

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বোর্ড প্রশাসন-৫ (বাজেট) শাখা

নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০৫.১৫.০০১.১৪/০৮

তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮
৩১ আগস্ট, ২০২১

বিষয়ঃ- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখার সিটিজেন চার্টার ওয়েব সাইটে হালনাগাদ করণ প্রসংগে।

সূত্রঃ- স্মারক নং: ০৮.০১.০০০০.০০৫.১৫.০০৭.১৯/৭৭; তারিখ: ১৭ আগস্ট, ২০২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের (বোর্ড প্রশাসন-৫) শাখার সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ তথ্য পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণের নিমিত্ত এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০৫ (পাঁচ) পাতা।


(মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)
ই-মেইল: boardad5nbr@gmail.com

✓ দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং:- ০৮.০১.০০০০.০০৫.১৫.০০১.১৪

তারিখ: ১৬ ভাদ্র, ১৪২৮
৩১ আগস্ট, ২০২১

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

০১। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ রমিজ উদ্দিন আহমেদ)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৫)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
তারিখ: ৩১/৮/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-৫, শাখা)
সিটিজেন চার্টার
(ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য)

VISION BANGLA	VISION ENGLISH	MISSION BANGLA	MISSION BANGLA
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-কে আদর্শ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	To build the National Board of Revenue as an ideal institution.	নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে যথাসময়ে বাজেট বরাদ্দের কার্যক্রম গ্রহন করা।	To undertake timely budget allocation activities by ensuring impartial transparency and accountability

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(বোর্ড প্রশাসন-৫, শাখা)

সিটিজেন চার্টার

(ওয়েব সাইটে প্রদর্শনের জন্য)

SI N O	SERVICE NAME BANGLA	SERVICE NAME ENGLISH	SERVICE TIME BANGLA	SERVICE TIME ENGLISH	DOCUMENT AND LOCATION BANGLA	DOCUMENT AND LOCATION ENGLISH	SERVING PROCESS BANGLA	SERVING PROCESS ENGLISH	PAYMENT METHOD BANGLA	PAYMENT METHOD ENGLISH
(১)	(২)	(২)	(৩)	(৩)	(৪)	(৪)	(৫)	(৫)	(৬)	(৬)
০১	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নিয়ন্ত্রণাধীন ২৯টি কর অঞ্চল, ১টি কেন্দ্রীয় জরিপ অঞ্চল, ৭টি কর অপিলাত অঞ্চল, ১১টি কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ১টি শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর এর অধীন ১১৬টি কর পরিদর্শী রেঞ্জ, ৬৩৮টি কর সার্কেল, ৭টি বিভাগীয় প্রতিনিধির কার্যালয়, ৫টি জরিপ রেঞ্জ, ১১টি জরিপ সার্কেল, ২৮টি অপিলাত রেঞ্জ, ৮৭টি কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ডিভিশন, ২৪৬টি কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট সার্কেল, ৩৫টি শুল্ক স্টেশন, ৪টি শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তরের আঞ্চলিক কার্যালয় এবং ১১টি শুল্ক গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তরের সার্কেল অফিসসমূহে বাৎসরিক বরাদ্দ প্রদান।	Under the control of the National Board of Revenue, 29 tax Zones, 01 Central Survey Zone, 07 tax appellate Zones, 11 Customs Excise and VAT Commission rates, 01 Customs Detective and Investigation Department Under, 116 Tax inspector ranges, 638 tax Circles, 06 Divisional Representative Offices, 05 Survey Ranges, 11 Survey Circles, 28 appellate ranges, 87 Customs Excise and Vat Divisions, 246 Customs Excise and Vat Circles, 35 Customs Stations, 04 Regional Offices of Customs and Intelligence Investigation Department and 11 Circle of Customs and Intelligence	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	Subject to review in the light of the recommendations of the Head of Department. Allocations are made with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী চাহিদাপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান।	Allocation to subject of receipt of demand letter as per customary law / rules and financial powers.	ফ্রি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge

Sl No	SERVICE NAME BANGLA	SERVICE NAME ENGLISH	SERVICE TIME BANGLA	SERVICE TIME ENGLISH	DOCUMENT AND LOCATION BANGLA	DOCUMENT AND LOCATION ENGLISH	SERVING PROCESS BANGLA	SERVING PROCESS ENGLISH	PAYMENT METHOD BANGLA	PAYMENT METHOD ENGLISH
(১)	(২)	(2)	(৩)	(3)	(৪)	(4)	(৫)	(5)	(৬)	(6)
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও বোর্ডের অধিনস্থ মাঠপর্যায়ের অফিস সমূহের বাজেট, প্রাক্কলন, প্রক্ষেপন চাহিদা প্রেরণ এবং আইবাস++ এর মাধ্যমে এপ্রি করণ:	Investigation Department Provide annual allocation to Offices. Budget, Estimates, Projection Requirements and Entry through IBAS++ of the National Board of Revenue and field offices under the Board:	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	Subject to review in the light of the recommendations of the Head of Department Allocations are made with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী।	In accordance with customary law /rules and devolution of financial powers.	ফি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর বাৎসরিক বাজেট হতে বোর্ডের অধিনস্থ মাঠপর্যায়ের অফিস সমূহে নিয়োজিত উপস্থাত সমূহ হতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়: (ক) “৩২১১১০৭-যানবাহন ব্যবহার (চুক্তিভিত্তিক)” (খ) “৩২১১১০১-পুরস্কার” (গ) “৩২১১১২৫-প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়” (ঘ) “৩২৫৭১০২-গোয়েন্দা” (চ) “৩২৫৫১০৪-স্ট্যাম্প ও সিল” এ ছাড়াও বোর্ডের অধিনস্থ মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে চাহিদার প্রেক্ষিতে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	From the annual budget of the National Board of Revenue, allocations are made to the field offices under the Board from the following sub-sectors: (i) “3211107-Transport Hiring (Contractual)” (ii) “3211101-Rewards” (iii) 3211125-Advertising and Expenditure” (iv) 3257102-Detective (v) In addition to “3255104- Stamps and Seals” in the field offices under the Board	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	Subject to review in the light of the recommendations of the Head of Department Allocations are made with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী চাহিদার প্রাপ্তি সাপেক্ষে বরাদ্দ প্রদান।	Provide allocation to subject of receipt of demand as per prevailing laws / rules and financial powers.	ফি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের খাতভিত্তিক বরাদ্দকৃত অর্থ প্রয়োজনের নিরিখে উপযোজন এবং পুনঃ উপযোজন সংক্রান্ত কার্যক্রম গ্রহণ।	To undertake activities related to the allocation and re-appropriation of the sector-wise allocated funds of the National Board of Revenue.	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	Subject to review in the light of the recommendations of the Head of Department Allocations are made with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী।	In accordance with customary law /rules and devolution of financial powers.	ফি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge

SI N O	SERVICE NAME BANGLA	SERVICE NAME ENGLISH	SERVICE TIME BANGLA	SERVICE TIME ENGLISH	DOCUMENT AND LOCATION BANGLA	DOCUMENT AND LOCATION ENGLISH	SERVING PROCESS BANGLA	SERVING PROCESS ENGLISH	PAYMENT METHOD BANGLA	PAYMENT METHOD ENGLISH
(১)	(২)	(২)	(৩)	(৩)	(৪)	(৪)	(৫)	(৫)	(৬)	(৬)
	WCO এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য যে সকল আর্জাতিক সংস্থায় বাংলাদেশের সদস্য পদ রয়েছে তাদের চাঁদা প্রদান।	Contribute to the WCO and other related international organizations that have Bangladesh membership.	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	হয়। দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে চাঁদা প্রদানে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে পত্র প্রেরণ করা হয়।	Following the recommendation of the head of the department, a letter was sent to the Department of Internal Resources for payment subscription with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী।	In accordance with customary law /rules and devolution of financial powers.	ফি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge
	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধিনস্থ দপ্তরের বরাদ্দ/অতিরিক্ত বরাদ্দ চাহিদা পত্র অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অগ্রগামী করা।	To forward the allocation / additional demand of the department under the National Board of Revenue to the Internal Resources Department.	০৭ কর্মদিবস	07 Working days	দপ্তর প্রধানের সুপারিশের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনাপূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে পত্র প্রেরণ।	Reviewed in the light of the recommendation of the head of the department Sending letters to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority.	প্রচলিত আইন/বিধি ও আর্থিক ক্ষমতা অর্পন অনুযায়ী।	In accordance with customary law /rules and devolution of financial powers.	ফি/চার্জ মুক্ত	Fee/Free of Charge

EXPECTATION_BANGLA	EXPECTATION_ENGLISH
নির্ধারিত সময়ে বাজেট বরাদ্দের প্রাক্কলন ও প্রক্ষেপণ প্রণয়ন।	Preparation of budget allocation estimates and projections in due course.
মাঠপর্যায়ের অফিসসমূহে নির্ধারিত সময় বাজেট বিভাজন প্রদান।	Provide scheduled time budget allocation to field offices.
সেবা প্রাপ্তির বিষয়ে কোন পরামর্শ থাকলে সেবা প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট থেকে পরামর্শ গ্রহণ।	Receive advice from the service provider if you have any suggestions about receiving the service.