

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১ শাখা)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.০০৮.২৩

তারিখঃ ০৮ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অফিস সহায়ক, জনাব হালিমা আক্তার এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর শারীরিক অসুস্থতাজনিত কারণে তাঁর অনুকূলে নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯ এর ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক ২৬/০৮/২০২৫ খ্রিঃ ০৯/০৯/২০২৫ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত মোট ১৫ (পনেরো) দিনের গড় বেতনে অর্জিত ছুটি ভুতাপেক্ষভাবে নির্দেশক্রমে মঞ্জুর করা হলো।

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

স্বাঃ-

(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
Email: nbrba1@gmail.com
(ছুটি প্রতিস্থাপক)

জনাব হালিমা আক্তার
অফিস সহায়ক
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.০৭.০০৮.২৩

তারিখঃ ০৮ আশ্বিন ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৩ সেপ্টেম্বর ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

সদয় অবগতি ও কার্যার্থের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৩। দ্বিতীয় সচিব (কর প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৬। ব্যক্তিগত নথি।
- ৭। অফিস কপি/ গার্ড ফাইল।

(মোহাম্মদ মোস্তাফিজুর রহমান)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
(ছুটি প্রতিস্থাপক)