

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
আইডিবি ভবন (৭ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা-১০০০।
Email : crmc@nbr.gov.bd
www.nbr.gov.bd

নথি নং-৪/ রিস্ক ম্যানেজমেন্ট /জনপ্রশাসন/বিবিধ/২০২২/২০৪

তারিখ : ১৮/০৬/২০২৩ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

অত্র দপ্তরে কর্মরত জনাব শ্রী ইন্দ্রজীত মুখার্জী, সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তীর্থ যাত্রার জন্য ভারত গমনের উদ্দেশ্যে তাঁর অনুকূলে আগামী ২৩.০৭.২০২৩খ্রি. হতে ২১.০৮.২০২৩খ্রি. পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১(এক) মাসের বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি হিসেবে ভোগ করার জন্য ভারত ভ্রমণের অনুমতি প্রদানপূর্বক নিম্নলিখিত শর্তাধীনে প্রদান করা হলো:

(ক) মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর কার্যালয়ের ১৯/০৬/২০১১ খ্রিঃ তারিখের পরিপত্র সংখ্যা-০৩.০৬৯.০২৫.০৬.০০.০০৩.২০১১. ১৪৪(৫০০) নং অনুসরণে এবং জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের পরিপত্র নং-০৮.০১.০০০০.০২৩.১৬.০০১- ১৫/৩১৬(১৫);তারিখ ২৫/০৩/২০১৫ এর অনুচ্ছেদ ২ অনুসারে এই মঞ্জুরি আদেশ প্রদান করা হলো;

(খ) ভ্রমণকালীন তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন ভাতাদি প্রাপ্ত হবেন;

(গ) এটি তাঁর ব্যক্তিগত ভ্রমণ হওয়ায় সরকারি খাত হতে কোন প্রকার আর্থিক সুবিধা ও সরকারিভাবে কোন বৈদেশিক মুদ্রা মঞ্জুরি পাবেন না;

(ঘ) আরও শর্ত থাকে যে, মঞ্জুরিকৃত বহিঃ বাংলাদেশ ছুটি কোন অবস্থাতেই বর্ধিত করা যাবে না;

(কাজী মোস্তাফিজুর রহমান)
কমিশনার

কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।

প্রাপক : জনাব শ্রী ইন্দ্রজীত মুখার্জী
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।

নথি নং-৪/ রিস্ক ম্যানেজমেন্ট /জনপ্রশাসন/বিবিধ/২০২২/

তারিখ : ১০/৬/২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে :

- ০১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০২। আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
- ০৩। অফিসার ইন চার্জ, ইমিগ্রেশন, হজরত শাহ জালাল আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/হজরত শাহ আমানত আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, চট্টগ্রাম/বেনাপোল/দর্শনা/আগরতলা।
- ০৪। সহকারী প্রোগ্রামার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা। আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য বলা হলো।
- ০৫। ক্যাশিয়ার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
- ০৬। অফিস কপি।

(সাপর সেন)

উপ কমিশনার

কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।

ব্যক্তিগত কারণে সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমণের আবেদনপত্র

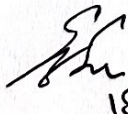
- | | | | |
|----|---|---|--|
| ০১ | আবেদনকারীর নাম (স্পষ্টাক্ষরে) আইডি নং | : | শ্রী ইন্দ্রজীত মুখার্জী |
| ০২ | পিতার নাম | : | শ্রী বিশ্বজীত মুখার্জী |
| ০৩ | পদবী ও অফিসের ঠিকানা | : | সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা, কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা। |
| ০৪ | বেতন স্কেল | : | ১৬০০০- ৩৮৬৪০/- |
| ০৫ | যে দেশে ভ্রমণ করিবেন (যে স্থান সমূহ যে স্থান ভ্রমণ করিতে ইচ্ছুক তা উল্লেখ করিতে হইবে) | : | ভারত (হাথিকেশ, উত্তরাখণ্ড, হরিদ্বার ও অন্যান্য) |
| ০৬ | ভ্রমণের উদ্দেশ্য | : | তীর্থস্থান গমন। |
| ০৭ | প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ | : | ২৩ জুলাই ২০২৩ইং থেকে ২১ আগস্ট ২০২৩ইং পর্যন্ত অথবা ছুটি ভোগের তারিখ হতে ০১(এক) মাস। |
| ০৮ | একাকি অথবা পরিবারসহ যাইতে ইচ্ছুক | : | পরিবারসহ |
| ০৯ | যদি পরিবারের কোন সদস্য বা অন্য কাউকে সংগে লইয়া যাইতে চান, তাহাদের নাম বয়স ও আবেদনকারীর সঙ্গে সম্পর্ক উল্লেখ করিতে হইবে। | : | ০১। লোপা সাহা (স্ত্রী)
বয়স ২৬ বছর।
০২। ঔদার্য মুখার্জী (সন্তান)
বয়স ০৪ বছর। |
| ১০ | কখন সর্বশেষ বিদেশ ভ্রমণ করিয়াছেন এবং কতদিনের জন্য | : | - |
| ১১ | একই উদ্দেশ্য পূর্বে ভ্রমণ করিয়া থাকিলে তাহার বিবরণ | : | ইতোপূর্বে কখনোই গমন করি নাই। |
| ১২ | প্রাঙ্গিক ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হইবে (নিজ ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় স্বজন খরচ বহন করিলে তাহার/তাহাদের পূর্ণ নাম ও ঠিকানা) | : | নিজস্ব আয় হতে। |
| ১৩ | ছুটি পাওনা সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসের সনদ | : | কপি সংযুক্ত। |

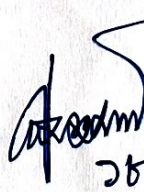

আবেদনকারী স্বাক্ষর

শ্রী ইন্দ্রজীত মুখার্জী
সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা
কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।

- ১৪ সরকারের তরফ হইতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হইবে না এই মর্মে প্রত্যয়নসহ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের সুপারিশ।

স্বাক্ষর ও মোহর
সিটি জুনিয়র সিস্টেম সিস্টেম


১৪/০৬/২৩
সাগর সেন
উপ কমিশনার
কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।


১৪/৬/২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর
সীল

মোস্তাফিজুর রহমান
কমিশনার
কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।