

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭
[কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন-৩ শাখা]
www.nbr.gov.bd

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০০.০১৩.০৮.০০০৪.২৪/২০৫

তারিখ: ২২ আষাঢ় ১৪৩২ বঙ্গাব্দ
২৫ জুন ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

প্রজ্ঞাপন

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ক্যাডার বহির্ভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী আইন, ২০০০ (২০০০ সনের ২০নং আইন) এর উদ্দেশ্য পূরণকল্পে উক্ত আইনের ধারা ১২ অনুযায়ী বিধিমালা প্রণীত না হওয়া পর্যন্ত নিম্নরূপ নীতিমালা প্রণয়ন করিল:

১। শিরোনাম ও প্রবর্তন:

- (১) এই নীতিমালা “বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা (সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা) নীতিমালা, ২০২৫” নামে অভিহিত হইবে।
- (২) এই নীতিমালা অবিলম্বে কার্যকর হইবে।

২। সংজ্ঞা: বিষয় বা প্রসঙ্গের পরিপন্থি কোনো কিছু না থাকিলে, এই নীতিমালায়-

- (ক) “আইন” অর্থ ক্যাডার বহির্ভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী আইন, ২০০০ (২০০০ সনের ২০নং আইন);
- (খ) “একাডেমি” অর্থ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম কিংবা তদধীন যেকোনো আঞ্চলিক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র;
- (গ) “পরীক্ষা” অর্থ ক্যাডার বহির্ভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী আইন, ২০০০ (২০০০ সনের ২০ নং আইন) এর তফসিলের ক্রমিক নং-২ এর কলাম ৫ এ পদোন্নতির মাধ্যমে নিয়োগের ক্ষেত্রে প্যারা (ঙ) এ বর্ণিত বিভাগীয় পরীক্ষা;
- (ঘ) “পরীক্ষার্থী” অর্থ পরীক্ষায় অংশগ্রহণের যোগ্য কর্মচারী;
- (ঙ) “বোর্ড” অর্থ National Board of Revenue Order, 1972 (President's Order No. 76 of 1972) এর অধীন গঠিত জাতীয় রাজস্ব বোর্ড;
- (চ) “মহাপরিচালক” অর্থ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম এর দায়িত্বপ্রাপ্ত মহাপরিচালক।

৩। পরীক্ষা গ্রহণ:

- (ক) মহাপরিচালক প্রতি বৎসর আগস্ট-সেপ্টেম্বর মাসে তফসিলে বর্ণিত সূচি অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা গ্রহণ করিবে।
- (খ) মহাপরিচালক পরীক্ষার্থীর সংখ্যা বিবেচনা করিয়া পরীক্ষার কেন্দ্র ও তারিখ নির্ধারণ করিতে পারিবে।
- (গ) পরীক্ষা গ্রহণের ন্যূনতম ১৫ (পনের) দিন পূর্বে পরীক্ষার কেন্দ্র, তারিখ ও সময়, অনুসরণীয় নির্দেশাবলী, প্রভৃতি সম্পর্কে একাডেমি কর্তৃক পরীক্ষার্থীগণকে অবহিত করিতে হইবে।
- (ঘ) পরীক্ষা অনুষ্ঠানের নিমিত্ত নিম্নরূপ একটি পরীক্ষা পরিচালনা কমিটি থাকিবে:

ক্রঃ নং	কর্মকর্তার নাম	কমিটিতে অবস্থান
০১	মহাপরিচালক কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম	আহ্বায়ক
০২	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের একজন প্রথম সচিব অথবা দ্বিতীয় সচিব	সদস্য
০৩	কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম এর একজন অতিরিক্ত কমিশনার অথবা যুগ্ম কমিশনার	সদস্য
০৪	কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর একজন অতিরিক্ত কমিশনার অথবা যুগ্ম কমিশনার	সদস্য
০৫	কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম এর একজন অতিরিক্ত কমিশনার অথবা যুগ্ম কমিশনার	সদস্য

- (ঙ) মহাপরিচালক পরীক্ষা গ্রহণ সংক্রান্ত সুনির্দিষ্ট কার্যক্রম যথা, আবেদন গ্রহণ, আবেদন যাচাই-বাছাই, প্রবেশপত্র ইস্যু, উত্তরপত্র প্রস্তুতকরণ, আসন বন্টন, ইনভিজিলেটর ও পরীক্ষকগণের তালিকা প্রস্তুতকরণ, প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, পরীক্ষা কেন্দ্রের নিরাপত্তা ও শৃঙ্খলা বিধান, হল পরিদর্শন ও ইনভিজিলেশন তদারকি, উত্তরপত্র কোডিং, উত্তরপত্র মূল্যায়ন, উত্তরপত্র ডিকোডিং, ফলাফল প্রস্তুতকরণ ও ফলাফল প্রকাশ সম্পন্নের লক্ষ্যে পরীক্ষা পরিচালনা কমিটির অনুমোদনক্রমে এক বা একাধিক কমিটি গঠন করিতে পারিবে।
- (চ) বোর্ড, পরীক্ষার প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, হল পরিদর্শন ও ইনভিজিলেশন তদারকি এবং উত্তরপত্র মূল্যায়ন তদারকির লক্ষ্যে এক বা একাধিক উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ করিবে।

৪। পরীক্ষায় অংশগ্রহণের শর্তাবলী:

- (১) পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য প্রয়োজ্য চাকুরিকাল: ক্যাডার বর্হিভূত প্রথম ও দ্বিতীয় শ্রেণীর গেজেটেড কর্মকর্তা (শুল্ক, আবগারী ও ভ্যাট) নিয়োগ ও কর্মের শর্তাবলী আইন, ২০০০ এর অধীন কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিল ট্রাইব্যুনাল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং উহার অধস্তন দপ্তর যথা, কাস্টমস হাউস, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, অধিদপ্তর, পরিদপ্তর এবং কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এর নিয়োক্ত কর্মচারীগণ তাঁদের ফিডার পদে চাকুরিকালের বিপরীতে নিয়োক্ত টেবিলের (৩) নং কলামে উল্লিখিত ন্যূনতম চাকুরিকাল পূর্ণ হওয়ার শর্ত সাপেক্ষে পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবে:

পদের নাম	ফিডার পদে চাকুরিকাল	পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য ন্যূনতম চাকুরিকাল
(১)	(২)	(৩)
(ক) অফিস সুপারিনটেনডেন্ট, প্রধান সহকারী, সীট লিপিকার, উচ্চমান সহকারী, সীট মুদ্রাক্ষরিক, কম্পিউটার অপারেটর, ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, সিনিয়র ডাটা এন্ট্রি অপারেটর, টার্মিনাল অপারেটর, পরিসংখ্যান অনুসন্ধানক, লাইব্রেরিয়ান, এ্যাকাউন্ট্যান্ট, ক্যাশিয়ার	৫ (পাঁচ) বৎসর	৩ (তিন) বৎসর
(খ) অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, নক্সাবিদ, পাঞ্চকার্ড অপারেটর, পেশকার, রেকর্ড কিপার	৭ (সাত) বৎসর	৫ (পাঁচ) বৎসর
(গ) স্টোর কিপার, সিপাই, টেলিফোন অপারেটর, ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর, রেডিও অপারেটর	১০ (দশ) বৎসর	৮ (আট) বৎসর
(ঘ) সিপাই পদ হইতে পদোন্নতিপ্রাপ্ত সাব-ইন্সপেক্টর	৪ (চার) বৎসর	২ (দুই) বৎসর

- (২) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় যোগ্যতা: অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এ উল্লিখিত কর্মচারীগণের পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের প্রয়োজনীয় যোগ্যতা হইবে নিম্নরূপ:

- (ক) কোনো স্বীকৃত বিশ্ববিদ্যালয় হইতে স্নাতক বা সমমানের ডিগ্রি থাকিতে হইবে;
- (খ) প্রার্থীকে চাকুরিতে স্থায়ী হইতে হইবে।

(৩) কম্পিউটার জ্ঞান ও দক্ষতা সংক্রান্ত যোগ্যতা:

- (ক) কম্পিউটারে মুদ্রণ গতি বাংলায় সর্বনিম্ন প্রতি মিনিটে-২০ শব্দ ও ইংরেজিতে সর্বনিম্ন প্রতি মিনিটে-২০ শব্দ হইবে। তবে, অনুচ্ছেদ ৪ এর উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর টেবিলের (১) নং কলামে উল্লিখিত কোনো পদে নিয়োগকালীন শর্তে উল্লিখিত মুদ্রণ গতির উর্ধ্বে থাকিলে উক্ত গতি প্রযোজ্য হইবে;
- (খ) কম্পিউটারে Word Processing (MS Word & MS Excel) ও ই-মেইল পরিচালনার দক্ষতা থাকিতে হইবে।

- (৪) পরীক্ষায় অংশগ্রহণের অযোগ্যতা: প্রার্থীগণ নিয়োক্ত ক্ষেত্রে পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য অযোগ্য বলিয়া বিবেচিত হইবেন:

- (ক) সাময়িক বরখাস্ত অবস্থায় থাকিলে;

(খ) কোনো কর্মচারীর বিরুদ্ধে বিভাগীয় মামলার অভিযোগনামা দাখিল বা দুর্নীতি দমন কমিশন কর্তৃক দায়েরকৃত মামলায় চার্জশীট দাখিল বা ফৌজদারী মামলা দায়েরের সরকারি মঞ্জুরি প্রদান করা হইলে অথবা উক্তরূপ কারণে কোনো কর্মচারী গ্রেফতার হইলে উক্ত মামলার চূড়ান্ত নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত;

(গ) কোনো কর্মচারীর উপর কোনো দণ্ড আরোপ করা হইলে তিনি তাহার দণ্ড ভোগের মেয়াদ শেষে লঘু দণ্ডের ক্ষেত্রে ০১ (এক) বৎসর এবং গুরুদণ্ডের ক্ষেত্রে ০২ (দুই) বৎসর পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের জন্য যোগ্য হিসেবে বিবেচিত হইবেন না;

তবে শর্ত থাকে যে, দণ্ডাদেশে দণ্ডের মেয়াদ সুনির্দিষ্ট করা থাকিলে উক্ত দণ্ডের মেয়াদ অতিবাহিত হওয়ার পর হইতে দফা (গ) এ উল্লিখিত সময়কাল গণনা শুরু হইবে;

(ঘ) কোনো পরীক্ষার্থীর ৫৫ (পঞ্চাশ) বৎসর বয়স পূর্ণ হইলে।

৫। আবেদন আহ্বান:

(ক) মহাপরিচালক পরীক্ষার্থীগণের নিকট হইতে ওয়েবসাইটের মাধ্যমে নির্ধারিত ফরমে আবেদন আহ্বান করিবে। উক্ত আবেদন ফরম পূরণপূর্বক অনলাইন হইতে প্রিন্ট করিয়া ০৩ (তিন) কপি সকল দলিলাদিসহ যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করিতে হইবে;

(খ) যদি কোনো প্রার্থী একাডেমি'র ওয়েবসাইট হইতে নির্ধারিত ফরম পূরণ করিতে সক্ষম না হন, তবে সেইক্ষেত্রে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে পূরণকৃত আবেদন যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে মহাপরিচালক বরাবর নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রেরণ করিতে পারিবে;

(গ) একাডেমি'র ওয়েবসাইট হইতে অনলাইন/ম্যানুয়াল ফরমে পূরণকৃত আবেদন নির্ধারিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে একাডেমিতে না পৌঁছাইলে সংশ্লিষ্ট কর্মচারী পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবে না;

(ঘ) একাডেমি প্রাপ্ত আবেদনসমূহ যাচাই-বাছাইপূর্বক পরীক্ষার্থীদের চূড়ান্ত তালিকা প্রস্তুত করিয়া পরীক্ষার্থীর অনলাইন আবেদনের ০১ (এক) কপি বোর্ডে প্রেরণ করিবে।

৬। পরীক্ষার বিষয়সমূহ:

(ক) নিম্নবর্ণিত ০৩ (তিন) টি বিষয়ের উপরে পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হইবে:

পত্র ও শিরোনাম	খন্ড ও অন্তর্ভুক্ত বিষয়	মানবন্টন
প্রথম পত্র: কাস্টমস আইন ও সহযোগী আইন এবং ফৌজদারী কার্যবিধি ও দণ্ডবিধি	(ক) প্রথম খন্ড ১। কাস্টমস আইন, ২০২৩ ২। শুল্ক মূল্যায়ন বিধিমালা, ২০০০ ৩। ব্যাগেজ বিধিমালাসমূহ	৬০
	(খ) দ্বিতীয় খন্ড ১। আমদানি ও রপ্তানি (নিয়ন্ত্রণ) আইন, ১৯৫০ ২। আমদানি নীতি আদেশ ৩। রপ্তানি নীতি	২০
	(গ) তৃতীয় খন্ড ১। ফৌজদারী কার্যবিধি: ধারা ৪, ৬-২১, ২৮-৪০, ৩৬-৩৮ এবং ৪২-৬৭ ২। দণ্ডবিধি: ধারা ১২১-১৩০, ১৬১-১৯০, ৩৩৯-৩৫৮ এবং ৪৬৩-৪৮৯ ৩। মানিলভারিং প্রতিরোধ আইন, ২০১২ ও তদধীন প্রণীত বিধিমালা	২০
	মোট নম্বর	১০০
দ্বিতীয় পত্র: মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন ও বিধিমালা এবং অফিস পদ্ধতি ও শৃঙ্খলা	(ক) প্রথম খন্ড ১। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক আইন, ২০১২ ২। মূল্য সংযোজন কর ও সম্পূরক শুল্ক বিধিমালা, ২০১৬	৬০
	(খ) দ্বিতীয় খন্ড ১। সরকারি চাকরি আইন, ২০১৮ ২। সরকারি কর্মচারী (শৃঙ্খলা ও আপিল) বিধিমালা, ২০১৮	৪০

পত্র ও শিরোনাম	খন্ড ও অন্তর্ভুক্ত বিষয়	মানবন্টন
	৪। সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০২৪ এর ৩য়, ৪র্থ ও ৮ম অধ্যায় ৫। Prescribed Leave Rules, 1959 (নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা, ১৯৫৯)	
	মোট নম্বর	১০০
তৃতীয় পত্র: কম্পিউটার জ্ঞান ও দক্ষতা (ব্যবহারিক)	Word Processing (MS Word & MS Excel) ও ই-মেইল পরিচালনা	অনুচ্ছেদ ৪(৩) অনুযায়ী উত্তীর্ণ হইতে হইবে।

- (খ) প্রতিটি পত্রের পাস নম্বর হইবে ৫০%;
(গ) প্রতিটি পত্রের প্রতিটি খন্ডে পাস নম্বর হইবে ২৫%;
(ঘ) প্রথম ও দ্বিতীয় পত্রের পরীক্ষার জন্য ০৩ (তিন) ঘণ্টা করিয়া এবং তৃতীয় পত্রের জন্য ৩০ (ত্রিশ) মিনিট সময় নির্ধারিত থাকিবে;
(ঙ) কোনো পরীক্ষার্থী কোনো পত্রে পাস নম্বর পাইয়া উত্তীর্ণ হইলে দ্বিতীয়বার তাহাকে উক্ত বিষয়ে পরীক্ষা দিতে হইবে না;
(চ) কোনো প্রার্থী ইচ্ছা করিলে কেবল প্রথম পত্র বা দ্বিতীয় পত্র অথবা উভয় পত্রের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবে।

৭। রহিতকরণ ও হেফাজতকরণ:

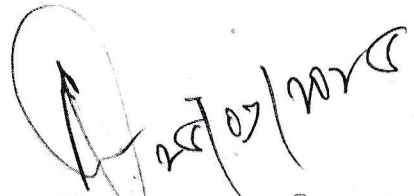
- (১) এই নীতিমালা কার্যকরের তারিখের পূর্বে জারিকৃত সহকারী রাজস্ব কর্মকর্তা পদে পদোন্নতির জন্য বিভাগীয় পদোন্নতি পরীক্ষা-সংশ্লিষ্ট নীতিমালাসহ এ সম্পর্কিত সকল ধরনের আদেশ/সার্কুলার/অফিস আদেশ/প্রজ্ঞাপন, প্রভৃতি রহিত বলিয়া গণ্য হইবে।
(২) এই নীতিমালায় যাহা কিছুই থাকুক না কেন উপ-অনুচ্ছেদ (১) এর অধীন রহিত হওয়া সত্ত্বেও যে সকল পরীক্ষার্থী ইতোমধ্যে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিয়া ০১ (এক) পত্রে কিংবা উভয় পত্রে অকৃতকার্য হইয়াছে তাহারা রহিত নীতিমালার অধীন কেবল ০১ (এক) বার পদোন্নতি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করিতে পারিবে;

তবে শর্ত থাকে যে, উপ-অনুচ্ছেদ (২) এ যাহা কিছুই থাকুক না কেন শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে এই নীতিমালার অধীন কোনো একটি পত্রে কিংবা উভয় পত্রে নতুন করিয়া পরীক্ষায় অংশগ্রহণ বারিত করা যাইবে না।

তফসিল

[অনুচ্ছেদ ৩ এর দফা (ক) দ্রষ্টব্য]

ক্রঃ নং	শিরোনাম	নির্ধারিত সময়
০১	পরীক্ষায় অংশগ্রহণে ইচ্ছুক প্রার্থীগণের অনলাইন/ম্যানুয়াল আবেদন গ্রহণ	প্রতিবছর ৩০ জুনের মধ্যে
০২	প্রার্থীগণের আবেদন যাচাই-বাছাই	প্রতিবছর ৩১ জুলাই এর মধ্যে
০৩	প্রার্থীগণের অনুকূলে প্রবেশ পত্র ইস্যু	প্রতিবছর ০৭ আগস্টের মধ্যে
০৪	পরীক্ষা গ্রহণ	প্রতিবছর আগস্ট-সেপ্টেম্বর
০৫	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশ	পরীক্ষা গ্রহণের ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে
০৬	পরীক্ষার ফলাফল সংশ্লিষ্ট দলিলাদিসহ জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ	পরীক্ষার ফলাফল প্রকাশের ০১ (এক) সপ্তাহের মধ্যে



মোঃ আবদুর রহমান খান, এফসিএমএ

চেয়ারম্যান

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সদস্য (সকল), কাস্টমস ও ভ্যাট/সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিল ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
- ০৩। স্থায়ী প্রতিনিধি, ওয়ার্ল্ড কাস্টমস অর্গানাইজেশন, ব্রাসেলস, বেলজিয়াম।
- ০৪। কমিশনার অব কাস্টমস, কাস্টমস হাউস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/বেনাপোল/মোংলা/আইসিডি/পানগাঁও।
- ০৫। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ)/ঢাকা (পূর্ব)/ঢাকা (পশ্চিম), ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/সিলেট/যশোর/রংপুর/কুমিল্লা।
- ০৬। কমিশনার অব কাস্টমস (বন্ড), কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা (উত্তর)/ঢাকা (দক্ষিণ), ঢাকা/চট্টগ্রাম।
- ০৭। কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (মূল্য সংযোজন কর), ঢাকা/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, ঢাকা/কাস্টমস রিফ্র ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, ঢাকা।
- ০৮। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট (আপিল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/ঢাকা-২/চট্টগ্রাম/খুলনা।
- ০৯। মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/মূল্য সংযোজন কর নিরীক্ষা, গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর, ঢাকা/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম।
- ১০। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রজ্ঞাপনটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। প্রথম সচিব (সকল) কাস্টমস ও ভ্যাট/বোর্ড প্রশাসন, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৩। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। উপ-পরিচালক, বাংলাদেশ সরকারি মুদ্রণালয়, তেজগাঁও, ঢাকা (বাংলাদেশ গেজেটের পরবর্তী সংখ্যায় প্রজ্ঞাপনটি প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১৫। অফিস কপি।

(মোঃ রায়হান মেহেবুব)
দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন-৩)