গণপ্রজাডন্তী বাংলাদেশ সরকার জাতীয় রাজস্ব বোর্ড রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। [কর প্রশাসন-১, শাখা]

	হিসেবে গড়ে তোলা।	মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-কে আদর্শ প্রতিষ্ঠান	যুক্তিসঙ্গত বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদানের	VISION BANGLA
a	providing opportunities to	মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-কে আদর্শ প্রতিষ্ঠান Revenue as a model institution by বিধাসময়ে প্রশাসনিক সে	যুক্তিসঙ্গত বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদানের To build the National Board of নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতা	VISION ENGLISH
		যথাসময়ে প্রশাসনিক সেবা প্রদান।	নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে	MISSION BANGLA
services timely.	provide administrative	and accountability to	By ensuring transparency	MISSION ENGLISH

No. 4 ω Institutional অধ্যয়ন ছুট। Institutional Institutional Institutional SERVICE TYPE অজিত ছুটি মঞ্জুর। গণ কর্মচারির সাধারণ থেক অবসর উত্তর ছুটি মঞ্জুর। यक्षत्र **অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে** নবম প্রেড (প্রথম শ্রেণি) মঞ্জুর, গৃহ নির্মাণ ঝণ মঞ্জুর ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম এবং গৃহ মেরামত ঋণ SERVICE BANGLA <u>ज</u>िर्म जार्यमन NAME Study Leave Applications ninth Earn Leave Granted. class) onwards housing loans and from provident fund, Internal Resources. Department forwarded to granted. Retirement home repair loans. Grants in advance SEVICE NAME ENGLISH grade leave (first from are the অনুমোদন গ্রহণ করে मञ्जूत অভ্যন্তরীণ বিভাগে প্রেরণ। অভ্যন্তরীণ মঞ্জুর যথাযথ কতৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের বিভাগে প্রেরণ। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে with the approval যথায়থ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে PROCESS SERVING BANGLA ক্র क्ता राष अञ्जूष रत्य of the appropriate with the approval Internal Resources Grants are granted with the approval Department Dispatch to authority. of the appropriate authorities. Internal Resources of the appropriate authority. of the appropriate with the approval Department Grants are granted Dispatch authorities. ENGLISH **PROCESS** SERVING t of the of অন্যান্য কাগজপত্ৰ আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট প্রচলিত আইন ও বিধি DOCUMENT LOCATION BANGLA আবেদনপত্র অবৈদনপত্র AND Conventional and relevant DOCUMENT Application Application Application regulations documents LOCATION ENGLISH laws and other AND PAYMENT METHOD BANGAL প্রযোজ্য নয় প্রযোজ্য নয় প্ৰযোজ্য নয় र्थाषा नग्न applicable applicable applicable METHOD ENGLISH applicable PAYMENT Not Not Not Not approved by the time limit Within the Within the approved Within the authority authority time limit Within the approved time limit authority approved time limit authority SERVICE by the by the TIME by the

গণগুজাতত্ত্রী বাংলাদেশ সরকার জাতীয় রাজস্ব বোর্ড রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। [কর প্রশাসন-১, শাখা]



.9	œ	7.	, o	, 'n
Institutional	Institutional	Institutional	Institutional	Institutional
গৃহ নির্মান ঝণ মঞ্জুরী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে আবেদন প্রেরণ।	চাকুরি স্থায়ীকরণের আবেদন।	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি নবম শ্রেজপ্রথম শ্রেণি) থেকে তদুর্ধ।	গ্রস্ত ছুট মঞ্জুর	শ্ৰান্তি বিনোদন ছুট
Sending application to the Department of Internal Resources for sending the housing loan grant to the Ministry of Public Administration	Application for Permanent	Ex-Bangladesh leave from ninth grade (first class) onwards	Maternity leave granted	Recreation Leave
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অভান্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের জনুমোদন গ্রহণ করে জভান্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের জনুমোদন গ্রহণ করে জভান্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	যথাযথ কুর্তুপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে মঞ্জুর করা হয়ে থাকে।	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে মঞ্জুর করা হয়ে থাকে।
Dispatch to the Department of Internal Resources with the appropriate authority.	Dispatch to the Department of Internal Resources with the appropriate authority.	Dispatch to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority.	Grants are granted with the approval of the appropriate authorities	Grants are granted with the approval of the appropriate authorities
অবেদনপত্র ও সংশ্রিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	অবেদনপত্র ও সংগ্রিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনপত্র ও সংগ্লিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র	আবেদনপত্র ও সংগ্রিষ্ট অন্যান্য কাগজপত্র
Application and relevant other documents	Application and relevant other documents	Application and relevant other documents	Application and relevant other documents	Application and relevant other documents
প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়
Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable	Not applicable
Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority

10.	=	12
10. Institutional অনুভোষিক ও (চাকুরিজীবির অবসরের জন্য)	Institutional	Institutional
	পারিবারিক পোনদা Family I (অবসর চাডা চোগরত case of d অবস্থায় পোনদা চোগীর pensioner স্ফুল্যলো receiving benefits)	কৰ্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড Provide হতে আর্থিক সাহাযা assistan প্রদান। Employe Board
লিজের (J	তাগার P	श्रव ति В म a P
Gratuity and P (For employee) retirement)	Family Pension (in case of death of the pensioner while receiving retirement benefits)	es ce
's own	on (in of the while ement	financial from the Welfare
Gratuity and Pension যথায় কর্তৃপক্ষের Approved (For employee's own অনুমোদন গ্রহণ করে appropriate প্রধান হিসাব রক্ষণ authority a কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীল to the office সম্পদ বিভাগ এর Officer, Department Internal Res		
দেশনন Gratuity and Pension থাথথ কর্তৃপন্দের Approved by the feres (For employee's own retirement) থান হিসাব রক্ষণ বিভাগ এর Chief Accounting কার্যালয়ে প্রেরণ। Officer, Department of Internal Resources.	থথাথ কর্তৃপক্ষের Approved by the জনুমোদন গ্রহণ করে appropriate চিফ একাউন্টস এন্থ authority and sent ফিনাল অফিসার এর to the office of the কার্যালয়ে প্রেরণ। Chief Accounts and Finance Officer.	যথাযথ কর্তৃপক্ষের Sending to the জনুমোদন গ্রহণ করে Employee Welfare মহাপরিচালক, Board with the কর্মচারী কল্যান approval of the বোর্ডে প্রেরণ। authority
আবেদনপন্ত ও মঞ্জুরীপত্র	আবেদনপত্র ও মঞ্জুরীপত্র	অবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট জন্যান্য কাগজপত্র
Application Form and grant letter	Application Form and grant letter	Application and relevant other documents
প্ৰযোজ্য নয়	প্রে <i>জ</i> মুর	প্রযোজ্য নয়
Not applicable	Not applicable	Not applicable
Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority	Within the time limit approved by the authority

## আপনাদের কাছে প্রত্যাশা (EXPECTATION FROM YOU)

	i ilihod form
্য। নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান	1. Submission of complete application form in the prescribed form.
	a nilication
২। আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।	2. Provide necessary documents along with the approximation.
	2 If you have any suggestions about receiving the service, seek advice
িত। সেবাপ্রান্তির বিষয়ে কোন পরামর্শ থাকলে সেবাপ্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ করবেন। 🥛 এ. 11 you mave amy sug	3. If you have any suggestions about 10001111 and 100011111
	from the service provider officer
	II OIII dire ser vice breviewer erricer.