

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড



স্মারক নম্বর: ৩৩/৩১/৩৩৩৩/৩৩৩/৩৩/৩৩/৩৩/৩৩

তারিখ: ২২ নভেম্বর ২০২১

৩৩ নভেম্বর ২০২১

বিষয়: মালিপত্রিয়দ বিভাগের অধীনে অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জন্য বিভিন্ন দপ্তর/ শাখার ওপর
সম্বন্ধিত একটি সমন্বিত সিটিজেন চার্টার প্রস্তুত থাকায়।

সূত্র: দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-১) শাখার নথি নং: ৩৩/৩১/৩৩৩৩/৩৩৩/৩৩/৩৩/৩৩, তারিখ: ২৩/০৮/২০২১
বিঃ।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি উক্ত সচিব নথি জ্ঞাপন করা হলো:

৩২: সূত্রোক্ত শব্দের প্রেক্ষিতে প্রশাসনিক উন্নয়ন দপ্তর কর্তৃক অনুমোদিত সচিব পদবীর দাবী প্রদান প্রতিশ্রুতি
(সিটিজেন চার্টার) কর প্রশাসন-৩ শাখার অংশ শূন্য করে প্রত্যক্ষভাবে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি-৩ (তিন) পাতা।

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১ (অতিরিক্ত দায়িত্ব) বোর্ড প্রশাসন-১
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড



স্মারক নম্বর: ৩৩/৩১/৩৩৩৩/৩৩৩/৩৩/৩৩/৩৩

তারিখ: ২২ নভেম্বর ২০২১

৩৩ নভেম্বর ২০২১

সবকিছু অবশিষ্ট ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলো:

৩১: সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী অনুমোদিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩৩-২০২১
৩৩-২০২১
৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

৩৩-২০২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[কর প্রশাসন-৩, শাখা]

VISION BANGLA	VISION ENGLISH	MISSION BANGLA	MISSION ENGLISH
যুক্তিসঙ্গত বক্তব্য উপস্থাপনের সুযোগ প্রদানের মাধ্যমে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-কে আদর্শ প্রতিষ্ঠান হিসেবে গড়ে তুলিয়া।	To build the National Board of Revenue as a model institution by providing opportunities to present reasonable statements.	নিরপেক্ষভাবে স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিত করে সম্প্রদায়িক প্রশাসনিক সেবা প্রদান।	By ensuring transparency and accountability to Provide administrative services timely.

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
[কর প্রশাসন-৩, শাখা]

প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ

SL. No	SERVICE TYPE	SERVICE NAME BANGLA	SERVICE NAME ENGLISH	SERVING PROCESS BANGLA	SERVING PROCESS ENGLISH	DOCUMENT AND LOCATION BANGLA	DOCUMENT AND LOCATION ENGLISH	PAYMENT METHOD BANGLA	PAYMENT METHOD ENGLISH	SERVICE TIME
1.	Institutional	যানবাহন, সরঞ্জামাদি সাংগঠনিক কাঠামোতে অনুমোদনসহ বাজেট বরাদ্দের প্রস্তাব	Proposal for budget allocation including approval of vehicles, equipment in organizational structure	পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	Submission of proposals to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority subject to review	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র / প্রতিবেদন	Letters / reports received from various departments under the Ministry of Administration and National Board of Revenue	প্রযোজ্য নয়	Not applicable	
2.	Institutional	বিবিধ ব্যয়ের মঞ্জুরী প্রদান	Allow miscellaneous expenses	পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	Submission of proposals to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority subject to review.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র / প্রতিবেদন	Letters / reports received from various departments under the Ministry of Administration and National Board of Revenue	প্রযোজ্য নয়	Not applicable	Within the time limit approved by the authority
3.	Institutional	অফিস ভাড়া এবং বাসস্থান সংক্রান্ত	Concerning office rent and accommodation	পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	Submission of proposals to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority subject to review.	প্রশাসনিক মন্ত্রণালয় এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন বিভিন্ন দপ্তর থেকে প্রাপ্ত পত্র / প্রতিবেদন	Letters / reports received from various departments under the Ministry of Administration and National Board of Revenue.	প্রযোজ্য নয়	Not applicable	Within the time limit approved by the authority

4.	Institutional	সম্মানী রিওয়ার্ড এবং / অফিসের গোপনীয় ও বিল মঞ্জুরী সংক্রান্ত কার্যাদি	Honors / Rewards and Office Confidentiality and Bill Approval	আবেদনের প্রেক্ষিতে পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে নিষ্পন্ন করা হয়	The application is processed with the approval of the appropriate authority subject to review.	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসংস্থা /	Field level, department /office	প্রযোজ্য নয়	Not applicabl e	Within the time limit approved by the authority
5.	Institutional	যানবাহন রক্ষণাবেক্ষণ ও সংগ্রহ কার্যাদি	Vehicle maintenance and procurement activities	পর্যালোচনা সাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ করে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণ	Submission of proposals to the Department of Internal Resources with the approval of the appropriate authority subject	মাঠ পর্যায়ের দপ্তরসংস্থা /	Field level, department /office	প্রযোজ্য নয়	Not applicabl e	Within the time limit approved by the authority

আপনাদের কাছে প্রত্যাশা (EXPECTATION FROM YOU)

EXPECTATION BANGLA	EXPECTATION ENGLISH
৬) নির্ধারিত ফরমে সম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান।	Submission of complete application form in the prescribed form.
৭) প্রতিশ্রুতি /কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়	Things to do to get the promised/ desired service
৮) আবেদনের সাথে প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি প্রদান।	Provide necessary documents along with the application
৯) সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা	Be present before the scheduled appointment