## <u>মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২) শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে নিম্নে দেয়া হলঃ</u>

প্রশাসনিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা। p	মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-কে আর্দনিক/মডেল   Dhaka as an ideal / model administrative   স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে   ensuring proper and timely	যুক্তি সজাত বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদানের To build the National Board of Revenue, বিকি ও যথাসময়ে নিরপেক্ষভাবে Provide administrative services by	VISSION_BANGLA \(\begin{array}{c} \begin{array}{c} \begin
institution by providing an opportunity to প্রশাসনিক সেবা প্রদান। present logical statements.	Dhaka as an ideal / model administrative	To build the National Board of Revenue,	VISSION_ENGLISH
প্রশাসনিক সেবা প্রদান।	স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে	সঠিক ও যথাসময়ে নিরপেক্ষভাবে	MISSION_BANGLA
transparency and accountability.	ensuring proper and timely	Provide administrative services by	MISSION_ENGLISH

## <u>মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে নিম্লে দেয়া হলঃ</u>

SERVI	SERVICE	SERVICE	SERVING	SERVING	DOCUMENT	DOCUMEN	PAYMEN   PAYMEN	PAYMEN
CTYPE	NAME BANGLA	NAME	PROCESS	PROCESS	AND		Т	T
		ENGLISH	BANGLA	ENGLISH	LOCATION	LOCATION	METHOD	METHOL
					BANGLA	<b>ENGLISH</b>	BANGLA	<b>ENGLISH</b>
v	N	G	00	D	۴	م	ч	
১. বিজ্ঞপ্তি/	বিভিন্ন মস্ত্রণালয়/বিভাগ	Coordination	বিভিন্ন	Eports related to the	বিভিন্ন	Subject to	ফি/চাৰ্জমুক্ত	Fee /
অধৈশ	কর্তক জারীকত বিজ্ঞপ্তি	of activities	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	National Board of	মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তক	letters sent hy	,	Charge free
সংব্ৰহ্ণণ	जारक्रम जैजाकि प्रश्तका	related to		Revenue prepared	कारीका जिल्लि			(
	SICAL COLLA VINA	וכומוכט וט	אפאי נקואס יונפא	veverine brebared	জারাঠুত বিজ্ঞান্ত,	various		
. वद्	এবং জারীকরণ সংক্রান্ত	preservation	প্রেক্ষিতে বিভিন্ন	by the IMF, World	অদেশ ইত্যাদি	Ministries /		
ভারাকরণ	কার্যক্রমের সমন্বকরণ	and issuance of	আদেশ বিজ্ঞপ্তি জারী	Bank, ADP, UNDP	সংরক্ষণ এবং	Departments		
		notices, orders	করা হয়।	and other	জারীকরণ সংক্রান্ত	regarding		
		etc. issued by		international	প্রেরিত পত্র সাপেক্ষে	preservation		
		various		agencies are		and issuance		
		Ministries /		received, stored and		of		
		Departments		forwarded to the		notifications,		
				concerned		orders etc.		
				department for				
				necessary action.				

8 <u>भ</u> अ	ও . শুক্রচার পতা	২. বোর্ড সভা
বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন বিষয়ের মতামত সমন্বয় পূর্বক প্রেরণা	ভাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত	নিয়বিড মাসিক বোর্ড সভা আয়োজন করা
Coordinated sending of opinions on various issues as per demand from different Ministries / Departments.	Concerning the National Integrity Strategy	Hold regular monthly board meetings
বিভিন্ন মন্ত্ৰণালয়/বিভাগ হতে চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন বিষয়ের মতামত সমন্বয়পূর্বক সংশ্লিষ্ট মন্ত্ৰণালয় বরারব প্রেরণ করা হয়।	কর্মপরিকল্পা জনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সভা করা হয়ে থাকে।	নিয়ামত মাাসক বোর্ড সভা করা হয়ে থাকে।
As per the demand from different Ministries / Departments, opinions on various issues are coordinated and sent to the concerned Ministries.	National Integrity Strategy meetings are held according to the work plan.	Regular monthly board meetings are held.
বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের চাহিদা মোতাবেক	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মপরিকল্লা অনুযায়ী জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সভা করা হয়।	ন্থামত মা।সক বোভ সভা ভায়োজন করা
According to the demand of letters sent from different Ministries / Departments	he National Integrity Strategy meeting was held as per the action plan of the National Board of Revenue.	monthly board meetings
कि/ठार्कगुल	कि/हार्क्ष्मूल	14/Dia 20
Fee / Charge free	Fee / Charge free	Charge free
৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	০৭ (সাত) কার্যদিবস	रु। (नाड) कार्यमिक

	श्रीक्टरमन	6							शिंद्यमन	C. 41%
সমন্বয়পূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে শ্রেরণা	অপ্রগতির প্রতিবেদন	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের					বিভাগে প্রেরণা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ	তথ্য সংগ্রহপূর্বক	বার্ষিক প্রতিবেদনের
of the Cabinet Department in coordination with the Department of Internal Resources.	progress report	Sending the	department.	resources	the internal	sending it to	report and	the annual	information of	Collecting the
প্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	বিভাগের পত্রের	মন্ত্রিপরিষদ			প্রেরণ করা হয়।	মন্ত্রণালয় বরারব	মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট	সম্পদ বিভাগের	প্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ	মন্ত্রণালয়ের পত্রের
Department of Internal Resources in the context of the Cabinet Department.	through the	The letter is sent		Internal Resources.	the Department of	Ministry through	to the concerned	Ministry, it was sent	letter of the	In the light of the
	পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের						প্রেক্ষিতে	বিভাগের পত্রের	অভ্যন্তরীণ সম্পদ
from the Cabinet Division	of a letter	In the context			Resources	Internal	Department of	from the	of a letter	n the context
		ফি/চাৰ্জসূক্ত								क्रिकाव/का
	Charge free	Fee /							Charge free	Fee /
	কার্যাদ্বস	০৩ (ডিন)							কার্যাদ্বস	४८ (शत्न्द्र)

1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	् म्रह्म शामि शामि शामि स्वार
কর্মকর্তাদের সচিবালয় প্রবেশ পাশ ও গাড়ীর ষ্টিকার প্রদানের পক্ষো অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণা	ষ্টান জাতীয় সংসদের প্রহোর জবাব তৈরীপূর্বক অভান্তরীপ সম্পদ বিভাপের মাধ্যমে প্রেরণ।
Sending of officers through the Internal Resources Department for the purpose of issuing entry pass and car stickers to the Secretariat.	The answer to the question of the great National Assembly was prepared and sent through the Department of Internal Resources.
নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতে সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ও গাড়ীর ষ্টিকারের সংগ্রহের জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা	মহান জাতীয় সংসদের সচিবালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে প্রশ্নোন্তর জ্বাব তৈরী করে অভ্যন্তরীগ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।
The application form in the prescribed form is sent to the Secretariat through the Department of Internal Resources for the collection of entrance pass and vehicle stickers.	In the light of the letter from the Secretariat of the Great National Assembly, the Q&A was prepared and sent through the Department of Internal Resources.
নির্ধারিত ফরমে আবেদনের প্রেক্ষিতি	মহান জাতায় সংসদের সচিবালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে
The context of the application in the prescribed form	of the letter from the Secretariat of the Great National Assembly
ফি/চাৰ্জমুক্ত	4/6/19
Fee / Charge free	Charge free
০৭ (সাত) কার্যদিবস	কার্যদিবস কার্যদিবস

ও ভূমু	১ তথ্য মের
রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রী/অর্থম দ্রী মহোদয় গণের ভাষণ সংক্রান্ত।	প সরকারী হিসাব সংক্রান্ত অর্থ মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত স্থায়ী কমিটির সভায় তথা প্রেরণ সংক্রান্ত।
Regarding the speech of the President / Prime Minister / Finance Minister	Regarding the transmission of information to the meeting of the Standing Committee on Public Accounts / Ministry of Finance.
রাষ্ট্রপতি/প্রধানমন্ত্রী/ অর্থমন্ত্রী মহোদয় গণের ভাষণে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অংশ অন্তর্ভুক্ত জনা অন্তান্তরীণ সম্পদ প্রিত্রণ করা হয়।	সরকারী হিসাব সংক্রান্ত/ অর্থ মন্ত্রণান্ত্র সংক্রান্ত ক্রায়ী কমিটির সভায় তথ্য সমন্ত্রমূপূর্বক অভান্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।
The address of the President / Prime Minister / Finance Minister is sent through the Department of Internal Resources for inclusion in the National Board of Revenue.	This information is transmitted through the Internal Resources Department in coordination to the meeting of the Standing Committee on Public Accounts / Ministry of Finance.
বাংলাদেশ জাতীয় সংসদের সচিবালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে	সরকারী হিসাব সংক্রান্ত/ অর্থ মন্ত্রণালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে
In the context of the letter of the Secretariat of the Parliament of Bangladesh	In the context of a letter from the Ministry of Public Accounts / Finance
कि/हार्बभूख	ফিচাৰ্চনুক্ত
Fee / Charge free	Fee / Charge free
৯৫ (পনের) কার্যদিবস	०५ (माठ) कार्यीमयम

9 ×	১১ প্রকল্পের মৃত্যমন্ত
আইএম এফ, বিশ্ববাংক, এডিপি, ইউএনডিপি ও অন্যান্য আন্তৰ্জাতিক সংস্থা কৰ্তৃক প্ৰণীত জাতীয় রাজম্ব বোর্ড সম্পর্কিত প্রতিবেদন, গ্রহণ, সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংক্রিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ এবং সমন্থিত মতামত প্রেরণ ইত্যাদি।	বাংলাদেশের সাথে বিভিন্ন দেশের প্রকল্প চুক্তিসমূহের উপর শুৰু, মূসক ও কর সংক্রান্ত মতামত সমন্থয় করে মহুণালয়ে/বিভাগে/দপ্তরে প্রেরণ।
Reporting to the National Board of Revenue prepared by the IMF, World Bank, ADP, UNDP and other international organizations, receipt, preservation	Coordinating views on tariffs, VAT and taxes on project agreements of different countries with Bangladesh and sending them to the concerned ministry / division / office.
তাইএম এফ, বিশ্বব্যাংক, এডিপি, ইউএনডিপি ও ত্বন্যান্য ভান্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সম্পর্কিত প্রতিবেদন, গ্রহণ, সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে	বাংলাদেশের সাথে বিভিন্ন দেশের প্রকল্প চুক্তিসমূহের উপর শুদ্ধ, মূসক ও কর সংক্রান্ত মতামত সমন্বয় করে সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
Reports related to the National Board of Revenue prepared by the IMF, World Bank, ADP, UNDP and other international agencies are received, stored and forwarded to the concerned department for necessary action.	Opinions on tariff, VAT and tax on project agreements of different countries with Bangladesh are coordinated and sent to the concerned ministry.
মন্ত্রণালয়ে পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে/দপ্ত রে মন্ত্রণালয়ে পত্রের প্রেক্ষিতে
In the context of the letter to the Ministry	In the context of the letter to the Ministry in the Ministry / Division / Office
ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমূক্ত
Fee / Charge free	Fee / Charge free
৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	

.%. পুটিকা সংক্রান্ত	১৩. এসভিদ্ধি	
Statistics Civil Officers and Staff পুষ্টিকা প্রকাশের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	এসডিজি (Sustainable Development Goal) বান্তবায়ন	
Sending the Statistics of Civil Officers and Staff to the Department of Internal Resources for publication.	Regarding the implementation of SDG (Sustainable Development Goal).	of necessary opinions to the relevant sections for necessary action etc.
Statistics Civil Officers and Staff পুত্তিকা প্রকাশের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের	(Sustainabl e Developme nt Goal) বাডবায়ন অগ্রগতি সমন্বয়পূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রেরণ করা হয়।	
The Statistics of Civil Officers and Staff booklet was sent to the Department of Internal Resources for publication.	(Sustainable Development Goal) is forwarded to the Department of Internal Resources in coordination with implementation progress.	
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রণালয়ে পত্রের প্রেক্ষিতে	
In the context of a letter from the Department of Internal Resources	In the context of the letter to the Ministry	
ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত	
Fee / Charge free	Fee / Charge free	
৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবস	১০ (দশ) কার্যদিবস	

भूते विश्व	अस. नाट्यड खनिका
বিভিন্ন পদকের জন্য প্রভাব খনোনয়নের জন্য প্রভাব প্রেরণ।	কর্মকর্ভাগদের নামের ভালিকা অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রেরণ।
Proposals for nominations for various medals	List of names of officers sent to the Department of Internal Resources
মন্ত্রণলয়ের চাহিদা মোতাবেক নির্দিষ্ট ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে পদকের জন্য মনোনয়নের জন্য প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কর্মকর্তাদের নামের তলিকা সংগ্রহ পূর্বক অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রেরণ করা হয়।
Proposals for nomination for the medal are sent through the Department of Internal Resources on application in the prescribed form as per the demand of the Ministry.	A list of the names of the officers of the National Board of Revenue was collected and sent to the Department of Internal Resources.
ফরম পূরণের মাধমে আবেদন করতে হয়।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে
You have to apply by filling the prescribed form.	In the context of a letter from the Department of Internal Resources
ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত
Fee / Charge free	Fee / Charge free
कार्यमिव <u>प्र</u>	১৫ (পনের) কার্যদিবস

TYPE SERVIC BANGLA SERVICE NAME কায়ক্রমের সমন্বকরণ এবং জারীকরণ সংক্রান্ত আদেশ ইত্যাদি সংরক্ষাণ কর্তৃক জারীকৃত বিজ্ঞন্তি বিভাল মন্ত্রণালয়/বিভাগ যাসিক নির্ধারিত বোর্ড সভা জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল আয়োজন করা SERVICE NAME **ENGLISH** Hold monthly activities related to Strategy Concerning the scheduled board various Ministries / etc. issued by notifications, orders issuance of preservation and National Integrity Coordination of Departments SERVING थादक বিভাগ PROCESS কৌশল সভা করা হয়ে জাতীয় শুদ্ধাচার নির্ধারিত সময়ে করা হয়। আদেশ বিজ্ঞপ্তি জারী প্রেক্ষিতে বিভিন্ন কর্তৃক প্রেরিত পত্রের মন্ত্রণালয়/বিভাগ BANGLA সভা করা হয়ে থাকে। নির্ধারিত সময়ে বোর্ড **PROCESS** ENGLISH SERVING 0 **상** AND জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্লা অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের বোর্ড সভা আয়োজন কৌশল সভা করা কর্মপরিকল্লা অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সাপেকে সংক্রান্ত প্রেরিত পত্র এবং জারীকরণ BANGLA DOCUMENT ইত্যাদি সংরক্ষাণ বিজ্ঞপ্তি, আদেশ কর্তৃক জারীকৃত বিভাগ LOCATION মস্ত্রণালয়/বিভাগ AND DOCUMENT ENGLISH LOCATION PAYMENT ফি/চাৰ্জমুক্ত ফি/চাজমুক্ত ফি/চাৰ্জমুক্ত METHOD BANGLA 4 Fee / Charge free Fee / Fee / Charge free **ENGLISH** METHOD Charge free PAYMENT જ কার্যদিবস ०२ (पूर) ১৫ (পনের) কার্যদিবস SERVICE ১৫ (পনের) TIME কার্যদিবস 8

<u>মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে নিম্নে দেয়া হলঃ</u>

	3	(r	69	•
প্রবেশ পাশ ও গাড়ীর টিকার প্রদানের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	কর্মকর্তাদের সচিবালয়	মহান জাতীয় সংসদের প্রশ্লের জবাব তৈরীপূর্বক জভান্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অগ্রগতির প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিদা মোভাবেক বিভিন্ন বিষয়ের মভামত সংগ্রহ পূর্বক প্রেরণ।
				Regarding collecting and sending opinions on various issues as per demand from different Ministries / Departments
আবেদনের প্রোক্ষাত সচিবালয়ে প্রবেশ পাশ ও গাড়ীর ষ্টিকারের সংগ্রহে জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়	নির্ধারিত ফরমে	মহান জাতীয়ুসংসদের সচিবালমের পত্রের প্রেক্ষিতে প্রশ্নোত্তর জবাব তৈরী করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধ্যমে প্রেরণ করা হয়।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন বিষয়ের মতামত সংগ্রহ পূর্বক সংশ্রিষ্ট মন্ত্রণালয় বরারব প্রেরণ করা হয়।
हा देश देश हिंदी स्थार हिंदी स्थार हिंदी हिंद हिंदी हिंद हिंद हिंद हिंद हिंद हिंद हिंद हिंद	নির্ধারিত ফরমে	মহান জাতীয় সংসদের সচিবালয়ের পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে	বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগ হতে প্রেরিত পত্রের চাহিদা মোতাবেক
	ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত
Charge free	Fee /	Fee / Charge free	Fee / Charge free	Fee / Charge free
	৩ (তিন)দিন	৫ (পীচ) কার্যদিবস	১৫ (পনের) কার্যদিবস	১৫ (পনের) কার্যদিবস

8	ي ه	Ą
এসডিন্ধি (Sustainable Development Goal) বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ।	আইএম এফ, বিশ্ববাংক, এডিপি, ইউএনডিপি ও অন্যান্য আন্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সম্পর্কিত প্রতিবেদন, গ্রহণ, সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংশ্রিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ এবং সমন্ত্রিত মতামত প্রেরণ ইত্যাদি।	বাংলাদেশের সাথে বিভিন্ন দেশের প্রকল্প চুক্তিসমূহের উপর শুদ্ধ, মূসক ও কর সংক্রোন্ত মতামত সমন্বয় করে সংশ্রিষ্ট মন্ত্রণালয়ে/বিভাগে/দপ্তরে
Regarding the implementation of SDG (Sustainable Development Goal).	Reporting to the National Board of Revenue prepared by the IMF, World Bank, ADP, UNDP and other international organizations, receipt, preservation and submission of necessary opinions to the relevant sections for necessary action etc.	Coordinating views on tariffs, VAT and taxes on project agreements of different countries with Bangladesh and sending them to the concerned ministry / division / office.
(Sustainable Development Goal) বান্তবায়ন অগ্রগতি প্রেরণ করা হয়।	ভাইএম এফ, বিশ্বব্যাংক, এডিপি, ইউএনডিপি ও ভন্যান্য ভান্তর্জাতিক সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সম্পর্কিত প্রতিবেদন, গ্রহণ, সংরক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় কার্যার্থে সংশ্লিষ্ট অনুবিভাগে প্রেরণ কর হয়।	বাংলাদেশের সাথে বিভিন্ন দেশের প্রকল্প বিভিন্ন দেশের প্রকল্প চুক্তিসমূহের উপর শুব্ধ, মূসক ও কর সংক্রোন্ত মতামত সমন্বয় করে সংশ্রিষ্ট মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়।
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রণালয়ে পত্রের প্রেক্ষিতে	মন্ত্রণালয়ে পত্রের প্রেক্ষিতে
	ফি/চাৰ্জমুক্ত	ফি/চাৰ্জ মুক্ত
Fee / Charge free	Fee / Charge free	Fee / Charge free
১০ (দশ) কার্যদিবস	১৫ (পনের) কার্যদিবস	০৭ (সাত) কার্যদিবস

×	ε
বিভিন্ন পদকের জন্য মনোনয়নের জন্য প্রস্তাব প্রেরণ।	Statof Civil Officers and Staff পুস্তিকা প্রকাশের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ।
Proposals for nominations for various medals	Sending the Statistics of Civil Officers and Staff to the Department of Internal Resources for publication.
মন্ত্রগলয়ের চাহিদা মোতাবেক নির্দিষ।ট ফর্মে আবেদনের প্রেক্ষিতে পদকের জন্য মনোনয়নের জন্য প্রস্তাব অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের মাধামে প্রেরণ করা হয় থাকে।	Statof Civil Officers and Staff পুন্তিকা প্রকাশের লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়।
নিৰ্দিখাট ফরম পূরণের মাধমে আবেদন করতে হয়।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্রের প্রেক্ষিতে
ফি/চাৰ্জমূক্ত	ফি/চাৰ্জমুক্ত
Fee / Charge free	Fee / Charge free
১ (এক)মাস	১৫ (পনের) কার্যদিবস