

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
শের-এ বাংলা নগর
আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।
[কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি]

ই-মেইল/জিইপি



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৯.১০.০০১.১৬/২২ ঢ (১)

তারিখঃ ০৮ পৌষ, ১৪২৯
২০ ডিসেম্বর, ২০২৩

বিষয়ঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও এর অধিনস্ত সকল মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহে স্ব স্ব ওয়েবসাইটে সেবা প্রদান প্রতিশুতি
(সিটিজেনস চার্টার) হালনাগাদ করণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পত্র নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৭.১৯/৯২২, তারিখ-১৩/১১/২০২৩ স্থি।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (কাস্টমস মামলা ও বিরোধ
নিষ্পত্তি) শাখার সিটিজেন চার্টার এর হালনাগাদকৃত তথ্য এতদসঙ্গে সংযুক্ত করে পরিবর্তী কার্যক্রমের জন্য প্রেরণ করা
হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ (এক) পাতা।

৩/১

জোবায়দা নাহার
দ্বিতীয় সচিব
(কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি)।
Email: customsomonnoynbr@gmail.com

প্রাপকঃ

দ্বিতীয় সচিব
বোর্ড প্রশাসন-১
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০৫৯.১০.০০১.১৬/২২ ঢ (১)

তারিখঃ ০৮ পৌষ, ১৪২৯
২০ ডিসেম্বর, ২০২৩

অনুলিপি:

✓ ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে আপলোড করার অনুরোধ করা হলো)।

জোবায়দা নাহার ২০.১২.২৩

দ্বিতীয় সচিব
(কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি)।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

[কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি]
সিটিজেনস চার্টার

(ওয়েবসাইটে প্রদর্শনের জন্য)

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশুভি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

১.১) সেবা প্রদান প্রতিশুভি:

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিরস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ই- মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অদলতে মামলা পরিচালন ও সময়সূচী সংজ্ঞান ঘারভীয় কার্যালয়।	বিহি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অন্মোদন সাপেক্ষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/দপ্তরের প্রেরণের জন্য অফিস স্মারক জারি করা।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় বাজেট বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র/প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে প্রযোজনীয় কাগজপত্র এবং জাতীয় বাজেট বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র/প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে মোতাবেক	কার্যকলান আয়োজ পদবীঃ সদস্য (কাস্টমস রঙ্গানি বড় ও আইটি) ফোনঃ ০১৭৫৮-০৫২৫২২৬ ইমেইলঃ farzana.afroseb9@gmail.com
২	অধিক্ষেত্রে বিভিন্ন সময় ন্যায় নির্ণয়ন (Adjudication) আদেশ মন্তিত্ব।	অধিক্ষেত্রে বিভিন্ন সময় জারীকৃত ন্যায় নির্ণয়ন আদেশের ত্ব্য সংগ্রহ।	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় বাজেট বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র/প্রতিবেদন।	বিনামূল্যে পদবীঃ সদস্য (কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) ফোনঃ ০১৭১৭-০৫৪৭১০	প্রযোজন অনুযায়ী কার্যকলান আয়োজ পদবীঃ সদস্য (কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) ফোনঃ ০১৭১৭-০৫৪৭১০ ইমেইলঃ farzana.afroseb9@gmail.com	কোর্টের কর্তৃক পদবীঃ দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) ফোনঃ ০১৭১৭-৮৮৮৮৪৪ ইমেইলঃ farzana.afroseb9@gmail.com

৩	অনিপ্ত আশীল ও অন্যান্য মামলা নিষ্পত্তির উদোগ গ্রহণ। কাজ।	বিধি মেটাবেক যথাস্থ কর্তৃপক্ষের ত্বরণ সাপেক্ষে প্রশাসনিক মত্তগল্মসংগ্রহের জন্য অফিস স্থারক জারি করা।	বিনামূলে	জরুরী ডিটিতে পদবীঃ সদস্য (কার্ডমস রাষ্ট্রি ব্লক ও আইটি) ফোন# ০২৫৭১৫-০২৫২৫২৬ ইমেইল# farzana.afrose09@gmail.com	
৪	শুষ্ক বিনামূল বিরোধ নিষ্পত্তি (ADR) বিষয়ক কাজ।	ফ্যাক্টোর ও বিভাগীয় প্রতিবেদন তালিকা প্রণয়ন। বিষয়ক কাজ।	প্রশাসনিক মত্তগল্ম এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দণ্ডের বিষয়ক প্রাপ্ত পত্র/প্রতিবেদন।	বিনামূলে বিনামূলে	পদবীঃ সদস্য (কার্ডমস রাষ্ট্রি ব্লক ও আইটি) ফোন# ০২৫৭১৫-০২৫২৬ ইমেইল# farzana.afrose09@gmail.com
৫	লাইসেন্স সংযোগ কার্যবলী।	বিভিন্ন প্রকার বাস্টমস এজেন্ট লাইসেন্স বিভিন্ন মামলার হালনাগাদ করণ ও প্রযোজনীয় মেটেডে ব্যাখ্যা প্রদান।	প্রশাসনিক মত্তগল্ম এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দণ্ডের বিষয়ক প্রাপ্ত পত্র/প্রতিবেদন।	বিনামূলে বিনামূলে	পদবীঃ সদস্য (কার্ডমস রাষ্ট্রি ব্লক ও আইটি) ফোন# ০২৫৭২৮৮৮-৮৮৮৮ ইমেইল# rizvi41@gmail.com
৬	(Refund) ও (Retate) সংক্রান্ত কাজ।	বিধি মেটাবেক যথাস্থ কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে প্রশাসনিক মত্তগল্মসংগ্রহের প্রবর্গের জন্য অফিস স্থারক জারি করা।	বিভিন্ন প্রতিবেদন আবেদন। বিশেষজ্ঞ	পদবীঃ দ্বিতীয় সচিব (কার্ডমস মামলা ও বিরোধ নিষ্পত্তি) ফোন# ০২৫৭১৫-০২৫২৬ ইমেইল# rizvi41@gmail.com	