#)

Government National Board of Revenue



বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[৩.১.৩] BD Customs ICT Asset Management System' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১৩

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--|---|---|-------|------------------------|--|
| [৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ
বিনির্মাণে
ডিজিটাল সেবা
প্রদান ও সেবা
সহজীকরণ | [৩.১] আইসিটি
অনুবিভাগ কর্তৃক
ডিজিটাল সেবা
প্রদানের জন্য
সফটওয়্যারসমূহ
প্রস্তুতকরণ | [৩.১.৩]BD
Customs ICT
Asset
Management
System | তারিখ | ০৪ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বিগত ০১/০৭/২০২৩ খ্রি.
তারিখে Asset Management
System for Bangladesh
Customs ডিজিটাইজড করার ফলে বর্তমানে
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও সকল কাস্টম স্টেশনে
কাস্টমস অটোমেশন শাখা কর্তৃক ক্রয়কৃত সকল
হার্ডওয়্যারের তথ্যাদি (ক্রয়, লাইসেন্স, ওয়ারেন্টি
তথ্য, বর্তমান অবস্থা, ব্যবহারকারি) একটি সুগঠিত
প্ল্যাটফর্মে লিপিবদ্ধ ও তার তথ্যাদি জানা যায়। এ
সিস্টেমটির লিংক (https://caams-accounts.bdcustoms.gov.bd) এবং এটি
শুধুমাত্র সকল কাস্টমস হাউজ ও জাতীয় রাজস্ব
বোর্ডের Asycuda world এর LAN
নেটওয়ার্কে ব্যবহার করা হয়। (স্ক্রিনশট সংযুক্ত)। |

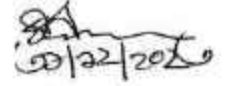
 ০৪/০৭/২৪

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

[৩.১.৩] Asset Management System for Bangladesh Customs' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

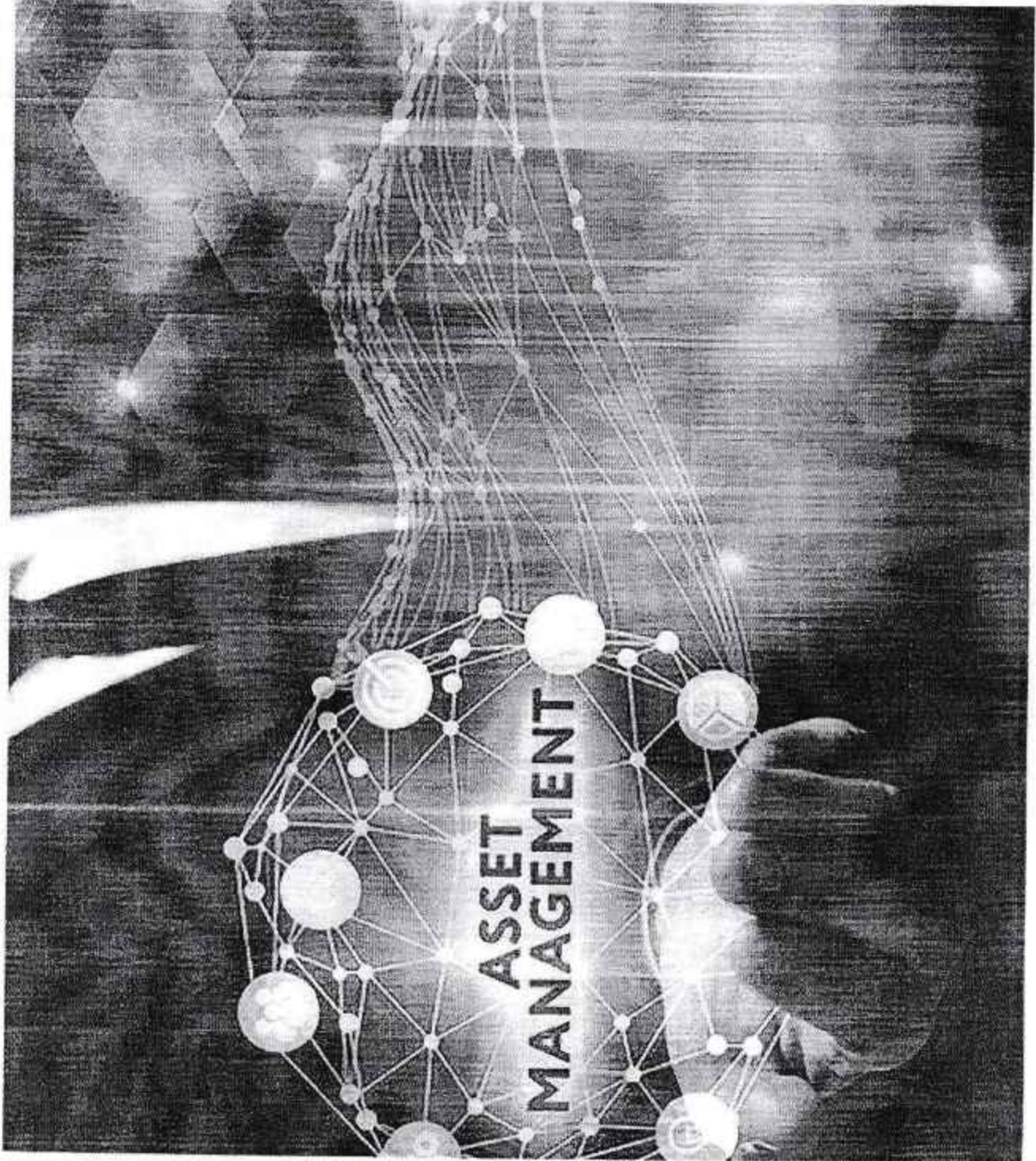
| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
অর্ধবার্ষিক (২য় ত্রৈমাসিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩) |
|--|---|--|-------|------------------------|--|
| [৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ | [৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যারসমূহ প্রযুক্তিকরণ | [৩.১.৩] Asset Management System for Bangladesh Customs | তারিখ | ০৪ | জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে বিগত ০১/০৭/২০২৩ খ্রি. তারিখে Asset Management System for Bangladesh Customs ডিজিটাইজড করার ফলে বর্তমানে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও সকল কাস্টম স্টেশনে কাস্টমস অটোমেশন শাখা কর্তৃক ত্রয়কৃত সকল হার্ডওয়্যারের তথ্যাদি (ক্রয়, লাইসেন্স, ওয়ারেন্টি তথ্য, বর্তমান অবস্থা, ব্যবহারকারি) একটি সুগঠিত প্ল্যাটফর্মে লিপিবদ্ধ ও তার তথ্যাদি জানা যায়। এ সিস্টেমটির লিংক (https://caams-accounts.bdcustoms.gov.bd) এবং এটি শুধুমাত্র সকল কাস্টমস হাউজ ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের Asycuda world এর LAN নেটওয়ার্কে ব্যবহার করা হয়। (পিনশর্ট সংযুক্ত)। |



(রাজীব দাস)

সহকারী প্রোগ্রামার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।



Bangladesh Customs Asset Management



USER ID

User ID

PASSWORD

Password

Log In

Forgot Password?

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪


[৩.১.৪] 'Tax Return Preparer (TRP) System for Income Tax' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১৪

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--|--|---|-------|------------------------|---|
| [৩] ডিজিটাল বাংলাদেশ বিনির্মাণে ডিজিটাল সেবা প্রদান ও সেবা সহজীকরণ | [৩.১] আইসিটি অনুবিভাগ কর্তৃক ডিজিটাল সেবা প্রদানের জন্য সফটওয়্যারসমূহ প্রস্তুতকরণ | [৩.১.৪] Tax Return Preparer (TRP) System for Income Tax | তারিখ | ৪ | হাইকোর্টের রীট পিটিশন নং- ২৭৪/২০২৪, ১৫/০১/২০২৪ তারিখে দাখিল হওয়ার পরিপ্রেক্ষিতে সফটওয়্যার প্রস্তুতকরণ সাময়িক বন্ধ ছিল। বর্তমানে রীট পিটিশন Withdraw হওয়ায় পুনরায় এর কার্যক্রম চালু করা হয়েছে যা বর্তমানে চলমান রয়েছে।

কার্যক্রমের অগ্রগতি ৮০%

(কপি সংযুক্ত:
১। রীট এর কপি।
২। কার্যক্রমের অগ্রগতি সংক্রান্ত দলিলাদি) |


০৪/০৭/২৪
(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

IN THE SUPREME COURT OF BANGLADESH
HIGH COURT DIVISION
(SPECIAL ORIGINAL JURISDICTION)
WRIT PETITION NO. 274 of 2024

The 15th day of January, in the year of two thousand twenty four:

Present:

Ms. Justice Naima Haider

-And-

Ms. Justice Kazi Zinat Hoque

IN THE MATTER OF:

Bangladesh Tax Lawyers' Association (BTLA), represented by its Secretary General, Khurshed Alam, of former Rajashwa Bhaban, Bangladesh Secretariat Building, 2nd Phase, Segunbagicha, (Ground Floor), Dhaka-1000 and another.

| | |
|-------------------------|------|
| আবেদনকারীর নাম | ১০০০ |
| আবেদনকারীর ঠিকানা | ২৭৭৭ |
| আবেদনকারীর পেশা | |
| আবেদনকারীর বয়স | |
| আবেদনকারীর লিঙ্গ | |
| আবেদনকারীর জাতীয়তা | |
| আবেদনকারীর স্বাক্ষর | |
| আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর | |
| আবেদনকারীর ইমেইল | |

..... Petitioners

VERSUS-

The National Board of Revenue (NBR), represented by its Chairman, Rajashwa Bhaban, Agargaon, Dhaka and others.

..... Respondents.

১০০০
(১০০০)
To,

1. The National Board of Revenue (NBR), represented by its Chairman, Rajashwa Bhaban, Agargaon, Dhaka.
2. Member (Grade-1)(কর্মকর্তা), National Board of Revenue (NBR), Rajashwa Bhaban, Agargaon, Dhaka.
3. BCS (Tax) Academy, 47, Siddheshwori Circular Road, Dhaka-1217, represented by its Director General.
4. Director, BCS (Tax) Academy and Member-Secretary, Committee for enrolment of the Tax Return Preparers, of 47, Siddheshwori Circular Road, Dhaka-1217.

Whereas the petition above mentioned has been preferred by the petitioner above named to this court against, এস. আ. ও. নং- ২০৭/ আইন/ আয়কর- ০২/২০২৩ issued under signature of the respondent No. 2 (Annexure-B) being ultra vires of the section 342,343 and 327(2) of the আয়কর আইন, ২০২৩ read with Article 40 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh and Article 19(2) of the Bangladesh Legal Practitioner's and Bar Council Order, 1972 (President's Order No. 46 of 1972). AND The advertisement vide Memo No. টিআরপি/ নিয়োগ-বাহাই/ ২০২৩-২৪/ ২১২৯ dated 14.12.2023 issued under signature of the respondent No. 4 (Annexure-C) asking applications from the applicants for the purpose of appearing in the enrolment examination namely Tax Aptitude & Accounting Test (TAAT).

Now upon hearing Mr. Shah Monjurul Hoque, with Mr. Md. Anwar Hossain, Advocates for the petitioners Mr. Amit Das Gupta, DAG with Mr. Md. Zakir Hossain Masud, AAG Mr. Md. Taufiq Sajawar Partho, AAG Mr. Rashedul Islam, AAG for the Respondents and upon consideration of the said petition this Court doth order and do issue a Rule Nisi calling upon you the aforesaid Respondents to show cause before the 12th day of February, 2024, as to why the এস.আ.ও. নং- ২০৭/আইন/ আয়কর-০২/২০২৩ issued under signature of the respondent No.2 (Annexure-B) should not be declared ultra vires of the sections, 342, 343 and 327(2) of the আয়কর আইন, ২০২৩ read with Article 40 of the Constitution of the People's Republic of Bangladesh and Article 19(2) of the Bangladesh Legal Practitioner's and Bar Council Order, 1972 (president's Order No. 46 of 1972) and why the advertisement vide Memo No. টিআরপি/নিয়োগ-বাহাই/২০২৩-২৪/২১২৯ dated 14.12:2023 issued under signature of the respondent No.4 (Annexure-C) asking applications from the applicants for the purpose of appearing in the enrolment examination namely Tax Aptitude & Accounting Test (TAAT) should not be declared illegal, without lawful authority and is of no legal effect and/or pass such other or further order or orders as to this Court may seem fit and proper.

Pending hearing of the Rule, let the operation of the impugned Memo dated 14.12.2023 as evident form Annexure-C be stayed for a period of 06(six) months from date.

The petitioners are directed to put in requisites for service of notice upon the respondents through registered post and in usual course.

Witnesses Mr. Justice Obaidul Hassan, the Hon'ble Chief Justice of Bangladesh on this the 15th day of January, in the year of two thousand twenty four.



Typed by: Asif, 17.01.2024

Read by: [Signature]

Exam. by: [Signature]

Steadied by: [Signature]

Superintendent 29-1-24

Assistant Registrar 29-1-24

| | |
|----------------------------|------|
| ১. আবেদনকারীর নাম | ১০০০ |
| ২. আবেদনকারীর ঠিকানা | ২৭৭৭ |
| ৩. আবেদনকারীর পেশা | |
| ৪. আবেদনকারীর বয়স | |
| ৫. আবেদনকারীর লিঙ্গ | |
| ৬. আবেদনকারীর জাতীয়তা | |
| ৭. আবেদনকারীর স্বাক্ষর | |
| ৮. আবেদনকারীর মোবাইল নম্বর | |
| ৯. আবেদনকারীর ইমেইল | |

IN THE SUPREME COURT OF BANGLADESH
HIGH COURT DIVISION

(SPECIAL ORIGINAL JURISDICTION)

WRIT PETITION NO. 274 OF 2024

IN THE MATTER OF:

Bangladesh Tax Lawyers' Association
(BTLA) and another.

..... PETITIONERS.

-VERSUS-

The National Board of Revenue (NBR) and
others

..... RESPONDENTS

AN APPLICATION UNDER ARTICLE
102 READ WITH ARTICLE 44 OF THE
CONSTITUTION OF THE PEOPLE'S
REPUBLIC OF BANGLADESH.

Yours faithfully,

Md. Anowar Hossain

(Md. Anowar Hossain)

Advocate

For the Petitioners

Tax Return Preparer

Registration

Enter Tax Return Preparer (TRP) Information

TIN*

NID*

Mobile Phone No. (NID Registered)*

Verify

Tax Return Preparer

- Dashboard
- Users
- Resource Centers
- Approve TRP
- Ledger
- Action
- Bill
- Metrics
- Qualified TRPs
- Transfer Request
- Profile

ADMIN 00000000000000

Welcome to TRP System

Top 10 TRP Tax Collection



Tax Return Preparer

- Dashboard
- Submit Tax Return
- Ledger
- Commission
- Bill
- Bill Submit
- Pending Bills
- Rejected Bills
- Approved Bills
- Profile

Profile

Update Profile Picture

Choose File No file chosen

Change

Update Password

Old Password*

New Password*

Confirm Password*

- Dashboard
- Submit Tax Return
- Ledger
- Commission
- Bill
- Bill Submit
- Pending Bills
- Rejected Bills
- Approved Bills
- Profile
- Change Resource Center

Transfer Request

Enter necessary Information

Your Name*
138809160138

Your Role*
ROLE REPRESENTATIVE

Existing Resource Center*
Alism Enterprise

Please describe the reason*

Choose Desired Resource Center*

Tax Return Preparer

Ledger

Commission

Bill

Bill Submit

Pending Bills

Rejected Bills

Approved Bills

Profile

Change Resource Center

Previous Resource Center

call-host-4200/bill-approved

List of Previous Resource Center

| Serial | Resource Center Name | Resource Center Username | Transfer Approval Date |
|--------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 1 | DIGI JADOO BROADBAND LIMITED | 386269727455 | Sun Jan 21 12:53:07 BDT 2024 |

Welcome to the Tax Return Preparer Management System of NBR



National Board of Revenue
سیدھے طریقے سے دیکھیں

Log In

Username *

Password *

[Log In](#)

[Register](#)

Tax Return Preparer

Registration

Enter Tax Return Preparer(TRP) Information

TIN*

NID*

Mobile Phone No. (NID Registered)*

Verify

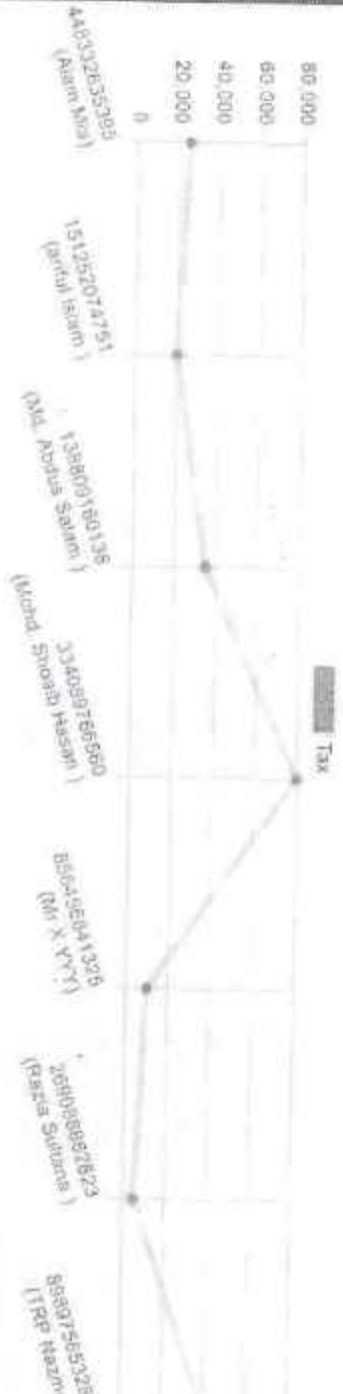
Tax Return Preparer

00000000000000000000 ADMIN

- Dashboard
- Users
- Resource Centers
- Approve TRP
- Ledger
- Action
- Bill
- Metrics
- Qualified TRPs
- Transfer Request
- Profile

Welcome to TRP System

Top 10 TRP Tax Collection



Tax Return Preparer

Dashboard

Users

Users List

Add Users

Resource Centers

Approve TRP

Ledger

Action

Bill

callhost:4200/users

List of Users

| Serial | Username (TIN) | First Name | Last Name | Email | Roles | Date of Join | Action |
|--------|----------------|------------|---------------|-----------------------|-----------------|--------------|--------|
| 1 | 582459803921 | Tahomina | Bhuiyan | tahomina@gmail.com | TRP | Jun 11, 2024 | |
| 2 | 680076630166 | MEHDI | FAKID HOSSAIN | fakidhassan@gmail.com | TRP | Jun 6, 2024 | |
| 3 | achallan | AAA | Challan | achallan@gmail.com | Resource Center | Jun 5, 2024 | |
| 4 | 762729530062 | Md | Zahangir Alam | zahangir@gmail.com | Resource Center | Nov 27, 2023 | |
| 5 | 662148480183 | Imtiaz | Ahmed | dsds@gmail.com | TRP | Nov 23, 2023 | |
| 6 | 783189280078 | DHANSHIRI | ABASON LTD | dhanshiri@yahoo.com | Resource Center | Nov 23, 2023 | |

Tax Return Preparer

Dashboard

Users

Users List

Add Users

Resource Centers

Approve TRP

Ledger

Action

Bill

Metrics

Add User

Username (TIN)*



First Name*

Last Name*

Email*

Password*

Confirm Password*

Select Role*
-- Select --

Submit

Tax Return Preparer

Dashboard

Users

Users List

Add Users

Resource Centers

Approve TRP

Ledger

Action

Bill

localhost:4200/users

List of Resource Centers

| Serial | Name | User Name (TIN) | Mobile No | Registration No | Contact Email | Action |
|--------|------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|----------------------|----------------------|
| 1 | Md Zahangir Alam | 762729530062 | | 4343242 | x@gmail.com | Edit |
| 2 | DHANSHIRI ABASON LTD | 783189280078 | | 203320323 | dhanshiril@yahoo.com | Edit |
| 3 | DIGI JADOO BROADBAND LIMITED | 386269727455 | | 45582234 | pervej.nc@gmail.com | Edit |
| 4 | Quanta Equities Ltd. | 164349343530 | | 545774611 | aziz@gmail.com | Edit |
| 5 | Thermex Company Ltd. | 423423432444 | | 165165115 | contact@contact.com | Edit |
| 6 | Md. Nazrul Islam Babu | 755304483955 | | 34543534 | fgdfg@gf g cc | Edit |
| 7 | Alam Enterprise | 330128359976 | | 45353532 | x@x.com | Edit |

ADMIN

00000000000000

Tax Return Preparer

Dashboard

Users

Users List

Add Users

Resource Centers

Approve TRP

Ledger

Action

Bill

Metrics

Approve TRP

| User Name (TIN) | Name | Resource Center | Date of Join | Action |
|-----------------|--------------------------|-----------------|--------------|--|
| 755850763000 | Md. Sakib Talukder Shuvo | Not Selected | May 29, 2024 | See Details Approve Reject |
| 836653252620 | Naem Md Nazmul Hossain | Not Selected | Aug 5, 2023 | See Details Approve Reject |

Tax Return Preparer

ADMIN

Ledger

- Users List
- Add Users
- Resource Centers
- Approve TRP
- Ledger
- Action
- Bill
- Metrics
- Qualified TRPs
- Transfer Recipient

| Serial | TIN | Amount Paid | Assessment Year | Resource Center TIN | TRP TIN |
|--------|--------------|-------------|-----------------|---------------------|--------------|
| 1 | 510029122056 | 5000 | 2023-2024 | 330128359976 | 334089766560 |
| 2 | 519919122756 | 5000 | 2023-2024 | 164349343530 | 269088862823 |
| 3 | 513331228571 | 5000 | 2023-2024 | 330128359976 | 334089766560 |
| 4 | 580767986262 | 10000 | 2023-2024 | 755304483955 | 898975853285 |
| 5 | 270767986262 | 20000 | 2023-2024 | 330128359976 | 334089766560 |
| 6 | 991208989090 | 5000 | 2023-2024 | 755304483955 | 898975853285 |
| 7 | 501067986262 | 5000 | 2023-2024 | 330128359976 | 334089766560 |
| 8 | 590767986262 | 20000 | 2023-2024 | 164349343530 | 151252072751 |

Tax Return Preparer

000000000000
ADMIN

Users List

Add Users

Resource Centers

Approve TRP

Ledger

Action

Active Users

Cancelled Users

Denied Applicants

List of Users

| Name | Username(TIN) | Agent Name | Action |
|---------------------|---------------|--------------|---------|
| tsdfdsdfs dsfsdfs | 646454545454 | 330128359976 | Approve |
| asfsfsfsf tsafasfsa | 999999999977 | 330128359976 | Approve |

Tax Return Preparer

ADMIN

- Active Users
- Cancelled Users
- Denied Applicants
- Bill
- Pending Bills
- Rejected Bills
- Approved Bills
- Metrics
- Qualified TRPs

Pending Bills

Select Applicant
-- Select --

Search

Clear All

| Serial | Taxpayer Id | Taxpayer Name | Applicant | Applicant Name | Type | Created at | Commission |
|--------|--------------|-----------------|--------------|------------------------------|-----------------|--------------|------------|
| 1 | 270767986262 | Yesmin Sultana | 334089766560 | Mohd. Shoaib Hasan | TRP | Jun 25, 2024 | 720 |
| 2 | 580767986262 | Sinthia Rahman | 755304483955 | Md. Nazrul Islam Babu | Resource Center | Oct 29, 2023 | 60 |
| 3 | 501007989091 | Nurul Karm Rafi | 386269727455 | DIGI JADDO BROADBAND LIMITED | Resource Center | Oct 26, 2023 | 85 |
| 4 | 500067986262 | Bacchu Rahman | 330128359976 | Alami Enterprise | Resource Center | | 50 |

Tax Return Preparer

ADMIN

Approved Bills

| Serial | Taxpayer Id | Taxpayer Name | Applicant | Applicant Name | Type | Created at | Commission |
|--------|---------------|------------------|--------------|-----------------------|-----------------|--------------|------------|
| 1 | 512909122056 | Sumaiya Rahman | 334089766560 | Mohd. Shoalb Hasan | TRP | Jun 11, 2024 | 450 |
| 2 | 5199191222756 | Bilkis Sultana | 269088862823 | Razia Sultana | TRP | Nov 27, 2023 | 450 |
| 3 | 5012089890991 | Bilkis Sultana | 138809160138 | Md. Abdus Salam | TRP | Nov 23, 2023 | 450 |
| 4 | 5010079889091 | Nurul Karim Rafi | 138809160138 | Md. Abdus Salam | TRP | Nov 23, 2023 | 765 |
| 5 | 5010079886262 | Hasan Rahman | 755304483955 | Md. Nazrul Islam Babu | Resource Center | Oct 29, 2023 | 85 |
| 6 | 5000679886262 | Bacchu Rahman | 330128359976 | Alam Enterprise | Resource Center | Oct 19, 2023 | 50 |
| 7 | 5010679886262 | Hasan Rahman | 330128359976 | Alam Enterprise | Resource Center | Oct 19, 2023 | 50 |
| 8 | 5010679886262 | Hasan | 334089766560 | Mohd. Shoalb | TRP | Oct 18, | 450 |

Tax Return Preparer

List of Metrics

Bill

Pending Bills

Rejected Bills

Approved Bills

Metrics

List of Metrics

Add Metrics

Qualified TRPPs

Transfer Request

| Serial | Assessment Year | Tax Amount | Resource Center Rate | TRP Rate | No of Year |
|--------|-----------------|-------------|----------------------|----------|------------|
| 1 | 2023-2024 | Minimum Tax | 1% | 9% | 1 |
| 2 | 2023-2024 | Minimum Tax | 1% | 9% | 2 |
| 3 | 2023-2024 | Minimum Tax | 1% | 9% | 3 |
| 4 | 2023-2024 | Minimum Tax | 0.5% | 4.5% | 4 |
| 5 | 2023-2024 | 15000 | 0.2% | 1.8% | 1 |
| 6 | 2023-2024 | 15000 | 0.2% | 1.8% | 2 |
| 7 | 2023-2024 | 15000 | 0.2% | 1.8% | 3 |
| 8 | 2023-2024 | 15000 | 0.1% | 0.9% | 4 |

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২৪

[৪.১.১] 'মেরামত অযোগ্য পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক সামগ্রী নিলাম' কর্মসম্পাদন
সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১৫

| কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন
সূচকের মান | অর্জন

৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--|--|---|-------|---------------------------|--|
| [৪] সূচু অফিস
ব্যবস্থাপনা
উন্নতকরণ | [৪.১] নতুন
রাজস্ব ভবনে
অফিস সামগ্রী
ক্রয় ও সূচু
অফিস
ব্যবস্থাপনা | [৪.১.১] মেরামত অযোগ্য
পুরাতন আসবাবপত্র,
পুরাতন আইসিটি সামগ্রী ও
মেরামত অযোগ্য ইলেক্ট্রনিক
সামগ্রী নিলাম | তারিখ | ৫ | ১৭/১০/২০২৩ খ্রিঃ তারিখের নিলাম
বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে মেরামত অযোগ্য
পুরাতন আসবাবপত্র, পুরাতন আইসিটি
সামগ্রী নিলাম কার্যক্রম সম্পন্ন হয়েছে।

(কপি সংযুক্তঃ সংশ্লিষ্ট দলিলাদি)।

গৃহীত কার্যক্রম ১০০% অর্জিত হয়েছে। |


08/09/28

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
১৪তম তলিকা
আব্দুলগণি, শেরেবাগা মনর, ঢাকা-১২০৭।

স্মারক নং-০৫.০১.০০০০.০০০.১.১০২.২১৮

তারিখ: ০১ কার্তিক ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৭ অক্টোবর ২০১৩ খ্রিঃাব্দ

বিলাস নিষিদ্ধি ২০১৩

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ১৪তম তলিকা, আব্দুলগণি, শেরেবাগা মনর, ঢাকা এর নিম্নলিখিত পুরোনো, অজানা, অব্যবহৃত অংশে রাজস্ববন্দন ও অট্টালিকা সমন্বিতভাবে বিক্রয়ের নিষিদ্ধ নিষিদ্ধ প্রকরণের বিক্রয় প্রকরণের নিষিদ্ধি প্রকরণ করা যাচ্ছে। অত্রী দরদারাদেশ জারী ০১/১০/২০১৩ খ্রি, তারিখ দুপুর ১২.৩০ ঘটিকার পরে রাজস্ব তহবিলের ১৪ তলিকা (স্মারক নং ০১.০০০০.০০০.১.১০২.২১৮) নং অধিকৃত টেন্ডার কাজে সংযুক্ত আনিকা মোতাবেক বিলাসবন্দনের মূল্য উল্লেখসূচক প্রকরণের মাঝে দর রাখিলে দর অনুমোদন করা যাবে।

| ক্রমিক নং | বিলাসবন্দনের বিবরণ | পরিমাণ | একক নং | মোট নং |
|-----------|--------------------|--------|--------|--------|
| ১. | বিল্ডিং | ১০ | | |
| ২. | বিল্ডিং | ১৫ | | |
| ৩. | বিল্ডিং | ২০ | | |
| ৪. | বিল্ডিং | ২৫ | | |
| ৫. | বিল্ডিং | ৩০ | | |
| ৬. | বিল্ডিং | ৩৫ | | |
| ৭. | বিল্ডিং | ৪০ | | |
| ৮. | বিল্ডিং | ৪৫ | | |
| ৯. | বিল্ডিং | ৫০ | | |
| ১০. | বিল্ডিং | ৫৫ | | |
| ১১. | বিল্ডিং | ৬০ | | |
| ১২. | বিল্ডিং | ৬৫ | | |
| ১৩. | বিল্ডিং | ৭০ | | |
| ১৪. | বিল্ডিং | ৭৫ | | |
| ১৫. | বিল্ডিং | ৮০ | | |
| ১৬. | বিল্ডিং | ৮৫ | | |
| ১৭. | বিল্ডিং | ৯০ | | |
| ১৮. | বিল্ডিং | ৯৫ | | |
| ১৯. | বিল্ডিং | ১০০ | | |
| ২০. | বিল্ডিং | ১০৫ | | |
| ২১. | বিল্ডিং | ১১০ | | |
| ২২. | বিল্ডিং | ১১৫ | | |
| ২৩. | বিল্ডিং | ১২০ | | |
| ২৪. | বিল্ডিং | ১২৫ | | |
| ২৫. | বিল্ডিং | ১৩০ | | |
| ২৬. | বিল্ডিং | ১৩৫ | | |
| ২৭. | বিল্ডিং | ১৪০ | | |
| ২৮. | বিল্ডিং | ১৪৫ | | |
| ২৯. | বিল্ডিং | ১৫০ | | |
| ৩০. | বিল্ডিং | ১৫৫ | | |
| ৩১. | বিল্ডিং | ১৬০ | | |
| ৩২. | বিল্ডিং | ১৬৫ | | |
| ৩৩. | বিল্ডিং | ১৭০ | | |
| ৩৪. | বিল্ডিং | ১৭৫ | | |
| ৩৫. | বিল্ডিং | ১৮০ | | |
| ৩৬. | বিল্ডিং | ১৮৫ | | |
| ৩৭. | বিল্ডিং | ১৯০ | | |
| ৩৮. | বিল্ডিং | ১৯৫ | | |
| ৩৯. | বিল্ডিং | ২০০ | | |
| ৪০. | বিল্ডিং | ২০৫ | | |
| ৪১. | বিল্ডিং | ২১০ | | |
| ৪২. | বিল্ডিং | ২১৫ | | |
| ৪৩. | বিল্ডিং | ২২০ | | |
| ৪৪. | বিল্ডিং | ২২৫ | | |
| ৪৫. | বিল্ডিং | ২৩০ | | |
| ৪৬. | বিল্ডিং | ২৩৫ | | |
| ৪৭. | বিল্ডিং | ২৪০ | | |
| ৪৮. | বিল্ডিং | ২৪৫ | | |
| ৪৯. | বিল্ডিং | ২৫০ | | |
| ৫০. | বিল্ডিং | ২৫৫ | | |
| ৫১. | বিল্ডিং | ২৬০ | | |
| ৫২. | বিল্ডিং | ২৬৫ | | |
| ৫৩. | বিল্ডিং | ২৭০ | | |
| ৫৪. | বিল্ডিং | ২৭৫ | | |
| ৫৫. | বিল্ডিং | ২৮০ | | |
| ৫৬. | বিল্ডিং | ২৮৫ | | |
| ৫৭. | বিল্ডিং | ২৯০ | | |
| ৫৮. | বিল্ডিং | ২৯৫ | | |
| ৫৯. | বিল্ডিং | ৩০০ | | |
| ৬০. | বিল্ডিং | ৩০৫ | | |
| ৬১. | বিল্ডিং | ৩১০ | | |
| ৬২. | বিল্ডিং | ৩১৫ | | |
| ৬৩. | বিল্ডিং | ৩২০ | | |
| ৬৪. | বিল্ডিং | ৩২৫ | | |
| ৬৫. | বিল্ডিং | ৩৩০ | | |
| ৬৬. | বিল্ডিং | ৩৩৫ | | |
| ৬৭. | বিল্ডিং | ৩৪০ | | |
| ৬৮. | বিল্ডিং | ৩৪৫ | | |
| ৬৯. | বিল্ডিং | ৩৫০ | | |
| ৭০. | বিল্ডিং | ৩৫৫ | | |
| ৭১. | বিল্ডিং | ৩৬০ | | |
| ৭২. | বিল্ডিং | ৩৬৫ | | |
| ৭৩. | বিল্ডিং | ৩৭০ | | |
| ৭৪. | বিল্ডিং | ৩৭৫ | | |
| ৭৫. | বিল্ডিং | ৩৮০ | | |
| ৭৬. | বিল্ডিং | ৩৮৫ | | |
| ৭৭. | বিল্ডিং | ৩৯০ | | |
| ৭৮. | বিল্ডিং | ৩৯৫ | | |
| ৭৯. | বিল্ডিং | ৪০০ | | |
| ৮০. | বিল্ডিং | ৪০৫ | | |
| ৮১. | বিল্ডিং | ৪১০ | | |
| ৮২. | বিল্ডিং | ৪১৫ | | |
| ৮৩. | বিল্ডিং | ৪২০ | | |
| ৮৪. | বিল্ডিং | ৪২৫ | | |
| ৮৫. | বিল্ডিং | ৪৩০ | | |
| ৮৬. | বিল্ডিং | ৪৩৫ | | |
| ৮৭. | বিল্ডিং | ৪৪০ | | |
| ৮৮. | বিল্ডিং | ৪৪৫ | | |
| ৮৯. | বিল্ডিং | ৪৫০ | | |
| ৯০. | বিল্ডিং | ৪৫৫ | | |
| ৯১. | বিল্ডিং | ৪৬০ | | |
| ৯২. | বিল্ডিং | ৪৬৫ | | |
| ৯৩. | বিল্ডিং | ৪৭০ | | |
| ৯৪. | বিল্ডিং | ৪৭৫ | | |
| ৯৫. | বিল্ডিং | ৪৮০ | | |
| ৯৬. | বিল্ডিং | ৪৮৫ | | |
| ৯৭. | বিল্ডিং | ৪৯০ | | |
| ৯৮. | বিল্ডিং | ৪৯৫ | | |
| ৯৯. | বিল্ডিং | ৫০০ | | |
| ১০০. | বিল্ডিং | ৫০৫ | | |

০২। সর্বোচ্চ দর রাখিলেই বিক্রয়/প্রতিষ্ঠানের অংশের মূল্য বিলাসবন্দনের সর্বোচ্চ দর হিসেবে গণ্য হবে।

০৩। কোন কারণে দর রাখিলে বিক্রয়/প্রতিষ্ঠানের বিলাস বন্দনের মূল্য বিলাসবন্দনের সর্বোচ্চ দর হিসেবে গণ্য হবে।

(Signature)
১৪তম তলিকা, আব্দুলগণি, শেরেবাগা মনর, ঢাকা
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

o/c

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আপারপল্ট, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
[বোর্ড প্রশাসন-৩ (আসবাবপত্র) শাখা]
www.nbr.gov.bd

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৪৫.০০২.২১/১৩ টি

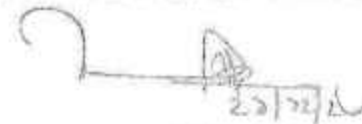
তারিখ: ০৬ গৌর ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: নিলামের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অকেজো ঘোষিত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ সরবরাহ নেয়ার কার্যাদেশ।

সূত্র: নিলাম দরপত্র বিক্রির স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৪৫.০০২.২১/১৮; তারিখ: ২৭/১০/২০২৩ খ্রি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অকেজো ঘোষিত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত গত ১৭/১০/২০২৩ খ্রি. তারিখে নিলাম দরপত্র বিক্রি আহ্বান করা হলে অগনি দরপত্র দাখিল করেন। প্রাপ্ত দরপত্রটি যাচাই-বাছাইয়ে যথাযথ ও সর্বোচ্চ দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হওয়ায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের 'মিল্যাম কমিটি'র সুপারিশের ভিত্তিতে তা গৃহীত ও অনুমোদিত হয়েছে। আপনার দাখিলকৃত দর/মূল্য সর্বোচ্চ ও সপ্তমস্থ দরদাতা হিসেবে বিবেচিত হওয়ায় দরপত্রে দাখিলকৃত দর ২,৮৪,৯৮৫/- (দুই লক্ষ চুয়াশি হাজার নয়শত পঁচাত্তি টাকা) টাকার বিপরীতে মূল্য সংযোজন কর (মূলক) বাবদ ৭.৫% হারে (২,৮৪,৯৮৫ × ৭.৫%) = ২১,৩৭৩.৮৮/- (একশ হাজার তিনশত তিয়াত্তর টাকা আটশি পয়সা) টাকা অর্থনৈতিক কোড নং-১-১১০৩-০০৩৫-০৩১১ খাতে; অবশিষ্ট উক্ত অর্থ (২,৮৪,৯৮৫ - ২১,৩৭৩.৮৮) = ২,৬৩,৬১১.১২/- (দুই লক্ষ তেষষ্টি হাজার ছয়শত এগার টাকা বার পয়সা) টাকা জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অর্থনৈতিক কোড নং-১-১১০৩-০০০০-২৬৮১ খাতে এবং দাখিলকৃত দরের বিপরীতে আয়কর বাবদ ১০% হারে (২,৮৪,৯৮৫ × ১০%) = ২৮,৪৯৮.৫০/- (অটাত্ত হাজার চারশত অটাত্তাই টাকা পঞ্চাশ পয়সা) টাকা অর্থনৈতিক কোড নং-১-১১৪২-০০০১-০১১১ খাতে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান সাপেক্ষে উক্ত মালামালসমূহ (আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ) দরপত্র সিডিউলে বর্ণিত শর্ত মোতাবেক জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নবনির্গত ভবনের প্রাক্ষণ হতে সংগ্রহ করার জন্য কার্যাদেশ প্রদান করা হলো।

২। এমতাবস্থায়, সর্বোচ্চ দরদাতা হিসেবে বিবেচিত "বুদি এন্টারপ্রাইজ, ৮১/এইচ, কাকরাইল, রমনা, ঢাকা-১০০০"-কে কার্যাদেশ প্রাপ্তির ০৭ (সাত) দিনের মধ্যে উল্লিখিত টাকা নির্ধারিত অর্থনৈতিক কোডে ডেজারি চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করে সংশ্লিষ্ট চালানের মূল কপি দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা বরাবর দাখিল সাপেক্ষে ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে অকেজো ঘোষিত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ বুকে নেওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দর/মূল্য, মূল্য সংযোজন কর (মূলক) ও আয়কর জমা প্রদান করে মালামাল সরবরাহ গ্রহণে ব্যর্থ হলে আপনার/আপনার প্রতিষ্ঠানের দরপত্র বাতিল বলে গণ্য হবে এবং নিম্নান ব্যতিক্রম প্রকর্তী আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।



(জোফারুল আহমেদ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)
ফোন : ০২-২২২২১৭৭২১

Email: nbr.vehiclesection@gmail.com

প্রোগ্রামার
বুদি এন্টারপ্রাইজ
৮১/এইচ, কাকরাইল, রমনা, ঢাকা-১০০০।
TIN: ৮২৭৮৫৩১৫৯৩৮০, BIN: ০০৩৫২৭৬১৩-০২০৮

বিভিন্ন প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ০১। জনাব মোঃ নাসেবুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর জরীপ ও পরিদর্শন) ও আহ্বায়ক, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অকেকো মালমাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। জনাব তোফায়েল আহমেদ, দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অকেকো মালমাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব (শুষ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অকেকো মালমাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। জনাব কাজী মোঃ হাদুম বিজয়, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অকেকো মালমাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। জনাব দেব্রত কুমার, সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (অকেকো মালমাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০৩.৪৫.০০২-২১/১১৫(১-৭)

তারিখ: ০৬ পৌষ ১৪৬০ বঙ্গাব্দ
২১ ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ০১। পিও টু সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। পিও টু প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(তোফায়েল আহমেদ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

১৩/১১/২০২৩
১৩/১১/২০২৩

চলান করম



ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড, বিকাশ - ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড শাখার ঠিকার জমা দেওয়ার চলান

| যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের
সম্মুখীন করা হবে | যার মাধ্যমে ঠিকার গ্রহণ করা হবে নাম,
সম্পর্কিত নথি নং ও ঠিকানা | যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে ঠিকার গ্রহণ
হবে তার নাম, সম্বন্ধিত নথি নং ও ঠিকানা | চলান নং | কি যাবল জমা দেওয়া হবে
তার বিবরণ | জমা পত্রিকা |
|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| কম্পিউটার সফটওয়্যার
বিভাগ, প.স. বাসস্টপ ও ছাড়া
কলিকাতা-১, ঢাকা (শেখার) | Mohab Alam Sagar
8953992426
MS Razi Enterprise, House No-81/H, Baza
Kairat, Post G.P.O., Dhaka | RUHE ENTERPRISE, RUHE ENTERPRISE
0000276020-0200
81/H, Kairat, Ramna PS; Dhaka - 1000;
Bangladesh | 2324-0023734325 | ১১৪১১০১-সেপক পল ও
সেপক ওপর মুদ্রা | ১১/০৭/২৩ |

নথি নং: ১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১ অন্যান্য বিবরণ/স্বাক্ষর (যদি থাকে): Auction of
Furniture and ICT products of NBR বেট (অফিস) = ২১,০৭০.০০

ঠিকার (কম্পিউটার): এতদুপস্থিত দিন পত্র বিজ্ঞপ্তির ঠিকার আইডি/সি পত্রিকা
তারিখ: ০১/১২/২০২৩ বি.
এটি একটি বিশেষ প্রেরণের চলান, কোন ব্যক্তি প্রেরণ করবে।



১৩/১১/২০২৩
১৩/১১/২০২৩

চলান করম



ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড, বিকাশ - ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড শাখার ঠিকার জমা দেওয়ার চলান

| যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের
সম্মুখীন করা হবে | যার মাধ্যমে ঠিকার গ্রহণ করা হবে নাম,
সম্পর্কিত নথি নং ও ঠিকানা | যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে ঠিকার গ্রহণ
হবে তার নাম, সম্বন্ধিত নথি নং ও ঠিকানা | চলান নং | কি যাবল জমা দেওয়া হবে
তার বিবরণ | জমা পত্রিকা |
|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| কম্পিউটার সফটওয়্যার
বিভাগ, প.স. বাসস্টপ ও ছাড়া
কলিকাতা-১, ঢাকা (শেখার) | Mohab Alam Sagar
8953992426
MS Razi Enterprise, House No-81/H, Baza
Kairat, Post G.P.O., Dhaka | RUHE ENTERPRISE, RUHE ENTERPRISE
0000276020-0200
81/H, Kairat, Ramna PS; Dhaka - 1000;
Bangladesh | 2324-0023734325 | ১১৪১১০১-সেপক পল ও
সেপক ওপর মুদ্রা | ১১/০৭/২৩ |

নথি নং: ১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১ অন্যান্য বিবরণ/স্বাক্ষর (যদি থাকে): Auction of
Furniture and ICT products of NBR বেট (অফিস) = ২১,০৭০.০০

ঠিকার (কম্পিউটার): এতদুপস্থিত দিন পত্র বিজ্ঞপ্তির ঠিকার আইডি/সি পত্রিকা
তারিখ: ০১/১২/২০২৩ বি.
এটি একটি বিশেষ প্রেরণের চলান, কোন ব্যক্তি প্রেরণ করবে।



১৩/১১/২০২৩
১৩/১১/২০২৩

চলান করম



ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড, বিকাশ - ব্রাহ্ম ব্যাংক লিমিটেড শাখার ঠিকার জমা দেওয়ার চলান

| যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের
সম্মুখীন করা হবে | যার মাধ্যমে ঠিকার গ্রহণ করা হবে নাম,
সম্পর্কিত নথি নং ও ঠিকানা | যে ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে ঠিকার গ্রহণ
হবে তার নাম, সম্বন্ধিত নথি নং ও ঠিকানা | চলান নং | কি যাবল জমা দেওয়া হবে
তার বিবরণ | জমা পত্রিকা |
|--|---|--|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| কম্পিউটার সফটওয়্যার
বিভাগ, প.স. বাসস্টপ ও ছাড়া
কলিকাতা-১, ঢাকা (শেখার) | Mohab Alam Sagar
8953992426
MS Razi Enterprise, House No-81/H, Baza
Kairat, Post G.P.O., Dhaka | RUHE ENTERPRISE, RUHE ENTERPRISE
0000276020-0200
81/H, Kairat, Ramna PS; Dhaka - 1000;
Bangladesh | 2324-0023734325 | ১১৪১১০১-সেপক পল ও
সেপক ওপর মুদ্রা | ১১/০৭/২৩ |

নথি নং: ১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১-১১৪১১০১ অন্যান্য বিবরণ/স্বাক্ষর (যদি থাকে): Auction of
Furniture and ICT products of NBR বেট (অফিস) = ২১,০৭০.০০

ঠিকার (কম্পিউটার): এতদুপস্থিত দিন পত্র বিজ্ঞপ্তির ঠিকার আইডি/সি পত্রিকা
তারিখ: ০১/১২/২০২৩ বি.
এটি একটি বিশেষ প্রেরণের চলান, কোন ব্যক্তি প্রেরণ করবে।



Chalan Date 28-12-2023

Online Chalan Verification

- 2024

Deposited in Cash Cheque e-Payment
Bank Sonali Bank
District DHAKA
Branch Nazimuddin Road, Dhaka (SB)
Chalan No 9

Verify

Print

চালান ফর্ম

চি. আর. ফর্ম নং ৬

তারিখ : 28-12-2023

চালান নং : 9

ব্যাংক : Sonali Bank

শাখা : Nazimuddin Road, Dhaka (SB)

কোড নং : 1-1103-0000-2681 (Miscellaneous Receipts)

জমাগ্হদানকারী কর্তৃক পূরণ করতে হইবে

| বাহার আরকত প্রদত্ত হইলে তাহার নাম ও ঠিকানা। | যে ব্যক্তির প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইলো তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা। | কি বাবদ জমা হইলো তাহার বিবরণ | টাকার পরিমাণ | বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর |
|---|--|------------------------------|--------------|--|
| | RUHI ENTERPRISE | | 263611.12 | |

Automated Chalan Verification (স্বয়ংক্রিয় চালান যাচাই)

Chalan No

Verify

Print

Online এ যাচাইকৃত।

মোট অর্থের পরিমাণ = ২,৬৩,৬১১.১২/-


02/02/23

অজল দেওয়ান
কম্পিউটার অপারেটর
জাতীয় গ্রাহক সেবা, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
আপারপাও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
[বোর্ড প্রশাসন-৩ (আসবাবপত্র) শাখা]
www.nbr.gov.bd

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০০.৪৫.০০২.২১/১১৭

তারিখ: ১৮ পৌষ ১৪৬০ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের একেজো খোখিত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ রাজস্ব ভবনের প্রাধিকার হস্তে বুকে নেয়া সংক্রান্ত।

সূত্র: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০০.৪৫.০০২.২১/১১৭; তারিখ: ২১/১২/২০১৩ খ্রি।

উপরোক্ত বিষয় ও নূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের একেজো খোখিত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ নিলামে বিক্রয়ের নিমিত্ত পত্র ১৭/১০/২০১৩ খ্রি. তারিখে নিলাম দরপত্র বিক্রয়ক্রমে প্রক্রিয়ায় আপনার প্রতিষ্ঠানের অনুমুখে কার্যাদেশ প্রদান করা হয়। কার্যাদেশ অনুযায়ী আপনি দরপত্রে দাখিলকৃত মোট মূল্য ২,৮৪,৯৮৫/- (দুই লক্ষ চুরাশি হাজার নয়শত পঁচাত্তর টাকা) টাকার বিপরীতে নিলামে ক্রয়কৃত সামগ্রীর অর্থ বাবদ ২,৬৩,৬১১.১২/- (দুই লক্ষ তেরশত ঠাট্টি হাজার ছয়শত এগার টাকা বার পয়সা) টাকা; দূলা সংযোজন কর (দুসক) বাবদ ২১,০৭৩.৮৮/- (একুশ হাজার তিনশত তিরাত্তর টাকা আটশি শয়সা) টাকা এবং দাখিলকৃত দরপত্র বিপরীতে উৎসে কর বাবদ ২৮,৪৯৮.৫০/- (আটশি হাজার চারশত আটানকই টাকা পয়সা) টাকা সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করেছেন।

২। এমতাবস্থায়, আগামী ০৩/০১/২০১৪ খ্রি. তারিখ বুধবার বিকাল ৪.০০ বটিকার জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব ভবন হতে উক্ত আসবাবপত্র ও আইসিটি সামগ্রীসমূহ বুকে নেয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


০২/০১/২০১৪
(ডেপুটি সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩))

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

ফোন: ০২-২২২১১৭৭২১

Email: nbr.vehiclesection@gmail.com

প্রত্যাধিকারী

বুই এন্টারপ্রাইজ

৮১/এইচ, কান্দারাইল, রমনা, ঢাকা-১০০০

TIN: ৮২৭৮৫৩১৫৯৩৮০, BIN: ০০৩৫২৭৬১৩-০২০৮

বিক্রয় প্রয়োজনীয় কার্যক্রম:

- ০১। জনাব মোঃ নাসেরুজ্জামান, প্রথম সচিব (কর জরিপ ও পরিদর্শন) ও অধ্যায়ক, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। জনাব ডেপুটি সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৩। জনাব মোঃ আবুল বাশার, দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-২) ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৪। জনাব দারুল মোঃ মাসুম বিল্লাহ, হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৫। জনাব বেঙ্গল কুমার, সহকারী প্রোগ্রামার ও সদস্য, নিলাম কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০৬। পিসি (আনসার সদস্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (একেজো মালামাল অপসারণের সময় উপস্থিত এবং পণ্যের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০০.৪৫.০০২.২১/ ১৩৭ (২-৩)

তারিখ: ১৮ শেখ ১৪৬০ বঙ্গাব্দ
০২ জানুয়ারি ২০২৪ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি (সদয় অবগতির জন্য) :

- ০১। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জীকে ১৫ জনের নাম ও বাবারের প্রয়োজনীয় বানহা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।
- ০২। পিএ টু সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৩। পিএ টু প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।


০২/০১/২০২৪
(মোঃ কামরুল আহমেদ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'[৪.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-১৬

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
৪র্থ ত্রৈমাসিক (বার্ষিক)
(জুলাই/২০২৩ হতে জুন/২০২৪) |
|--------------------------------------|---|--|-----------|------------------------|--|
| [৪] সুষ্ঠু অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ | [৪.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উন্নয়নমূলক প্রকল্পের ভেটিং/মতামত প্রেরণ | [৪.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ | শতকরা হার | ০৫ | জুলাই/২০২৩ হতে ডিসেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে ১ম ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত ২০টি পত্রের মধ্যে ২০টির মতামত প্রদান করা হয়, ২য় ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত ১৯টি পত্রের মধ্যে ১৯টির মতামত প্রদান করা হয়, ৩য় ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত ১৫টি পত্রের মধ্যে ১৫টির মতামত প্রদান করা হয় এবং ৪র্থ ত্রৈমাসিকে প্রাপ্ত ১২টি পত্রের মধ্যে ১২টির মতামত প্রদান করা হয় অর্থাৎ প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর ১০০% মতামত/ভেটিং প্রেরণ করা হয়।

কপি সংযুক্ত: সংশ্লিষ্টপত্র এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিংয়ের সামারি শীট। |


০৪/০৭/২৪

(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

বিভিন্ন মন্ত্রণালয় বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত ভেটিং প্রেরণের সামারি শিট

| ক্র: নং | মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অফিসের নাম | প্রাপ্ত প্রস্তাবের নাম | প্রস্তাব প্রাপ্তির তারিখ | মতামত প্রাপ্তির তারিখ |
|---------|---|---|----------------------------|--------------------------------|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) |
| ১। | বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ ও কাতারের মধ্যকার দ্বিপাক্ষিক বিমান চলাচল চুক্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত প্রেরণ। | ১৭/০৪/২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। | ২৯ মে, ২০২৪ |
| ২। | দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয় | বলপূর্বক বাস্তবায়িত মিয়ানমার নাগরিকদের মানবিক সহায়তা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য জাতিসংঘ শরণার্থী বিষয়ক হাইকমিশনার (UNHCR) এবং বাংলাদেশ সরকারের মধ্যে সম্পাদিতব্য Partnership Framework Agreement (PFA)-2024 (PFA Number: BGD-51022-108813-00) এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ৩০/০৪/২০২৪ | ২৯ মে ২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ৩। | অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ | Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) সংক্রান্ত Exchange of Notes (E/N) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ৩১/০৩/২০২৪ | ৩০ মে, ২০২৪ |
| ৪। | বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র | ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের ডবনসমূহের ছাদে ০৩ মেগাওয়াট (এসি) পৌরবিদ্যুৎ কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে Bangal Solar, a brand name of Power Utility of Bangladesh Ltd. কর্তৃক স্বাক্ষরিতব্য খসড়া Power Purchase Agreement (PPA) ও Implementation Agreement (IA) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রদান। | ১৬/০৪/২০২৪ | ০৯ জুন
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ৫। | অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ | ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত সংশোধিত ও পুনর্বিন্যাসকৃত খসড়া MoU এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ২৯/০৪/২০২৪ | ০৯ জুন
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ৬। | বানিজ্য মন্ত্রণালয় | অত্যাবশ্যকীয় বিভিন্ন পণ্য ভারত হতে আমদানির ক্ষেত্রে বাংলাদেশের জন্য বার্ষিক নির্ধারিত সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে ভারতীয় পক্ষ হতে প্রাপ্ত খসড়া MoU এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত প্রেরণ। | ২৮/০৫/২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। | ২০ জুন
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ৭। | কৃষি মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ ও মেক্সিকো সরকারের মধ্যে কৃষিক্ষেত্রে দ্বিপাক্ষিক সহযোগিতা বিষয়ক খসড়া সমঝোতা স্মারকের (MoU) উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত। | ২৩/০৫/২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। | ১২ জুন
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ৮। | অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ | রাজউক কর্তৃক স্ব-অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য মতিঝিলস্থ রাজউক এর মালিকানাধীন এলাকায় জলাখার, পার্ক ও শিশুদের খেলার মাঠসহ বিভিন্ন নাগরিক সেবামূলক স্থাপনা নির্মাণ | ০২/০৫/২০২৪ | ১৩ জুন
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|--|----------------------------|------------------------------------|
| | | শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত/ভেটিং প্রেরণ। | | |
| ৯। | অভ্যন্তরীণ সম্পদ | জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিজস্ব অর্থায়নে মাদারীপুর জেলার শিবচর উপজেলার দাদাভাই উপশহর আবাসিক জোন (৪র্থ পর্যায়) শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত/ভেটিং প্রেরণ। | ০২/০৫/২০২৪ | ০১ জুলাই
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ১০। | অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ | জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৪র্থ ব্যাচ) এর আওতাধীন "Chattogram Sewerage System Development Project (E/S)" প্রকল্পের খসড়া ঋণচুক্তির উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ০৯/০৪/২০২৪ | ০৮ মে,
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |
| ১১। | গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় | রাজউক কর্তৃক স্ব-অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য 'শেখ রাসেল পার্ক' শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়নের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রদান। | ২০/০২/২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। | ২১ এপ্রিল,
২০২৪ |
| ১২। | নৌপরিবহন মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ এবং মায়ানমারের মধ্যে প্রস্তুতকৃত Draft Agreement এবং SOP এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত প্রদান। | ২০/০৩/২০২৪ | ২১ এপ্রিল,
২০২৪
খ্রিষ্টাব্দ। |

“আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)
admn2nbr@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০৯.২০২১/২৬৮

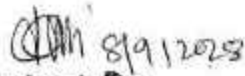
তারিখ: ২০ আষাঢ় ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৪ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক নূহীত চুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।


উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল-জুন) ২০২৪ খ্রি: এর প্রতিবেদন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রেরণ করা হলো:

| কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র
(Strategic
Objectives
) | ক্ষেত্রের মান
(Weight,
of
Strategic
Objective
) | কার্যক্রম
(Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক
(Performanc
e Indicators) | একক
(Unit) | কর্মসম্পাদন
সূচকের মান
(Weight of
Performan
ce
Indicators) | ১ম
কোয়ার্টারের
অর্জন | ২য়
কোয়ার্টারের
অর্জন | ৩য়
কোয়ার্টা
রের অর্জন | ৪র্থ
কোয়ার্টা
রের অর্জন | মন্তব্য |
|--|--|---|---|---------------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| ১। জাতীয়
রাজস্ব বোর্ডের
সহিত বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
ের উন্নয়নমূলক
প্রকল্পের
জেটিং/মতামত
শ্রেণি এবং
বাস্তবায়ন | ২০ | জাতীয় রাজস্ব
বোর্ডের সহিত
বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগ
ের উন্নয়নমূলক
প্রকল্পের
জেটিং/মতামত
শ্রেণি এবং
বাস্তবায়ন | বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগের
সহিত
জেটিং/মতামত
শ্রেণি | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | |

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(ফারহাত তাসনীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

প্রাপক:


দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

“আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)
admn2nbr@gmail.com

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০৯.২০২১/ ২৩৮

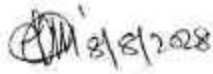
তারিখ: ২১ চৈত্র ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৪ এপ্রিল ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি মোতাবেক গৃহীত চুক্তির কার্যক্রম বাস্তবায়নের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির সেকশন-৩ কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা এবং আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি-মার্চ) ২০২৪ খ্রি: এর প্রতিবেদন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রেরণ করা হলো:

| কর্মসম্পাদনের
ক্ষেত্র
(Strategic
Objectives
I) | ক্ষেত্রের মান
(Weight
of
Strategic
Objective
s) | কার্যক্রম
(Activities) | কর্মসম্পাদন সূচক
(Performanc
e Indicators) | একক
(Unit) | কর্মসম্পাদন
সূচকের মান
(Weight of
Performan
ce
Indicators) | ১ম
কোয়ার্টারের
অর্জন | ২য়
কোয়ার্টারের
অর্জন | ৩য়
কোয়ার্টা
রের অর্জন | ৪র্থ
কোয়ার্টা
রের অর্জন | মন্তব্য |
|--|--|---|---|---------------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|---------|
| ৪। জাতীয়
রাজস্ব বোর্ডের
সহিত বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভা
গের উন্নয়নমূলক
প্রকল্পের
ভেটিং/মতামত
প্রেরণ এবং
বাস্তবায়ন | ১০ | জাতীয় রাজস্ব
বোর্ডের সহিত
বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভা
গের উন্নয়নমূলক
প্রকল্পের
ভেটিং/মতামত
প্রেরণ এবং
বাস্তবায়ন | বিভিন্ন
মন্ত্রণালয়/বিভাগের
সহিত
ভেটিং/মতামত
প্রেরণ | % | ৫ | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।


(ফারহাত তাসনীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

প্রাপক:

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

স্বাক্ষরিত হয়েছে
তারিখ: ১৯ মে ২০১৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
ফ্লট নং-এফ ১/৭, আগারগাঁও
বেঙ্গোবাগা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(যোগাযোগ-২)

নথি নং-৩৫/০১.০০০৭.০০২.০৯.০১১.২০১৭ (সংশোধন-১) ১৯ মে

১৯ মে ২০১৪

তারিখ: ১৯ মে ২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: স্বাক্ষরিত ও কার্যকর করা হইয়াছে বিদেশীকৃত বিমান পরিবহন টুলিং বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির অধীনে পরিবহন হওয়া

ক্র: দেশান্তরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় এর পত্র নং-০৫.০০.০০০৭.০১৪.১৯.০০২.২০১৭, তারিখ: ১৭/০৫/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ও কাতারের সরকার দ্বিদেশিক বিমান পরিবহন টুলিং বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির অধীনে নিম্নরূপ:

সূত্রস্বরূপ বিবেচিত:

(১) উক্ত চুক্তির অনেকগুলো Article এ Contracting Party শব্দের উল্লেখ থাকায় Preamble এর তৃতীয় পর্বত "Contracting Party" এর Definition প্রদান করা সমীচীন প্রমাণিত

(২) The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder;

(৩) Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;

(৪) In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Rules Added Tax & Supplementary Duty Act 2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily, with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;

(৫) Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O No-237-Law/2013/2015/Cus.dated 02-08-2014 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons, other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

সূত্র বিবরণ:

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এবং কাতারের সরকার কর্তৃক স্বাক্ষরিত ও কার্যকর করা হইয়াছে বিদেশীকৃত বিমান পরিবহন টুলিং বিষয়ে স্বাক্ষরিত চুক্তির অধীনে পরিবহন হওয়া

১৯

আবহার বিধি:

বাংলাদেশ ও ভারতের মধ্যে যুক্ত করা পরিহার ও রাজস্ব কর্তৃক সেরা সংক্রান্ত চুক্তি জাফ (২৩ এপ্রিল ২০১৪ তারিখ) বাস্তবায়িত হয়েছে যা নীচের উক্তর দ্বারা কার্যকর হবে। উক্ত চুক্তির আর্টিকেল-৮ এ বিমান পরিবহন সংক্রান্ত সুবিধার বিধি বর্ণনা করা হলো:

1. Profits of an enterprise of a Contracting State from the operation of aircraft in international traffic shall be taxable only in that State.
2. For the purposes of Paragraph 1, the term "profits of an enterprise of a Contracting State from the operation of aircraft in international traffic" shall be deemed to include profits derived from activities directly connected with such operations and profits derived from activities not directly connected with such operations, as long as they are ancillary to such operations.

৩৩।

- ১। চুক্তি-সম্পাদনকারী রাষ্ট্রের কোনো বায়না-বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানের আন্তর্জাতিক পরিবহন-ব্যবস্থা হইতে বিমান পরিচালনা বাবদ প্রাপ্ত সুনাফা কেবল চুক্তি-সম্পাদনকারী উক্ত রাষ্ট্রেই করযোগ্য হইবে।
- ২। দফা ১ এর উদ্দেশ্যপূর্বকভাবে, "চুক্তি-সম্পাদনকারী রাষ্ট্রের কোনো বায়না-বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানের আন্তর্জাতিক পরিবহন-ব্যবস্থা হইতে বিমান পরিচালনা বাবদ প্রাপ্ত সুনাফা" অর্থে উক্ত পরিচালনার সহিত সরাসরি সম্পর্কিত কার্যক্রম এবং সরাসরি সম্পর্কিত হবে, তবে উক্ত পরিচালনার সহায়ক এমন কার্যক্রম হইতে উক্ত সুনাফা অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

স্বাক্ষর—

(স্বাক্ষরিত) অতিরিক্ত সচিব
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

৩৪।

কেন্দ্রীয় বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[স্বাক্ষরিত] জনাব মোঃ শিবু কান্তারিয়া, উপসচিব (সিএ-২ অধিশাখা)]

১৫ জুলাই ২০১৬ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ২৯ মে ২০১৬ খ্রিষ্টাব্দ।

স্মারকসং: ০৬.০১.০০০০.০০২.০১.০১১.২০১৬ (অংশ-১)

স্বাক্ষরিত: সদস্য অবসতির জন্য

- ১। সি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান অবসদের সদস্য অবসতির জন্য]



কেন্দ্রীয় সচিব
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

স্বাক্ষরিত হয়েছে
আমরা স্বাক্ষর করেছি

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজশ্রী ভবন, প্লট-এক ১৭৭, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

১৫ জুলাই ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

নথি নং-০২.০১.০০০০.০০১.০৯.০১৪.১১/১৬৫

তারিখ: ১৯ মে ২০১৫ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: সম্পূর্ণরূপে স্বতন্ত্রভাবে পরিচালিত বাণিজ্যিক সংস্থা/সংস্থার পরিচালনার ক্ষমতা আভিভাব্য পরিকাঠামো বিদ্যমান হাইকোর্স (UPHCR) এবং বাংলাদেশ সরকারের সঙ্গে সম্পাদিত Partnership Framework Agreement (PFA)-২০১১ (PFA Number: BGD-51022-108813-00) এর বিস্তারিত আর্থিক বোর্ডের স্টেট/সম্মত প্রাপ্ত।

সূত্র: সুযোগ স্বাক্ষরনা ও রূপ সংশোধন এর শর্ত নং- ০১.০০.০০০০.১১২.১০.০২৭.২৩/১৭৪, তারিখ: ০৩/০৪/২০১৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সম্পূর্ণরূপে স্বতন্ত্রভাবে পরিচালিত বাণিজ্যিক সংস্থার কার্যক্রম পরিচালনার জন্য আভিভাব্য পরিকাঠামো বিদ্যমান হাইকোর্স (UPHCR) এবং বাংলাদেশ সরকারের মধ্যে সম্পাদিত Partnership Framework Agreement (PFA)-২০১১ (PFA Number: BGD-51022-108813-00) এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সম্মত নিম্নে প্রদান করা হলো:

স্বাক্ষর বিবরণ:

প্রকল্প/কাজের আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মুদ্রা সংযোজন কর এবং সম্পূর্ণরূপে মুদ্রা (যদি থাকে) মুদ্রা সংযোজন কর ও সম্পূর্ণরূপে মুদ্রা (যদি থাকে) এবং মুদ্রা সংযোজন কর ও সম্পূর্ণরূপে মুদ্রা (যদি থাকে) ২০১৬ অনুযায়ী পরিবেশবোধ্য হবে। প্রকল্প/কাজের আওতায় সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/কাজের আওতায় গ্রহণ করা যাবে, যে সকল সেবা উক্ত প্রকল্প/কাজের আওতায় মুদ্রা সংযোজন কর পরিবেশবোধ্য হবে। এক্ষেত্রে মুদ্রা সংযোজন করের আওতা ও তার সংশ্লিষ্ট সময়ে কার্যকর প্রকল্প/কাজের আওতা নির্ধারিত হবে। আনোচ প্রকল্প/কাজের আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আসতানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মুদ্রা সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিবেশবোধ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে জাতি সংক্রান্ত বিধানে মুদ্রা সংযোজন কর ও সম্পূর্ণরূপে মুদ্রা আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রকৃতিপালন করতে হবে।

স্বাক্ষর বিবরণ:

- (a) The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder;
- (b) Duty and Taxes have to be paid by the importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- (c) In exercise of the powers conferred by section 20 of the Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementary Duty Act, 1991, the Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported for project implementation with a view to subsequent exportation on the condition of submission of unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for clearance of goods.
- (d) Only foreign experts and consultants and their direct employees of "International Organization" or "Development Project" as specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2015 shall be entitled to facilities and concessions admissible under that SRO as priviledge and concession to expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

০৫

আয়কর বিষয়ক:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder.

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder'.

০২। উপর্যুক্ত বস্তাব্যবহারের ব্যয়ের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সুবিধাবি প্রদানে অগারগ থাকবে।

(মোহাম্মদ মাকসুদ রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

তারিখ:

পুর্বোক্ত ব্যবস্থাপনা ও সূত্র সম্বন্ধীয়

সংক্রান্ত সচিবালয়, ঢাকা।

দেওয়ান জনাব মাকসুদ ইসলাম, সিনিয়র সহকারী সচিব (শিক্ষণী বিষয়ক সেল)।

নথি নং-৩৮/১১,০০০০,০০২/০৯,০১৪,১৪/

তারিখ: ১৫ জুলাই ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুমোদিত স্বাক্ষর প্রাপ্তি

০১ - শ্রী জনাব টু কোয়ার্টার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (কোয়ার্টার অফিসের সদস্য অফিসের জন্য)।

(কারওয়ান সিনিয়র)
দ্বিতীয় সচিব (কোয়ার্টার-২)

✓
"আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
প্লট নং-এফ ১/এ, আগারগাঁও
গেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১১.২০১৭ (অংশ-১)/ ১৯ ডি

১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ২৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ ও কাতারের মধ্যকার দ্বিপাক্ষিক বিমান চলাচল চুক্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সভাসত্ত প্রেরণা

সূত্র: বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয় এর পত্র নং-৩০.০০.০০০০.০১৪.১৮.০০২.২০/১০৫, তারিখ: ১৭/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ও কাতারের মধ্যকার দ্বিপাক্ষিক বিমান চলাচল চুক্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সভাসত্ত নিম্নরূপ:

ফাউন্সন বিষয়ক:

(১) উক্ত চুক্তির অনেকগুলো Article এ Contracting Party শব্দদ্বয় উল্লেখ থাকায় Preamble এর তৃতীয় আইনে "Contracting Party" এর Definition প্রদান করা সমীচীন। এছাড়াও

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

মূল্যক বিষয়ক:

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্ড এবং সেবা প্রদান করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সার্বভৌম শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক বা স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রকাশন করা/প্রতিষ্ঠিত হবে। আশোচন্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাক্সিট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।



আগের বিষয়ক:

বাংলাদেশ ও কাতারের মধ্যে দ্বৈত কর পরিহার ও রাজস্ব ফাঁকি রোধ সংক্রান্ত চুক্তি আজ (২৩ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ) স্বাক্ষরিত হয়েছে যা শীঘ্রই উভয় দেশে কার্যকর হবে। উক্ত চুক্তির আর্টিকেল-৮ এ বিমান পরিবহন সংক্রান্ত মুনাফার বিষয়ে বর্ণনা নিম্নরূপ:

1. Profits of an enterprise of a Contracting State from the operation of aircraft in international traffic shall be taxable only in that State.
2. For the purposes of Paragraph 1, the term "profits of an enterprise of a Contracting State from the operation of aircraft in international traffic" shall be deemed to include profits derived from activities directly connected with such operations and profits derived from activities not directly connected with such operations, as long as they are ancillary to such operations.

অর্থাৎ,

- ১। চুক্তি-সম্পাদনকারী রাষ্ট্রের কোনো ব্যবসা-বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানের আন্তর্জাতিক পরিবহন-ব্যবস্থা হইতে বিমান পরিচালনা বাবদ প্রাপ্ত মুনাফা কেবল চুক্তি-সম্পাদনকারী উক্ত রাষ্ট্রেই করযোগ্য হইবে।
- ২। দফা ১ এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে, 'চুক্তি-সম্পাদনকারী রাষ্ট্রের কোনো ব্যবসা-বাণিজ্য প্রতিষ্ঠানের আন্তর্জাতিক পরিবহন-ব্যবস্থা হইতে বিমান পরিচালনা বাবদ প্রাপ্ত মুনাফা' অর্থে উক্ত পরিচালনার সহিত সরাসরি সম্পর্কিত কার্যক্রম এবং সরাসরি সম্পর্কিত নহে, তবে উক্ত পরিচালনার সহায়ক এমন কার্যক্রম হইতে উদ্ভূত মুনাফা অন্তর্ভুক্ত বলিয়া গণ্য হইবে।

স্বাক্ষর:-

(মোহাম্মদ মফিজুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

বেসামরিক বিমান পরিবহন ও পর্যটন মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃঃআঃ জনাব রোকসিন্দা ফারহানা, উপসচিব (সিএ-২ অধিশাখা)]

নথি নং-সি.০১.০০০০.০০২.০৯.০১১.২০১৭ (অংশ-১)/

তারিখ: ১৫ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
২৯ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

- ১। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

(ফারহাত তাসনীম)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

"আমরা বললে যাবে,
আমরা বললে বেবে"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, হুট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১/১৭৮

১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ৩০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) সংক্রান্ত Exchange of Notes (E/N) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০০৩৪.২৪.১১.২২/১৭০, তারিখ: ৩১/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) সংক্রান্ত Exchange of Notes (E/N) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক:

Exchange of Notes (E/N) এর সংশোধিত খসড়ার অনুচ্ছেদ ৪(২) এ এবং ৫(২)(সি) এ নিম্নরূপ উল্লেখ রয়েছে:

"4(2)exemption from taxes including Value Added Tax and fiscal charges in respect of the local purchase of the equipment, machinery, motor vehicles and materials mentioned in paragraph 2"and

5(2)(c) exemption from taxes including Value Added Tax and fiscal charges in respect of local purchase of one motor vehicle per JICA Co-ordinator and per family of the JICA Co-ordinator who do not import any motor vehicle into the Peoples Republic of Bangladesh"

০২। বর্ষিতাবছায়, জাপান দূতাবাস কর্তৃক প্রেরিত Exchange of Notes (E/N) এর অনুচ্ছেদ ৪(২) এ JOCV এর local purchase of equipment, machinery, motor vehicles and materials এর ক্ষেত্রে স্থানীয় পর্যায়ের মুসক অব্যাহতি এবং ৫(২)(সি) এ JICA Coordinator এর local purchase of one motor vehicle এর ক্ষেত্রে ভ্যাট অব্যাহতির বিষয় উল্লেখ রয়েছে। উক্ত Exchange of Notes (E/N) এ আলোচ্য অনুচ্ছেদ দুটি অহত্বুক্তিকরণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড জনাপত্তি জ্ঞাপন করছে।

কাস্টমস বিষয়ক:

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes.
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-03-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আরকর বিষয়ক:

"১৯৭৩ সালের ২৪ মার্চ বাংলাদেশ সরকার-৩ জাতিসংঘের সাথে JUCV সংক্রান্ত exchange of letters - সংশোধিত অসড়া (E/N) এর অনুচ্ছেদ 4(4) সামঞ্জস্যপূর্ণ বিখ্যাত আলোচ্য বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কোন আপত্তি নেই।"


(মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

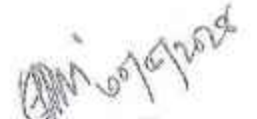
(মুহতার জনাব মাহমুদুল ইসলাম খান, উপসচিব,
জাতিসংঘ-৩ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১/

তারিখ: ১৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
৩০ মে ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। সি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(ফারহাত হাসানীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

আবদুল কবলে খান্নে,
আবদুল কবলে মেগে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এক ১/এ, আগারগাঁও,
পেট্রোবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

নম্বি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১.২০১৯ (সংশ-৪)/ ১১২

২৬ ফেব্রু ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০৯ জুন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক ছাফে ০৩ বেগাওয়ারিট (এবি) ঠোরবিপুং কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে **Bangal Solar, a brand name of Power Utility of Bangladesh Ltd.** কর্তৃক স্বাক্ষরিতব্য ঝনড়া **Power Purchase Agreement (PPA) ও Implementation Agreement (IA)** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/সভানত প্রদান।

সূত্র: বিদ্যুৎ, স্থানানি ও মনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৭.০০.০০০০.০৯৩.৩৩.০৮২.১৭/১১২, তারিখ: ১৩/০৪/২০১৯ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের উন্নয়নমূলক ছাফে ০৩ বেগাওয়ারিট (এবি) ঠোরবিপুং কেন্দ্র স্থাপনের লক্ষ্যে **Bangal Solar, a brand name of Power Utility of Bangladesh Ltd.** কর্তৃক স্বাক্ষরিতব্য ঝনড়া **Power Purchase Agreement (PPA) ও Implementation Agreement (IA)** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/সভানত নিরে প্রদান করা হলা।

কর্তৃত্বম বিবরণ

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

সকল বিদে:

প্রাপ্তমুক্তির আওতার যে সকল পণ্ড এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (এই থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৭ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতা গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংক্রিট সমস্তে বলক প্রকাশন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আন্তর্জাতিক প্রকল্প/চুক্তির আওতা যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা প্রদীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভাটি সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রজিগালন করতে হবে।

আরওকর বিবরণসহ

Implementation Agreement (IA) এর Section 12: Taxation; Custom Duties-এ উল্লিখিত শর্তাদি আরওকর আইন ২০২৩ ও তারসংক্রান্ত বিধি বিধানের সাথে সরাসরি সাংসর্গিকভাবে একটি সাথে Power Purchase Agreement (PPA) এর Section 17 Taxation and Claims এ একইভাবে কর প্রত্যাহার বিবরণটি উল্লিখিত বিধায় উক্ত Clause সমূহে উল্লিখিত শর্তাদি অপসারণপূর্বক নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

*All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আরওকর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আরওকর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আরওকর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder*.

০২। উপর্যুক্ত শর্তাদি/শর্তের স্বতন্ত্র হলে দ্বিতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারেশন থাকবে।


মোঃ মাসুদ হোসেন
সদস্য (বোর্ড প্রকাশন)

বিনিয়োগ সচিব
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
পুরাতন সানার সোড আর্দী আফ্রোজ, উপসচিব, বিদ্যুৎ বিভাগ, নবায়নযোগ্য জ্বালানি-১ শাখা।

নথি নং: ঢক.সি.০০০০.০০২.০২.০১.২০১৯ (পংশ-৫)

তারিখ: ০৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০৬ ন ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদস্য অবগতির জন্য

১। পি. এম. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান হাছোদারের সদস্য অবগতির জন্য)

(কারওয়াল তাসনীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রকাশন-২)

“আমরা স্বাধীন বাংলাদেশে,
আমরা স্বাধীন হইবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এক ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/২৯৬

২৬ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ০৯ জুন ২০২৪ খ্রিঃাব্দ।

বিষয়: ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত পুনর্নির্মানকৃত শর্তা MoU এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেপুটি/সভাপতি প্রেরণ।

- সূত্র: ১। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৩.২৪.০১৮.২২/১১৬, তারিখ: ১৯/০৩/২০২৩ খ্রিঃাব্দ।
২। জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/৪৮৯, তারিখ: ১২/০৩/২০২৩ খ্রিঃাব্দ।
৩। অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৩.২৪.০১৮.২২/১১৬, তারিখ: ২৯/০৪/২০২৩ খ্রিঃাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রসমূহের পরিপ্রেক্ষিতে সূত্রীয় ১ নং পত্রের আলোকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা হতে সূত্রীয় ২ নং পত্রের আধ্যমে বর্ণিত বিষয়ের উপর মতামত প্রদান করা হয়েছিল (কপি সংযুক্ত)। সূত্রীয় ২ নং পত্রের মূলক এবং কার্টনমস বিষয়ক মতামত অপরিবর্তিত থাকবে এবং আর্থিক বিষয়ক মতামতের অংশের পরিবর্তে নিম্নোক্ত মতামত সংযুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হলো:

আমন্ত্রণ বিবরণ:

“ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত সংশোধিত ও পুনর্নির্মানকৃত শর্তা (MoU) এর Paragraph II উল্লিখিত শর্তাদি The British Council will carry out its activities in accordance with the laws and regulations of Bangladesh. The British Council may charge fees to individuals, institutions or any other bodies in Bangladesh participating in its activities.

It will deliver the organization of teaching and exams, services by which it generates income locally, through its wholly-owned commercial subsidiary, DC Services Bangladesh Limited [company registration number C-18051/2022]. This company, its business and staff will comply with all legal and fiscal requirements applicable to such companies in Bangladesh. Applicable Value Added Tax and Supplementary Duty (if any) on the goods and services procured by this company shall be payable as per the Value Added Tax and Supplementary Duties Act, 2012 and the Value Added Tax and Supplementary Duties Rules, 2016. এই শর্ত নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদটি প্রাধান্য দিয়ে সংশোধনের জন্য অনুরোধ করা হলো:

“All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of অর্থকর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of অর্থকর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder.”

০২। উপর্যুক্ত মহন্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষর: (স্বাক্ষর) পাতা।

(স্বাক্ষর) (স্বাক্ষর)
সভাপতি (বোর্ড প্রকাশন)

তারিখ:

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শেরে-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(সংযোগ জনাব পরিচিতি আলম, মুহাম্মাদুল হক, ইউজোন-১ শাখা)

স্মারক নং-০৮.০১.০০০১.০০২.১০২.০০২.২০১৮/

তারিখ: ২৬ ফেব্রু ১৪৩১ বঙ্গাব্দ
০২ মার্চ ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

অনুরোধ: সদস্য অবকাঠামো

১। পি. এম. টু. এ. মারিসমান, জাতীয় ব্রাহ্মণ বোর্ড, ঢাকা সিঙ্গেলারম্যান সন্থার সদস্য অবকাঠামো

(স্বাক্ষরিত জাসনীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রাণীকন-২)

"আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো"

(একই তারিখ ও আরকে প্রতিস্থাপিত)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(বোর্ড প্রশাসন-২)

admn2nbr@gmail.com

২৩ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ০৬ জুন ২০২৪ খ্রিঃাব্দ।

নথি নং- ০৮.০২.০০০০.০০২.০৯.০২৫.২০১৭/২০১৬

বিষয়: অত্যাবশ্যকীয় বিভিন্ন পণ্য ভারত হতে আমদানি ক্ষেত্রে বাংলাদেশের জন্য বার্ষিক নির্ধারিত সরবরাহ নিশ্চিত করার বিষয়ে ভারতীয় পক্ষ হতে প্রাপ্ত খসড়া (MoU)-এ বিষয়ের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চোটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: বাণিজ্য মন্ত্রণালয় এর পত্র নং- ২৬.০০.০০০০.১২১.৩৮.০০৮.২৩.৩৮ তারিখ: ২৮/০৫/২০২৪ খ্রিঃ।

কার্যার্থে:

০১। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সদয় অবগতি ও অতি জরুরীভিত্তিতে মতামত আশাশী ১২/০৬/২০২৪ খ্রিঃ তারিখ দুপুর ১২.০০ ঘটিকার মধ্যে আবশ্যিকভাবে প্রদানের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও নির্দেশনা প্রদানের অনুরোধসহ প্রেরণ করা হলো:

০১। প্রথম সচিব (শুল্ক রপ্তানি ও বন্ড), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থে:

০১। পি এস টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০২। পি এ টু সদস্য, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

০৩। পি এ টু প্রথম সচিব, বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে।

(ফারহাত হাসানী)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষরিত,
স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষরিত

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/৭, আগারগাঁও,
শেেরবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০৪.২০২০/২১/৩

তারিখ:

১২ জুন ২০২৪ খ্রিঃাব্দ

বিষয়: বাংলাদেশ ও মেক্সিকো সরকারের মধ্যে কৃষিক্ষেত্রে দ্বিগাফিক সহযোগিতা বিবরণী অনুসারে সমঝোতা স্মারকের (MOU) উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সভাপতি

সূত্র: কৃষি মন্ত্রণালয় এর পত্র নং-১২.০০.০০০০.০৭২.২৪.০৯৫.১৭/২১৫(১), তারিখ: ২৩/০৫/২০২৪ খ্রিঃাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ ও মেক্সিকো সরকারের মধ্যে কৃষিক্ষেত্রে দ্বিগাফিক সহযোগিতা বিষয়ক সমঝোতা স্মারকের (MOU) উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেতিং/মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

বাংলাদেশের সাথে মেক্সিকোর এখনও পর্যন্ত কোন দৈত কর পরিহার ও রাজস্ব কীকি স্ত্রে সংক্রান্ত চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়নি। সেক্ষেত্রে, স্বাভাবিক আইনানুযায়ী কর আরোপযোগ্য হবে। উল্লেখ্য যে, বৈদেশিক বাণিজ্য ও বিনিয়োগ সম্প্রসারণের জন্য দৈত কর পরিহার চুক্তি পূর্বসূর্য চুক্তি পালন করে বিষয় বিবর্ত ০০/১১/২০২০ খ্রি: তারিখে মেক্সিকোর যথাযথ কর্তৃপক্ষকে দৈত কর পরিহার চুক্তি সম্পাদনের নিমিত্তে বাংলাদেশের অগ্রাহের বিষয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়।

(স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষরিত)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

স্মারক

কৃষি মন্ত্রণালয়

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষরিত, উপসচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-১ শাখা)

স্মারক নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০৪.২০/

২১ জ্যৈষ্ঠ ১৪৩১ বঙ্গাব্দ

তারিখ:

১২ জুন ২০২৪ খ্রিঃাব্দ

উপস্থিতি: সদস্য অধ্যক্ষের জন্য

১. সি. এন. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদস্য অধ্যক্ষের জন্য]

(স্বাক্ষরিত স্বাক্ষরে স্বাক্ষরিত)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

Gf

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্রটো-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

সি.সি. নং- ০৮.০০.০০০০.০০২.১৫.০০৬.২০২১/ ২৬১

তারিখ: ২৭ আগস্ট ১৪০১ বঙ্গাব্দ
০১ জুলাই ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিজস্ব অর্থায়নে বাগারীপুর জেলার শিবলুর উপজেলায় বাগারীপুর উপসহর আবাসিক জোন (৪র্থ পর্যায়) পীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সন্মতিক্রমে নিম্ন প্রকল্পের

সূত্র: অভ্যন্তরীণ সন্দর্ভ বিতরণের পত্র নং-০৮.০০.০০০০.০০২.০৬.০০০.২০/৬৫, তারিখ: ০২/০৪/২০ ১৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিবরণ ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিজস্ব অর্থায়নে বাগারীপুর জেলার শিবলুর উপজেলায় বাগারীপুর উপসহর আবাসিক জোন (৪র্থ পর্যায়) পীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সন্মতিক্রমে নিম্ন প্রকল্পের

স্বাক্ষরিত বিবরণ:

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No. 192/Law/2003/2015/Cus dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions mentioned under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project are not entitled to any facilities or concessions.

স্বাক্ষরিত বিবরণ:

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূর্ণক শুল্ক (বডি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূর্ণক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূর্ণক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, যে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পত্রি বাধ্যকর্তব্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও ধার সংশ্লিষ্ট সমস্ত বস্তুক প্রদান দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলাদা, প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশি কোনো সেবা ক্রয়/অনুগ্রহ করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূর্ণক শুল্ক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে জাতি সংক্রান্ত বিধানে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূর্ণক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রযোজ্য হবে।

৬৫

“আমরা বললে যাবে,
আমরা বললে যাবে”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রকাশন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/১৬০

তারিখ: ২৫ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৮ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৪র্থ ব্যাচ) এর আওতাধীন “Chattogram Sewerage System Development Project (E/S)” প্রকল্পের খসড়া স্বাক্ষরিত উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেতিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০০২.১৪.০০১.২৪/১৪৪, তারিখ: ০৯/০৪/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৪র্থ ব্যাচ) এর আওতাধীন “Chattogram Sewerage System Development Project (E/S)” প্রকল্পের খসড়া স্বাক্ষরিত উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

মূলক বিষয়ক :

The goods and services which will be procured under this agreement shall be subject to payment of Value Added Tax (VAT) and Supplementary Duty (if any) as per provisions of the Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and the Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016. The services of the international and local consultants along with other services which will be procured under this agreement shall also be subject to payment of VAT as per provisions of the Act. Scope and rate of VAT will be determined according to existing Act and SROs. If any service is imported, VAT has to be paid by the service receiver. In all other VAT related issues provisions of Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016 have to be complied.

ফাটনস বিষয়ক :

- [a] The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- [b] Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- [c] In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- [d] Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

G.F.

আয়কর বিবরণ:

১. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী, সেক্ষেত্রে আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
২. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী নয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারের সাথে দ্বৈত কর পরিহার চুক্তির আলোকে আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
৩. আলোচ্য খসড়া Draft (Japanese Note) অনুমোদিত হলে এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগের লক্ষ্যে খসড়া চুক্তি প্রস্তুতকালে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
৪. সেক্ষেত্রে কোনো পরিস্থিতিতে কোনো ঠিকাদার ও পরামর্শককে উৎসে করসহ কোনো প্রকার কর পরিশোধ হতে চুক্তি মোড়াবেক অব্যাহতি প্রদান করা হলেও তা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক পরিশোধ করতে হবে।

০২। উপর্যুক্ত মতব্যা/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাঃ—

(মোহাম্মাদ মফিজুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(দৃঃআঃ জনাব ফাতেমা বেগম, উপসচিব, জাপান-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২৮/

তারিখ: ২৫ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
০৮ মে, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।

ফারহাত ভাসনীম

(ফারহাত ভাসনীম)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

"আমরা বললে যাবে,
আমরা বললে নেবে"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নবি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১৮.২০১৫/১১৭৭

০৮ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: রাজস্ব কর্তৃক স্ব-অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য 'শেখ রাসেল পার্ক' শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়নের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৫.০০.০০০০.০০২.১৪.০৮০.২৩/৯৬, তারিখ: ২০/০২/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে রাজস্ব কর্তৃক স্ব-অর্থায়নে বাস্তবায়িতব্য 'শেখ রাসেল পার্ক' শীর্ষক প্রকল্পের বাস্তবায়নের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

কাটমস বিষয়ক:

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

মূলক বিষয়ক:

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরাসর্ষকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে জ্যেষ্ঠ সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

আবশ্যিক বিবরণ:

- ক. আলোচ্য প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ব্যয় হতে আয়কর (উৎসে করসহ) এর সংস্থানের জন্য আয়কর আইন, ২০২০ (২০২০ সনের ১২ নং আইন) ও এর আওতাধীন জারিকৃত এস খার ও, বিসি-বিধান ও ব্যাখ্যাবলি অনুযায়ী বরাদ্দ রাখতে হবে।
- খ. প্রকল্প (Project) বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগ এবং পণ্য ও সেবা ক্রয় চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে এ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
- ০২। উপর্যুক্ত শর্তের কভার হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

১৭:

(মোহাম্মদ মঈনুল হক)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

সুহান ও পল্লভূমি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টিতে জনাব মোহাম্মদ খাদেমুল রহমান, সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা-৩)

নসি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১৮.২০১৪/

০৮ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

আনুলিপি: সদর অবগতির জন্য

- ১। পি. এম. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান সহোদয়ের সদর অবগতির জন্য]।

(করিমুল ইসলাম)

২১/৪/২০২৪
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

আমরা বদলে যাবে

আমরা বদলে যাবে

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

(বোর্ড প্রশাসন-২)

admn2nbr@gmail.com

নবি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০৭.১৮/১৩৪

০৮ বৈশাখ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ২১ এপ্রিল, ২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ এবং মায়ানমারের মধ্যে প্রস্তুতকৃত Draft Agreement এবং SOP এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ডেটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ১৮.০০.০০০০.০৩৭.২৪.০০৪.১৪/১২৬, তারিখ: ২০/০৩/২০২৪ খ্রিষ্টাব্দ।

উপরোক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ এবং মায়ানমারের মধ্যে প্রস্তুতকৃত Draft Agreement এবং SOP এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ডেটিং/মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

ফাটনাল বিষয়ক:

| ক্রমিক
নং | শির্ষক | মতামত |
|--------------|--|--|
| 27 | Customs Procedure and documentation:

Both countries agree to simplify and facilitate the procedure of customs, documentation and other requirements as per respective national Laws, Rules and Regulations. | All customs procedures, i.e. arrival of conveyance at customs station, delivery of import manifest, breaking bulk, port-clearance etc. should be in accordance with the existing customs Act. Applicable duty and taxes will be imposed on goods as per laws, rules and regulations of the both countries.

Both countries agree to simplify and facilitate the procedure of customs, documentation and other requirements as per respective national Laws, Rules and Regulations. |

আয়কর বিষয়ক:

আয়কর বিষয়ক প্রয়োজনীয় সংস্থান রাখার স্বার্থে নিম্নোক্ত দফাকে প্রধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;


GF

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per অর্থিক আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder.

এছাড়াও

Draft Agreement এবং SOP-এ কয় আরোপ সংক্রান্ত কোন বিষয় উল্লিখিত নেই। তবে যেহেতু বাংলাদেশ ও মায়ানমারে মধ্য কর আরোপ পরিহার ও রাজস্ব কীকি রোধ সংক্রান্ত চুক্তি কলকং আছে, সেহেতু সেই অনুযায়ী আরোপ উপর কর আরোপ করা হবে।

০২। উপর্যুক্ত মতব্য/শর্তের বাস্তব হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।


মোঃরফিকুল কবীর
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

দ্বিতীয় সচিব
বৌদ্ধিক সম্পদ মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(পূঃ অঃ সনদ নং: আবুল কালাম আজাদ, উৎসর্গিত (নৈতিক ও প্রটোকল শাখা))

স্মারক নং- ০২.০১.০০০০.০০২.০৯.০০৭.১৮/

তারিখ: ০৮ নভেম্বর, ২০২৩ বঙ্গাব্দ
১১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ

স্বাক্ষরিত: সদস্য অবগতির জন্য

১০৭৭। সি. এ.সি. টি চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদস্য অবগতির জন্য।]


মোঃরফিকুল কবীর
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/ ৪৮-৫

২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ১০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Green Cooling Initiative (GCI) প্রকল্পের খসড়া MoU এবং ProDoc এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।**

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৫.১৪.০১৪.২৩/২১১, তারিখ: ২৬/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে Green Cooling Initiative (GCI) প্রকল্পের খসড়া MoU এবং ProDoc এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

ফাস্টমস বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

Green Cooling Initiative (GCI) প্রকল্পের খসড়া MoU এবং ProDoc-এ নিম্নোক্ত দফাটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder'.

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(দুঃআঃ জনাব ড. শাহ মোহাম্মদ হাবিবুল হাসান, উপসচিব, ইউরোপ-৩ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮।

২৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১০ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিকলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(অনুপম দাশ) ১০/১২/২৩
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

"আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো"

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/ ৩২৪

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Support in the Implementation of the Women in Sanitation Enterprises Project** শীর্ষক প্রকল্পের Framework Agreement এর খসড়ার উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০৯২.২৪.০০২.২৩/২৩৭, তারিখ: ০৪/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Support in the Implementation of the Women in Sanitation Enterprises Project শীর্ষক প্রকল্পের Framework Agreement এর খসড়ার উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/গ্রামদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

"Support in the Implementation of the Women in Sanitation Enterprises Project শীর্ষক প্রকল্পের Framework Agreement এর খসড়ার বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কোন আপত্তি নেই।"

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের বাস্তব হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)


সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃষ্টিতে জনাব আব্দুল লতিফ, উপসচিব, মধ্যপ্রাচ্য শাখা-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/

তারিখ: ২০ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিকলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


০৫/১০/২৩
(সুল্তানা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২০ (অংশ-৩)/১৩৭

২৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Climate and Disaster Resilient Small-Scale Water Resources Management Project (CDRSSWRMP) শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে ৪২.৯৮ মিলিয়ন মার্কিন ডলার ঋণ সহায়তা গ্রহণের লক্ষ্যে চুক্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।**

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৪৬.১৪.০০১.২২/১২৯, তারিখ: ০১/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Climate and Disaster Resilient Small-Scale Water Resources Management Project (CDRSSWRMP) শীর্ষক প্রকল্পের অনুকূলে ৪২.৯৮ মিলিয়ন মার্কিন ডলার ঋণ সহায়তা গ্রহণের লক্ষ্যে চুক্তির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

- ক. আলোচ্য প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ব্যয় হতে আয়কর (উৎস করসহ) এর সংস্থানের জন্য আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ১২ নং আইন) ও এর আওতায় জারিকৃত এস আর ও, বিধি-বিধান ও ব্যাখ্যাবলি অনুযায়ী বরাদ্দ রাখতে হবে।
- খ. প্রকল্প (Project) বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগ এবং পণ্য ও সেবা ক্রয় চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
- ০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃষ্টিভঙ্গি জনাব মোহাম্মদ আশ্রাফুল্লাহমান, উপসচিব, সমন্বয় শাখা-৫)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০২.০০২.২০২০ (অংশ-৩)/

তারিখ: ২৩ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুদ্ধ অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]



(সুজিতা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১২.২০২০/ ৩৭৮

২৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Rural and Peri-Urban Housing Financing Project Second Phase** শীর্ষক প্রকল্পের **Loan Agreement, Framework Instalment Sale Agreement & Agency Agreement** এর খসড়া বিষয়ে আইডিবি কর্তৃক প্রেরিত **Comment Matrix**-এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০৯২.২৪.০০১.২৩/২৪১, তারিখ: ০৫/০৯/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Rural and Peri-Urban Housing Financing Project Second Phase শীর্ষক প্রকল্পের Loan Agreement, Framework Instalment Sale Agreement & Agency Agreement এর খসড়া বিষয়ে আইডিবি কর্তৃক প্রেরিত Comment Matrix-এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

The goods and services which will be procured under this agreement shall be subject to payment of Value Added Tax (VAT) and Supplementary Duty (if any) as per provisions of the Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and the Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016. The services of the international and local consultants along with other services which will be procured under this agreement shall also be subject to payment of VAT as per provisions of the Act. Scope and rate of VAT will be determined according to existing Act and SROs. If any service is imported, VAT has to be paid by the service receiver. In all other VAT related issues provisions of Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016 have to be complied.

কাস্টমস বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplimentay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

"Rural and Peri-Urban Housing Financing Project Second Phase শীর্ষক প্রকল্পের Loan Agreement, Framework Instalment Sale Agreement & Agency Agreement এর খসড়া বিষয়ে আইডিবি কর্তৃক প্রেরিত Comment Matrix-এ নিম্নোক্ত দফাটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

"All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of ' আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder".

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(দূরআঃ জনাব মুহাম্মদ আব্দুল লতিফ, উপসচিব, মধ্যপ্রাচ্য-২ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১২.২০২০/

২৬ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১১ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

প্রনিলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]



(সুলতানা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.২০২১/৪৫৭

৩০ আশ্বিন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: রাজশাহী শাহ মখদুম বিমানবন্দরে নতুন প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.০৩৯.০৬.০০৩.২০/১৩৯ তারিখ: ০৮/০৬/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, রাজশাহী শাহ মখদুম বিমানবন্দরে নতুন প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ড্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

স্বাক্ষর বিষয়ক:

“রাজশাহী শাহ মখদুম বিমানবন্দরে নতুন প্যাসেঞ্জার টার্মিনাল ভবন নির্মাণ শীর্ষক প্রকল্পের ডিপিপি'র উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কোন আপত্তি নেই।”

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষর:-

মোঃ শফিকুর রহমান
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

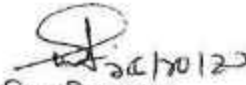
দু: আ: জনাব কানাই লাল শীল, সিনিয়র সহকারী সচিব, পরিকল্পনা শাখা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.২০২১/

তারিখ: ৩০ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ
১৫ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, পিটি-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১২.২০২০/ ১৯ ৫

তারিখ: ০১ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৭ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: “Advancing Decent Work in Bangladesh” প্রকল্পের TAPs -এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৪.২৪.০০৪.২৩/১১৯, তারিখ: ২১/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Advancing Decent Work in Bangladesh” প্রকল্পের TAPs -এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:


কাস্টমস বিষয়ক :

- [a] The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under ;
- [b] Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- [c] In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementary Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- [d] Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

"Advancing Decent Work in Bangladesh" প্রকল্পের TAPs -এর বিষয়ে কর নীতি ~~উন্নয়ন~~ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর কোন আপত্তি নেই।

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।


(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।


[দুঃআঃমুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম, যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব) ইউরোপ শাখা]

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১২.২০২০।

তারিখ: ০১ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৭ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(শুল্ক আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুক্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

GF

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/ ৪৪৭

তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Scaling up Green Construction in Bangladesh” প্রকল্পের TAPs এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।**

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৪.২৪.০০৩.২৩/১১৬, তারিখ: ২০/০৮/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **Scaling up Green Construction in Bangladesh” প্রকল্পের TAPs এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:**

মূলক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

"Scaling up Green Construction in Bangladesh" প্রকল্পের TAPs এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর কোন আপত্তি নেই।

০২। উপযুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যতায় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)


সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃঃআঃ জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম, যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
ইউরোপ-৪ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/

তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুষ্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


০৮/১১/২৩
(সুজিতা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৯ (অংশ-২)/ ৪৪৮

তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Bangladesh Integrated Solid Waste Management Improvement Project** এর নোটিশিয়েশন প্যাকেজের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৮২.২৪.০০৬.২৩/১৪৫, তারিখ: ১৭/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Bangladesh Integrated Solid Waste Management Improvement Project এর নোটিশিয়েশন প্যাকেজের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

Bangladesh Integrated Solid Waste Management Improvement Project এর
রেগোসিয়েশন প্যাকেজের বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর কোন আপত্তি নেই।

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)


সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃষ্টান্ত জনাব আইরিন পারভীন, উপসচিব, এশিয়া-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৯ (অংশ-২)/

তারিখ: ২৩ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৮ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুল্তি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্রটো-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নম্বি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/ ৪৪৭

২৪ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Safety Retrofits and Environmental Upgrades in the Bangladesh Ready Made Garments (RMG) Sector project (SREUP)** শীর্ষক প্রকল্পের সংশোধনীর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৩.২৪.০১৯.১৮/২১৯, তারিখ: ১৩/০৯/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Safety Retrofits and Environmental Upgrades in the Bangladesh Ready Made Garments (RMG) Sector project (SREUP) শীর্ষক প্রকল্পের সংশোধনীর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- [a] The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- [b] Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- [c] In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- [d] Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

৫/৫

আয়কর বিষয়ক:

ক. আলোচ্য প্রকল্প সংশ্লিষ্ট সকল ব্যয় হতে আয়কর (উৎস করসহ) এর সংস্থানের জন্য আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ১২ নং আইন) ও এর আওতায় জারিকৃত এস আর ও, বিধি-বিধান ও ব্যাখ্যাবলি অনুযায়ী বরাদ্দ রাখতে হবে।

খ. প্রকল্প (Project) বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগ এবং পণ্য ও সেবা ক্রয় চুক্তি সম্পাদনের পূর্বে এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যতায় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃঃআঃ জনাব ড. সুহান্নাদ জাহাঙ্গীর আলম, যুগ্মসচিব, ইউরোপ-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/

তারিখ: ২৪ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুল্তানা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/ ৫৫২

২৭ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ১২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **The Project for the Improvement of Fish landing Center of Bangladesh Fisheries Development Corporation in Cox's Bazar District** শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Exchange of Notes (E/N), Record of Discussions (R/D), Note Verbale on Tax এবং Grant Agreement (G/A) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০৩৩.২৪.০০৭.২২/৪২৩, তারিখ: ২৫/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'The Project for the Improvement of Fish landing Center of Bangladesh Fisheries Development Corporation in Cox's Bazar District' শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া Exchange of Notes (E/N), Record of Discussions (R/D), Note Verbale on Tax এবং Grant Agreement (G/A) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of "International Organization" or "Development Partner of Bangladesh" specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

১. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী, সেক্ষেত্রে আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
২. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী নয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারের সাথে দ্বৈত কর পরিহার চুক্তির আলোকে আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
৩. আলোচ্য খসড়া অনুমোদিত হলে এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগের লক্ষ্যে খসড়া চুক্তি প্রস্তুতকালে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
৪. সেক্ষেত্রে কোনো পরিস্থিতিতে কোনো ঠিকাদার ও পরামর্শককে উৎসে করসহ কোনো প্রকার কর পরিশোধ হতে চুক্তি মোতাবেক অব্যাহতি প্রদান করা হলেও তা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক পরিশোধ করতে হবে।

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের বাতায় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)


সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দুঃস্বপ্ন জনাব ফাতেমা বেগম, উপসচিব, জাপান-২
অধিশাখা (সুপারনিমেরারি)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/

তারিখ: ২৭ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদস্য অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুল্তানা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/ ৪৮৪

তারিখ: ৩০ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: “Strengthening Prevention and Response to Gender Based Violence”
প্রকল্পের TAPs এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৪.২৪.০০২.২৩/১১৭, তারিখ: ২০/০৮/২০২৩ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “Strengthening Prevention and Response to Gender Based Violence” প্রকল্পের TAPs এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ড্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

শুল্ক বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

"Strengthening Prevention and Response to Gender Based Violence" প্রকল্পের TAPs এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর কোন আপত্তি নেই।

০২। উপর্যুক্ত মতন্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)


সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দুঃখিত জনাব মুহাম্মদ জাহাঙ্গীর আলম, যুগ্মসচিব (অতিরিক্ত দায়িত্ব),
ইউরোপ-৪ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১ (অংশ-১)/

তারিখ: ৩০ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৫ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদর অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুল্তানা রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০২১.২০১৫/ ৪২৫

০১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ ও শানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট এবং ভারতের CSIR-NIO এর মধ্যে স্বাক্ষরিতব্য সমঝোতা স্মারক (MoU) এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত প্রদান।

সূত্র: বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয় এর পত্র নং-৩৯.০০.০০০০.০১৮.২৪.০২৫.১৯/১৪৯, তারিখ: ২৯/১০/২০২৩ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ ও শানোগ্রাফিক রিসার্চ ইনস্টিটিউট এবং ভারতের CSIR-NIO এর মধ্যে স্বাক্ষরিতব্য সমঝোতা স্মারক (MoU) এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

| অনুচ্ছেদ নং | বিদ্যমান Text | প্রস্তাবিত Text |
|-------------|---|--|
| ১২.১ | "The Parties shall facilitate and accelerate the arrivals and departures of Participating personnel from and to their respective countries, namely in what concerns the customs control of personnel stores, equipment and associated goods used in the program." | "The Parties shall facilitate and accelerate the arrivals and departures of Participating personnel from and to their respective countries, according to the national legislation of the respective parties, namely in what concerns the customs control of personnel stores, equipment and associated goods used in the program." |

স্বাক্ষরিত

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব
বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব ফারজানা রহমান, সিনিয়র সহকারী সচিব, অধিশাখা/শাখা-১৮)


নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০২১.২০১৫/

০১ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১৬ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(সুলতানা সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)
admn2nbr@gmail.com

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০৭.১৮/ ৪৫৯

০৪ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের নিজস্ব অর্থায়নে নির্মিত পতেঙ্গা কন্টেইনার টার্মিনালটি **Supply, Operate & Transfer** ভিত্তিতে চালু করার লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া **Concession Agreement** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: নৌপরিবহন মন্ত্রণালয়ের পত্র নং- ১৮.০০.০০০০.০৩৮.১৪.০১৯.২০/৩৫৯, তারিখ: ০৬/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, চট্টগ্রাম বন্দর কর্তৃপক্ষের নিজস্ব অর্থায়নে নির্মিত পতেঙ্গা কন্টেইনার টার্মিনালটি **Supply, Operate & Transfer** ভিত্তিতে চালু করার লক্ষ্যে প্রস্তুতকৃত খসড়া **Concession Agreement** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর ভেটিং/মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

কাস্টমস বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

আয়কর বিষয়ক:

খসড়া Concession Agreement এ আয়কর সংক্রান্ত যাবতীয় বিষয়ে আয়কর আইন, ২০২৩ মোতাবেক প্রযোজ্য সকল প্রকাল উৎসে আয়কর এবং অন্যান্য আয়করের জন্য প্রয়োজনীয় সংস্থান রাখতে হবে। একই সাথে নিম্নোক্ত অনুচ্ছেদটি প্রাধান্যের সাথে উক্ত Concession Agreement এ সংযুক্ত করতে হবে:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of' আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder'.

০২। উপর্যুক্ত মন্ত্রব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব
নীপরিবহন মন্ত্রণালয়।
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃ আঃ জনাব ছন্দা পাল, সিনিয়র সহকারী সচিব (পিপিপি শাখা))

নথি নং-০৮/০১.০০০০.০০২.০৯.০০৭.১৮/

০৪ অগ্রহায়ণ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ১৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(শুক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)/(মুসক আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসে: মধো বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(অনুপম দাস)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/ ৪৬৬

০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ২০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: Skills for Self Monitoring and Compliance With Clean and Fair Production in the Textile Industry in Bangladesh (SCAIP) প্রকল্পের MoU এবং ProDoc এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৫.১৪.০০১.২২/২১১, তারিখ: ২৬/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, Skills for Self Monitoring and Compliance With Clean and Fair Production in the Textile Industry in Bangladesh (SCAIP) প্রকল্পের MoU এবং ProDoc এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

কাস্টমস বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

GF

আয়কর বিষয়ক:

"Skills for Self Monitoring and Compliance With Clean and Fair Production in the Textile Industry in Bangladesh (SCAIP) প্রকল্পের MoU এবং ProDoc-এ নিম্নোক্ত দফাটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder'.

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

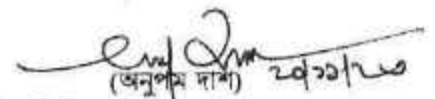
সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দৃঃআঃ জনাব জ. শাহ মোহাম্মদ হাবিবুল হাসান, উপসচিব, ইউরোপ-৩ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/

তারিখ: ০৫ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
২০ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(অনুপম দাশ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১৯.২০২১/ ৪৬২

২৯ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ১৪ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: বাংলাদেশ সরকার এবং যুক্তরাষ্ট্র সরকারের মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবিত **Memorandum of Agreement (MoU)** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত প্রদান।

সূত্র: ১। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৪৪.০০.০০০০.০৭৪.০৩.০২০.০৯/১৭৩, তারিখ: ০৫/০৭/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

২। স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-৫৮.০০.০০০০.০৮৪.২৪.০০১.২৩/৩৫৫, তারিখ: ০১/০৮/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, বাংলাদেশ সরকার এবং যুক্তরাষ্ট্র সরকারের মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবিত **Memorandum of Agreement (MoU)** এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত নিয়ে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

- ০১। বাংলাদেশ সরকার এবং যুক্তরাষ্ট্র সরকারের মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবিত খসড়া **Memorandum of Agreement (MoU)** বাংলাদেশ পুলিশ বাহিনীকে এবং বাংলাদেশের কারাগারসমূহে প্রশিক্ষণ সামগ্রী সরবরাহসহ অন্যান্য কতিপয় ক্ষেত্রে মূল্য সংযোজন কর অব্যাহতির বিষয়টি উল্লেখ রয়েছে।
- ০২। রপকল্প-২০৪১ অনুযায়ী উন্নত দেশের কাতারে সামিলের লক্ষ্যকে সামনে রেখে দেশে বিভিন্ন ধরনের উন্নয়নমূলক কার্যক্রম চলমান রয়েছে। উক্ত উন্নয়নমূলক কার্যক্রম সম্পাদনে সরকারকে প্রতিনিয়ত অর্থের যোগান দিতে হচ্ছে যা মূলত আহরিত হচ্ছে প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ করের মাধ্যমে। তথাপি দেশী শিল্পের বিকাশ, আমদানি বিকল্প পণ্য উৎপাদনে সক্ষমতা বৃদ্ধি, ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্পের বিকাশ ইত্যাদি লক্ষ্যকে সামনে রেখে সময়ে সময়ে বিভিন্ন ক্ষেত্রে কর অব্যাহতি সুবিধা প্রদান করা হয়েছে। উন্নয়নের বিপুল কর্মযজ্ঞে অর্থের যোগান অব্যাহত রাখা তথা কর জিডিপি অনুপাত কাঙ্ক্ষিত মাত্রায় উন্নত করার লক্ষ্যে বিভিন্ন খাতের সক্ষমতা বিবেচনায় নিয়ে প্রদত্ত অব্যাহতি সুবিধা ক্রমান্বয়ে প্রত্যাহার করা হচ্ছে অর্থাৎ অব্যাহতির ক্ষেত্র সংকুচিত করা হচ্ছে।
- ০৩। এক্ষেত্রে উল্লেখ্য যে, স্বল্পোন্নত দেশ হতে উত্তরণের ক্ষেত্রে তথা উন্নত দেশের কাতারে সামিল হবার অভিযাত্রায় ত্রনাম্বয়ে আমদানি স্তরের শুল্ক-করাদি হ্রাস করা হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে স্থানীয় পর্যায়ে মুসক আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ক্রমান্বয়ে বৃদ্ধি পাচ্ছে, যার ফলে মুসক আহরণের পাশাপাশি অব্যাহতির ক্ষেত্রেও সংকুচিত করা হচ্ছে। বর্ধিতাবস্থায়, বাংলাদেশ সরকার এবং যুক্তরাষ্ট্র সরকারের মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবিত খসড়া **Memorandum of Agreement (MoU)** মোতাবেক আলোচ্য ক্ষেত্রে স্থানীয় পর্যায়ে মূল্য সংযোজন কর অব্যাহতি প্রদানে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অপারগতা জ্ঞাপন করছে।

শুল্ক বিষয়ক :

- [a] The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- [b] Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- [c] In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- [d] Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-

Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

এছাড়াও "Memorandum of Agreement (MOA) এর ক্রম K এর নিম্নোক্ত অংশবিশেষ নিম্নরূপে সংশোধনের প্রস্তাব প্রেরণ করা হলো:

| ক্রম K এর তৃতীয় অনুচ্ছেদের বিদ্যমান Text | প্রস্তাবিত Text |
|--|---|
| No Permits, Licenses or similar authorization, or inspections, shall be required for DOJ/ICITAP contractors or subcontractors, including their personnel, to provide contract services to DOJ/ICITAP for the activities described in this MoU. | Related domestic laws for permits, licenses or inspections, shall be applicable for DOJ/ICITAP contractors or subcontractors, including their personnel, to provide contract services to DOJ/ICITAP for the activities described in this MoU. |


আয়কর বিষয়ক:

(ক) বাংলাদেশ সরকার এবং যুক্তরাষ্ট্র সরকারের মধ্যে স্বাক্ষরের জন্য প্রস্তাবিত খসড়া Memorandum of Agreement (MoU)-এ নিম্নোক্ত দফাকে প্রাধান্য দিয়ে সংযোজন করতে হবে:

'All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder'.

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

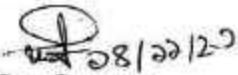

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব
স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(দৃঃআঃ মোঃ শামীম হাসান, উপসচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ এবং
জনাব তাহনিয়া রহমান চৌধুরী, উপসচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, কারা-১ শাখা)
নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১৯.২০২১/

তারিখ: ২৯ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১৪ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৪। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(কাস্টমসঃ আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি)/(মুসক আইন ও বিধি)/(শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিকলিত না হয়ে থাকলে ২(দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুজি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০১৮/ ৪৪৭

২৭ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ১২ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত পুনর্বিন্যাসকৃত খসড়া MoU এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.১৬৩.২৪.০১৮.২২/১৬৬, তারিখ: ১৯/১০/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত পুনর্বিন্যাসকৃত খসড়া MoU এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

কাষ্টমস বিষয়ক :

চুক্তি অনুযায়ী ব্রিটিশ কাউন্সিল কেবলমাত্র ডলান্টিয়ার বা স্বেচ্ছাসেবী কার্যক্রমের জন্য শুল্ক অববাহতি সুবিধার আবেদন করতে পারবে এবং প্রতিটি কনসাইনমেন্টের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে আবেদন করার পর এ বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সিদ্ধান্ত গ্রহণ করবে মর্মে বিধান থাকায় জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ বিষয়ে সহমত পোষণ করেছে।

আয়কর বিষয়ক:

ব্রিটিশ কাউন্সিল কর্তৃক প্রেরিত পুনর্বিন্যাসকৃত খসড়া MoU এর বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কোন আপত্তি নেই।

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত

(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ

শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।


(দূরআঃ জনাব ড. শাহ মোহাম্মদ হাবিবুল হাসান, উপসচিব, ইউরোপ-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০২.০০২.২০১৮/

তারিখ: ২৭ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১২ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১। পি. এস. টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(অনুপম দাশ) ০২/১২/২৩
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

পূর্ণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১/ ৪৬২

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৩য় ব্যাচ) এর আওতাধীন “Hazrat Shahjalal International Airport Expansion Project (III)” প্রকল্পের খসড়া বিনিময় নোট এবং খসড়া ঋণচুক্তির উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০৩২.১৪.০০৩.২৩/৪২৫, তারিখ: ৩০/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৩য় ব্যাচ) এর আওতাধীন “Hazrat Shahjalal International Airport Expansion Project (III)” প্রকল্পের খসড়া বিনিময় নোট এবং খসড়া ঋণচুক্তির উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

The goods and services which will be procured under this agreement shall be subject to payment of Value Added Tax (VAT) and Supplementary Duty (if any) as per provisions of the Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and the Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016. The services of the international and local consultants along with other services which will be procured under this agreement shall also be subject to payment of VAT as per provisions of the Act. Scope and rate of VAT will be determined according to existing Act and SROs. If any service is imported, VAT has to be paid by the service receiver. In all other VAT related issues provisions of Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016 have to be complied.

কাস্টমস বিষয়ক :

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementary Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

✓
“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১/ ৪৮২

তারিখ: ২২ অগ্রহায়ণ, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৩য় ব্যাচ) এর আওতাধীন “Hazrat Shahjalal International Airport Expansion Project (III)” প্রকল্পের খসড়া বিনিময় নোট এবং খসড়া ঋণচুক্তির উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ডেটিং/মতামত প্রেরণ।

সূত্র: অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগের পত্র নং-০৯.০০.০০০০.০৩২.১৪.০০৩.২৩/৪২৫, তারিখ: ৩০/১১/২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জাপান সরকারের ৪৪তম ওডিএ লোন প্যাকেজ (৩য় ব্যাচ) এর আওতাধীন “Hazrat Shahjalal International Airport Expansion Project (III)” প্রকল্পের খসড়া বিনিময় নোট এবং খসড়া ঋণচুক্তির উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

মুসক বিষয়ক :

The goods and services which will be procured under this agreement shall be subject to payment of Value Added Tax (VAT) and Supplementary Duty (if any) as per provisions of the Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and the Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016. The services of the international and local consultants along with other services which will be procured under this agreement shall also be subject to payment of VAT as per provisions of the Act. Scope and rate of VAT will be determined according to existing Act and SROs. If any service is imported, VAT has to be paid by the service receiver. In all other VAT related issues provisions of Value Added Tax and Supplementary Duty Act, 2012 and Value Added Tax and Supplementary Duty Rules, 2016 have to be complied.


কাস্টমস বিষয়ক :

- [a] The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed thereunder ;
- [b] Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- [c] In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- [d] Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

আয়কর বিষয়ক:

১. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী, সেক্ষেত্রে আয়কর আইন, ২০২৩ অনুযায়ী আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
২. যে ক্ষেত্রে জাপানি সরকার কর্তৃক নিয়োগকৃত ঠিকাদার বা পরামর্শক বাংলাদেশী নয়, সেক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট সরকারের সাথে দ্বৈত কর পরিহার চুক্তির আলোকে আয়কর (উৎসে করসহ) প্রযোজ্য হবে।
৩. আলোচ্য খসড়া Draft (Japanese Note) অনুমোদিত হলে এর আওতায় প্রকল্প বাস্তবায়নের পূর্বে ঠিকাদার ও পরামর্শক নিয়োগের লক্ষ্যে খসড়া চুক্তি প্রস্তুতকালে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের মতামত গ্রহণ করতে হবে।
৪. সেক্ষেত্রে কোনো পরিস্থিতিতে কোনো ঠিকাদার ও পরামর্শককে উৎসে করসহ কোনো প্রকার কর পরিশোধ হতে চুক্তি মোতাবেক অব্যাহতি প্রদান করা হলেও তা বাংলাদেশ সরকার কর্তৃক পরিশোধ করতে হবে।

০২। উপর্যুক্ত মন্ব্য/শর্তের বাস্তব হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।


০৭/১২/২০২৩
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

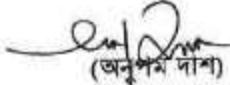
সচিব
অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ
শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(দুঃখঃ জনাব মোছাঃ উলফৎ আরা বেগম, সিনিয়র সহকারী সচিব,
জাপান-১ শাখা)

মহি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০০২.২০২১/

তারিখ: ২২ অগস্ট, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০৭ ডিসেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(মুসক: আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), এবং (শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(অনুপম দাশ) ০৭/১২/২০২৩
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১.২০২০ (অংশ-২)/ ৪৫০

২৪ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ০৯ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: **Joules Power Limited** কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ময়মনসিংহ জেলার মুক্তাগাছা উপজেলায় ২০ মেগাওয়াট (এসি) সৌরবিদ্যুৎ কেন্দ্রের PPA এবং IA এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৭.০০.০০০০.০৯৩.৩৩.০১২.২১/৩৮৯, তারিখ: ১০/১০/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, **Joules Power Limited** কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ময়মনসিংহ জেলার মুক্তাগাছা উপজেলায় ২০ মেগাওয়াট (এসি) সৌরবিদ্যুৎ কেন্দ্রের PPA এবং IA এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

শুদ্ধ বিষয়ক:

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/প্রদান করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা প্রতীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে জ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

আয়কর বিষয়ক:

"Joules Power Limited কর্তৃক বাস্তবায়িতব্য ময়মনসিংহ জেলার মুক্তাগাছা উপজেলায় ২০ মেগাওয়াট (এসি) সৌরবিদ্যুৎ কেন্দ্রের PPA এবং IA এর Section 12: taxation; custom duties এবং ঋসড়া PPA এর Section 17: taxes and claims এ উল্লিখিত শর্তসমূহ আয়কর আইন ২০২৩ এর বিধানাবলীর সাথে সরাসরি সাংঘর্ষিক বিষয় উক্ত Section এ আয়কর বিষয়ক সকল বিষয় রহিতপূর্বক নিম্নোক্ত দফাটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

"All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder".

০২। উপর্যুক্ত মতব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

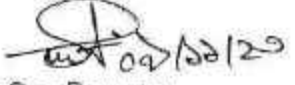
সিনিয়র সচিব
বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়
বিদ্যুৎ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(স্বঃআঃ জনাব মোঃ আলী আফরোজ, সিনিয়র সহকারী সচিব, নবায়নযোগ্য জ্বালানি-১ শাখা)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১.২০২০ (অংশ-২)/

২৪ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
তারিখ: ০৯ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)/(মুসক আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]


(সুল্টি রানী সরকার)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১.২০২০ (অংশ-২)/৪৩৭

তারিখ: ১৭ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
০২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: “বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দ্রুত সরবরাহ বৃদ্ধি (বিশেষ বিধান) আইন, ২০১০, (সংশোধনী ২০২১)” এর আওতায় কক্সবাজার জেলার মহেশখালিতে Summit Oil and Shipping Co.Ltd. (SOSCL) কর্তৃক দৈনিক ৬০০ মিলিয়ন ঘন ফুট (এমএমসিএফ) ক্ষমতাসম্পন্ন Floating Storage & Regasification Unit (FSRU) স্থাপনের লক্ষ্যে অনুস্বাক্ষরিত Terminal Use Agreement (TUA) ও Implementation Agreement (IA) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রদান।

সূত্র: বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়ের পত্র নং-২৮.০০.০০০০.০৩৩.১৪.০০৮.২১/৫০৯, তারিখ: ১৪/১০/২০২০ খ্রিষ্টাব্দ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রীয় পত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, “বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দ্রুত সরবরাহ বৃদ্ধি (বিশেষ বিধান) আইন, ২০১০, (সংশোধনী ২০২১)” এর আওতায় কক্সবাজার জেলার মহেশখালিতে Summit Oil and Shipping Co.Ltd. (SOSCL) কর্তৃক দৈনিক ৬০০ মিলিয়ন ঘন ফুট (এমএমসিএফ) ক্ষমতাসম্পন্ন Floating Storage & Regasification Unit (FSRU) স্থাপনের লক্ষ্যে অনুস্বাক্ষরিত Terminal Use Agreement (TUA) ও Implementation Agreement (IA) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ভেটিং/মতামত নিম্নে প্রদান করা হলো:

শুদ্ধ বিষয়ক:

- The project materials, machinery, tools and equipment imported for project implementation shall be subject to payment of customs duty and taxes applicable at clearance stage as per the Customs Act, 1969 and rules framed there under ;
- Duty and Taxes have to be paid by the Importer (Project Implementing Agency or Contractor) at clearance stage;
- In exercise of the powers conferred by section 21 (a) of The Customs Act 1969 and Value Added Tax & Supplementay Duty Act -2012, the National Board of Revenue can allow the delivery of goods which are imported only temporarily with a view to subsequent exportation on the condition of submission of an unconditional and continuous bank guarantee of a scheduled bank for customs duties and taxes;
- Only foreign experts and consultants who are direct employees of “International Organization” or “Development Partner of Bangladesh” specified in S.R.O.No.237-Law/2003/2015/Cus.dated 02-08-2003 be allowed the facilities and concessions admissible under that SRO as privileged persons. Other expatriate personnel in the project will not be entitled to any facilities or concessions.

মুসক বিষয়ক :

প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যে সকল পণ্য এবং সেবা সংগ্রহ করা হবে, তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর এবং সম্পূরক শুল্ক (যদি থাকে) মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এবং মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬ অনুযায়ী পরিশোধযোগ্য হবে। আন্তর্জাতিক ও স্থানীয় পরামর্শকদের সেবাসহ অন্যান্য সেবা উক্ত প্রকল্প/চুক্তির আওতায় গ্রহণ করা হলে, সে সকল সেবার উপরও প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর পরিশোধযোগ্য হবে। এক্ষেত্রে, মূল্য সংযোজন কর এর আওতা ও হার সংশ্লিষ্ট সময়ে বলবৎ প্রজ্ঞাপন দ্বারা নির্ধারিত হবে। আলোচ্য প্রকল্প/চুক্তির আওতায় যদি বিদেশ হতে কোন সেবা ক্রয়/আমদানি করা হয়, তবে তার উপর প্রযোজ্য মূল্য সংযোজন কর সেবা গ্রহীতা কর্তৃক পরিশোধযোগ্য হবে। এছাড়া, অন্যান্য সকল ক্ষেত্রে ভ্যাট সংক্রান্ত বিষয়ে মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ এর সকল বিধি বিধান প্রতিপালন করতে হবে।

আয়কর বিষয়ক:

“বিদ্যুৎ ও জ্বালানির দ্রুত সরবরাহ বৃদ্ধি (বিশেষ বিধান) আইন, ২০১০, (সংশোধনী ২০১১)” এর আওতায় কক্সবাজার জেলার মহেশখালিতে Summit Oil and Shipping Co.Ltd. (SOSCL) কর্তৃক দৈনিক ৬০০ মিলিয়ন ঘন ফুট (এমএমসিএফ) ক্ষমতাসম্পন্ন Floating Storage & Regasification Unit (FSRU) স্থাপনের লক্ষ্যে অনুষ্ঠাপিত Terminal Use Agreement (TUA) ও Implementation Agreement (IA) এর Clause 13 এবং 7, আয়কর আইন ২০২৩ এর সাথে সরাসরি সাংঘর্ষিক বিধায় উক্ত Clause সমূহের পরিবর্তে নিম্নোক্ত দফাটি প্রাধান্য দিয়ে সংযুক্ত করতে হবে:

*All direct taxes shall be charged, levied, paid and shall be deducted/ collected at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন)। The Employer, acting as the specified person and the person responsible for making any payment shall deduct/collect tax at source in accordance with the provisions of আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder;

The Contractor, subcontractors and employees shall comply with all statutory requirements and discharge all obligations as per আয়কর আইন, ২০২৩ (২০২৩ সালের ১২ নং আইন) and the rules and orders made thereunder”.

০২। উপর্যুক্ত মন্তব্য/শর্তের ব্যত্যয় হলে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড সুবিধাদি প্রদানে অপারগ থাকবে।

স্বাক্ষরিত-

(মোঃ শফিকুর রহমান)

সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সচিব

বিদ্যুৎ, জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়

জ্বালানি ও খনিজ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃঃআঃ জনাব মোঃ জাকির হোসেন, যুগ্মসচিব, উন্নয়ন-২ অধিশাখা)

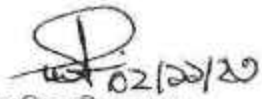
নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০২.০৯.০১.২০২০ (অংশ-২)/

১৭ কার্তিক, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।

তারিখ: ০২ নভেম্বর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

অনুলিপি: সদয় অবগতির জন্য

১-৩। দ্বিতীয় সচিব (কর আইন-২)/(শুল্ক অব্যাহতি ও প্রকল্প সুবিধা)/(মুসক আন্তর্জাতিক সম্পর্ক ও কূটনৈতিক অব্যাহতি), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। [এই পত্রে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগ সমূহ হতে প্রাপ্ত মতামত সঠিকভাবে প্রতিফলিত না হয়ে থাকলে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ড প্রশাসন-২, শাখাকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।]



(সুজিত রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

'[৪.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ' কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাপ-৭

| কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র | কার্যক্রম | কর্মসম্পাদন সূচক | একক | কর্মসম্পাদন সূচকের মান | অর্জন
১ম ত্রৈমাসিক
(জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩) |
|------------------------------------|---|--|-----------|------------------------|--|
| (৪) নতুন অফিস ব্যবস্থাপনা উন্নতকরণ | [৪.২] জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সহিত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগের উন্নয়নমূলক প্রকল্পের ভেটিং/মতামত প্রেরণ | [৪.২.১] বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিং প্রেরণ | শতকরা হার | ০৫ | জুলাই/২০২৩ হতে সেপ্টেম্বর/২০২৩ পর্যন্ত বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত ২০টি পত্রের মধ্যে ২০টির মতামত প্রদান করা হয়, অর্থাৎ প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর ১০০% মতামত/ভেটিং প্রেরণ করা হয়।

কপি সংযুক্ত: সংশ্লিষ্টপত্র এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত/ভেটিংয়ের সামারি শীট। |


10/10/23
বিজ্ঞান পরিচালক (কোড ৪৩০-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

বিভিন্ন মন্ত্রণালয় বিভাগ থেকে প্রাপ্ত প্রস্তাবের উপর মতামত ভেটিং প্রেরণের সামগ্রি শিট

| ক্র. নং | মন্ত্রণালয়/ বিভাগ/অফিসের নাম | প্রাপ্ত প্রস্তাবের নাম | প্রস্তাব প্রাপ্তির তারিখ | মতামত প্রাপ্তির তারিখ |
|---------|--|---|--------------------------|-----------------------|
| (০১) | (০২) | (০৩) | (০৪) | (০৫) |
| ৩১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Japan Overseas Cooperation Volunteers (JOCV) শীর্ষক প্রোগ্রাম এর Exchange of Notes (E/N) এর সংশ্লিষ্ট খসড়ার উপর দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ২০/০৮/২০২৩ | ২১/০৯/২০২৩ |
| ৩২ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | BDT-denominated Onshore Bond এর বিষয়ে দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের মতামত/অনুমতি প্রেরণ। | ০২/০৮/২০২৩ | ২২/০৯/২০২৩ |
| ৩৩ | জলি মন্ত্রণালয় | বাংলাদেশ কৃষি গবেষণা কাউন্সিল (BARC) এবং International Water Management Institute (IWMI)-এর মধ্যে সহযোগিতা স্মারক (MoU) স্বাক্ষরের বিষয়ে দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের মতামত। | ২২/০৭/২০২৩ | ২২/০৯/২০২৩ |
| ৩৪ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Rural and Peri-Urban Housing Financing Project Second Phase শীর্ষক প্রকল্পের Loan Agreement, Framework Instalment Sale Agreement & Agency Agreement এর খসড়ার উপর দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ০৮/০৬/২০২৩ | ০৯/০৭/২০২৩ |
| ৩৫ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Feasibility study of the project titled Green, Sustainable and Affordable housing program with Bangladesh House Building Finance Cooperation (BHBFC) in Bangladesh এর Memorandum of Understanding (MoU) এর উপর দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ০২/০৮/২০২৩ | ২২/০৭/২০২৩ |
| ৩৬ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Inclusive Climate Adaptation for Resilient host Communities (ICAR) Improving Government's WASA service delivery capacity in Cox's Bazar শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া অংশের উপর দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ২২/০৮/২০২৩ | ২০/০৯/২০২৩ |
| ৩৭ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Strengthening Collaborative tree seed supply systems for restoration in Asia শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া সহযোগিতা স্মারক Memorandum of Understanding (MoU) এর উপর দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ২২/০২/২০২৩ | ০২/০৭/২০২৩ |
| ৩৮ | দুর্ঘটনা ব্যবস্থাপনা ও প্রশং মন্ত্রণালয় | অপূর্ণিত বায়ুয়ত বিভাগের দায়িত্বের আনন্দিক সহায়তা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য স্বাক্ষরিত শরণার্থী বিষয়ক হাইকমিশনার (UNHCR) এবং বাংলাদেশ সরকারের মধ্যে সম্পাদিতব্য Project Partnership Agreement-2023 (Agreement Symbol: BGD01/2023/0000000311/000) এর বিষয়ে দ্বিতীয় রাত্নস বোর্ডের ভেটিং/মতামত প্রেরণ। | ২২/০৬/২০২৩ | ০৬/০৬/২০২৩ |
| ৩৯ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Bangladesh Microinsurance Market Development Programme (BMDMP) Phase-II - | ০৭/০৬/২০২৩ | ০৭/০৬/২০২৩ |

৪

| | | শীর্ষক প্রকল্পের MoU এবং Concept Note এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | | |
|-----|---|---|------------|------------|
| ১৮৭ | বিশ্ব, জাতিসংঘ ও বিভিন্ন দেশের সহযোগিতা | Draft Master Murabaha Agreement এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২৪/০৬/২০২৩ | ১৭/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Improving Urban Governance and Infrastructure Program (IUGIP) শীর্ষক প্রকল্পের Credit Facility Agreement (CFA) এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২০/০৬/২০২৩ | ২১/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | বিশ্ব, জাতিসংঘ ও বিভিন্ন দেশের সহযোগিতা | এপিএসসিএল এর আওতাধীন সুবিধা প্রাপ্ত ১৬০ মেগাওয়াট (এসি) পিক ট্রায় টাইড সোলার পাওয়ার প্লান্ট এর জন্য সুবিধা প্রাপ্ত শীর্ষক প্রকল্পের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ০২/০৭/২০২৩ | ২১/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | ইউএন কর্তৃক প্রকল্পের Cooperation in Security Matters শীর্ষক তেটি/মতামত প্রেরণ। | ০২/০৭/২০২৩ | ১০/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | জাপান সরকারের প্রথম তহবিল লেন শাকেক (২য় ব্যাচ) এর আওতাধীন "Matarbabi Ultra Super Critical Coal-Fired Power Project (VII)" প্রকল্পের খসড়া অনুষ্ঠানের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২১/০৬/২০২৩ | ০২/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | বিশ্ব, জাতিসংঘ ও বিভিন্ন দেশের সহযোগিতা | Joint Venture of Hero Future Energies Asia Pte. Ltd, Singapore (HFE Asia) and Business Research International Corporation Inc. (BRIC) কর্তৃক প্রকল্পের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২০/০৬/২০২৩ | ০৪/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | জাপান সরকারের প্রথম তহবিল লেন শাকেক (২য় ব্যাচ) এর আওতাধীন "Matarbabi Ultra Super Critical Coal-Fired Power Project (VII)" প্রকল্পের খসড়া অনুষ্ঠানের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২১/০৬/২০২৩ | ০৭/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | Building the Pan-Asia Partnership for Geospatial Air Pollution Information (PAPGAPi) in Bangladesh শীর্ষক প্রকল্পের খসড়া RoD এবং ToR এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ০২/০৭/২০২৩ | ০৭/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | South Asia Subregional Economic Cooperation Dhaka Northwest Corridor Road Project, Phase 2 tranche 3 এর Loan Negotiation এর খসড়া অনুষ্ঠানের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২২/০৬/২০২৩ | ০৭/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | আইনগত সম্পদ বিভাগ | জাপান সরকারের প্রথম তহবিল লেন শাকেক (২য় ব্যাচ) এর আওতাধীন "Matarbabi Ultra Super Critical Coal-Fired Power Project (VII)" প্রকল্পের খসড়া বিবিধ্য বোর্ডের উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২৩/০৬/২০২৩ | ২১/০৬/২০২৩ |
| ১৯১ | বিশ্ব, জাতিসংঘ ও বিভিন্ন দেশের সহযোগিতা | Draft Contract Document এর উপর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের তেটি/মতামত প্রেরণ। | ২৬/০৬/২০২৩ | ২০/০৬/২০২৩ |