গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(কর প্রশাসন-২ শাখা)
www.nbr.gov.bd

স্মরক নম্বর- ০৮.০১.০০০০.০২০.১২.০০২.১৭(অংশ-১)/ ২১১ তারিখঃ ০৯ ভাদ্র, ১৪২৮ / ২৪ আগস্ট, ২০২১

বিষয়ঃ **মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জন্য বিভিন্ন দপ্তর/শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত সংক্রান্ত।**

সূত্রঃ ১। জারাবো আইসিটি অনুবিভাগের ইউ.ও নোট নং- ০৮.০১.০০০০.০৯৬.৩৬.০২৮.১৮.১৮২, তারিখঃ ১৫/০৩/২০২১ খ্রিঃ।
২। বোর্ড প্রশাসন-১ শাখার নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৫.০০৭.১৯.১৫০, তারিখঃ ১৭/০৮/২০২১ খ্রিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রদ্বয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখা সংশ্লিষ্ট তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতদসংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ

২৪/৮/২১
(মোঃ জসিম উদ্দিন)
দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

D:\D Drive\Local Disk\Admin-2\Mohsin\board admn-2\later board admin-2.docx

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে নিম্নে দেয়া হলঃ

VISSION _ BANGLA	VISSION _ENGLISH	MISSION _ BANGLA	MISSION _ENGLISH
যুক্তি সঙ্গত বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা-কে আর্দশিক/মডেল প্রশাসনিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তোলা।	To build the National Board of Revenue, Dhaka as an ideal / model administrative institution by providing an opportunity to present logical statements.	সঠিক ও যথাসময়ে নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে প্রশাসনিক সেবা প্রদান।	Provide administrative services by ensuring proper and timely transparency and accountability.

মন্ত্রি পরিষদ বিভাগের ফরমেট অনুযায়ী দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২) শাখার তথ্য সম্বলিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত করে নিম্নে দেয়া হলঃ

SERVIC TYPE ১	SERVICE NAME BANGLA ২	SERVICE NAME ENGLISH ৩	SERVING PROCESS BANGLA ৪	SERVING PROCESS ENGLISH ৫	DOCUMENT AND LOCATION BANGLA ৬	DOCUMENT AND LOCATION ENGLISH ৭	PAYMENT METHOD BANGLA ৮	PAYMENT METHOD ENGLISH ৯	SERVICE TIME ১০
STAFF	অর্জিত ছুটি	Earn leave	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হতে পাওয়া যাবে।	(A) Application form through appropriate authority (B) Holiday Certificate may be obtained from the Office of the Chief Accounting Officer, Segunbagicha, Dhaka /	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	(A) Application form through appropriate authority (B) Report of availability of leave given by the Chief Accounting Officer, Dhaka / Divisional Accounts Controller /	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

			(গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	Divisional Accounts Controller / District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer. (C) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.		District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer in the prescribed form.			
STAFF	অর্জিত ছুটি (বহিঃবাংলাদেশ)	Earn leave Outer Bangladesh	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হতে পাওয়া যাবে।	(A) Application form through appropriate authority (B) Holiday Certificate may be obtained from the Office of the Chief Accounting Officer, Segunbagicha, Dhaka / Divisional Accounts Controller /	(ক)বিদেশ ভ্রমণের অনুমিত ও আনুষাঙ্গিক নির্দেশনা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	(A) Application form through the appropriate authority as per the presumed and ancillary instructions for foreign travel. (B) Report of availability of leave given by the Chief Accounting Officer, Dhaka / Divisional Accounts Controller / District Accounting Officer / Upazila	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

তাহসিন

2/১১

			(গ)অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer. (C) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.		Accounting Officer in the prescribed form.			
STAFF	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি	Exhaustion leisure vacation	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হতে পাওয়া যাবে।	(A) Application form through appropriate authority (B) Holiday Certificate may be obtained from the Office of the Chief Accounting Officer, Segunbagicha, Dhaka / Divisional Accounts Controller / District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer.	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) নির্ধারিত ফরমে প্রধান হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/ উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা কর্তৃক প্রদত্ত ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন।	(A) Application form through appropriate authority (B) Report of availability of leave given by the Chief Accounting Officer, Dhaka / Divisional Accounts Controller / District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer in the prescribed form.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক প্রতি ০৩ (তিন) বছর পর পর উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules every 03 (three) years Government orders are issued by the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

			(গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(C) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.					
STAFF	মাতৃত্বকালীন ছুটি	Maternity leave	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(A) Application form through appropriate authority (B) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	A) Application form through appropriate authority.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক চাকুরীকালীন সময়ে সর্বোচ্চ ০২ (দুই) বার উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Government orders are issued free of cost and in accordance with the rules for a maximum of 02 (two) times during the period of service by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১৫ (পনের) কার্যদিবস
STAFF	আয়কর বিভাগের কর পরিদর্শকদের জিপিএফ অগ্রিম মঞ্জুরী।	GPF advance approval of tax inspectors of income tax department.	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র	(A) Application form through appropriate authority	(ক)সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application through the appropriate authority in accordance with	বিনামূল্যে সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তি।	Disposal in accordance with the free general provident	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

			(খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(B) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.		the General Provident Fund Rules.		fund rules.	
STAFF	কর পরিদর্শকদের পিআরএল মঞ্জুরী প্রদান।	Provide PRL clearance to tax inspectors.	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। (২)ছুটির প্রত্যয়নপত্র প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা/বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক/ জেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা/উপজেলা হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা হতে পাওয়া যাবে। (৩) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(1) Application through the appropriate authority (2) Holiday Certificate may be obtained from the Office of the Chief Accounting Officer, Segunbagicha, Dhaka / Divisional Accounts Controller / District Accounting Officer / Upazila Accounting Officer. (3) Other necessary documents must be attached to	(১)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২)পিআরএল এর আবেদন	(1) Application through the appropriate authority (2) Application of PRL	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	The order is issued free of charge and in accordance with the rules with the approval of the appropriate authority.	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

			(৩) ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে ।	the application by the applicant. (3) can be downloaded from the website.	(৩) এস.এস.সি সনদ (৪) চাকুরী বিবরণী (৫) ছুটির হিসাব বিবরণী (৬) জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	(3) SSC Certificate (4) Job Description (5) Leave account statement (6) Copy of National Salary Determination			
STAFF	কর পরিদর্শকদের পেনশন ও আনুতোষিক প্রদান।	Providing pensions and gratuities to tax inspectors.	(১) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র| (২) পেনশণ সংক্রান্ত কাগজপত্র ওয়েবসাইট থেকে ডাউনলোড করা যাবে এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(1) Application through the appropriate authority (2) Pension related documents can be downloaded from the website and other necessary documents must be attached to the application by the applicant.	(১)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২)অবসর মঞ্জুরীপত্র (৩)পেনশন ফরম	(1) Application through the appropriate authority (2) Retirement Grant (3) Pension form	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	Orders are issued free of charge and in accordance with the rules with the approval of the appropriate authority.	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

ওসমান

৬/১১

					(৪)এস.এস.সি সনদ (৫)উত্তরাধীকার এর সনদপত্র (৬)পাচ আঙ্গুলের ছাপ (৭)পেনশনারের ছবি এবংমনোনয়নকারীর ছবি (৮) সকল প্রকার না দাবীপত্র (৯)চাকুরী বিবরণী (১০) ছুটির হিসাব বিবরণী (১১)ইএলপিসি (১২)জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	(4) SSC Certificate (5) Certificate of Inheritance (6) Five fingerprints (7) Picture of pensioner and picture of nominee (8) Not all types of claims (9) Job Description (10) Leave account statement (11) ELPC (12) Copy of National Salary Determination			
STAFF	কর পরিদর্শকদের পারিবারিক পেনশন প্রদান।	Providing family pensions to tax inspectors.	(১)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র। (২) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(1) Application through the appropriate authority (2) Other necessary documents must be attached to the application by the applicant.	(১)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (২)অবসর মঞ্জুরীপত্র	1) Application through appropriate authority (2) Retirement Grant	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি করা হয়।	Orders are issued free of charge and in accordance with the rules with the approval of the appropriate authority.	১৫ (পনের) কার্যদিবস

[Type text]

					(৩)পারিবারিক পেনশন ফরম (৪)উত্তরাধীকার এর সনদপত্র (৫)পাচ আঙ্গুলের ছাপ (৬)পেনশনারের ছবি এবংমনোনয়নকারীর ছবি (৭)ইএলপিসি (৮)জাতীয় বেতন নির্ধারণের কপি	(3) Family pension form (4) Certificate of Inheritance (5) Five fingerprints (6) Picture of pensioner and picture of nominee (7) ELPC (8) Copy of National Salary Determination				
STAFF	আয়কর বিভাগে কর পরিদর্শকদের নিয়োগ ও পদোন্নতি সংক্রান্ত ।	Regarding the appointment and promotion of tax inspectors in the income tax department.	(ক) বাংলাদেশ সরকারি কর্ম কমিশন সচিবালয় কর্তৃক সুপারিশের মাধ্যমে নিয়োগ করা হয়। (খ)বিভাগীয় পরীক্ষায় পাশের ভিত্তিতে জ্যেষ্ঠতা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র সংগ্রহপূর্বক পদোন্নতি প্রদান করা হয়।	(A) Appointments are made on the recommendation of the Secretariat of the Bangladesh Public Service Commission. (B) On the basis of passing in the departmental examination, promotion is given by collecting the application form through the appropriate authority according to seniority.	(ক)নিয়োগ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application form through the appropriate authority as per recruitment rules.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	৩-৬ মাস	

			(গ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(C) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.					
STAFF	আয়কর বিভাগের কর পরিদর্শকদের চাকুরী স্থায়ীকরণ, পুলিশ ভেরিফিকেশন সম্পন্ন করা।	To stabilize the jobs of the tax inspectors of the income tax department, to complete the police verification.	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র (খ) অন্যান্য প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি আবেদনকারীকে আবেদনের সাথে সংযুক্ত করতে হবে।	(A) Application form through appropriate authority (B) Other necessary documents should be attached to the application by the applicant.	(ক)স্থায়ীকরণ বিধিমালা অনুযায়ী যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application through the appropriate authority in accordance with the Stabilization Rules.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১-৩ মাস
STAFF	কর পরিদর্শকদের চাকুরীতে জ্যেষ্ঠতা।	Seniority in the service of tax inspectors.	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application form through appropriate authorit	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	A) Application form through appropriate authority.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস

[Type text]

STAFF	কর্মকর্তাদের চাকুরীতে সম্মানী ভাতা প্রদান।	Provide honorarium to the officers.	(ক)বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) কর্তৃক অনুমোদনক্রমে কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়ে থাকে।	(A) As per rules / ordinances / laws, activities are carried out with the approval of the concerned member (tax administration and human resource management).	(ক) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	A) Application form through appropriate authority.	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	৩০(ত্রিশ) কার্যদিবস
STAFF	কর পরিদর্শকদের চাকুরীগত অফিস শৃঙ্খলা, অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ।	Employee office discipline of tax inspectors, redressal of grievances.	(ক)বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ করে কর প্রশাসন এর মাধ্যমে সম্পন্ন হয়ে থাকে।	(A) Tax administration is done by taking action as per rules / ordinances / laws.	(ক)সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে অভিযোগ সংশ্লিষ্ট প্রস্তাব (খ)অভিযোগের স্বপক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (গ)অভিযোগ সংশ্লিষ্ট বিধিমালা/অধ্যাদেশ/আইন অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণ।	(A) Proposal regarding the complaint from the concerned department (B) Necessary documents in support of the complaint (C) Taking action as per the rules / ordinances / laws related to the complaint	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	১-৩ মাস
STAFF	কর পরিদর্শকদের চাকুরীগত উচ্চতর স্কেল প্রদান/টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড প্রদান।	Provide higher job scale / time scale and selection grade to the tax inspectors.	(ক)যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application form through appropriate authority.	(ক)টাইম স্কেল ও সিলেকশন গ্রেড মঞ্জুরীর জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে আবেদনপত্র।	(A) Application for sanction of time scale and selection grade through appropriate	বিনামূল্যে এবং বিধি মোতাবেক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে (আর্থিক ও প্রশাসনিক	Free and in accordance with the rules Government orders are issued by	১-৩ মাস

[Type text]

						authority.	ক্ষমতা অনুযায়ী) নিষ্পত্তি করে সরকারি আদেশ জারি করা হয়।	disposal through the appropriate authority (according to financial and administrative powers).	
STAFF	প্রাসঙ্গিক অন্যান্য কার্যাবলী	Other relevant functions							০৭ (সাত) কার্যদিবস

২৪/৮/২১

মোঃ জসিম উদ্দিন
দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-২)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

[Type text]