

দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখার সিটিজেন চার্টার ও তথ্য অধিকার সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্যাদি

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১.	গণ কর্মচারীর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুর, গৃহ নির্মান ঋণ মঞ্জুর এবং গৃহ মেরামত ঋণ মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ নির্ধারিত ফরমে আবেদন। (বাংলাদেশ ফরম নং- ২৬৩৯)	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
২.	পি আর এল মঞ্জুর দশম গ্রেড (দ্বিতীয় শ্রেণি)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
৩.	অর্জিত ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
৪.	অধায়ন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদাবি, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
৫.	শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন। (নির্ধারিত অর্জিত ছুটির আবেদন ফরমসহ) (বাংলাদেশ ফরম নং-৪০)	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
৬.	প্রসূতি ছুটি মঞ্জুর	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
৭.	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি দশম গ্রেড (দ্বিতীয় শ্রেণি)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন।	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
৮.	চাকুরি স্থায়ীকরণ	০৭ (সাত) কার্যদিবস	পদোন্নতিপ্রাপ্তদের জন্য এক বছর/ সরাসরি নিয়োগকৃতদের জন্য দুই বছর চাকুরীকাল সন্তোষজনকভাবে অতিক্রম হলে বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ সনদ বিভাগীয় পরীক্ষায় পাসের প্রমানক।	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিষোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
৯.	গৃহ নির্মাণ ঋণ মঞ্জুরী জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে আবেদন প্রেরণ	১৫ (পনের) কার্যদিবস	যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশসহ আবেদন করতে হবে।	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com
১০.	পেনশন (টাকুরিজীবীর নিজের অবসরের জন্য)	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. নন গেজেটেড চাকুরীদের ক্ষেত্রে শাভিস বুক/গেজেটেড গেজেটেড চাকুরীদের বিবরণী-১ কপি; ২. পিআরএল-এ গমনের মঞ্জুরিপত্র-১ কপি; ৩. প্রত্যান্বিত শেষ বেতন পত্র-১ কপি; ৪. পেনশন আবেদন ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২.১ সংযোজনী-৪)-১ কপি; ৫. পাসপোর্ট সাইজের এক কপি ও স্ক্যান্ড সাইজের সত্যায়িত রজিন ছবি-৪ কপি; ৬. প্রাপ্তব্য পেনশন বেধ উত্তরাধিকার ঘোষণাপত্র (সংযোজনী-২)-৩ কপি; ৭. নমানু স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৬)- ১ কপি; ৮. না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র (সংযোজনী-৮)-১ কপি; ৯. পেনশন মঞ্জুরি আদেশ-১ কপি	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব রুম নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব রুম নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytxadmn@gmail.com

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানে সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, বৃত্ত নম্বর, জেলা/উপজেলার কোডসহ অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
(০১)	(০২)	(০৩)	(০৪)	(০৫)	(০৬)	(০৭)
১১.	পারিবারিক পেনশন (অবসরভাতা ভোগের অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হলে)।	০৭ (সাত) কার্যদিবস	১. পারিবারিক পেনশন আবেদনের নির্ধারিত ফরম (বাংলাদেশ ফরম নং-২২ সংযোজনী-৫) ১ কপি; ২. সদ্যতোলা পসপোর্ট সাইজের সত্যায়িত ছবি-৪ কপি; ৩. উত্তরাধিকার সনদ পত্র ও নন-ম্যারেজ সার্টিফিকেট (সংযোজনী-৩)-৩ কপি; ৪. নমুনা স্বাক্ষর ও হাতের পাঁচ আঙুলের ছাপ (সংযোজনী-৩)-৩ কপি; ৫. অভিবাক মনোনয়ন এবং অবসর ভাতা ও আনুতোষিক উত্তোলন করার জন্য ক্ষমতা অর্পণ (সংযোজনী-৭)-৩ কপি; ৬. চিকিৎসক/দৌরসভা/ ইউনিয়ন পরিষদ চোয়ারমান কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যুর সনদ পত্র-২ কপি; ৭. কপিও এবং ডি-হাফ-১টি	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব বৃত্ত নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব বৃত্ত নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytaxadmn@gmail.com
১২.	কর্মচারীদের কল্যাণ বোর্ড হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	১৫ (পনের) কার্যদিবস	কল্যাণ তহবিলের অনুদান মঞ্জুরির জন্য নির্ধারিত আবেদন ফরম (ফরম নং-০২)	ই-নথির মাধ্যমে	কর প্রশাসন-২ দ্বিতীয় সচিব বৃত্ত নং-৪২৩ ফোনঃ ৮৩১৮১০-২৮ এক্স- ৩৬৭ শাখা কক্ষ নং-৪২১ ই-মেইলঃ taxadmn2@gmail.com	কর প্রশাসন প্রথম সচিব বৃত্ত নং-৪১৩ টেলিফোনঃ ৮৩১১৪৮২ ই-মেইলঃ firstsecretarytaxadmn@gmail.com