

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড  
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ আগারগাঁও, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।  
www.nbr.gov.bd

[ কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা ]

আদেশ নং: ০১/কাস্টমস/২০২৫

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৩ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিষ্টাব্দ

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর উদ্দেশ্য বাস্তবায়নকল্পে বিস্তারিত কার্যপদ্ধতি সংক্রান্ত স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (Standard Operating Procedure) জারীকরণ।

কাস্টমস আইন, ২০২৩ (২০২৩ সনের ৫৭ নং আইন) এর ধারা ৯৭ এবং ধারা ২৬৩ এর আওতায় জারীকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ১৯ এর উদ্দেশ্যপূরণকল্পে আইনের ধারা ২৬৬ তে প্রদত্ত ক্ষমতাবলে বোর্ড কর্তৃক উক্ত বিধিমালার উদ্দেশ্য বাস্তবায়নকল্পে নিম্নরূপ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (Standard Operating Procedure) জারি করিল, যাহা অবিলম্বে কার্যকর হইবে:

#### ভূমিকা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) ব্যবস্থা হলো কাস্টমস এবং ব্যবসায়ের মধ্যে একটি সহযোগিতামূলক অংশীদারিত্ব যেখানে দীর্ঘদিন ধরে উত্তমচর্চাকারী ও বিশ্বস্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি ও রপ্তানি পণ্যচালান খালাস ও ছাড়ের ক্ষেত্রে বিশেষ সুবিধা প্রদান করা হয়ে থাকে। World Customs Organization প্রণীত SAFE Framework of Standard এর Pillar II: Customs to Business হলো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর ব্যবস্থার মূল ভিত্তি। এছাড়া, World Trade Organization-Trade Facilitation Agreement (TFA) এর Article 7.7: Authorized Operator-এ উক্ত ব্যবস্থার আওতায় প্রযোজ্য পরিপালন শর্তাবলী, সুবিধাদি ও অন্যান্য বিষয়াদি বর্ণনা করা হয়েছে। বাংলাদেশ উক্ত উভয় আন্তর্জাতিক দলিল (instrument)-এর অনুস্বাক্ষরকারী দেশ হওয়ায় এ ব্যবস্থা চালুর লক্ষ্যে ২০১৭ সালে Customs Act, 1969 এর section 83E তে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করে। এর ধারাবাহিকতায় ২০১৮ সালের ৬ মে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ প্রণয়ন করে এবং প্রদত্ত আন্তর্জাতিক প্রতিশ্রুতির বাস্তবায়ন ও বাণিজ্য সহজীকরণের পদক্ষেপ হিসেবে ৫ মে, ২০১৯ তারিখে উক্ত বিধিমালার আওতায় তিনটি প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতিসনদ প্রদানের মাধ্যমে বাংলাদেশে AEO কার্যক্রম চালু হয়।

উক্ত বিধিমালার আওতায় পরবর্তীকালে ২০২৩ সালে আরও ১২ টি প্রতিষ্ঠানকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদ প্রদান করা হয়। তবে, ক্ষুদ্র, অতিক্ষুদ্র, কুটির শিল্প, হস্ত ও কারুশিল্পকে এ প্রোগ্রামে অন্তর্ভুক্তির সুযোগ সৃষ্টি, সামগ্রিক সরবরাহ শৃঙ্খল (International Supply Chain)-এর নিরাপত্তা বিধানের জন্য লজিস্টিকস অপারেটরদের অন্তর্ভুক্তকরণ এবং পরিপালনযোগ্যতার ভিত্তিতে একক স্তরের পরিবর্তে একাধিক স্তরভিত্তিক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর ব্যবস্থা প্রবর্তনের লক্ষ্যে ৬ জুন, ২০২৪ তারিখে সরকার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ জারি করে। নতুন বিধিমালার আওতায় ক্ষুদ্র, অতিক্ষুদ্র, কুটির শিল্প, হস্ত ও কারুশিল্প এবং লজিস্টিকস অপারেটরদের অন্তর্ভুক্তির সুযোগ রাখা হয়েছে এবং ঝুঁকিভিত্তিক নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা চালু এবং অন্য দেশের সাথে পারস্পরিক সহযোগিতা চুক্তি (MRA) এর আওতায় পারস্পরিকতার ভিত্তিতে অন্য দেশে সমজাতীয় সুবিধা প্রাপ্তি এবং অন্য দেশের স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশে অনুরূপ সুবিধা প্রদানের সুযোগ রয়েছে।

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা কার্যক্রম সুষ্টু সম্পাদনের নিমিত্ত উক্ত বিধিমালার বিধি ১৯ অনুসারে বিস্তারিত কার্যপদ্ধতি সংক্রান্ত একটি স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর (Standard Operating Procedure-SOP) প্রণয়নের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত আবশ্যিকতার অংশ হিসেবে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর প্রস্তুত করেছে।

## উদ্দেশ্য

এ স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর প্রণয়নের উদ্দেশ্য নিম্নরূপ, যথা:-

- (ক) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর সুষ্ঠু বাস্তবায়ন;
- (খ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বাস্তবায়নকল্পে কোন কোন দপ্তরের কী কী কার্য সম্পাদন করতে হবে তা সুনির্দিষ্টকরণ;
- (গ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহের কার্যক্রমের মধ্যে অভিন্নতা প্রতিষ্ঠা, পারস্পরিক যোগাযোগ ও সমন্বয়সাধন;
- (ঘ) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রামের অধিকতর স্বচ্ছতা আনয়ন, জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ এবং অন্তর্ভুক্তিতার সুযোগ সৃষ্টি।

## ব্যাপ্তি

এই স্ট্যান্ডার্ড অপারেটিং প্রসিডিউর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় সংশ্লিষ্ট সকল পক্ষের জন্য প্রযোজ্য হবে।

## অধ্যায়-০১

### অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন এবং কাস্টমস স্টেশনে বিশেষ টিম গঠন

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন, উক্ত সেন্টারের কার্যপরিধি এবং কাস্টমস স্টেশনসমূহে AEO সুবিধা প্রদান, সার্বিক যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধনের লক্ষ্যে বিশেষ টিম গঠন সংক্রান্ত কার্যাবলি নিম্নরূপ:

১. বোর্ড অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৩(১) অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন করবে এবং প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা পদায়ন করবে।
২. গঠিত সেন্টার বিধিমালার বিধি ৩(২) এ বর্ণিত কার্যাবলির পাশাপাশি নিম্নোক্ত কার্যাবলি সম্পাদন করবে:
  - (১) স্বীকৃতির শর্ত ও যোগ্যতা, আবেদনের পদ্ধতি, প্রাপ্য সুবিধাদি, প্রযোজ্য আইন ও বিধিবিধান, আবেদনের ফরম, প্রভৃতি তথ্যাদি সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিত করবে এবং ওয়েবসাইটের মাধ্যমেও উক্ত তথ্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা;
  - (২) অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর আবেদনে আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদন সংক্রান্ত বিষয়ে কোনো জিজ্ঞাসা থাকলে তা পূরণ;
  - (৩) আবেদনপত্র পূরণে কোন সহযোগিতার প্রয়োজন হলে প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান;
  - (৪) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং নিজস্ব দাপ্তরিক ওয়েবসাইটে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা আপলোডকরণ এবং স্বীকৃতি বাতিল ও স্থগিতকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম ওয়েবসাইটে হতে প্রত্যাহারকরণ।
৩. বিধিমালার বিধি ৩(৪) এর আওতায় প্রত্যেক কাস্টমস হাউস-এ বা নিজ অধিক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন রয়েছে এরূপ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট কমিশনারেটে জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস বা তদুর্ধ্ব পদর্যাদার একজন কর্মকর্তা এর নেতৃত্বে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অন্যান্য কর্মকর্তার সমন্বয়ে একটি করে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম গঠন করতে হবে এবং উক্ত টিম হতে একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করতে হবে। ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়নের বিষয়টি কাস্টমস হাউস/কমিশনারেটের নোটিস বোর্ড, ওয়েবসাইট, দাপ্তরিক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম (যেমন, পেইজ, গ্রুপ) এ যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল আইডিসহ প্রচার করতে হবে।
৪. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার জন্য একটি স্বতন্ত্র ই-মেইল অ্যাড্রেস তৈরি (নিজস্ব ডোমেইন যেমন, customs.gov.bd, nbr.gov.bd, প্রভৃতি অগ্রাধিকার) করতে হবে। এক্ষেত্রে ই-মেইল অ্যাড্রেস এর নমুনা নিম্নরূপ হতে পারে- fpaeo.[customs station name]@customs.gov.bd
৫. ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা পরিবর্তন হলে উক্ত কর্মকর্তা নিজ দায়িত্বে নতুন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নিকট ই-মেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড হস্তান্তর করবে এবং নতুন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উক্ত আইডি ও পাসওয়ার্ড গ্রহণ করবে।

৬. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম নিজ অধিক্ষেত্রে AEO সংক্রান্ত বিষয়ে কাস্টমস স্টেশনের বিশেষায়িত AEO পরীক্ষণ টিম, বিশেষায়িত AEO শুদ্ধায়ন শাখা, অন্যান্য শাখা, AEO সেন্টার, স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান, আবেদন করতে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্যদের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় এবং তথ্য-উপাত্ত আদান-প্রদান করবে।
৭. প্রত্যেক কাস্টমস স্টেশনে বিধিমালার বিধি ১০ অনুসারে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য কী কী সুবিধা বাস্তবে প্রদান করা হচ্ছে এবং সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো প্রতিবন্ধকতা রয়েছে কি না এবং কোনো প্রতিবন্ধকতা থাকলে তা থেকে উত্তরণের উপায় পরিশিষ্ট-১ অনুসারে মাসভিত্তিক পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে কাস্টমস হাউস/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট হতে সেন্টার বরাবর প্রেরণ করতে হবে।
৮. কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্যচালান পরীক্ষণের (যদি পরীক্ষণের জন্য নির্বাচিত হয়) জন্য এক বা একাধিক AEO বিশেষ পরীক্ষণ টিম এবং শুদ্ধায়ন কার্যক্রম সম্পন্নকরণের জন্য এক বা একাধিক বিশেষায়িত AEO শুদ্ধায়ন শাখা গঠন করবে এবং প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে প্রযোজ্য অন্যান্য সুবিধা নিশ্চিতকল্পে নিজস্ব অধিক্ষেত্রে কাস্টমস প্রক্রিয়া নির্ধারণ করবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার গঠন	বোর্ড (AEO শাখা)
২.	মহাপরিচালক ও অন্যান্য কর্মকর্তা পদায়ন	বোর্ড (কাস্টমস ও ভ্যাট প্রশাসন)
৩.	স্বীকৃতি প্রদানের লক্ষ্যে আবেদন গ্রহণ, যাচাই-বাছাই ও প্রক্রিয়াকরণ, সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব কমিটির নিকট উপস্থাপন	সেন্টার
৪.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা ও তদারকি	সেন্টার
৫.	স্বীকৃতি সাময়িক স্থগিতের সিদ্ধান্ত প্রদান এবং উক্ত স্বীকৃতি বাতিলের জন্য কমিটির নিকট প্রস্তাব উপস্থাপন	সেন্টার
৬.	অন্য দেশের সাথে পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [MRA] সম্পাদন সংশ্লিষ্ট যোগাযোগ ও সমন্বয় সাধনে বোর্ডকে সহায়তা	সেন্টার
৭.	ব্যাখ্যা প্রদান এবং নীতি কৌশল প্রণয়নে বোর্ডকে সহায়তা	সেন্টার
৮.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের কাস্টমস প্রক্রিয়া সহজীকরণ, সেবা প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ এবং প্রয়োজনীয় নিয়ন্ত্রণ বাস্তবায়নের জন্য কাস্টমস ও অন্যান্য সংস্থা, সংগঠন এবং অংশীজনদের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়	সেন্টার
৯.	কাস্টমস কর্মকর্তা ও অংশীজনদের জন্য বিভিন্ন পর্যায়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজন ও দক্ষতা বৃদ্ধির উদ্যোগ গ্রহণ এবং অন্য কারো এ সংশ্লিষ্ট প্রশিক্ষণ ও দক্ষতা বৃদ্ধিমূলক উদ্যোগে সহায়তা প্রদান	সেন্টার
১০.	ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে কমিটি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	সেন্টার
১১.	স্বীকৃতির শর্ত ও যোগ্যতা, আবেদনের পদ্ধতি, প্রাপ্য সুবিধাদি, প্রযোজ্য আইন ও বিধিবিধান, আবেদনের ফরম, প্রভৃতি তথ্যাদি সহজ প্রাপ্তি নিশ্চিতকরণ এবং ওয়েবসাইটে উক্ত তথ্যাদি প্রদানের ব্যবস্থা রাখা	সেন্টার
১২.	স্বীকৃতির আবেদনে আগ্রহী ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের জিজ্ঞাসা এবং আবেদনপত্র পূরণে সহযোগিতার ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান	সেন্টার
১৩.	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা আপলোড এবং স্বীকৃতি বাতিল ও স্থগিতকৃত প্রতিষ্ঠানের নাম অপসারণ	সেন্টার (সিস্টেম ম্যানেজারের সহায়তায়)
১৪.	সেন্টার গঠন হওয়ার পূর্ব পর্যন্ত সেন্টারের যাবতীয় কার্য সম্পাদন	কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট
১৫.	প্রত্যেক কাস্টমস স্টেশন/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেটভিত্তিক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম গঠন	দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার, কাস্টমস স্টেশন/কমিশনারেট
১৬.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন/কমিশনারেট
১৭.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার মনোনয়ন এবং নোটিস বোর্ড, ওয়েবসাইট, দাপ্তরিক সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল আইডিসহ প্রচার	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন/কমিশনারেট
১৮.	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার জন্য স্বতন্ত্র ই-মেইল অ্যাড্রেস তৈরি	কাস্টমস স্টেশন/কমিশনারেট (সিস্টেম ম্যানেজারের সহায়তায়)

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১৯.	ই-মেইল আইডি ও পাসওয়ার্ড হস্তান্তর ও গ্রহণ	পূর্বতন ও নতুন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, কাস্টমস স্টেশন/কমিশনারেট
২০.	প্রত্যেক কাস্টমস স্টেশনে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য কী কী সুবিধা বাস্তবে প্রদান করা হচ্ছে এবং সুবিধা প্রদানের ক্ষেত্রে কোনো প্রতিবন্ধকতা রয়েছে কি না এবং কোনো প্রতিবন্ধকতা থাকলে তা থেকে উত্তরণের উপায় মাসভিত্তিক পরবর্তী মাসের ১৫ তারিখের মধ্যে সেন্টার বরাবর প্রেরণ	কাস্টমস হাউস/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট
২১.	AEO সংক্রান্ত বিষয়ে কাস্টমস স্টেশনের AEO বিশেষ পরীক্ষণ টিম, বিশেষায়িত AEO শুল্কায়ন শাখা, অন্যান্য শাখা, AEO সেন্টার, স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান, আবেদন করতে আগ্রহী প্রতিষ্ঠান এবং সংশ্লিষ্টদের সাথে যোগাযোগ, সমন্বয় এবং তথ্য-উপাত্ত আদান-প্রদান	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিম, কাস্টমস স্টেশন
২২.	নিজ অধিক্ষেত্রে AEO বিশেষায়িত পরীক্ষণ টিম এবং শুল্কায়ন শাখা গঠন এবং প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি	সংশ্লিষ্ট কমিশনার, কাস্টমস স্টেশন

### অধ্যায়-০২

#### অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি-এর গঠন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং কার্যসম্পাদন প্রক্রিয়া নিম্নরূপ হবে:

১. AEO সংক্রান্ত কার্যাবলি সুষ্ঠু নির্বাহের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের AEO সংশ্লিষ্ট শাখা বিধিমালার বিধি ৪ এর আলোকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি গঠন করতে হবে।
২. কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদানের জন্য বোর্ডের AEO সংক্রান্ত শাখা সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ বরাবর পত্র প্রেরণ করবে।
৩. বোর্ডের পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান করবে।
৪. মনোনীত প্রতিনিধি উক্ত দপ্তর হতে বদলি হলে বা কর্মত্যাগ করলে সংশ্লিষ্ট দপ্তর ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে উক্ত মনোনীত কর্মকর্তার পরিবর্তে অন্য কোনো কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে মনোনয়ন প্রদান করবে।
৫. কমিটির কার্যাবলি বিধিমালার বিধি ৪(৪) অনুসারে পরিচালিত হবে।
৬. কমিটির সদস্য সচিব সেন্টার হতে স্বীকৃতি প্রদানের সুপারিশপ্রাপ্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা বা স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ধাপ উন্নয়ন বা অবনমনের কোন সুপারিশ থাকলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের তালিকা কমিটির সভা অনুষ্ঠানের নোটিশের সাথে প্রেরণ করবে।
৭. সভার নোটিশ প্রাপ্তির পর কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (CIID), কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (CRMC), কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট (CVIAC), সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (CIC) এর প্রতিনিধিগন স্ব স্ব দপ্তরে রক্ষিত গোয়েন্দা তথ্য-উপাত্ত, রেকর্ড, বুকিং বিশ্লেষণ, প্রত্নতি পর্যালোচনা করে পরিশিষ্ট ২.১ মোতাবেক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করে সংশ্লিষ্ট কমিশনার বা মহাপরিচালকের অনুস্বাক্ষর গ্রহণপূর্বক কমিটির সভাপতি বরাবর প্রেরণ করবে।
৮. প্রাপ্ত গোয়েন্দা প্রতিবেদনসমূহ কমিটির সভায় পর্যালোচনা করতে হবে এবং বুকিং যথার্থতা (গোয়েন্দা প্রতিবেদনে উল্লিখিত উচ্চ/মধ্য বুকিং সপক্ষে উল্লিখিত কারণ ও তথ্য পর্যালোচনা) বিবেচনা করতে হবে। কোনো একটি দপ্তর হতে প্রাপ্ত মতামত উচ্চ ও মধ্য বুকিং মর্মে উল্লেখ থাকলে এবং কমিটির যাচাইয়ে এর যথার্থতা প্রতীয়মান হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যাবে না। প্রতিবেদনে উল্লিখিত উচ্চ বুকিং যথার্থতা প্রতীয়মান না হলে এবং কমিটির সকল সদস্য স্বীকৃতি সনদ প্রদানের বিষয়ে একমত হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি সনদ প্রদান করা যাবে। প্রতিবেদনে উল্লিখিত মধ্য বুকিং যথার্থতা প্রতীয়মান না হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে কমিটির সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠতার ভিত্তিতে স্বীকৃতি সনদ প্রদান করা বা না করার বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। প্রতিবেদনে উল্লিখিত নিম্ন বুকিং প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উক্ত বুকিং যথার্থ বলে বিবেচিত হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্বীকৃতি সনদ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। কিন্তু, কমিটির সভায় আলোচনান্তে তথ্য-প্রমাণসহ কমিটির অধিকাংশ সদস্যের নিকট উক্ত প্রতিষ্ঠানটি যদি উচ্চ বুকিং বা মধ্যবুকিং প্রতিষ্ঠান মর্মে প্রতীয়মান হয় তবে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্বীকৃতি সনদ প্রদান করা যাবে না। সামগ্রিক ক্ষেত্রে পরিশিষ্ট- ২.২ এর



উদাহরণ মোতাবেক সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে। অনুরূপভাবে ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক প্রতিষ্ঠানের ধাপ অবনমন বা উন্নীতকরণের বিষয়েও কমিটিকে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

৯. সেন্টার হতে কোনো স্বীকৃতির আবেদন প্রত্যাখানের সুপারিশ করা হলে উক্ত সুপারিশের যৌক্তিকতা ও প্রমাণকসমূহ পর্যালোচনা করে তা যথাযথ পেনেলে কমিটি উক্ত স্বীকৃতির আবেদন প্রত্যাখানের সিদ্ধান্ত প্রদান করবে। তবে, কোনো কারণে সেন্টার কর্তৃক প্রেরিত সুপারিশ অযৌক্তিক মর্মে কমিটির দুই তৃতীয়াংশ সদস্যের নিকট প্রতীয়মান হলে কমিটির সদস্যদের সমন্বয়ে সুপারিশের যৌক্তিকতা যাচাইয়ের জন্য সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান পরিদর্শন বা অন্য কোন যাচাই প্রক্রিয়া সম্পাদন করা যাবে। সরেজমিনে পরিদর্শন বা যাচাইয়ে যথাযথ প্রমাণক প্রাপ্তি সাপেক্ষে কমিটি প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে স্বীকৃতি সনদ প্রদানের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে পারবে এবং যথাযথ প্রমাণক না পাওয়া গেলে আবেদন প্রত্যাখানের সিদ্ধান্ত প্রদান করতে হবে।
১০. শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি করার সিদ্ধান্ত প্রদানের সুপারিশ সংবলিত প্রস্তাব সেন্টার হতে প্রাপ্তির ক্ষেত্রে কমিটির সংখ্যাগরিষ্ঠ সদস্যদের মতামত বিবেচনায় নিয়ে শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি করার সিদ্ধান্ত গ্রহণ করতে হবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি গঠন	বোর্ড (AEO শাখা)
২.	কমিটিতে প্রতিনিধি মনোনয়ন চেয়ে পত্র	বোর্ড (AEO শাখা)
৩.	সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ হতে প্রতিনিধি মনোনয়ন প্রদান এবং মনোনীত কর্মকর্তার বদলি বা অন্য কোন কারণে কর্মত্যাগ করলে উক্ত মনোনীত কর্মকর্তার পরিবর্তে অন্য কোন কর্মকর্তাকে প্রতিনিধি হিসেবে মনোনয়ন প্রদান	ক. কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর (CIID) খ. কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (CRMC) গ. কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট (CVIAC) ঘ. সেন্দ্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল (CIC)
৪.	AEO কমিটিতে বিষয়ে দক্ষ ও অভিজ্ঞ, কর্মকর্তাকে কমিটিতে সদস্য হিসেবে কো-অপ্টকরণ	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি
৫.	সভার কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ, সভা আহ্বান এবং প্রত্যেক মাসে অন্যান্য একটি করে সভা আহ্বান	সভাপতি, AEO কমিটি (সদস্য সচিব সাচিবিক সহযোগিতা প্রদান করবে)
৬.	সেন্টার হতে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে AEO স্বীকৃতি প্রদান অথবা আবেদন প্রত্যাখ্যান অথবা শর্ত সাপেক্ষে সাময়িক সনদ প্রদান, অথবা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত অথবা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন করার সিদ্ধান্ত প্রদান অথবা ধাপ উন্নীতকরণ অথবা অবনমন অথবা স্বীকৃতি সনদ বাতিলের সিদ্ধান্ত	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি
৭.	AEO কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান বা অংশীজন ও বিশেষজ্ঞদের সাথে আলোচনাকরণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট বিদ্যমান আইন ও বিধিবিধানের পরিবর্তনের বিষয়ে বোর্ড বরাবর সুপারিশ প্রদান	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি
৮.	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুত এবং বোর্ডের চেয়ারম্যান বরাবর প্রেরণ	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি
৯.	কমিটির সভার নোটিশের সাথে সেন্টার হতে স্বীকৃতি প্রদানের এবং ধাপ উন্নীতকরণ বা অবনমনের সুপারিশপ্রাপ্ত আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের তালিকা প্রেরণ	কমিটি সভাপতি ও সদস্য সচিব
১০.	ঝুঁকি প্রতিবেদন প্রেরণ	ক. CIID খ. CRMC গ. CVIAC ঘ. CIC
১১.	প্রাপ্ত ঝুঁকি প্রতিবেদন পর্যালোচনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

## অধ্যায়-০৩

### আবেদন যোগ্যতা ও প্রাক-আবেদন প্রক্রিয়া

১. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতির লক্ষ্যে আবেদন দাখিলের পূর্বে আবেদন দাখিলে ইচ্ছুক কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের বা AEO সেন্টার ও কাস্টমস স্টেশনে কর্মরতদের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৫-এ বর্ণিত বিষয়সমূহ সম্পর্কে সুস্পষ্ট ধারণা থাকতে হবে এবং আবেদন দাখিল ও প্রক্রিয়াকরণের ক্ষেত্রে উক্ত বিষয়সমূহ যথাযথভাবে অনুসরণ করতে হবে।
২. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবেদন করতে ইচ্ছুক প্রতিষ্ঠানকে বিধিমালার ৫(১)(এ) অনুসারে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে অনুমোদিত সফটওয়্যার ব্যবহার করতে হবে। এটি নিশ্চিতের জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হতে জারিকৃত সাধারণ আদেশ নং ১৬/মুসক/২০১৯, তারিখ: ৩০ জুন ২০১৯ অনুসারে প্রতিষ্ঠানের সফটওয়্যারের প্রয়োজনীয় অনুমোদন থাকতে হবে।

## অধ্যায়-০৪

### আবেদনপত্র গ্রহণ

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর আবেদনপত্র গ্রহণের ক্ষেত্রে অনুসরণীয় প্রক্রিয়া নিম্নরূপ:

১. মহাপরিচালক, AEO সেন্টার AEO-এর আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাইয়ের জন্য অন্যান্য অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস পদমর্যাদার কর্মকর্তার অধীন প্রয়োজনীয় সংখ্যক অন্যান্য কর্মকর্তা এবং সহযোগী কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি বিশেষায়িত শাখা গঠন করবে।
২. গঠিত শাখার দায়িত্বপ্রাপ্তদের মধ্যে কে আবেদনকারীর আবেদন গ্রহণ করবে তা মহাপরিচালক, সেন্টার সুনির্দিষ্ট করবে এবং উক্ত আবেদন গ্রহণকারীর অবর্তমানে কে বিকল্প হিসেবে দায়িত্ব পালন করবে তাও সুনির্দিষ্ট করে পরিশিষ্ট ৩.১ মোতাবেক অফিস আদেশ জারি করবে। উক্ত অফিস আদেশের কপি সেন্টারের ওয়েবসাইট, অফিসের নোটিশ বোর্ড, অন্যান্য সম্ভাব্য স্থানে প্রদর্শন করতে হবে।
৩. সেন্টার আবেদনসমূহ গ্রহণের ক্ষেত্রে পরিশিষ্ট- ৩.২ অনুসারে একটি পৃথক রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে এবং বিধিমালার বিধি ৬(৩) অনুসারে প্রতিটি আবেদনের প্রাপ্তি স্বীকার করবে।
৪. আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাইয়ের জন্য গঠিত বিশেষায়িত শাখা প্রাপ্ত আবেদনটি ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে প্রাথমিক যাচাই করবে। প্রাথমিক যাচাইকালে কোনো আবেদন অসম্পূর্ণ পাওয়া গেলে বা কোনো তথ্য উপাত্তের ঘাটতি থাকলে তা বিধিমালার বিধি ৬(৪) অনুসারে পরবর্তী ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে আবেদনকারীকে অবহিত করবে এবং আবেদনকারীকে অবহিতকরণ পত্র প্রেরণের তারিখ হতে ৯০ (নব্বই) দিনের মধ্যে অসম্পূর্ণ আবেদন সম্পূর্ণ করে বা কোনো তথ্য উপাত্তের ঘাটতি থাকলে তা পূরণ করে সেন্টার বরাবর উপস্থাপন করতে হবে।
৫. আবেদনকারী তথ্য-উপাত্ত প্রদানে বিলম্ব করলে আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য বরাদ্দকৃত সময়ের মধ্যে উক্ত বিলম্বজনিত সময় গণনা করা হবে না।
৬. প্রাথমিক যাচাইয়ে বিধিমালার বিধি ৬(৫) অনুসারে কোনো ঘাটতি বা অসম্পূর্ণতা উদঘাটিত হলে এবং তা অবহিত করার পরও আবেদনকারী কর্তৃক দূর করা না হলে আবেদন প্রক্রিয়াকরণ করা হবে না।
৭. প্রাথমিক যাচাইয়ে বিধিমালার বিধি ৬(৬) অনুসারে কোনো কারণের উদ্ভব হলে আবেদন প্রাথমিকভাবে বাতিল বলে গণ্য হবে এবং বিধি ৬(৭) অনুসারে আবেদনকারীকে বাতিলের কারণ অবহিত করতে হবে।
৮. আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাইয়ের জন্য গঠিত বিশেষায়িত শাখা আবেদন যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে ৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর উপস্থাপন করবে।

### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর আবেদনপত্র গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাইয়ের জন্য অন্যান্য অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তার অধীন প্রয়োজনীয় সংখ্যক অন্যান্য	মহাপরিচালক, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	কর্মকর্তা এবং সহযোগী কর্মচারীর সমন্বয়ে একটি বিশেষায়িত শাখা গঠন	
২.	আবেদনকারীর আবেদন কে গ্রহণ করবেন তা সুনির্দিষ্টকরণ, তার বিকল্প প্রতিস্থাপক সুনির্দিষ্ট করে অফিস আদেশ জারি এবং উক্ত অফিস আদেশের কপি সেন্টারের ওয়েবসাইট, অফিসের নোটিশ বোর্ড, অন্যান্য সম্ভাব্য স্থানে প্রদর্শন	মহাপরিচালক, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার
৩.	আবেদনসমূহ গ্রহণের একটি পৃথক রেজিস্টার তৈরি ও সংরক্ষণ	
৪.	আবেদন গ্রহণকালে রেজিস্টারে প্রদত্ত ক্রমিক নম্বর ও তারিখ মোতাবেক বিধিমালায় ফরম-খ অনুসারে প্রতিটি আবেদনের প্রাপ্তি স্বীকার	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
৫.	ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রাপ্ত আবেদন রেজিস্টারে অন্তর্ভুক্তকরণ এবং রেজিস্টারে প্রদত্ত ক্রমিক নম্বর ও তারিখ উল্লেখপূর্বক বিধিমালার ফরম-খ মোতাবেক ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রাপ্তি স্বীকার করা	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
৬.	আবেদন ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে প্রাথমিক যাচাই	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
৭.	প্রাথমিক যাচাইয়ে অসম্পূর্ণ আবেদন বা কোনো তথ্য উপাত্তের ঘাটতি থাকলে আবেদন প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে বিধিমালায় বর্ণিত ফরম-গ মোতাবেক আবেদনকারীকে অবহিত করা	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
৮.	আবেদন প্রক্রিয়াকরণ না করার কোন বিষয় উদ্ভব হলে তা পূরণ না হওয়া পর্যন্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ না করা	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
৯.	আবেদন বাতিলের কোন কারণ উদ্ভব হলে আবেদন বাতিলের উদ্যোগ	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
১০.	আবেদন বাতিলের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে বাতিলের কারণ লিখিতভাবে অথবা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে বিধিমালার ফরম-ঘ মোতাবেক আবেদনকারীকে অবহিত করা	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা
১১.	আবেদন যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে পরবর্তী প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর উপস্থাপন	আবেদন গ্রহণ ও প্রাথমিক যাচাই শাখা

#### অধ্যায়-০৫

#### আবেদন প্রক্রিয়াকরণ

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবেদন নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে:

- প্রক্রিয়াকরণের লক্ষ্যে মহাপরিচালক বরাবর আবেদন উপস্থাপন করা হলে তিনি স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির যোগ্যতা ও শর্তাবলি মূল্যায়ন করার উদ্যোগ গ্রহণ করবে।
- স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির যোগ্যতা ও শর্তাবলি মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার ন্যূনতম ৩ (তিন) জন করে কর্মকর্তার সমন্বয়ে এক বা একাধিক মূল্যায়নকারী টিম গঠন করবে এবং অনূন অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস পদমর্যাদার একজন কর্মকর্তাকে প্রতি টিমের টিমলিডার হিসেবে মনোনীত করবে। উক্ত টিমে আবশ্যিকভাবে ইনফরমেশন টেকনোলজি (IT) এবং হিসাবরক্ষণ বিষয়ে অভিজ্ঞ ব্যক্তিদের রাখতে হবে। সেন্টারে উক্ত বিষয়সমূহের উপর বিশেষজ্ঞ কর্মকর্তা না থাকলে অন্য কোনো কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর হতে এ বিষয়ে দক্ষ অন্য কোনো কর্মকর্তা বা অন্য কোনো দপ্তর বা সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান হতে অভিজ্ঞ কোনো ব্যক্তিকে টিমে অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। সেই ক্ষেত্রে লিখিতভাবে উক্ত দপ্তর বা সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানকে বিষয়টি অবহিত করতে হবে।
- প্রাপ্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার ০৫ (পাঁচ) কার্যদিবসের মধ্যে মূল্যায়নকারী টিম নিযুক্ত করবে এবং উক্ত টিম হতে একজন কর্মকর্তাকে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে যোগাযোগের নিমিত্ত ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা হিসেবে মনোনীত করবে। উক্ত টিম প্রতিটি আবেদন পৃথক নথিতে প্রক্রিয়াকরণ করবে।

৪. মূল্যায়নকারী টিম বিধি ৭(৪) এ উল্লিখিত সময়ের মধ্যে প্রতিটি আবেদন, দাখিলকৃত Self-Assessment Questionnaire (SAQ) ও এর সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই-বাছাই করবে এবং অতিরিক্ত কোনো তথ্য বা দলিলাদির প্রয়োজন হলে তা দাখিলের জন্য আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অনুরোধ করবে।
৫. আবেদনকারী নির্ধারিত সময়ে বা ক্ষেত্রমত, বর্ধিত সময়ের মধ্যে চাহিত তথ্য বা দলিলাদি দাখিল না করলে আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে এবং বাতিলের বিষয়টি মহাপরিচালক, সেন্টারের অনুমতিক্রমে মূল্যায়নকারী টিম লিখিতভাবে আবেদনকারীকে অবহিত করবে।
৬. মূল্যায়নকারী টিম বিধি ৭(৬) এ উল্লিখিত সিস্টেম হতে সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করবে। তবে, উক্ত সিস্টেম বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও যাচাই করতে পারবে অথবা প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, বিধি ৭(৭) অনুসারে অতিরিক্ত কোনো তথ্য-উপাত্ত প্রয়োজন হলে তা সংগ্রহের জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ড্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান বরাবর পরিশিষ্ট ৪.১ মোতাবেক লিখিত অনুরোধ প্রেরণ করবে।
৭. কোনো দপ্তর বা সংস্থা বা কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান তথ্য-উপাত্ত প্রেরণের কোনো অনুরোধ প্রাপ্ত হলে উক্ত অনুরোধ প্রাপ্তির ২১ (একুশ) দিনের মধ্যে চাহিত তথ্য-উপাত্ত ও দলিলাদি পরিশিষ্ট ৪.২ মোতাবেক মূল্যায়নকারী টিম বরাবর প্রেরণ করবে। তবে, অনিবার্য কোনো কারণে তথ্য-উপাত্ত প্রেরণে বিলম্ব হলে বা যুক্তিসঙ্গত কোনো কারণে তথ্য-উপাত্ত প্রদান সম্ভব না হলে উক্ত দপ্তর তা লিখিতভাবে পরিশিষ্ট ৪.৩ মোতাবেক মূল্যায়নকারী টিমকে অবহিত করবে।
৮. মূল্যায়নকারী টিম সংগৃহীত যাবতীয় তথ্য পরিশিষ্ট ৪.৪ এর চেকলিস্ট মোতাবেক যাচাই ও মূল্যায়ন করবে।
৯. সংগৃহীত তথ্য এবং আবেদনের সাথে দাখিলকৃত Self-Assessment Questionnaire (SAQ) এ উল্লিখিত তথ্য সরেজমিনে যাচাইয়ের লক্ষ্যে মূল্যায়নকারী টিম বিধি ৭(১০), (১১) ও (১২) অনুসারে সরেজমিনে আবেদনকারীর অঙ্গনে গমনপূর্বক যাচাই করবে।
১০. সরেজমিনে পরিদর্শনকালে মূল্যায়নকারী টিম বিধিমালার বিধি ৭(১৩) এবং পরিশিষ্ট ৪.৪- এর চেকলিস্ট মোতাবেক যাবতীয় বিষয় পর্যবেক্ষণ করবে।
১১. মূল্যায়নকারী টিম সরেজমিনে পরিদর্শন ও যাচাই এবং সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি বা দপ্তর হতে তথ্য সংগ্রহ ও যাচাই করে বিধিমালার বিধি ৭(১৫) অনুসারে পরিশিষ্ট ৪.৫ মোতাবেক মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবে।
১২. মহাপরিচালক, সেন্টার প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে বিধিমালার বিধি ৭(১৬) অনুসারে পরিশিষ্ট ৪.৬ মোতাবেক সুপারিশসহ প্রস্তাব প্রস্তুত করে কমিটির নিকট প্রেরণ করবে।
১৩. মহাপরিচালক, সেন্টার-এর নিকট হতে প্রাপ্ত সুপারিশ পর্যালোচনান্তে কমিটি গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি (পরিশিষ্ট ২.১ মোতাবেক) বিবেচনাপূর্বক স্বীকৃতির বিষয়ে বিধিমালার বিধি ৭(১৭) অনুসারে পরিশিষ্ট ৪.৭ মোতাবেক সেন্টারকে অবহিত করবে।

#### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির যোগ্যতা ও শর্তাবলি মূল্যায়ন করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কর্মকর্তার সমন্বয়ে এক বা একাধিক মূল্যায়নকারী টিম গঠন	মহাপরিচালক, সেন্টার
২.	মূল্যায়নকারী টিমকে প্রতিটি আবেদন প্রক্রিয়াকরণের দায়িত্ব প্রদান এবং উক্ত টিম হতে একজন ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা মনোনয়ন	মহাপরিচালক, সেন্টার
৩.	প্রতিটি আবেদন পৃথক নথিতে প্রক্রিয়াকরণ করা	মূল্যায়নকারী টিম
৪.	আবেদন, দাখিলকৃত SAQ ও উহার সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই-বাছাই এবং অতিরিক্ত কোনো তথ্য বা দলিলাদির প্রয়োজন হলে তা দাখিলের জন্য আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অনুরোধ করা	মূল্যায়নকারী টিম
৫.	চাহিত তথ্য বা দলিলাদি আবেদনকারী কর্তৃক নির্ধারিত সময়ে বা ক্ষেত্রমত, বর্ধিত সময়ের মধ্যে দাখিল না করলে আবেদন বাতিলকরণ এবং বাতিলের বিষয়টি মহাপরিচালকের অনুমতিক্রমে লিখিতভাবে আবেদনকারীকে অবহিতকরণ	মূল্যায়নকারী টিম
৬.	কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম, IVAS এবং অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম যাতে কাস্টমস কর্মকর্তাদের প্রবেশাধিকার (Access) আছে হতে আবেদনকারীর সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত	মূল্যায়নকারী টিম



ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	
৭.	আবেদনকারীর কাস্টমস, মূল্য সংযোজন কর এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক আইনের আওতায় কোনো অপরাধ সংঘটনের তথ্য, আমদানি বা রপ্তানি সংশ্লিষ্ট তথ্য, শুল্ক-কর বকেয়া, জরিমানা বা অর্থদণ্ড, দাবিনামা এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	মূল্যায়নকারী টিম
৮.	কোনো তথ্য বা দলিলাদির প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান বরাবর লিখিত অনুরোধ প্রেরণ	মূল্যায়নকারী টিম
৯.	তথ্য-উপাত্ত প্রেরণের কোনো অনুরোধ প্রাপ্ত হলে অনুরোধ প্রাপ্তির ১১ (একুশ) দিনের মধ্যে চাহিত তথ্য-উপাত্ত ও দলিলাদি মূল্যায়নকারী টিম বরাবর প্রেরণ এবং তথ্য-উপাত্ত প্রেরণে বিলম্ব হলে বা তথ্য-উপাত্ত প্রদান সম্ভব না হলে তা লিখিতভাবে মূল্যায়নকারী টিমকে অবহিত করা	কাস্টমস স্টেশন বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন কোন দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান
১০.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কোনো ব্যক্তি বা বেসরকারি কোনো প্রতিষ্ঠান বা ব্যবসায়ী সংগঠন বা গ্রহণযোগ্য কোনো ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো নির্ভরযোগ্য উৎস আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের প্রাসঙ্গিক তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ	মূল্যায়নকারী টিম
১১.	সংগৃহীত সকল তথ্য চেকলিস্ট অনুসারে যাচাই ও মূল্যায়ন করা	মূল্যায়নকারী টিম
১২.	আবেদনকারীর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক উভয় পক্ষের জন্য সুবিধাজনক সময়ে সরেজমিনে প্রতিষ্ঠান ও সংশ্লিষ্ট প্রক্রিয়ায় পরিদর্শন করা	মূল্যায়নকারী টিম
১৩.	চেকলিস্ট এর বর্ণিত বিষয়সমূহ সরেজমিনে যাচাই	মূল্যায়নকারী টিম
১৪.	মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	মূল্যায়নকারী টিম
১৫.	আবেদন এবং সংযুক্ত দলিলাদি এবং মূল্যায়নকারী টিমের প্রতিবেদন মূল্যায়ন করা	মহাপরিচালক, সেন্টার
১৬.	স্বীকৃতি প্রদান বা আবেদন প্রত্যাখ্যান বা শর্ত সাপেক্ষে স্বীকৃতি প্রদান বা সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীয় মূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন করার সিদ্ধান্ত প্রদানের সুপারিশ সম্বলিত প্রস্তাব কমিটির নিকট প্রেরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
১৭.	মহাপরিচালক, সেন্টার-এর নিকট হতে প্রাপ্ত সুপারিশ এবং গোয়েন্দা তথ্য ও বুকি (পরিশিষ্ট ২.১ অনুসারে) পর্যালোচনা	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি
১৮.	স্বীকৃতি প্রদান অথবা আবেদন প্রত্যাখ্যান অথবা শর্ত সাপেক্ষে বা সাময়িক স্বীকৃতি প্রদান, অথবা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য-উপাত্তসহ বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন করার সিদ্ধান্ত	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

#### অধ্যায়-০৬

#### স্বীকৃতি প্রদান, প্রত্যাখ্যান, প্রভৃতি

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদের জন্য প্রাপ্ত আবেদন প্রক্রিয়াকরণ সম্পন্ন করে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসারে স্বীকৃতি প্রদান, প্রত্যাখ্যান, প্রভৃতি সিদ্ধান্ত অবহিত করতে হবে:

- কমিটি কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি/সাময়িক সনদ প্রদানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হলে মহাপরিচালক, সেন্টার আবেদনকারীর অনুকূলে বিধিমালার বিধি ৮(১) অনুসারে যথাযথ ফরমে ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে স্বীকৃতি সনদ/সাময়িক সনদ ইস্যু করবে।
- সাময়িক সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ঘাটতিজনিত শর্তাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণপূর্বক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সেন্টারকে অবহিত করলে সেন্টার উক্ত শর্তাদি পরিপালনের সত্যতা যাচাইয়ের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করবে। মনোনীত কর্মকর্তা প্রযোজ্য শর্তাদি যথাযথ পরিপালিত হয়েছে কি না তা যাচাই করবে এবং পরিশিষ্ট ৫ মোতাবেক মহাপরিচালক বরাবর প্রতিবেদন দাখিল করবে।

৩. প্রতিবেদনের আলোকে শর্তাদির যথার্থ পরিপালন নিশ্চিত হলে মহাপরিচালক প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে নির্ধারিত ফরমে চূড়ান্ত সনদ ইস্যু করবে এবং কমিটিকে সনদ ইস্যুর বিষয়টি অবহিত করবে। তবে, শর্তাদির যথার্থ পরিপালন না হলে মহাপরিচালক সাময়িক সনদ বাতিলের কার্যক্রম গ্রহণ করতে পারবে।
৪. কমিটি কোনো আবেদনকারীর আবেদন প্রত্যাখানের সিদ্ধান্ত প্রদান করলে মহাপরিচালক, সেন্টার প্রত্যাখানের কারণ উল্লেখপূর্বক সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৫ (পনেরো) কার্যদিবসের মধ্যে বিধিমালার বিধি ৮(২) মোতাবেক আবেদনকারীকে লিখিতভাবে অবহিত করবে।

#### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে আবেদনকারীর অনুকূলে বিধিমালার ফরম-৬ অনুযায়ী স্বীকৃতি সনদ ইস্যুকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
২.	কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে ঘাটতি পূরণজনিত শর্তাদি উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীর অনুকূলে বিধিমালার ফরম-৮ অনুসারে 'সাময়িক সনদ' ইস্যুকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৩.	সাময়িক সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ঘাটতিজনিত শর্তাদি নির্ধারিত সময়ের মধ্যে পূরণ করে সেন্টারকে অবহিত করলে শর্তাদি পরিপালনের সত্যতা যাচাইকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৪.	সাময়িক সনদের শর্তাদি যথাযথ পরিপালন যাচাইয়ের মাধ্যমে নিশ্চিত হলে প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিধিমালার ফরম-৬ অনুযায়ী চূড়ান্ত সনদ ইস্যুকরণ এবং কমিটিকে তা অবহিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৫.	সাময়িক সনদের শর্তাদি নির্ধারিত সময়ে অনিবার্য কোনো কারণে পূরণ করা সম্ভব না হলে প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত সময়সীমা আরও দুই মাস বর্ধিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৬.	সাময়িক সনদ প্রাপ্তির প্রযোজ্য শর্তাদি নির্ধারিত সময়ে বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে বর্ধিত সময়ের মধ্যে পূরণ না হলে উক্ত সাময়িক সনদ বাতিলের সুপারিশ কমিটির নিকট প্রেরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৭.	সাময়িক সনদ বাতিলের কোনো সুপারিশ প্রাপ্ত হলে উক্ত সাময়িক সনদ বাতিল করা	কমিটি
৮.	কমিটি কোনো আবেদনকারীর আবেদন প্রত্যাখানের সিদ্ধান্ত প্রদান করলে প্রত্যাখানের কারণ উল্লেখপূর্বক আবেদনকারীকে বিধিমালার ফরম-৬ মোতাবেক অবহিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৯.	সনদ প্রদান বা বাতিল অথবা সাময়িক সনদ প্রদান বা বাতিলের বিষয়ে কমিটির প্রদত্ত সিদ্ধান্তে আবেদনকারী অথবা সেন্টার সংশ্লিষ্ট হলে উক্ত সিদ্ধান্ত পুনর্বিবেচনার আবেদন গ্রহণ ও পুনর্বিবেচনাপূর্বক সিদ্ধান্ত প্রদান	চেয়ারম্যান, বোর্ড

#### অধ্যায়-০৭

#### সনদের শ্রেণি ও মানোন্নয়ন বা অবনমন

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদের শ্রেণিবিন্যাস ও মানোন্নয়ন বা অবনমনের ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত পদ্ধতি অনুসারে প্রক্রিয়াকরণ করতে হবে:

১. শ্রেণি উন্নয়নের জন্য দাখিলকৃত আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার এক বা একাধিক শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিম গঠন করবে।
২. বিধিমালায় বর্ণিত শর্ত ও যোগ্যতা সাপেক্ষে শ্রেণি- ১ ও শ্রেণি-২ এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান যথাক্রমে শ্রেণি-২ ও শ্রেণি- ৩ এর প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর আবেদন করলে সেন্টার উক্ত আবেদন গ্রহণ করবে।
৩. শ্রেণি উন্নয়নের আবেদনের যথার্থতা নিরূপণ ও অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাদি [যেমন, বিধি ৫(৫)(ছ)] যাচাইয়ের জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার ৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে কোনো শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিমকে দায়িত্ব প্রদান করবে।

৪. প্রক্রিয়াকরণ টিম দায়িত্ব প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় যাচাই ও মূল্যায়ন সাপেক্ষে উন্নীতযোগ্য অথবা উন্নীতযোগ্য নয় এরূপ প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করে **পরিশিষ্ট- ৬.১** এর চেক লিস্ট অনুসারে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিল করবে।
৫. উক্ত প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর প্রাপ্ত প্রতিবেদনসহ সার্বিক বিষয়াদি পর্যালোচনাপূর্বক মহাপরিচালক সেন্টার **পরিশিষ্ট- ৬.২** মোতাবেক সুপারিশ (উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়) সম্বলিত প্রস্তাব ৭ (সাত) দিনের মধ্যে কমিটি বরাবর উপস্থাপন করবে।
৬. কমিটি উক্ত সুপারিশ প্রাপ্তির পর সভা আহ্বানের পত্রের সাথে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের একটি তালিকা প্রেরণ করে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের জন্য কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল বরাবর অনুরোধ প্রেরণ করবে।
৭. কমিটির অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল **পরিশিষ্ট-৬.৩** মোতাবেক প্রতিবেদন প্রস্তুত করে কমিটি বরাবর প্রেরণ করবে।
৮. কমিটি প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনায় নিয়ে গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক শ্রেণি উন্নীত করার অথবা না করার সিদ্ধান্ত প্রদান করবেন এবং উক্ত সিদ্ধান্ত সেন্টারকে **পরিশিষ্ট-৬.৪** মোতাবেক অবহিত করবে।
৯. কমিটির সিদ্ধান্তের আলোকে বিধিমালার বিধি ৯(৫) ও ৯(৯) অনুসারে অনুসারে সেন্টার শ্রেণি উন্নীতকরণের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত নির্ধারিত ফরমে অবহিত করবে।
১০. কোনো লজিস্টিকস অপারেটর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদের জন্য মনোনীত হলে তাকে বিধিমালার বিধি ৯(১০) মোতাবেক সেন্টার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করবে। এ ক্ষেত্রে, প্রতিষ্ঠানটির লজিস্টিকস অপারেটর হিসেবে প্রাপ্ত সনদ নম্বর (যেমন, সিআন্ডএফ লাইসেন্স নং, ফ্রাইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স নং, শিপিং এজেন্ট লাইসেন্স নং, প্রভৃতি) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে Agent Identification Number (AIN), Express Service Provider Identification Number (ESPIN), প্রভৃতি জারিতব্য স্বীকৃতি সনদে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করতে হবে।
১১. কোনো স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি (Tier) উন্নয়ন বা অবনমন ঘটলে বিধিমালার বিধি ৯(১১) অনুসারে পুরাতন শ্রেণি (Tier)-এর স্বীকৃতি সনদ সেন্টার কর্তৃক বাতিল করতে হবে এবং নতুন সনদ জারি করতে হবে।
১২. স্বীকৃতি সনদ ইস্যুকারী কর্তৃপক্ষ অর্থাৎ সেন্টার বিধিমালার বিধি ৯(১২) অনুসারে বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর প্রদানের পাশাপাশি সাময়িক/শ্রেণি-১/শ্রেণি-২/শ্রেণি-৩/AEO-LO হিসাবে চিহ্নিত করে শ্রেণিভুক্ত করবে এবং **পরিশিষ্ট- ৬.৫** মোতাবেক এই সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করবে।
১৩. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-সেন্টার বিধিমালার **পরিশিষ্ট-৩** এ উল্লিখিত বিশেষ লোগো ব্যবহার করতে পারবে।
১৪. স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এটি কার্যকর করতে হবে এবং সেন্টার এ উদ্দেশ্যে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমসহ প্রযোজ্য অন্যান্য সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে।
১৫. সেন্টার স্বীকৃতি সনদ কার্যকর করার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, সকল কাস্টমস হাউস এবং কাস্টমস স্টেশনকে **পরিশিষ্ট-৬.৬** মোতাবেক অবহিত করবে।
১৬. কাস্টমস অটোমেশন শাখা বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (স্বয়ংক্রিয় রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা চালু থাকলে) সিস্টেম সিস্টেমস ম্যানেজার এর সাথে সমন্বয়পূর্বক স্বীকৃতি সনদের শ্রেণি অনুসারে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে প্রযোজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ করে **পরিশিষ্ট- ৬.৭** মোতাবেক সেন্টারকে অবহিত করবে।
১৭. প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তি ও শ্রেণি অনুসারে প্রযোজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণের জন্য কাস্টমস স্টেশন সংশ্লিষ্ট অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বিশেষ টিমকে অবহিত করবে এবং বিশেষ টিম প্রযোজ্য সুবিধাদি নিশ্চিত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।



দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	শ্রেণি- ১ এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিধিমালার ফরম-জ মোতাবেক সেন্টার বরাবর শ্রেণি-২ এর প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্বীকৃতির আবেদন এবং শ্রেণি-২ এর প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি-৩ প্রতিষ্ঠান হিসেবে স্বীকৃতির আবেদন গ্রহণ	সেন্টার
২.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি উন্নয়নের লক্ষ্যে দাখিলকৃত আবেদন প্রক্রিয়াকরণের জন্য এক বা একাধিক শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিম গঠন	মহাপরিচালক, সেন্টার
৩.	প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে আবেদনের যথার্থতা নিরূপণ ও অন্যান্য প্রযোজ্য শর্তাদি যেমন, বিধি ৫(৫)(ছ) বিবেচনা করে উন্নীতযোগ্য অথবা উন্নীতযোগ্য নয় এরূপ প্রতিষ্ঠান চিহ্নিত করার জন্য শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিমকে দায়িত্ব প্রদান	মহাপরিচালক, সেন্টার
৪.	দায়িত্ব প্রাপ্তির ১৫ দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় যাচাই ও মূল্যায়ন সাপেক্ষে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর প্রতিবেদন দাখিলকরণ	প্রক্রিয়াকরণ টিম, সেন্টার
৫.	প্রক্রিয়াকরণ টিমের নিকট হতে প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সুপারিশ (উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়) সম্বলিত প্রস্তাব আবেদন প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) দিনের মধ্যে কমিটি বরাবর উপস্থাপন	মহাপরিচালক, সেন্টার
৬.	সেন্টার হতে সুপারিশ প্রাপ্তির পর সভা আহ্বানের পত্রের সাথে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের একটি তালিকা প্রেরণ করে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের জন্য কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল বরাবর অনুরোধ প্রেরণ	কমিটি
৭.	কমিটির অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কমিটি বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	ক. CIID খ. CVIAC গ. CRMC ঘ. CIC
৮.	সেন্টার হতে প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনায় নিয়ে গোয়েন্দা তথ্য ও ঝুঁকি বিবেচনাপূর্বক শ্রেণি- ১ এর প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-২-তে এবং শ্রেণি-২ এর প্রতিষ্ঠানকে শ্রেণি-৩ প্রতিষ্ঠান হিসেবে উন্নীত করার অথবা না করার সিদ্ধান্ত প্রদান এবং উক্ত সিদ্ধান্ত সেন্টারকে অবহিতকরণ	কমিটি
৯.	কমিটি কর্তৃক গৃহীত সিদ্ধান্ত উক্ত সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৪ (চৌদ্দ) দিনের মধ্যে বিধিমালার নির্ধারিত ফরম অনুসারে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানকে সিদ্ধান্ত অবহিতকরণ বা সনদ প্রদান	সেন্টার
১০.	কোনো লজিস্টিকস অপারেটর স্বীকৃতি সনদের জন্য নির্বাচিত হলে তাকে বিধিমালার ফরম-ড মোতাবেক AEO-LO হিসেবে স্বীকৃতি সনদ প্রদান	সেন্টার
১১.	কোনো লজিস্টিকস অপারেটর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO)-এর স্বীকৃতি সনদের জন্য নির্বাচিত হলে তাকে বিধিমালার ফরম-ড মোতাবেক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-লজিস্টিকস বা AEO-LO হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান এবং প্রতিষ্ঠানটির লজিস্টিকস অপারেটর হিসেবে প্রাপ্ত সনদ নম্বর (যেমন, সিয়ান্ডএফ লাইসেন্স নং, ফ্রাইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স নং, শিপিং এজেন্ট লাইসেন্স নং, প্রভৃতি) এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, Agent Identification Number (AIN), Express Service Provider Identification Number (ESPIN), প্রভৃতি জারিতব্য স্বীকৃতি সনদে প্রতিষ্ঠানের নামের সাথে সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখকরণ	সেন্টার
১২.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি (Tier) উন্নয়ন বা অবনমন ঘটলে পুরাতন শ্রেণি (Tier)-এর স্বীকৃতি সনদ বাতিলকরণ এবং অবনমনের ক্ষেত্রে বিধিমালার ফরম-ঢ অনুসারে শ্রেণি (Tier) অবনমন সনদ জারিকরণ	সেন্টার
১৩.	বিধিমালায় উল্লিখিত ফরমে (ফরম-ঙ, ফরম-চ, ফরম-ঝ, ফরম-ঠ, ফরম-ড, ফরম-ঢ) স্বীকৃতি সনদ ইস্যু/নবায়নকালে উক্ত বিধিমালার পরিশিষ্ট-২ অনুসারে বিশেষ পরিচিতি	সেন্টার

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	(Unique ID) নম্বর প্রদান ও সাময়িক/শ্রেণি-১/শ্রেণি-২/শ্রেণি-৩/AEO-LO হিসাবে চিহ্নিত করে শ্রেণিভুক্তকরণ এবং এই সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ	
১৪.	দাপ্তরিক দলিলাদি ও কার্যক্রমে বিধিমালা পরিশিষ্ট-৩ এ উল্লিখিত AEO বিশেষ লোগোর ব্যবহার	সেন্টার
১৫.	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির ৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে এটি কার্যকর করা এবং এ উদ্দেশ্যে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমসহ প্রয়োজ্য অন্যান্য সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজনের জন্য প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয় করা	সেন্টার
১৬.	স্বীকৃতি সনদ কার্যকর করার জন্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, সকল কাস্টমস স্টেশনকে অবহিতকরণ	সেন্টার
১৭.	স্বীকৃতি সনদের শ্রেণি অনুসারে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে প্রয়োজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকল্পে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজনের কার্যক্রম গ্রহণ এবং তা সেন্টারকে অবহিত করবে।	বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা বা CRMC (স্বয়ংক্রিয় রিস্ক ম্যানেজমেন্ট ব্যবস্থা চালু থাকলে)
১৮.	প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তি ও মাঠপর্যায়ে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে শ্রেণি অনুসারে প্রয়োজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণের জন্য সংশ্লিষ্ট অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO) বিশেষ টিমকে অবহিতকরণ	কমিশনার, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন
১৯.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে মাঠপর্যায়ে স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে শ্রেণি অনুসারে প্রয়োজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ	AEO বিশেষ টিম

#### অধ্যায়-০৮

#### প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদান

দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভিন্ন দপ্তর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি অনুসারে প্রয়োজ্য সুবিধাদি নিম্নোক্ত কর্মপন্থা অনুসারে নিশ্চিত করবে:

- সেন্টার বিধিমালা বিধি ৯(১৩) অনুসারে পরিশিষ্ট-৩ এ উল্লিখিত AEO অ্যাক্রিডিটেশন লোগোর যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করবে। এক্ষেত্রে লোগোর সাইজের অনুপাত হবে ১০: ৮। অর্থাৎ, প্রস্থে (Width) ১০ হলে উচ্চতা (Height) হবে ৮।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত প্রি-অথরাইজড প্রসেসিং বিধিমালা, ২০২৪ (এসআরও নং-৫৪-আইন-২০২৪/০৯/কাস্টমস, গেজেটের তারিখ: ২৪ মার্চ ২০২৪) এর বিধি ৫ অনুসারে পণ্যচালান বন্দরে আগমনের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ অগ্রিম পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি বা বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিলসহ শুদ্ধায়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার সুযোগ প্রদান করবে। উক্ত পদ্ধতি বাস্তবায়নের জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন বোর্ডের অটোমেশন শাখার সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত পণ্য ঘোষণা, শুদ্ধায়ন ও পুনঃশুদ্ধায়ন বিধিমালা, ২০২৪ (এসআরও নং-২০৬-আইন-২০২৪/৫৮/কাস্টমস, তারিখ: ২৯ মে ২০২৪) এর বিধি ৪ এ উল্লিখিত পণ্যচালান খালাসের জন্য প্রয়োজ্য দলিলাদির মধ্যে কেবল প্রয়োজনীয় গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি [যেমন, ইনভয়েস, ডিটেইল প্যাকিং লিস্ট, আবশ্যিকীয় কোন মান (Standard) সনদ, রেয়াতি সুবিধার জন্য প্রমাণক দলিল এবং বিশেষ কোনো পণ্যচালানের ক্ষেত্রে বিশেষ কোনো সুনির্দিষ্ট দলিল] -এর ভিত্তিতে কাস্টমস স্টেশন স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্যচালান শুদ্ধায়ন সম্পন্ন করবে।
- কোনো পণ্যের রাসায়নিক (Chemical Test) পরীক্ষা বা পণ্য খালাসের জন্য মান (Standard Test) সনদের বাধ্যবাধকতা থাকলে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃক তার নমুনা উত্তোলন ও সংরক্ষণপূর্বক সাময়িক শুদ্ধায়নের মাধ্যমে আমদানিকারকের অঙ্গনে মজুত করার সুযোগ প্রদান করা যাবে। তবে, এরূপ ক্ষেত্রে, আবশ্যিকীয় ভাবে শর্ত যুক্ত করতে হবে যে, উক্ত পরীক্ষার রিপোর্ট বা মান সনদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে চূড়ান্ত শুদ্ধায়নের পূর্বে উল্লিখিত পণ্য প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে হতে

কোনোভাবেই অপসারণ বা পণ্য উৎপাদন বা অন্যবিধভাবে ব্যবহার করা যাবে না। শর্তের লঙ্ঘন ঘটলে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

৫. Full Container Load (FCL) কন্টেইনারে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্য থাকলে অথবা Less-than-Container Load (LCL) কন্টেইনারে শুধু একাধিক স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানেরই পণ্য থাকলে তা বন্দর হতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হতে রপ্তানির সুযোগ প্রদান করা যাবে। এক্ষেত্রে, কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ বন্দর কর্তৃপক্ষ, অফডকসহ অন্যান্য পক্ষের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে এবং প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি করবে।
৬. কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ আমদানিকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনার কাস্টমস আনুষ্ঠানিকতা শেষে আমদানিকারকের অজ্ঞানে পণ্য নামানো অথবা রপ্তানিকারকের অজ্ঞান হতে রপ্তানি পণ্য বহনের উদ্দেশ্যে কন্টেইনারে বোঝাইকরণের (অন-চেসিস ডেলিভারি) সুবিধা প্রদান করবে। এক্ষেত্রে, পণ্যবাহী কন্টেইনারের জন্য প্রযোজ্য রিস্ক বন্ড দাখিলের ক্ষেত্রে একাধিক পণ্যচালানের জন্য একটি সমন্বিত রিস্ক বন্ড দাখিলের সুবিধা প্রদান করা যাবে; যেমন, একই সময়ে আমদানিকৃত ১০ (দশ) টি পণ্যচালানের জন্য একটি সমন্বিত রিস্ক বন্ড দাখিলের সুযোগ প্রদান করা।
৭. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্য স্ক্যানিং এর ক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন অগ্রাধিকার প্রদান করবে এবং সম্ভব হলে তাদের জন্য বিশেষায়িত স্ক্যানিং লেইন চালু করবে। কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ এক্ষেত্রে বন্দর কর্তৃপক্ষ, অফডকসহ অন্যান্য পক্ষের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে এবং এ উদ্দেশ্যে প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি করবে।
৮. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা বা অ্যাসেসমেন্ট এর ক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন অগ্রাধিকার প্রদান করবে। স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে আলাদাভাবে চিহ্নিতকরণের জন্য বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা বিশেষ পৃথককরণ চিহ্ন চালু করবে। এক্ষেত্রে, কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে উক্ত বিশেষ পৃথককরণ চিহ্ন দেখে বা ম্যানুয়াল নথির উপর AEO অ্যাক্রিডিটেশন লোগো দেখে কায়িক পরীক্ষণকারী বা শুদ্ধায়নকারী কর্মকর্তা অগ্রাধিকারমূলক পরীক্ষণ ও শুদ্ধায়ন সুবিধা প্রদান করবে। এ বিষয়ে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি করবে।
৯. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অগ্রিম রুলিং আবেদনের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অগ্রিম রুলিং শাখা অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত নয় এরূপ প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সময়ের তুলনায় ৫০% কম সময়ে রুলিং প্রদান করবে। এক্ষেত্রে আবেদন প্রক্রিয়াকরণ নথিতে AEO স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে আলাদা করে উল্লেখ করতে হবে এবং ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে অগ্রিম রুলিং-এর ব্যবস্থা থাকলে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে সেখানে আলাদাভাবে পৃথক করতে হবে।
১০. স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সেন্টার বরাবর ই-মেইলের মাধ্যমে শ্রেণিবিন্যাস বা রুল অব অরিজিন অথবা অন্য কোনো কাস্টমস সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ চাইলে সেন্টার জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর সংশ্লিষ্ট শাখা বা অন্য কোনো দপ্তর হতে প্রয়োজনীয় মতামত সংগ্রহ করে দ্রুততর সময়ে অনানুষ্ঠানিক পরামর্শ প্রদান করবে। তবে, সেন্টার উক্ত পরামর্শ সরবরাহকালে “ই-মেইলযোগে প্রাপ্ত পরামর্শ পণ্য খালাস সংক্রান্ত কোনো সুবিধা প্রাপ্তি বা অসুবিধা হ্রাস সংক্রান্ত আইনগত কার্যধারায় কোনোরূপ অধিকার প্রতিষ্ঠা করবে না অথবা কাস্টমস বা অন্য কোনো কর্তৃপক্ষকে তা মেনে চলার কোনো আইনগত বাধ্যবাধকতাও তৈরি করবে না এবং এটি কেবল অনানুষ্ঠানিক পরামর্শ বলে গণ্য হবে” মর্মে শর্ত উল্লেখ করবে।
১১. সেন্টার স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান মনোনীত প্রতিনিধিকে কাস্টমস স্টেশনে সহজে প্রবেশ ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বিশেষ পরিচয়পত্র প্রদান করবে। সেন্টার বিশেষ পরিচয়পত্রের জন্য প্রতিষ্ঠানের মনোনীত প্রতিনিধির নাম, ঠিকানা, জরুরি যোগাযোগ নম্বর ও ই-মেইল, জাতীয় পরিচয়পত্রের কপিসহ আবেদন পেলে তার পরিপ্রেক্ষিতে প্রত্যেক কাস্টমস স্টেশনে গমনাগমনের জন্য কেন্দ্রীয়ভাবে সেন্টার স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির পরিমাণের ভিত্তিতে প্রয়োজনীয় সংখ্যক মনোনীত প্রতিনিধির জন্য পরিচয়পত্র সরবরাহ করবে। পরিচয়পত্র সরবরাহের ক্ষেত্রে কার্ড প্রস্তুতের জন্য প্রযোজ্য ব্যয় স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে আদায় করা যাবে। সেন্টার হতে জারিকৃত পরিচয়পত্র প্রদর্শন করে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি কাস্টমস স্টেশনসহ কাস্টমসের সকল দপ্তরে প্রবেশ করতে পারবে। তবে, দপ্তরের বিভিন্ন স্পর্শকাতর স্থান যেমন, কাস্টমস গুদাম, ভল্ট, ইত্যাদি স্থানে উক্ত কার্ডধারী প্রবেশ করতে পারবে না।
১২. স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের কোনো পণ্যচালানের জন্য আইনের আওতায় ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের প্রয়োজন হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নিয়মে প্রযোজ্য ব্যাংক গ্যারান্টির ৭৫% ব্যাংক গ্যারান্টি ও ২৫% স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা এবং শ্রেণি-২ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নিয়মে প্রযোজ্য ব্যাংক গ্যারান্টির ৫০% ব্যাংক গ্যারান্টি ও ৫০% স্ট্যাম্প অঙ্গীকারনামা এবং শ্রেণি-৩ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ব্যাংক গ্যারান্টির পরিবর্তে অঙ্গীকারনামা গ্রহণ করতে হবে।

১৩. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে কোনো কাস্টমস দপ্তরে আইনের আওতায় কোনো অনুসন্ধান বা তদন্ত পরিচালনার প্রয়োজন হলে তা উক্ত দপ্তর কর্তৃক দ্রুততর সময়ে সম্পন্ন করতে হবে।
১৪. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে আইনের আওতায় কোন ন্যায় নির্ণয়ন ও বিরোধ নিষ্পত্তির প্রয়োজন হলে তা সকল কাস্টমস দপ্তর কর্তৃক অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নিষ্পত্তি করতে হবে। আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে পৃথক করার ব্যবস্থা রাখতে হবে (যেমন, ইলেকট্রনিক আপিল পদ্ধতিতে পৃথক নম্বর বা ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে AEO লোগো দেখে অগ্রাধিকার প্রদান) এবং উক্ত পৃথকীকরণের ভিত্তিতে যথাসম্ভব দ্রুততার সাথে আপিল নিষ্পত্তি করতে হবে।
১৫. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের কোনো প্রত্যর্পণ (drawback) থাকলে শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর কর্তৃক স্বল্পতম সময়ে উক্ত প্রত্যর্পণ প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে আবেদনের সময় স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে স্বীকৃতি সনদের বিষয়টি আলাদাভাবে উল্লেখ করতে হবে এবং AEO লোগোযুক্ত প্যাডে আবেদন করতে হবে। ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে প্রত্যর্পণ প্রদানের ব্যবস্থা থাকলে সেখানে উক্ত সিস্টেমে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে আলাদাকরণের ব্যবস্থা থাকতে হবে।
১৬. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন বা কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্যান্য কাস্টমস দপ্তর কর্তৃক সুনির্দিষ্ট গোয়েন্দা তথ্য ব্যতীত নিয়মিত ট্রানজেকশন বেজড খালাসোত্তর নিরীক্ষা করা যাবে না। তৎপরিবর্তে, সেন্টার কর্তৃক বছরান্তে অনসাইট- সিস্টেম বেইজড খালাসোত্তর নিরীক্ষা করতে হবে।
১৭. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃক সপ্তাহে সাত দিনই চব্বিশ ঘণ্টা (২৪/৭) পণ্য খালাসের সুবিধা প্রদান করতে হবে। এক্ষেত্রে, কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ বন্দর কর্তৃপক্ষ, অফডকসহ অন্যান্য পক্ষের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে এবং প্রয়োজনীয় অফিস আদেশ জারি করবে।
১৮. কমিশনার স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ এবং AEO সেন্টারসহ অন্যান্য দপ্তরের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়ের জন্য প্রত্যেকটি কাস্টমস স্টেশনে প্রয়োজনীয় সংখ্যক কাস্টমস কর্মকর্তার সমন্বয়ে AEO বিশেষ টিম গঠন করবে। উক্ত টিমকে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সেবা প্রদান এবং প্রতিষ্ঠানের কোনো জিজ্ঞাস্য থাকলে তার জবাব প্রদান করবে। গঠিত AEO বিশেষ টিম স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ এবং AEO সেন্টারসহ অন্যান্য দপ্তরের সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয় করবে।
১৯. AEO সেন্টার স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা কাস্টমস ওয়েবসাইটে প্রকাশ ও নিয়মিত হালনাগাদ করবে। এক্ষেত্রে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শ্রেণি উন্নয়ন/অবনমন বা সনদ স্থগিত ও বাতিলের ক্ষেত্রে উক্ত তথ্যসমূহ ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করতে হবে।
২০. কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানকে কাস্টমস হাউস এজেন্ট হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান করতে পারবে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব পণ্যচালান খালাসের জন্য কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট ঘোষণা দাখিলের সুযোগ প্রদান করতে পারবে। উক্ত সুবিধা প্রদানের জন্য স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুকূলে বিশেষায়িত এজেন্ট আইডেন্টিফিকেশন নম্বর প্রদান করতে হবে। কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ কাস্টমস অটোমেশন শাখার সাথে যোগাযোগ ও সমন্বয়পূর্বক কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় সংযোজন আনবে।
২১. কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কমিশনার স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সুনির্দিষ্ট পণ্যচালানোর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য শুষ্ক ও করাদি শ্রেণি-২ এর ক্ষেত্রে ৭ দিন এবং শ্রেণি-৩ এর ক্ষেত্রে ১৪ দিন পর্যন্ত বিলম্বিত পরিশোধ (Deferred Payment)-এর সুবিধা প্রদান করবে। কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখার সাথে যোগাযোগক্রমে এ বিষয়ে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন আনবে। তবে, ডেফার্ট পেমেন্ট প্রদানের বিষয়ে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের একটি ব্যাংক হিসাব থাকবে যার সাথে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম এর সংযোগ থাকবে এবং নির্ধারিত সময়ান্তে (৭ বা ১৪ দিন) স্বয়ংক্রিয়ভাবে ব্যাংক হিসাব হতে প্রদেয় অর্থ সরকারি কোষাগারে জমা হবে। তবে, যে কোনো ব্যতিক্রম পরিস্থিতিতে ম্যানুয়াল পদ্ধতিতেও ট্রেজারি চালানোর মাধ্যমে প্রদেয় অর্থ পরিশোধ করা যাবে। আরও উল্লেখ্য, স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান ডেফার্ট পেমেন্টের জন্য নির্ধারিত সময়ে শুষ্ক ও কর পরিশোধে ব্যর্থ হলে উক্ত সুবিধা পরবর্তী ৪ (চার) মাস প্রদান করা যাবে না। এক্ষেত্রে, প্রদেয় অর্থ যে তারিখে প্রদেয় হয়েছে সে তারিখ হতে আইনের আওতায় সুদসহ আদায়যোগ্য হবে। এরূপ ঘটনার পুনরাবৃত্তি সংঘটিত হলে স্বীকৃতি সনদ স্থগিত করা যাবে।
২২. AEO সেন্টার স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব আমদানি/রপ্তানির রেকর্ড বা রিপোর্ট সংগ্রহের জন্য কাস্টমসের এমআইএস (Management Information System)- সিস্টেমের বিশেষ আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান করবে। এ বিষয়ে কাস্টমস অটোমেশন শাখা প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।

২৩. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কূটনীতিক প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক অন্য দেশের সাথে চুক্তি (Mutual Recognition Agreement-MRA) করলে এর আওতায় নিজস্ব অধিক্ষেত্রে প্রযোজ্য সুবিধাদি স্ব স্ব কাস্টমস স্টেশন প্রদান করবে।
২৪. শ্রেণি-৩ এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস কর্মকর্তা স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষার অনুমতি প্রদান করতে পারবে। এক্ষেত্রে, সাময়িক শুদ্ধায়নপূর্বক প্রযোজ্য শুদ্ধ ও কর আদায়পূর্বক পণ্যচালান বন্দর হতে খালাসের অনুমতি প্রদান করতে হবে। একইসাথে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান বা প্রতিষ্ঠানের ওয়ারহাউস যেই এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ বরাবর পণ্যচালানটি কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনপূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করবে। উক্ত অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ হতে মনোনীত কর্মকর্তা প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা সম্পাদন করে প্রতিবেদন প্রেরণ করবে। উক্ত প্রতিবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে কাস্টমস স্টেশন হতে চূড়ান্ত শুদ্ধায়ন করে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, শুদ্ধ ও কর আদায়পূর্বক পণ্যচালান কাস্টমস প্রক্রিয়ায় নিষ্পন্ন হবে।
২৫. সুবিধা নিশ্চিতকারী দপ্তরসমূহ স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানসমূহের জন্য প্রযোজ্য সুবিধাদি স্ব স্ব অধিক্ষেত্রে নিশ্চিত করবে এবং সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ বা প্রয়োগের জন্য অফিস আদেশ জারি করবে।
২৬. স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাস (Green Lane)-এর সুবিধাপ্রাপ্ত পণ্যচালানের ক্ষেত্রে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত পণ্য ঘোষণা, শুদ্ধায়ন ও পুনঃশুদ্ধায়ন বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৬ এর আওতায় পণ্য ঘোষণার সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি পণ্য শুদ্ধায়নের পূর্বেই সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নিকট সরাসরি বা ইলেকট্রনিক মাধ্যমে দাখিল করতে হবে।
২৭. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিক অপারেটরগণ বিধিমালা বিধি ১০(১)(ঘ) অনুসারে প্রযোজ্য সুবিধাদি প্রাপ্য হবে এবং দপ্তরসমূহ স্ব স্ব ক্ষেত্রে প্রযোজ্য উক্ত সুবিধাদি নিশ্চিত করবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	সুবিধা	শ্রেণি-১ (Tier-1)	শ্রেণি-২ (Tier-2)	শ্রেণি-৩ (Tier-3)	সুবিধা নিশ্চিতকারী দপ্তর
১.	AEO অ্যাক্রিডিটেশন লোগো ব্যবহার	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	সেন্টার
২.	পণ্যচালান বন্দরে আগমনের পূর্বেই পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি বা বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিলসহ শুদ্ধায়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. অটোমেশন শাখা
৩.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন (Selectivity)	৫০% কম	৭৫% কম	৯০% কম	ক. CRMC খ. অটোমেশন শাখা গ. কাস্টমস স্টেশন
৪.	স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাস (Green Lane)	ন্যূনতম ২০%	ন্যূনতম ৩০%	ন্যূনতম ৫০%	ক. CRMC খ. অটোমেশন শাখা গ. কাস্টমস স্টেশন
৫.	কেবল প্রয়োজনীয় গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি (যেমন, ইনভয়েস, ডিটেইল প্যাকিং লিস্ট, কান্ট্রি অব অরিজিন সনদ, আবশ্যিকীয় কোন মান (Standard) সনদ, বিশেষ কোনো পণ্যচালানের ক্ষেত্রে বিশেষ কোনো সুনির্দিষ্ট দলিল) উপস্থাপনের মাধ্যমে শুদ্ধায়ন	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
৬.	রাসায়নিক (Chemical Test) পরীক্ষা বা পণ্য খালাসের জন্য মান (Standard Test) সনদের প্রয়োজন রয়েছে এরূপ পণ্যচালান সাময়িক শুদ্ধায়নের মাধ্যমে আমদানিকারকের অঙ্গনে মজুত করা	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
৭.	আমদানি/রপ্তানি পর্যায়ে দ্রুততর খালাস	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
৮.	সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্যবাহী Full Container Load (FCL) কন্টেইনার প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন



ক্র ম	সুবিধা	শ্রেণি-১ (Tier-1)	শ্রেণি-২ (Tier-2)	শ্রেণি-৩ (Tier-3)	সুবিধা নিশ্চিতকারী দপ্তর
	হতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হতে রপ্তানি				
৯.	সনদপ্রাপ্ত একাধিক প্রতিষ্ঠানের পণ্য একই কন্টেইনারে Less-than-Container Load (LCL) অবস্থায় থাকলে এবং উক্ত কন্টেইনারে কেবল তাদের পণ্যই থাকলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর হতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হতে রপ্তানির সুযোগ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
১০.	আমদানিকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনার কাস্টমস আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নান্তে আমদানিকারকের অজ্ঞানে পণ্য নামানো অথবা রপ্তানিকারকের অজ্ঞান হতে রপ্তানি পণ্য বহনের উদ্দেশ্যে কন্টেইনারে পণ্য বোঝাইকরণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
১১.	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্ক্যানিং	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
১২.	কায়িক পরীক্ষা বা অ্যাসেসমেন্ট এর ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
১৩.	স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে আলাদাভাবে চিহ্নিতকরণের জন্য বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা বিশেষ পৃথককরণ চিহ্ন চালু	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস অটোমেশন শাখা
১৪.	লিখিত অগ্রিম রুলিং প্রাপ্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার	৫০% কম সময়ে	৫০% কম সময়ে	৫০% কম সময়ে	অগ্রিম রুলিং শাখা
১৫.	ই-মেইলের মাধ্যমে শ্রেণিবিন্যাস বা রুল অব অরিজিন অথবা অন্য কোনো কাস্টমস সংক্রান্ত বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ক. সেন্টার খ. ক্লাসিফিকেশন ও অ্যাডভান্স রুলিং শাখা গ. আন্তর্জাতিক বাণিজ্য ও চুক্তি শাখা
১৬.	কাস্টমস স্টেশনে সহজে প্রবেশ ও কার্যক্রম পরিচালনার জন্য AEO কর্তৃক মনোনীত প্রতিনিধিকে বিশেষ পরিচয়পত্র প্রদান	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	সেন্টার/কাস্টমস স্টেশন
১৭.	আইনের আওতায় ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের ক্ষেত্রে বিশেষ ছাড়	৭৫% ব্যাংক গ্যারান্টি, ২৫% স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনা মা	৫০% ব্যাংক গ্যারান্টি, ৫০% স্ট্যাম্পে অঙ্গীকারনামা	ব্যাংক গ্যারান্টির পরিবর্তে অঙ্গীকারনা মা	ক. কাস্টমস অটোমেশন শাখা খ. কাস্টমস স্টেশন
১৮.	আইনের আওতায় কোনো অনুসন্ধান বা তদন্ত পরিচালনার প্রয়োজন হলে তা দ্রুততর সময়ে সম্পন্ন	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস সকল দপ্তর
১৯.	আইনের আওতায় ন্যায় নির্ণয়ন ও বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস সকল দপ্তর
২০.	স্বল্পতম সময়ে প্রত্যর্পণ প্রদান	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	শুষ্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর
২১.	নিয়মিত খালাসোত্তর নিরীক্ষার পরিবর্তে বছরান্তে	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	সেন্টার/কাস্টমস

ক্রম	সুবিধা	শ্রেণি-১ (Tier-1)	শ্রেণি-২ (Tier-2)	শ্রেণি-৩ (Tier-3)	সুবিধা নিশ্চিতকারী দপ্তর
	অনসাইট-খালাসোত্তর নিরীক্ষা				মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট
২২.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে সপ্তাহে সাত দিনই চক্ৰিশ ঘণ্টা (২৪/৭) পণ্য খালাস	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
২৩.	কাস্টমস স্টেশনে কাস্টমস কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত AEO বিশেষ টিমের নিকট হতে দ্রুত সেবা গ্রহণ এবং কোনো জিজ্ঞাস্য থাকলে তার জবাব সংগ্রহ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	কাস্টমস স্টেশন
২৪.	AEO এর নাম ও ঠিকানা কাস্টমস ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ক. সেন্টার খ. সিস্টেমস ম্যানেজার গ. কাস্টমস স্টেশন
২৫.	স্বীকৃতি প্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক সরবরাহ শৃঙ্খলে স্বীকৃতি সনদধারী লজিস্টিকস অপারেটর এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ শৃঙ্খলে সেবা গ্রহণ করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাস (Green Lane)-এর অতিরিক্ত সুবিধা	অতিরিক্ত ন্যূনতম ১০%	অতিরিক্ত ন্যূনতম ১০%	অতিরিক্ত ন্যূনতম ১০%	ক. CRMC খ. অটোমেশন শাখা গ. কাস্টমস স্টেশন
২৬.	স্বীকৃতি প্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানকে কাস্টমস হাউস এজেন্ট হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান এবং তৎকর্তৃক নিজস্ব পণ্যচালান খালাসের জন্য কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট ঘোষণা দাখিলের সুযোগ প্রদান	হ্যাঁ	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ক. অটোমেশন শাখা খ. সিস্টেমস ম্যানেজার গ. কাস্টমস স্টেশন
২৭.	বিলম্বিত পরিশোধ (Deferred Payment) সুবিধা	প্রযোজ্য নয়	১ সপ্তাহ	১৪ দিন	ক. অটোমেশন শাখা খ. কাস্টমস স্টেশন গ. কাস্টমস নিরীক্ষা ও গোয়েন্দা শাখা
২৮.	কাস্টমসের এমআইএস (Management Information System)-ব্যবহারের ক্ষেত্রে বিশেষ আইডি ও পাসওয়ার্ড প্রদান যার মাধ্যমে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির রেকর্ড বা রিপোর্ট সংগ্রহের সুযোগ	প্রযোজ্য নয়	হ্যাঁ	হ্যাঁ	ক. অটোমেশন শাখা খ. সিস্টেমস ম্যানেজার
২৯.	অন্য দেশের সহিত চুক্তি (Mutual Recognition Agreement-MRA) করা হলে তার আওতায় অন্য দেশে পণ্যচালান রপ্তানির ক্ষেত্রে বিশেষ সুবিধা প্রাপ্তি	প্রযোজ্য নয়	হ্যাঁ	হ্যাঁ	সেন্টার/ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৩০.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানটি যেই এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অঙ্কনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	হ্যাঁ	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ
৩১.	স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটরদের প্রযোজ্য সুবিধাদি প্রদান		-		সকল দপ্তর

ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা, পণ্য পরীক্ষা, পরিদর্শন, শুদ্ধায়ন ও ইলেকট্রনিক সিল ব্যবহার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা, পণ্য পরীক্ষা, পরিদর্শন, শুদ্ধায়ন ও ইলেকট্রনিক সিল ব্যবহার সংক্রান্ত কর্মপন্থা নিম্নরূপ হবে:

১. ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট AEO সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের কেবল নির্দিষ্ট সংখ্যক পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণ বা ক্ষেত্রমতো, পরিদর্শনের জন্য রেড লেন (Red Lane)-এ নির্বাচন করবে এবং সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন উক্ত নির্বাচিত পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণ বা ক্ষেত্র মতো, পরিদর্শন করবে।
২. অটোমেটেড ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম (অ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড) এ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে কেবল রেড লেন (Red Lane)-এর পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষণের জন্য নির্বাচন করবে। ইয়োলো লেন (Yellow lane) বা গ্রিন লেন (Green Lane)-এর পণ্যচালান গোয়েন্দা তথ্য ব্যতীত কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করা যাবে না। এ ক্ষেত্রে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে। কোনো কাস্টমস স্টেশনে এ ধরনের লেন ব্যবস্থা (Red/ Yellow/ Green) চালু না থাকলে উক্ত স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর প্রধান অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে লেন ব্যবস্থা চালু করবে এবং স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে আবশ্যকীয়ভাবে লেন অনুসারে প্রয়োজ্য সুবিধা বাস্তবায়ন করবে।
৩. বিধিমালার বিধি ১১(১) অনুসারে কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক-এর শ্রেণি (Tier) ভিত্তিক অপেক্ষাকৃত কম সংখ্যক পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য (রেড লেন-এ) নির্বাচন করবে।
৪. বিধিমালার বিধি ১১(২) অনুসারে কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি প্রয়োগ করে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট সংখ্যক পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/এক্সপোর্ট) আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) করবে। সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন স্বয়ংক্রিয় শুদ্ধায়নের ক্ষেত্রে পণ্য খালাসে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।
৫. যে পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে রাসায়নিক পরীক্ষা বা মান সনদের প্রয়োজন রয়েছে, সে পণ্যচালান স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাস (Green Lane) প্রদান করা যাবে না।
৬. স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) সুবিধাপ্রাপ্ত পণ্যচালানের ক্ষেত্রে উক্ত পণ্যচালান খালাসের পূর্বে আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক বা প্রতিনিধির মাধ্যমে পণ্য ঘোষণা এবং এর সাথে দাখিলতব্য দলিলাদির একটি সেট সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের AEO টিম এর নিকট দাখিল করতে হবে এবং উক্ত দলিলাদি সংশ্লিষ্ট টিম যথাযথভাবে সংরক্ষণ করবে।
৭. সেন্টার লজিস্টিকস অপারেটরসহ সকল স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রাপ্তি/ শ্রেণি পরিবর্তন/ স্থগিত/বাতিল এর তথ্য কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেটকে বা সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনসমূহকে নিয়মিত লিখিতভাবে প্রদান করবে।
৮. সেন্টার হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনসমূহ (স্বয়ংক্রিয় ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা চালুর পূর্ব পর্যন্ত) কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম বা রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজন করবে। এক্ষেত্রে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার এর সহযোগিতা গ্রহণ করা যাবে।
৯. কোনো স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত বা রপ্তানিতব্য পণ্যচালানে অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি পাওয়া গেলে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ তৎক্ষণাৎ উক্ত স্টেশনে প্রতিষ্ঠানটির জন্য প্রয়োজ্য স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) স্থগিত করবে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানের অন্য পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন করতে পারবে।
১০. কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ উদঘাটিত অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি বিষয়ে সেন্টার এবং কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, অটোমেশন শাখা)-কে দ্রুততর সময়ে পরিশিষ্ট ৭.১ মোতাবেক অবহিত করবে।

১১. কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস অটোমেশন শাখা উদঘাটিত অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয়ে অবহিত হওয়ার পর অনতিবিলম্বে অটোমেটেড রিক্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে বা কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে কেন্দ্রীয়ভাবে প্রযোজ্য Green Lane সুবিধা সকল কাস্টমস স্টেশনের জন্যই স্থগিত করবে। একইসাথে, উক্ত প্রতিষ্ঠানের অন্য পণ্যচালানের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস অটোমেশন শাখা বা স্ব স্ব কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ সিস্টেমে প্রয়োজনে Lane পরিবর্তন (যদি অন্য Lane-এ পূর্বে নির্বাচিত হয়ে থাকে) করতে পারবে।
১২. কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস অটোমেশন শাখা কোনো স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে বিদ্যমান Green Lane সুবিধা স্থগিত বা Lane পরিবর্তন করলে তা সেন্টারকে অবহিত করবে।
১৩. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO) এর ক্ষেত্রে কোনো অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে তার জন্য প্রযোজ্য সুবিধা বাতিলের লক্ষ্যে কাস্টমস স্টেশন হতে সেন্টার, কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস অটোমেশন শাখাকে পরিশিষ্ট ৭.১ অবহিত করতে হবে এবং উক্ত স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটর এর জন্য প্রযোজ্য সুবিধা স্ব স্ব দপ্তর স্থগিত করবে। তবে, নন-AEO প্রতিষ্ঠানের ন্যায় উক্ত প্রতিষ্ঠানের কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যাবলি সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহ সম্পাদন করবে।
১৪. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের ইচ্ছাকৃত কোনো অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে তা গুরুতর অপরাধ হিসেবে বিবেচনা করতে হবে এবং এরূপ ক্ষেত্রে ন্যায় নির্ণয়কারী কর্তৃপক্ষ আইনের আওতায় সম্ভাব্য সর্বোচ্চ দণ্ড প্রদান করবে।
১৫. স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের যে কোনো পণ্যচালানই বিশ্বাসযোগ্য গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তা কায়িক পরীক্ষা বা ক্ষেত্র মতো পরিদর্শন বা শুল্কায়ন করতে পারবে।
১৬. শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর কোনো স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তার নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান বরাবর আবেদন করতে পারবে এবং উক্ত আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দপ্তর প্রধান পরিশিষ্ট ৭.২ অনুসারে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করতে পারবে।
১৭. স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে তার নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষণের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ উক্ত চালানের জন্য পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিল করার সুযোগ প্রদান করবে।
১৮. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ দাখিলকৃত পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/বিল অব এক্সপোর্ট) অনুসারে সংশ্লিষ্ট স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে প্রযোজ্য শুল্ক ও কর (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করার সুযোগ প্রদান করবে।
১৯. প্রতিষ্ঠানের আবেদন, কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমতি, পণ্য ঘোষণা দাখিল, ঘোষণা অনুসারে প্রযোজ্য শুল্ক ও কর (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান এবং আলোচ্য পণ্যচালানে অতিরিক্ত কোন শুল্ক ও কর প্রযোজ্য হলে তা পরিশোধের জন্য প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে প্রদত্ত গ্যারান্টির ভিত্তিতে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ পণ্যচালানটি সাময়িক শুল্কায়ন ও খালাস প্রদান করতে পারবে।
২০. নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করা হলে কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ বরাবর পরিশিষ্ট ৭.৩ মোতাবেক কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনের জন্য লিখিত অনুরোধ প্রেরণ করবে।
২১. কাস্টমস স্টেশনের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে অনুরোধ প্রাপ্তির ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগের সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা পরিশিষ্ট ৭.৪ মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার জন্য এক বা একাধিক কায়িক পরীক্ষণ কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান করবে।
২২. মনোনীত কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রাপ্তির ৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা করে পরিশিষ্ট ৭.৫ অনুসারে কায়িক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় কর্মকর্তা বরাবর প্রেরণ করবে।
২৩. কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনে অনুস্বাক্ষর প্রদান করে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে প্রতিবেদনের একটি সফট কপি ই-মেইলের মাধ্যমে এবং হার্ডকপি ডাকযোগে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন

বরাবর প্রেরণ করবে। তবে, সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় দপ্তরের কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে অ্যাকসেস থাকলে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে উক্ত প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।

২৪. কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকের অজ্ঞানে কাস্টমস পরীক্ষার জন্য মনোনীত যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তার যাতায়াত ও আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং মার্চেন্টাইজ ও ভারটাইম (MOT) ক্ষেত্রমতো, আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক কর্তৃক বহনের জন্য নির্দেশনা প্রদান করতে পারবে।
২৫. কাস্টমস পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন পণ্যচালান চূড়ান্ত শুদ্ধায়ন করবে এবং যদি অতিরিক্ত কোনো শুদ্ধ ও কর প্রযোজ্য হয় তবে তা আদায় করবে। কাস্টমস পরীক্ষণ প্রতিবেদনে বা শুদ্ধায়নকালে কোনো অনিয়ম বা শুদ্ধ ও কর ফাঁকি বা অসত্য ঘোষণা উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
২৬. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ কোনো স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্য খালাসের ক্ষেত্রে বিধিমালার বিধি ১২(১) অনুসারে ইলেকট্রনিক সিল ও লক ব্যবহার নিশ্চিত করবে।

#### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের কেবল নির্দিষ্ট সংখ্যক পণ্যচালান কাস্টমস পরীক্ষণ (Red Lane) বা ক্ষেত্রমতো, পরিদর্শনের জন্য নির্বাচন	ক. CRMC খ. অটোমেটেড ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন গ. বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে
২.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে নির্বাচিত পণ্যচালান কাস্টমস পরীক্ষণ বা ক্ষেত্র মতো, পরিদর্শন	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন
৩.	অটোমেটেড ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন কর্তৃক কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম (অ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড) এ ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে কেবল রেড লেন (Red Lane)-এর পণ্যচালান কাস্টমস পরীক্ষণের জন্য নির্বাচন এবং ইয়োলো লেন (Yellow lane) বা গ্রিন লেন (Green Lane)-এর পণ্যচালান গোয়েন্দা তথ্য ব্যতীত কাস্টমস পরীক্ষার জন্য নির্বাচন না করা	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে
৪.	কোন কাস্টমস স্টেশনে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম (অ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড) এর আলোকে লেন ব্যবস্থা (Red/ Yellow/ Green) চালু না থাকলে অফিস আদেশ জারির মাধ্যমে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য এ ব্যবস্থা চালুকরণ	কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত দপ্তর প্রধান
৫.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় কোনো পণ্যচালানের ক্ষেত্রে স্বাভাবিক (পণ্যের শ্রেণি, উৎস দেশ, অতীত রেকর্ড, প্রভৃতির ভিত্তিতে) নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক-এর শ্রেণি (Tier) ভিত্তিক অপেক্ষাকৃত কম সংখ্যক পণ্যচালান কাস্টমস পরীক্ষার জন্য নির্বাচন এবং এক্ষেত্রে, শ্রেণি-১ (Tier-1) এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ন্যূনতম ৫০%, শ্রেণি-২ (Tier-2) এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ন্যূনতম ৭৫% এবং শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর ক্ষেত্রে স্বাভাবিক নির্বাচনের (Selectivity) তুলনায় ন্যূনতম ৯০% কম পণ্যচালান কাস্টমস পরীক্ষার জন্য নির্বাচন	ক. CRMC খ. অটোমেটেড ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন গ. বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে
৬.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির প্রয়োগের মাধ্যমে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানের বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্টসমূহের মধ্যে শ্রেণি (Tier) ভিত্তিক একটি বাস্তবসম্মত সংখ্যক; তবে শ্রেণি-১ (Tier-1)	ঐ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ১০%, শ্রেণি-২ (Tier-2) এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ২০% এবং শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর ক্ষেত্রে ন্যূনতম ৪০% বিল অব এন্ট্রি অথবা বিল অব এক্সপোর্ট আমদানিকারক অথবা রপ্তানিকারকের ঘোষণানুসারে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane)	
৭.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক স্বীকৃতি সনদধারী লজিস্টিকস অপারেটর এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ শৃঙ্খলে সেবা গ্রহণ করলে অতিরিক্ত ন্যূনতম আরও ১০% সংখ্যক পণ্যচালান স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাসের (Green Lane) সুবিধা দিতে হবে।	ঐ
৮.	লজিস্টিকস অপারেটরসহ অন্যান্য সকল প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি প্রাপ্তি/ শ্রেণি পরিবর্তন/ স্থগিত/বাতিল এর তথ্য কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেটকে বা সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনকে নিয়মিত লিখিতভাবে প্রদান	সেন্টার
৯.	সেন্টার হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম বা রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন ও বিয়োজন	ক. CRMC খ. অটোমেটেড ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির পূর্ণাঙ্গ বাস্তবায়নের পূর্ব পর্যন্ত সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন গ. বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা এবং সিস্টেমস ম্যানেজার প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে
১০.	সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত বা রপ্তানিকৃত কোনো পণ্যচালানে অনিয়ম পাওয়া গেলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অন্য পণ্যচালান তৎক্ষণাৎ কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন এবং ঐ কাস্টমস স্টেশনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) এর আওতায় প্রযোজ্য সুবিধাদি স্থগিতকরণ	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন CRMC এর সাথে সমন্বয়পূর্বক তাৎক্ষণিকভাবে করবে
১১.	সংঘটিত অনিয়মের বিষয়ে সেন্টার এবং কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে অটোমেশন শাখা)-কে দ্রুততর সময়ে অবহিতকরণ	কাস্টমস স্টেশন
১২.	সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের জন্য অটোমেটেড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে বা কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে কেন্দ্রীয়ভাবে প্রযোজ্য Green Lane সুবিধা সকল কাস্টমস স্টেশনের জন্যই স্থগিতকরণ এবং উক্ত প্রতিষ্ঠানের অন্য পণ্যচালানের বিষয়ে সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা কাস্টমস অটোমেশন শাখা সিস্টেমে প্রয়োজনে Lane পরিবর্তন (ইতোমধ্যেই অন্য Lane এ পণ্যচালান নির্বাচিত হয়ে থাকলে)	CRMC/কাস্টমস অটোমেশন শাখা
১৩.	Green Lane সুবিধা স্থগিত বা Lane পরিবর্তনের বিষয়ে সেন্টারকে অবহিতকরণ	CRMC/ কাস্টমস অটোমেশন শাখা
১৪.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO) এর ক্ষেত্রে কোনো অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে তার লক্ষ্যে প্রযোজ্য সুবিধা বাতিলের জন্য সেন্টার, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস অটোমেশন শাখাকে পরিশিষ্ট ৭.১ অবহিতকরণ	কাস্টমস স্টেশন
১৫.	অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটর এর জন্য প্রযোজ্য সুবিধা স্থগিতকরণ	ক. সেন্টার খ. CRMC/ কাস্টমস অটোমেশন শাখা গ. কাস্টমস স্টেশন
১৬.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের ইচ্ছাকৃত কোনো অনিয়ম	কাস্টমস স্টেশন

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	উদঘাটিত হলে তা গুরুতর অপরাধ বিবেচনা করে আইনের আওতায় সম্ভাব্য সর্বোচ্চ দণ্ড প্রদান	(ন্যায় নির্ণয়নকারী কর্তৃপক্ষ)
১৭.	যে সকল পণ্যের ক্ষেত্রে রাসায়নিক পরীক্ষা বা মান সনদের প্রয়োজন রয়েছে, সে সকল পণ্যের ক্ষেত্রে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাসের ব্যবস্থা (Green Lane) সুবিধা প্রদান না করা	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. CRMC গ. কাস্টমস অটোমেশন শাখা
১৮.	বিশ্বাসযোগ্য গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের যে কোনো পণ্যচালানই কায়িক পরীক্ষা বা ক্ষেত্র মতো পরিদর্শন বা শুদ্ধায়ন	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. CRMC গ. CIID ঘ. CIC ঙ. অন্য কোনো ক্ষমতাপ্রাপ্ত দপ্তর
১৯.	শ্রেণি-৩ (Tier-3) এর কোনো স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তার নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা করার জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত প্রধান বরাবর আবেদন করলে উক্ত আবেদন গ্রহণ ও প্রক্রিয়াকরণ	কাস্টমস স্টেশন
২০.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন
২১.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তার নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষণের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলে প্রতিষ্ঠানকে উক্ত চালানের জন্য পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিল করার সুযোগ প্রদান	কাস্টমস স্টেশন
২২.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তার নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষণের জন্য অনুমতি প্রদান করা হলে প্রতিষ্ঠানকে উক্ত চালানের জন্য পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিলপূর্বক উক্ত ঘোষণা অনুসারে প্রযোজ্য শুল্ক ও কর (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করার সুযোগ প্রদান	কাস্টমস স্টেশন
২৩.	প্রতিষ্ঠানের আবেদন, কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনুমতি, পণ্য ঘোষণা দাখিল, ঘোষণা অনুসারে প্রযোজ্য শুল্ক ও কর (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান এবং প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব লেটারহেড প্যাডে অতিরিক্ত কোন শুল্ক ও কর প্রযোজ্য হলে তা পরিশোধের জন্য প্রদত্ত গ্যারান্টির ভিত্তিতে পণ্যচালানটির সাময়িক শুদ্ধায়ন ও খালাস প্রদান	কাস্টমস স্টেশন
২৪.	নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করা হলে প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ বরাবর পরিশিষ্ট ৭.৩ মোতাবেক কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনের জন্য লিখিত অনুরোধ প্রেরণ	কাস্টমস স্টেশন
২৫.	কাস্টমস স্টেশনের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার জন্য কায়িক পরীক্ষণ কর্মকর্তা মনোনয়ন প্রদান	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ এর দায়িত্বপ্রাপ্ত বিভাগীয় কর্মকর্তা
২৬.	প্রতিষ্ঠানের অঙ্গানে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা করা	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ হতে মনোনীত কর্মকর্তা
২৭.	কায়িক পরীক্ষণ শেষে পরিশিষ্ট ৭.৫ অনুসারে কায়িক পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।	ঐ
২৮.	প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনের একটি সফট কপি ই-মেইলের মাধ্যমেও সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন বরাবর প্রেরণ এবং হার্ডকপি ডাকযোগে প্রেরণ (সম্ভব হলে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে উক্ত প্রতিবেদন দাখিলসহ)	ঐ



ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
২৯.	আমদানিকারক বা রপ্তানিকারকের অজ্ঞানে কায়িক পরীক্ষার জন্য মনোনীত যথোপযুক্ত কাস্টমস কর্মকর্তার যাতায়াত ও আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং মার্চেন্টাইজ ও ভারটাইম (MOT) ক্ষেত্রমতো, আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক কর্তৃক বহনের জন্য নির্দেশনা প্রদান	বিভাগীয় কর্মকর্তা, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ
৩০.	কায়িক পরীক্ষণ প্রতিবেদন প্রাপ্তির পর পণ্যচালান চূড়ান্ত শুল্কায়ন করবে এবং অতিরিক্ত কোনো শুল্ক ও কর প্রযোজ্য হলে তা আদায়ে এবং কায়িক পরীক্ষণ প্রতিবেদনে বা শুল্কায়নকালে কোনো অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি বা অসত্য ঘোষণা উদঘাটিত হলে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশন
৩১.	কোনো স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্য খালাসের লক্ষ্যে আমদানি পণ্যবাহী কন্টেইনার অথবা উক্ত কন্টেইনার বা নৌযান বা অপর কোনো যানবাহন হতে পণ্য নামিয়ে অন্য কোনো যানবাহনে স্থানান্তর করা হলে উক্ত যানবাহনে অথবা রপ্তানির লক্ষ্যে বন্দরের উদ্দেশ্যে প্রেরিত পণ্যবাহী যানবাহনে বা, ক্ষেত্রমত, কন্টেইনারে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত ইলেকট্রনিক সিল ও লক বিধিমালা অনুসারে ইলেকট্রনিক সিল ও লক আবশ্যিকভাবে ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. CIID গ. সেন্টার
৩২.	কোনো অনিবার্য কারণে উক্ত ইলেকট্রনিক সিল ও লক ব্যবস্থা কার্যকর না থাকিলে লিখিত আদেশের মাধ্যমে এ বিধান শিথিলকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৩৩.	ইলেকট্রনিক সিল ও লক ব্যবহারের ক্ষেত্রে কোনো ব্যত্যয় হচ্ছে কি না তা নিয়মিতভাবে তদারকি	ক. কাস্টমস স্টেশন খ. CIID গ. দায়িত্বপ্রাপ্ত অন্যান্য দপ্তর

#### অধ্যায়-১০

#### অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-সনদ নবায়ন, পরিবর্তন, নিরীক্ষা ও মূল্যায়ন

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদ নবায়ন, পরিবর্তন, নিরীক্ষা ও মূল্যায়ন সংক্রান্ত কর্মপন্থা নিম্নরূপ হবে:

- স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের সনদ নবায়ন ও পরিবর্তন এবং কার্যক্রম মূল্যায়নের জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার অনূন অ্যাসিস্ট্যান্ট কমিশনার অব কাস্টমস পদমর্যাদার কর্মকর্তার নেতৃত্বে প্রয়োজনীয় সংখ্যক অডিট টিম গঠন করবে এবং জয়েন্ট কমিশনার অব কাস্টমস বা অ্যাডিশনাল কমিশনার অব কাস্টমসকে উক্ত নিরীক্ষা কার্যক্রম তত্ত্বাবধানকারী হিসেবে মনোনীত করবে।
- সনদ নবায়নের জন্য প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর তা যাচাই-বাছাই ও প্রয়োজনীয় অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা সম্পন্ন করার জন্য মহাপরিচালক, সেন্টার তৎকর্তৃক গঠিত কোনো টিমকে ২ (দুই) কার্যদিবসের মধ্যে দায়িত্ব অর্পণ করবে।
- স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান তার স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলি বা মানদণ্ড যথাযথ পরিপালন করছে কি না তাও ঝুঁকি বিবেচনায় দৈবচয়নভিত্তিতে নিরীক্ষাকালে যাচাই করতে হবে। এক্ষেত্রে, কী কী বিষয় যাচাই করা হয়েছে (পেরিশিট-৮ অনুসারে) এবং উক্ত যাচাইয়ে প্রাপ্ত ফলাফল সুস্পষ্টভাবে প্রতিবেদনে উল্লেখ করতে হবে।
- নিরীক্ষাকালে অতিরিক্ত কোনো তথ্য-উপাত্ত বা দলিলাদির প্রয়োজন হলে অডিট টিম সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক লিখিতভাবে বা ই-মেইলের মাধ্যমে চাইতে পারবে এবং উক্ত প্রতিষ্ঠান দ্রুততর সময়ের মধ্যে উক্ত তথ্য-উপাত্ত ও দলিলাদি দাখিল করবে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তথ্য-উপাত্ত বা দলিলাদি দাখিলে বিলম্ব হলে উক্ত বিলম্বজনিত সময় নিরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত (৪৫ দিন) সময়ের মধ্যে গণনাযোগ্য হবে না।
- বরাদ্দকৃত সময়ের (৪৫ দিন) মধ্যে কোন কারণে নিরীক্ষা সম্পন্ন না করা গেলে অডিট টিমের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনবোধে যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক মহাপরিচালক, সেন্টার অডিট সম্পন্ন করার জন্য আরও ৭ (সাত) দিন সময় বর্ধিত করতে পারবে।
- নিরীক্ষাকালে যতদূর সম্ভব কাস্টমস পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট ম্যানুয়াল, ২০২৩ অনুসরণ করতে হবে।
- নিরীক্ষাকালে অডিট টিম স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে সরেজমিনে পরিদর্শন করতে পারবে।





৮. দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম দায়িত্ব প্রাপ্তির ৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা (সিস্টেমস বেইজড) সম্পন্ন করবে এবং পরিশিষ্ট- ৮ মোতাবেক অডিট প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক নিরীক্ষা তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা বরাবর দাখিল করবে।
৯. তত্ত্বাবধানকারী কর্মকর্তা নিরীক্ষা প্রতিবেদন ২ (দুই) দিনের মধ্যে মহাপরিচালক, সেন্টার বরাবর উপস্থাপন করবে।
১০. অডিট টিম কর্তৃক দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসারে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক মূল্যায়নে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে মহাপরিচালক ৪ (চার) দিনের মধ্যে তা অনুমোদন এবং প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ নবায়নের সিদ্ধান্ত প্রদান করবে।
১১. অডিট টিম কর্তৃক দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসারে সার্বিক মূল্যায়নে প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে সেন্টার প্রযোজ্য শুল্ক ও কর আদায় ও উক্ত অপরাধের ন্যায় নির্ণয়ের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করবে এবং বিধিমালার বিধি ১৭ তে বর্ণিত কোন অপরাধ পাওয়া গেলে স্বীকৃতি সনদ নবায়ন না করে উক্ত সনদ স্থগিত বা বাতিলের কার্যক্রম গ্রহণ করবে।
১২. সেন্টার হতে প্রাপ্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে সংশ্লিষ্ট দপ্তর প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয়ে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করবে।
১৩. সেন্টার প্রতি মাসের দশ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের সকল নবায়নের হালনাগাদ তথ্য কমিটিকে অবহিত করবে।
১৪. স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান যথাসময়ে নবায়নের আবেদন না করলে AEO সুবিধা সাময়িক স্থগিত করা যাবে। তবে, স্বীকৃতি সনদের মেয়াদের পরেও নবায়নের আবেদন দাখিলের জন্য প্রযোজ্য সর্বোচ্চ ৩০ (ত্রিশ) দিন বা পূর্ণাঙ্গ আবেদন দাখিলের পরে সেন্টার কর্তৃক উহা যাচাই-বাহাই ও অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা কার্যক্রমের জন্য প্রযোজ্য ৬০ (ষাট) দিন সময় বা অনিবার্য কোনো কারণে নিরীক্ষাকারী দপ্তর কর্তৃক নিরীক্ষায় বিলম্ব ঘটলে উক্ত বর্ধিত সময়ে প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য AEO সুবিধা অব্যাহত রাখা যাবে। আরও উল্লেখ্য, নিরীক্ষাকালে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক তথ্য-উপাত্ত বা দলিলাদি দাখিলে বিলম্ব হলে এবং নিরীক্ষার জন্য বরাদ্দকৃত সময় ৬০ দিন অতিক্রান্ত হলে উক্ত প্রতিষ্ঠানের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা সাময়িক স্থগিত করা যাবে।
১৫. বিধিমালার বিধি ১৩(৫) এ উল্লিখিত কোনো ব্যবসায়িক পরিবর্তনের তথ্য স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সেন্টারকে যথাযথ ফরমে অবহিত করতে হবে।
১৬. প্রতিষ্ঠানের আইনগত সত্তার পরিবর্তন ঘটলে উক্ত নতুন সত্তা কর্তৃক বিধিমালার বিধি ১৩(৬) অনুসারে স্বীকৃতি সনদ পরিবর্তনের জন্য সেন্টার বরাবর আবেদন করবে এবং উক্ত আবেদন পর্যালোচনাপূর্বক সেন্টারের নিকট যথাযথ বিবেচিত হলে সেন্টার পূর্বের সনদ বাতিলপূর্বক নতুন আইনগত সত্তার অনুকূলে নতুন স্বীকৃতি সনদ জারি করবে।
১৭. প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক পরিবর্তন সংক্রান্ত কোনো বিষয়ে সেন্টার সরেজমিনে যাচাই করতে পারবে।
১৮. কাস্টমস সংক্রান্ত কোনো ত্রুটি স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান কর্তৃক উদঘাটিত হলে তা বিধিমালার বিধি ১৩(৭) অনুসারে অবিলম্বে সেন্টারকে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর টিমের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে অবহিত করবে।
১৯. কোনো ত্রুটি উদঘাটিত হলে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে এর যথাযথ কারণ পর্যালোচনা করতে হবে এবং উক্ত ত্রুটির পুনরাবৃত্তি রোধকল্পে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। সেন্টার উক্ত বিষয়টি তদারকি করবে।
২০. স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে শুল্ক বা কর ফাঁকি বা চোরাচালান বা অন্য কোনো সুনির্দিষ্ট গুরুতর অভিযোগ বা সুনির্দিষ্ট কোনো গোয়েন্দা তথ্য পাওয়া গেলে সেন্টার বা ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য কোনো কাস্টমস দপ্তর কর্তৃক যে কোনো সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা ও তদন্ত এবং অপরাধের আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ করা যাবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	সনদ নবায়ন ও পরিবর্তন এবং স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম মূল্যায়নের জন্য প্রয়োজনীয় সংখ্যক অডিট টিম গঠন	সেন্টার
২.	সনদ নবায়নের জন্য আবেদন গ্রহণ	সেন্টার
৩.	প্রয়োজনীয় দলিলাদিসহ আবেদন প্রাপ্তির পর তা যাচাই-বাহাই ও প্রয়োজনীয় অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা সম্পন্নের জন্য গঠিত কোনো অডিট টিমকে দায়িত্ব অর্পণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৪.	৪৫ (পয়তাল্লিশ) দিনের মধ্যে প্রয়োজনীয় অনসাইট খালাসোত্তর নিরীক্ষা (সিস্টেমস	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম,

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	বেইজড) সম্পন্নকরণ এবং পরিশিষ্ট- ৮ মোতাবেক অডিট প্রতিবেদন দাখিল	সেন্টার
৫.	নিরীক্ষাকালে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে তাঁর স্বীকৃতি প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলি বা মানদণ্ড যথাযথ পরিপালিত হচ্ছে কি না তাও ঝুঁকি বিবেচনায় দৈবচয়নভিত্তিতে যাচাইকরণ এবং কী কী বিষয় যাচাই করা হয়েছে ও উক্ত যাচাইয়ে প্রাপ্ত ফলাফল অডিট প্রতিবেদনে সুস্পষ্টভাবে উল্লেখকরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম, সেন্টার
৬.	নিরীক্ষাকালে অতিরিক্ত কোনো তথ্য-উপাত্ত বা দলিলাদির প্রয়োজন হলে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগপূর্বক লিখিতভাবে বা ই-মেইলের মাধ্যমে প্রেরণের নির্দেশনা প্রদান	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম, সেন্টার
৭.	বরাদ্দকৃত সময়ের মধ্যে কোন কারণে নিরীক্ষা সম্পন্ন করা না গেলে যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক মহাপরিচালক, সেন্টারকে অডিট সম্পন্নের জন্য আরও সময় বর্ধিতকরণের অনুরোধজ্ঞাপন	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম, সেন্টার
৮.	অডিট টিমের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রয়োজনবোধে যথাযথ কারণ উল্লেখপূর্বক অডিট সম্পন্নের জন্য সময় বর্ধিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৯.	নিরীক্ষাকালে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত কাস্টমস পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট ম্যানুয়াল, ২০২৩ যতদূর সম্ভব অনুসরণ	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম, সেন্টার
১০.	নিরীক্ষাকালে প্রয়োজনবোধে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান সরেজমিনে পরিদর্শন	দায়িত্বপ্রাপ্ত অডিট টিম, সেন্টার
১১.	অডিট টিম কর্তৃক দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসারে প্রতিষ্ঠানের সার্বিক মূল্যায়নে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে নিরীক্ষা অনুমোদন এবং প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ নবায়নের সিদ্ধান্ত প্রদান	মহাপরিচালক, সেন্টার
১২.	অডিট টিম কর্তৃক দাখিলকৃত নিরীক্ষা প্রতিবেদন অনুসারে সার্বিক মূল্যায়নে প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে প্রয়োজ্য শুল্ক ও কর আদায় ও উক্ত অপরাধের ন্যায় নির্ণয়নের জন্য যথাযথ কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ এবং বিধি ১৭ এ উল্লিখিত কোনো অপরাধের প্রমাণ পাওয়া গেলে প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ নবায়ন না করে উক্ত সনদ স্থগিত বা বাতিলের কার্যক্রম গ্রহণ	সেন্টার
১৩.	সেন্টার হতে প্রাপ্ত পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয়ে প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	কাস্টমস স্টেশন
১৪.	প্রতি মাসের দশ তারিখের মধ্যে পূর্ববর্তী মাসের সকল নবায়নের হালনাগাদ তথ্য কমিটিকে অবহিতকরণ	সেন্টার
১৫.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠান যথাসময়ে নবায়নের আবেদন না করলে AEO সুবিধা সাময়িক স্থগিতকরণ	সেন্টার
১৬.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক পরিবর্তনের তথ্য সেন্টারকে অবহিত করা হলে উক্ত তথ্যসমূহ গ্রহণ ও যাচাই	সেন্টার
১৭.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক পরিবর্তনের তথ্য যাচাইয়ে যথাযথ প্রাপ্তি সাপেক্ষে তা হালনাগাদকরণ এবং তদানুসারে সংশ্লিষ্ট দপ্তরকে অবহিতকরণ ও কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে আপডেটকরণ	ক. সেন্টার খ. CRMC গ. কাস্টমস অটোমেশন শাখা/ সিস্টেমস ম্যানেজার
১৮.	প্রতিষ্ঠানের আইনগত সত্তার পরিবর্তন ঘটলে উক্ত নতুন সত্তা কর্তৃক অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সনদ পরিবর্তনের জন্য সেন্টার বরাবর আবেদন করলে উক্ত আবেদন গ্রহণ ও যাচাই	সেন্টার
১৯.	যাচাইয়ে প্রতিষ্ঠানের আইনগত সত্তার পরিবর্তন যথাযথ বিবেচিত হলে নতুন আইনগত সত্তা কর্তৃক যাবতীয় আইনানুগ শর্ত ও আনুষ্ঠানিকতা পরিপালন করার নির্দেশ প্রদান	সেন্টার

৪

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
২০.	যাচাইয়ে প্রতিষ্ঠানের আইনগত সত্তার পরিবর্তন যথাযথ বিবেচিত হলে পূর্বের সনদ বাতিলপূর্বক নতুন আইনগত সত্তার অনুকূলে নতুন স্বীকৃতি সনদ জারি	সেন্টার
২১.	প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক পরিবর্তন সংক্রান্ত কোনো বিষয় প্রয়োজনে সরেজমিনে যাচাই	সেন্টার
২২.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান স্ব-উদ্যোগে কাস্টমস সংক্রান্ত কোনো ত্রুটি উদঘাটনপূর্বক অবহিত করলে উক্ত ত্রুটি পর্যালোচনা ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	ক. সেন্টার খ. কাস্টমস স্টেশন
২৩.	উদঘাটিত ত্রুটির পুনরাবৃত্তি রোধকল্পে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে কি না তা তদারকিকরণ	সেন্টার
২৪.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে শুল্ক ও কর ফাঁকি বা চোরাচালান বা অন্য কোনো সুনির্দিষ্ট গুরুতর অভিযোগ বা সুনির্দিষ্ট কোনো গোয়েন্দা তথ্য পাওয়া গেলে যে কোনো সময় উক্ত প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় নিরীক্ষা ও তদন্ত এবং অপরাপর আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ	ক. সেন্টার খ. ক্ষমতাপ্রাপ্ত অন্য কোনো কাস্টমস দপ্তর কর্তৃক

### অধ্যায়-১১

#### অন্য দেশের সাথে চুক্তি

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর ক্ষেত্রে অন্য দেশের সাথে পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি সম্পাদন এবং এর আওতায় প্রযোজ্য সুবিধাদি প্রদানের কর্মপন্থা নিম্নরূপ হবে:

১. বোর্ড বিধিমালার বিধি ১৫(১) অনুসারে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম এর আওতায় অন্য দেশের সাথে পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [Mutual Recognition Agreement (MRA)] স্বাক্ষর করতে পারবে এবং চুক্তির বাস্তবায়নের জন্য আদেশ জারি করতে পারবে।
২. বোর্ডকে উক্ত চুক্তি সম্পাদনের কাজে সেন্টার প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান করবে।
৩. চুক্তি বাস্তবায়নে বোর্ডের পক্ষে সেন্টার তদারকি কার্যক্রম পরিচালনা করবে।
৪. চুক্তির শর্ত মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ, কাস্টমস রিক্স ম্যানেজমেন্টে কমিশনারেট, বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অন্যান্য দপ্তর প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করবে।

#### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম এর আওতায় পারস্পরিক ভিত্তিতে বাংলাদেশি স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অপর দেশে একই ধরনের সুবিধা প্রাপ্তির শর্তে অন্য কোনো দেশের প্রতিষ্ঠানকে বাংলাদেশে অনুরূপ সুবিধা প্রদানের লক্ষ্যে উক্ত দেশের সাথে পারস্পরিক স্বীকৃতি চুক্তি [Mutual Recognition Agreement (MRA)] স্বাক্ষর	বোর্ড
২.	স্বীকৃতি চুক্তির আওতায় অন্য দেশের স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য চুক্তির শর্ত মোতাবেক পারস্পরিক ভিত্তিতে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধা প্রদান ও শর্তাবলি নির্ধারণের জন্য আদেশ জারিকরণ	বোর্ড
৩.	চুক্তি সম্পাদনের কাজে বোর্ডকে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সেন্টার
৪.	সম্পাদিত চুক্তি বাস্তবায়নের বিষয়ে বোর্ডের পক্ষে তদারকি	সেন্টার
৫.	সম্পাদিত চুক্তির শর্ত মোতাবেক প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য সুবিধাদি প্রদানে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	ক. কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ খ. CRMC গ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অন্যান্য দপ্তর

অধ্যায়-১২

স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল বা শ্রেণি অবনমন

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল বা শ্রেণি অবনমন সংক্রান্ত কর্মপন্থা নিম্নরূপ হবে:

১. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল সংক্রান্ত কর্মপন্থা বিধিমালার বিধি ১৭(১) হতে বিধি ১৭(১০) অনুসারে ব্যবস্থিত হবে।
২. কোনো স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল বা শ্রেণি অবনমন করা হলে সেন্টার উক্ত বাতিল বা অবনমনের সিদ্ধান্ত তাৎক্ষণিকভাবে পরিশিষ্ট- ৬.৬ মোতাবেক সকল কাস্টমস স্টেশন, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার এবং প্রযোজ্য অন্যান্য দপ্তরকে অবহিত করবে।
৩. কোনো স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হলে কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ নিজ নিজ অধিক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য বিশেষ সুবিধা বাতিল করবে এবং কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন/ বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা/সিস্টেমস ম্যানেজার) কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনবে।
৪. শ্রেণি অবনমন হলে সকল কাস্টমস স্টেশন, কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার এবং প্রযোজ্য অন্যান্য দপ্তর পূর্বের শ্রেণির বদলে অবনমিত শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য সুবিধা প্রদান করবে এবং কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনবে।
৫. স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা সত্ত্বেও ইতঃপূর্বে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধাপ্রাপ্ত পণ্যচালানের জন্য সেন্টার প্রয়োজন অনুসারে নিরীক্ষা কার্যক্রম বা অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারবে।
৬. কোনো কাস্টমস ও মুসক দপ্তরের অধিক্ষেত্রে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের কোনো অনিয়ম, শুল্ক ও কর ফাঁকি, চোরাচালান, প্রত্যাতি উদঘাটিত হলে সংশ্লিষ্ট কমিশনার অনতিবিলম্বে তা পরিশিষ্ট- ৭.১ মোতাবেক লিখিতভাবে সেন্টারকে অবহিত করবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে বিধিমালার বিধি ১৭ (১) অনুসারে আনীত এক বা একাধিক অভিযোগের পরিপ্রেক্ষিতে বা প্রাথমিক প্রমাণের ভিত্তিতে স্বীকৃতি সনদ স্থগিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
২.	বিধিমালার বিধি ১৭ (১) এ উল্লিখিত কোনো ঘটনা কাস্টমস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ন্যায় নির্ণয়ের মাধ্যমে প্রমাণিত হলে এবং উক্ত বিষয়ে কোনো আপিল দায়ের করা হলে আপিল নিষ্পত্তিকালীন উক্ত প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত রাখা	সেন্টার
৩.	বিধিমালার বিধি ১৭ এর উপ-বিধি (১) এর দফা (ক) হইতে দফা (চ) এ উল্লিখিত কোনো কারণে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতি স্থগিত করার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে বিধিমালার ফরম-খ অনুসারে স্বীকৃতি সনদ স্থগিতের কারণ উল্লেখপূর্বক সনদ বাতিল করা হবে না কেন তার জন্য প্রতিষ্ঠান বরাবর কারণ দর্শানো নোটিশ প্রদান	সেন্টার
৪.	কারণ দর্শানো নোটিশের জবাব পাওয়া গেলে তা বিবেচনা করে অথবা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে জবাব পাওয়া না গেলে সার্বিক বিষয়াদি বিবেচনা করে স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল অথবা অপরাধের মাত্রা বিবেচনা করে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা আনীত অভিযোগ বা প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত অপরাধ চূড়ান্তভাবে প্রমাণিত না হলে স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে প্রয়োজনীয় সুপারিশ প্রস্তুত করে কমিটি বরাবর উপস্থাপন	মহাপরিচালক, সেন্টার
৫.	প্রাপ্ত সুপারিশ বিবেচনা করে স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল বা অপরাধের মাত্রা বিবেচনা করে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা আনীত অভিযোগ বা প্রাথমিকভাবে প্রমাণিত অপরাধ চূড়ান্তভাবে প্রমাণিত নয় মর্মে প্রতীয়মান হলে স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান করে সেন্টারকে	কমিটি

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	অবহিতকরণ	
৬.	স্বীকৃতি সনদ স্থায়ীভাবে বাতিল বা অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর শ্রেণি অবনমন (যদি শ্রেণি-২ বা শ্রেণি-৩ এর কোনো প্রতিষ্ঠান হয়) অথবা স্বীকৃতি সনদ পুনর্বহালের বিষয়ে গৃহীত সিদ্ধান্ত প্রতিষ্ঠানকে ১৫ (পনেরো) দিনের মধ্যে লিখিতভাবে বিধিমালার ফরম-দ অনুসারে অবহিতকরণ	সেন্টার
৭.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের শ্রেণি অবনমনের কোনো সিদ্ধান্ত প্রদান করা হলে পূর্বের সনদ বাতিলপূর্বক নতুন শ্রেণির সনদ জারিকরণ	সেন্টার
৮.	কোনো স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হলে তার অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসাবে প্রযোজ্য যাবতীয় সুবিধা স্থগিত বা বাতিলকরণ	সেন্টার
৯.	কোনো স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল বা শ্রেণি অবনমন করা হলে উক্ত বাতিল বা অবনমনের সিদ্ধান্ত তাৎক্ষণিকভাবে পরিশিষ্ট-৬.৬ মোতাবেক সকল কাস্টমস স্টেশন, কাস্টমস রিক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার এবং প্রযোজ্য অন্যান্য দপ্তরকে অবহিতকরণ	সেন্টার
১০.	কোনো স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হলে নিজ অধিক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের প্রাপ্য বিশেষ সুবিধা বাতিলকরণ	কাস্টমস স্টেশন কর্তৃপক্ষ
১১.	স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল বা অবনমনের সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় পরিবর্তন আনা	CRMC (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কাস্টমস স্টেশন/ বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা/ সিস্টেমস ম্যানেজার)
১২.	শ্রেণি অবনমন হলে সকল কাস্টমস স্টেশন, কাস্টমস রিক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট, বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা, সিস্টেমস ম্যানেজার এবং প্রযোজ্য অন্যান্য দপ্তর পূর্বের শ্রেণির বদলে অবনমিত শ্রেণির জন্য প্রযোজ্য সুবিধা প্রদান	সকল দপ্তর
১৩.	স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা সত্ত্বেও ইতঃপূর্বে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সুবিধাপ্রাপ্ত পণ্যচালানের জন্য প্রয়োজন অনুসারে নিরীক্ষা কার্যক্রম বা অন্যান্য আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণ	ক. সেন্টার খ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট অন্যান্য দপ্তর
১৪.	সম্ভাব্য সকল আপিল নিষ্পত্তি হলে এবং প্রতিষ্ঠানের বিরুদ্ধে অপরাধ প্রমাণিত না হলে স্বীকৃতি সনদ স্থগিতের প্রদত্ত আদেশ প্রত্যাহার	মহাপরিচালক, সেন্টার
১৫.	কোনো কাস্টমস ও মুসক দপ্তরের অধিক্ষেত্রে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত কোনো প্রতিষ্ঠানের কোনো অনিয়ম, শুল্ক ও কর ফাঁকি, চোরাচালান, প্রতারণা উদঘাটিত হলে অনতিবিলম্বে তা পরিশিষ্ট ৭.১ মোতাবেক লিখিতভাবে সেন্টারকে অবহিতকরণ	সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর

#### অধ্যায়-১৩

#### আপিল

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংক্রান্ত বিধিমালার আওতায় প্রদত্ত কোনো আদেশে সংস্কৃত হলে উক্ত সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল দায়ের ও নিষ্পত্তির প্রক্রিয়া নিম্নরূপ হবে:

- বিধিমালার আওতায় প্রদত্ত কোনো আদেশে সংস্কৃত হয়ে উক্ত আদেশের বিরুদ্ধে কেউ আপিল করলে উক্ত আপিলের নিষ্পত্তি বিধিমালার বিধি ১৮(১) ও (২) অনুসারে সম্পন্ন করতে হবে।
- প্রাপ্ত আপিল নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বোর্ডের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংশ্লিষ্ট শাখা বোর্ডকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

৩. প্রাপ্ত আপিল আবেদনের নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বোর্ড আপিলের কারণ, মহাপরিচালক, সেন্টার বা কমিশনার বা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে এতদসংশ্লিষ্ট বিধিবিধানের কোনো ব্যত্যয়, প্রভৃতি বিষয় বিবেচনা করবে।
৪. আপিলের বিষয়ে বোর্ড কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	বিধিমালার অধীন মহাপরিচালক বা কমিশনার বা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত কোনো আদেশ দ্বারা কোনো অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর বা উক্ত সুবিধা পেতে ইচ্ছুক কোনো আবেদনকারী সংস্কৃত হলে তিনি উক্ত আদেশ প্রাপ্তির ৩০ (ত্রিশ) কার্যদিবসের মধ্যে বোর্ডের নিকট আপিল আবেদন করলে উক্ত আবেদন গ্রহণ	বোর্ড
২.	প্রাপ্ত আপিল আবেদন বোর্ড ৬০ (ষাট) কার্যদিবসের মধ্যে নিষ্পত্তিকরণ	বোর্ড
৩.	আপিল নিষ্পত্তিকালে বোর্ডকে সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।	বোর্ডের অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সংশ্লিষ্ট শাখা
৪.	প্রাপ্ত আপিল আবেদনের নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে বোর্ড আপিলের কারণ, মহাপরিচালক, সেন্টার বা কমিশনার বা কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত সিদ্ধান্তের ক্ষেত্রে এতদসংশ্লিষ্ট বিধিবিধানের কোনো ব্যত্যয়, প্রভৃতি বিষয় বিবেচনাকরণ	বোর্ড

অধ্যায়-১৪

ইতোমধ্যে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর ক্ষেত্রে বিশেষ বিধান

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় করণীয় কর্মপন্থা নিম্নরূপ হবে:

১. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রতিষ্ঠান এর শ্রেণি ও পরিপালনীয় শর্তাবলি অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ২০ অনুসারে ব্যবস্থিত হবে।
২. সেন্টার পুরাতন বিধিমালার আওতায় স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় শ্রেণি-১ হিসাবে গণ্য করে পুরাতন সনদ বাতিলক্রমে নতুন স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও সনদ প্রদান করবে এবং
৩. উল্লিখিত শ্রেণি-১ হিসাবে গণ্য কোনো প্রতিষ্ঠান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতির জন্য প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ না করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে বিধি ২০(২) হতে ২০(৪) অনুসারে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রযোজ্য শর্তাবলি পূরণ করতে হবে। পুরাতন সনদ বাতিলক্রমে নতুন স্বীকৃতি সনদ প্রদানের সময় বিষয়টি পরিশিষ্ট- ৯ মোতাবেক সেন্টার কর্তৃক প্রতিষ্ঠানকে অবহিত করতে হবে।

দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর অনুসারে শ্রেণি-১ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদ প্রদান এবং পূর্বের স্বীকৃতি সনদ বাতিলকরণ	সেন্টার
২.	নতুন বিধিমালার আলোকে শ্রেণি-১ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য	ক. কাস্টমস স্টেশন

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
	প্রয়োজ্য সুবিধাদি নিশ্চিতকরণ (অটোমেটেড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম এবং কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন/বয়োজনসহ)	খ. সেন্টার গ. CRMC ঘ. বোর্ডের কাস্টমস অটোমেশন শাখা/সিস্টেমস ম্যানেজার
৩.	নতুন বিধিমালার আলোকে শ্রেণি-১ হিসাবে গণ্য কোনো প্রতিষ্ঠান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় শ্রেণি-১ এর স্বীকৃতির জন্য প্রয়োজ্য শর্তাবলি পূরণ না করলে উক্ত প্রতিষ্ঠানকে ১ (এক) বছরের মধ্যে উক্ত শ্রেণির জন্য প্রয়োজ্য শর্তাবলি পূরণ করতে হবে। পুরাতন সনদ বাতিলক্রমে নতুন স্বীকৃতি সনদ প্রদানের সময় বিষয়টি পরিশিষ্ট-৯ মোতাবেক প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ	সেন্টার
৪.	কোনো গ্রহণযোগ্য কারণে ১ (এক) বছরের মধ্যে নতুন বিধিমালা অনুসারে শ্রেণি-১ এর জন্য প্রয়োজ্য শর্তাবলি পরিপালন সম্ভবপর না হলে উক্ত শর্তাবলি পূরণের জন্য আরও ৬ (ছয়) মাসের সময় বর্ধিত করার জন্য প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বিধিমালার ফরম-খ মোতাবেক আবেদন করা হলে আবেদন গ্রহণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৫.	আবেদনের যথার্থতা বিবেচনা করে উক্ত আবেদন মঞ্জুর পূর্বক ফরম-ন অনুসারে প্রতিষ্ঠানকে শর্তপূরণের জন্য ৬ (ছয়) মাসের সময় বর্ধিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৬.	আবেদনের যথার্থতা বিবেচনা করে উক্ত আবেদন নামঞ্জুর পূর্বক প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৭.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় শর্তাবলি পূরণের জন্য প্রয়োজ্য ১ (এক) বৎসর বা, ক্ষেত্রমত, বর্ধিত আরও ৬ (ছয়) মাস সময় অতিবাহিত হওয়ার পরেও প্রয়োজ্য শর্তাবলি পূরণ না হলে প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি সনদ স্থগিতকরণ	মহাপরিচালক, সেন্টার
৮.	স্বীকৃতি সনদ স্থগিতের পর উক্ত স্বীকৃতি সনদ বাতিলের যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণ করে তা বাতিলের জন্য কমিটি বরাবর উত্থাপন	মহাপরিচালক, সেন্টার
৯.	মহাপরিচালক, সেন্টার এর প্রস্তাব বিবেচনায় নিয়ে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটরের স্বীকৃতি সনদ বাতিলের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণ করে সেন্টারকে অবহিতকরণ	কমিটি
১০.	স্বীকৃতি সনদ বাতিলের সিদ্ধান্ত প্রাপ্তির ১৫ (পনের) দিনের মধ্যে বিধিমালার ফরম-প অনুসারে প্রতিষ্ঠানকে অবহিতকরণ	সেন্টার

#### অধ্যায়-১৫

#### সমন্বয় গুপ গঠন

বোর্ড বিধিমালার বিধি ১৬ এর উদ্দেশ্য বাস্তবায়নকল্পে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রামের বাস্তবায়ন ফলপ্রসূ করার লক্ষ্যে সরকারি ও বেসরকারি অংশীজনদের সমন্বয়ে একটি সমন্বয় গুপ গঠন করবে এবং উক্ত গুপের কার্যপরিধি নির্ধারণ করবে।

#### দায়িত্ব অর্পণের সারসংক্ষেপ

ক্রম	কাজের নাম	দপ্তর/শাখা/কর্মকর্তা
১.	সমন্বয় গুপ গঠন ও এর কার্যপরিধি নির্ধারণ	বোর্ড
২.	কার্যপরিধি অনুসারে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ	সমন্বয় গুপ
৩.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর প্রোগ্রাম উন্নয়নের ক্ষেত্র চিহ্নিতকরণ ও সুপারিশ প্রেরণ	সমন্বয় গুপ

শব্দ সংক্ষেপ (List of Abbreviations)

AEO= Authorized Economic Operator  
AEO-LO= Authorized Economic Operator-Logistics Operator  
AIN= Agent Identification Number  
BCT= Bangladesh Customs Tariff  
BIN= Business Identification Number  
CEN= Customs Enforcement Network  
CIC= Central Intelligence Cell  
CIID= Customs Intelligence and Investigation Directorate  
CPC= Customs Procedure Code  
CRMC= Customs Risk Management Commissionerate  
CVIAC= Customs Valuation and Internal Audit Commissionerate  
ERP= Enterprise Resources Planning  
ESPIN= Express Service Provider Identification Number  
FCL= Full Container Load  
FOB= Free on Board  
GAAP= Generally Accepted Accounting Principle  
ICIS= Independent Commodity Intelligence Services  
IFRS= International Financial Reporting Standard  
IVAS= Integrated VAT Administration System  
LCL= Less-than-Container Load  
MIS= Management Information Systems  
MOT= Merchandise Overtime  
MRA= Mutual Recognition Agreement  
SOP= Standard Operating Procedure  
PCA= Post Clearance Audit  
RILO= Regional Intelligence Liaison Office  
RJSC= Registrar of Joint Stock Companies and Firms  
SAP= System Analysis Program (Development)  
SAQ= Self-Assessment Questionnaire  
TIN= Tax Identification Number  
UD= Utilization Declaration  
UP= Utilization Permission





পরিশিষ্টসমূহ

পরিশিষ্ট-১

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর সুবিধা (বিধি ১০ দ্রষ্টব্য) প্রদান সংক্রান্ত কাস্টমস স্টেশনের প্রতিবেদন]

[অধ্যায়-১: অনুচ্ছেদ- ৭ দ্রষ্টব্য]

কাস্টমস স্টেশনের নাম ও ঠিকানা:

মাসের নাম: ..... / (সাল)

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তার নাম, পদবি ও ফোন নম্বর:

ক্রম	সুবিধা	সুবিধা প্রদান (হ্যাঁ / না/ প্রযোজ্য নয়)	প্রতিবন্ধকতা (যদি থাকে)	সুপারিশ (যদি থাকে)	মন্তব্য (যদি থাকে)
১.	পণ্যচালান বন্দরে আগমনের পূর্বেই পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি বা বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিলসহ শুদ্ধায়ন সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্নকরণ				
২.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার আওতায় পণ্যচালান কায়িক পরীক্ষার জন্য নির্বাচন (Selectivity)				
৩.	স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুদ্ধায়নপূর্বক খালাস (Green Lane)				
৪.	কেবল প্রয়োজনীয় গুরুত্বপূর্ণ দলিলাদি (যেমন, ইনভয়েস, ডিটেইল প্যাকিং লিস্ট, কান্ডি অব অরিজিন সনদ, আবশ্যিকীয় কোন মান (Standard) সনদ, বিশেষ কোনো পণ্যচালানের ক্ষেত্রে বিশেষ কোনো সুনির্দিষ্ট দলিল) উপস্থাপনের মাধ্যমে শুদ্ধায়ন				
৫.	রাসায়নিক (Chemical Test) পরীক্ষা বা পণ্য খালাসের জন্য মান (Standard Test) সনদের প্রয়োজন রয়েছে এরূপ পণ্যচালান সাময়িক শুদ্ধায়নের মাধ্যমে আমদানিকারকের অজ্ঞানে মজুত করা				
৬.	আমদানি/রপ্তানি পর্যায়ে দ্রুততর খালাস				
৭.	সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের পণ্যবাহী Full Container Load (FCL) কন্টেইনার প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর হতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হতে রপ্তানি				
৮.	সনদপ্রাপ্ত একাধিক প্রতিষ্ঠানের পণ্য একই কন্টেইনারে Less-than-Container Load (LCL) অবস্থায় থাকলে এবং উক্ত কন্টেইনারে কেবল তাদের পণ্যই থাকলে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, বন্দর হতে সরাসরি খালাস অথবা সরাসরি বন্দর হতে রপ্তানির সুযোগ				
৯.	আমদানিকৃত পণ্যবাহী কন্টেইনার কাস্টমস আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্নান্তে আমদানিকারকের অজ্ঞানে পণ্য নামানো অথবা রপ্তানিকারকের অজ্ঞান হতে রপ্তানি পণ্য বহনের উদ্দেশ্যে কন্টেইনারে পণ্য বোঝাইকরণ				
১০.	অগ্রাধিকার ভিত্তিতে স্ক্যানিং				
১১.	কায়িক পরীক্ষা বা অ্যাসেসমেন্ট এর ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার				
১২.	আইনের আওতায় ব্যাংক গ্যারান্টি প্রদানের ক্ষেত্রে বিশেষ ছাড়				
১৩.	আইনের আওতায় কোনো অনুসন্ধান বা তদন্ত পরিচালনার প্রয়োজন হলে তা দ্রুততর সময়ে সম্পন্ন				
১৪.	আইনের আওতায় ন্যায় নির্ণয়ন ও বিরোধ নিষ্পত্তির ক্ষেত্রে অগ্রাধিকার				

ক্র ম	সুবিধা	সুবিধা প্রদান (হ্যাঁ / না/ প্রযোজ্য নয়)	প্রতিবন্ধকতা (যদি থাকে)	সুপারিশ (যদি থাকে)	মন্তব্য (যদি থাকে)
১৫.	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে সপ্তাহে সাত দিনই চক্কিশ ঘণ্টা (২৪/৭) পণ্য খালাস				
১৬.	কাস্টমস স্টেশনে কাস্টমস কর্মকর্তার সমন্বয়ে গঠিত AEO বিশেষ টিমের নিকট হতে দ্রুত সেবা গ্রহণ এবং কোনো জিজ্ঞাস্য থাকলে তার জবাব সংগ্রহ				
১৭.	AEO এর নাম ও ঠিকানা কাস্টমস ওয়েবসাইটে প্রকাশ				
১৮.	স্বীকৃতি প্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক সরবরাহ শৃঙ্খলে স্বীকৃতি সনদধারী লজিস্টিকস অপারেটর এর মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সরবরাহ শৃঙ্খলে সেবা গ্রহণ করলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্কায়নপূর্বক খালাস (Green Lane)-এর অতিরিক্ত সুবিধা				
১৯.	স্বীকৃতি প্রাপ্ত আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানকে কাস্টমস হাউস এজেন্ট হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান এবং তৎকর্তৃক নিজস্ব পণ্যচালান খালাসের জন্য কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট ঘোষণা দাখিলের সুযোগ প্রদান				
২০.	বিলম্বিত পরিশোধ (Deferred Payment) সুবিধা				
২১.	স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনুরোধের পরিপ্রেক্ষিতে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস স্টেশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস কর্মকর্তার অনুমতি সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানটি যেই এলাকায় অবস্থিত সেই এলাকার দায়িত্বপ্রাপ্ত কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ মনোনীত কর্মকর্তা কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিপণ্য কায়িক পরীক্ষা				
২২.	স্বীকৃতিপ্রাপ্ত লজিস্টিকস অপারেটরদের প্রযোজ্য সুবিধাদি প্রদান				

বিশেষ মন্তব্য (যদি থাকে):

কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের নাম, পদবি, স্বাক্ষর

কমিশনার অব কাস্টমস এর নাম ও স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ২.১

[স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে গোয়েন্দা প্রতিবেদন]

[অধ্যায়-২: অনুচ্ছেদ- ৭ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা  
কমিশনারেট/ সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে গোয়েন্দা প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র: [সভার নোটিশে উল্লিখিত নথি নম্বর]

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের বিষয়ে এ দপ্তর কর্তৃক যাচাই সম্পন্ন করে গোয়েন্দা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত):

(ক) .....

(খ) .....

(গ) .....

০২। বর্ণিতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত গোয়েন্দা প্রতিবেদন/প্রতিবেদনসমূহ পরবর্তী কার্যার্থে এইসাথে যুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক/কমিশনার

সদস্য, .....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে  
গোয়েন্দা প্রতিবেদন

১. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
২. প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
৩. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে কোন নিরীক্ষা বা তদন্ত বা অনুসন্ধান কার্যক্রম চলমান আছে কি? (চলমান থাকলে তার বর্ণনা এবং সর্বশেষ অবস্থা উল্লেখ করতে হবে):
৪. বিগত তিন বছরে উক্ত প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিষয়ে কোন গোয়েন্দা প্রতিবেদন বা তথ্য দেওয়া হয়েছে কি? (হলে কপি সংযুক্ত করতে হবে):
৫. প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কাস্টমস আইনের আওতায় কোন অপরাধ সংঘটনের কোন গোয়েন্দা তথ্য আছে কি? (থাকলে তার বর্ণনা, যেমন, অপরাধের ধরন, অপরাধের প্রকৃতি):
৬. অন্য কোনো বিশেষ তথ্য (যদি থাকে):
৭. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাস্টমস প্রেক্ষাপটে ঝুঁকির বিষয়ে সার্বিক মতামত (উচ্চ/মধ্যম/নিম্ন ঝুঁকিপূর্ণ)  
  
(উচ্চ বা মধ্যম ঝুঁকিপূর্ণ হলে কারণ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রমাণক যুক্ত করতে হবে):

মহাপরিচালক/কমিশনার মনোনীত কর্মকর্তার নাম, পদবি ও  
স্বাক্ষর

মহাপরিচালক/কমিশনারের স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট ২.২

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির বিষয়ে সেন্টার-এর সুপারিশ প্রক্রিয়াকরণ উদাহরণ]

[অধ্যায়-২: অনুচ্ছেদ- ৮ দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম	সেন্টারের সুপারিশ	গোয়েন্দা মতামত বা ঝুঁকি (সার্বিক মতামত)				কমিটির বিবেচনায় ঝুঁকি/মূল্যায়ন	স্বীকৃতির সিদ্ধান্ত
		CIID	CRMC	CVIAC	CIC		
.....	স্বীকৃতি সনদ প্রদান	নিম্ন	নিম্ন	নিম্ন	নিম্ন	নিম্ন	স্বীকৃতি প্রদান
		উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ বা মধ্য	স্বীকৃতি প্রদান না করা
		উচ্চ	নিম্ন	নিম্ন	নিম্ন	উচ্চ	স্বীকৃতি প্রদান না করা
		উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ	উচ্চ নয়*	স্বীকৃতি প্রদান
		নিম্ন	উচ্চ	নিম্ন	মধ্য	উচ্চ নয়*	স্বীকৃতি প্রদান
		নিম্ন	নিম্ন	মধ্য	নিম্ন	মধ্য	স্বীকৃতি প্রদান না করা
		নিম্ন	নিম্ন	মধ্য	নিম্ন	মধ্য নয়**	স্বীকৃতি প্রদান
আবেদন প্রত্যাখ্যান	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সেন্টার-এর সাথে একমত	প্রত্যাখ্যান	
	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সেন্টার-এর সাথে দ্বিমত***	সরেজমিনে/ যাচাই এর পর তদানুযায়ী সিদ্ধান্ত	
সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি করার সিদ্ধান্ত প্রদানের সুপারিশ	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	সেন্টার-এর সাথে একমত	সাময়িক সনদ প্রদান বা প্রতিষ্ঠানকে পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন, প্রভৃতি	
ধাপ উন্নয়ন বা অবনমন	স্বীকৃতি সনদ প্রদানের অনুরূপ হবে						

\* কমিটির সকল সদস্য একমত হতে হবে

\*\* কমিটির সদস্যদের সংখ্যাগরিষ্ঠ মতামতের ভিত্তিতে

\*\*\* কমিটির সদস্যদের দুই তৃতীয়াংশের মতামতের ভিত্তিতে

পরিশিষ্ট ৩.১

[আবেদন গ্রহণকারী কর্মকর্তা মনোনয়ন]

[অধ্যায়-৪: অনুচ্ছেদ-২ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অফিস আদেশ

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদ পেতে ইচ্ছুক ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের আবেদনপত্র গ্রহণের জন্য নিম্নোক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আবেদন গ্রহণকারী হিসেবে নিযুক্ত করা হলো:

ক্রমিক	আবেদন গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর বিবরণ	আবেদন গ্রহণকারী কর্মকর্তা/কর্মচারীর ছুটি প্রতিস্থাপকের বিবরণ
১	নাম: পদবি: কক্ষ নং: ফোন: ই-মেইল:	নাম: পদবি: কক্ষ নং: ফোন: ই-মেইল:

০২। বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীকে আবেদন গ্রহণকারী হিসেবে তার উপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালনের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:

তারিখ:

বিতরণ:

১।

২।

৩।

অনুলিপি:

পরিশিষ্ট-৩.২

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর আবেদনপত্র গ্রহণ রেজিস্টার এর নমুনা]

[অধ্যায়-৪: অনুচ্ছেদ-৩ দ্রষ্টব্য]

ক্রমিক	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিন	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই- মেইল	আবেদনপত্র গ্রহণের তারিখ	আবেদনের মাধ্যম (ম্যানুয়াল/ ইলেকট্রনিক বা ই- মেইল)	আবেদন দাখিলকারীর স্বাক্ষর (ম্যানুয়াল দাখিলের ক্ষেত্রে)	মন্তব্য
[ক্রমিক]/ [সাল]							

\*[ন্যূনতম উল্লিখিত কলামের তথ্যসমূহ থাকতে হবে এবং সেন্টার চাইলে কলাম সংখ্যা বৃদ্ধি করতে পারবে]

#

পরিশিষ্ট-৪.১

[তথ্য/দলিলাদি সরবরাহের অনুরোধপত্র]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-৬ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: তথ্য/দলিলাদি সরবরাহকরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনের জন্য আপনার দপ্তর/সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট [ ...হতে...মেয়াদের] নিম্নোক্ত তথ্য/দলিলাদি প্রয়োজন [প্রয়োজনবোধে ছক সংযুক্ত করা যাবে]:

(ক) .....

(খ) .....

(গ) .....

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উক্ত তথ্য/দলিলাদি আগামী ..... তারিখের মধ্যে প্রেরণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

কমিশনার অব কাস্টমস/ দপ্তর/  
সংস্থা/ কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান

অনুলিপি:

৬



পরিশিষ্ট-৪.২

[তথ্য/দলিলাদি সরবরাহকরণ]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-৭ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

-----

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: তথ্য/দলিলাদি সরবরাহকরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনের জন্য সূত্রোক্ত পত্রের চাহিদা মোতাবেক এ দপ্তর/সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট [ ... হতে... মেয়াদের] নিম্নোক্ত তথ্য/দলিলাদি পাওয়া গিয়েছে [প্রয়োজনবোধে ছক সংযুক্ত করা যাবে]:

(ক) .....

(খ) .....

(গ) .....

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উক্ত তথ্য/দলিলাদি পরবর্তী কার্যার্থে এইসাথে যুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

মহাপরিচালক/কমিশনার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অনুলিপি:



পরিশিষ্ট-৪.৩

[তথ্য/দলিলাদি সরবরাহে অপারগতা/ অতিরিক্ত সময় প্রয়োজনের বিষয় অবহিতকরণ]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-৭ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/ টেমপ্লেট

-----

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: তথ্য/দলিলাদি সরবরাহে অপারগতা/ অতিরিক্ত সময় প্রয়োজনের বিষয় অবহিতকরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনের জন্য সূত্রোক্ত পত্রের মাধ্যমে এ দপ্তর/সংস্থা/কর্তৃপক্ষ/প্রতিষ্ঠান সংশ্লিষ্ট [ ... হতে ... মেয়াদের] তথ্য/দলিলাদি চাওয়া হয়েছে। কিন্তু ..... কারণে ... [তথ্য/দলিলাদির নাম]..... তথ্য/দলিলাদি সরবরাহ করা সম্ভব নয়/সরবরাহের জন্য অতিরিক্ত ..... দিন সময় প্রয়োজন।

০২। বর্গিতাবস্থায়, বিষয়টি আপনার অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অনুলিপি:



পরিশিষ্ট- ৪.৪

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (AEO)-এর স্বীকৃতি সনদের আবেদন প্রক্রিয়াকরণ চেকলিস্ট]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-৮ ও ১০ দ্রষ্টব্য]

আবেদনকারীর নাম:

ঠিকানা ও যোগাযোগ নম্বর:

ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
<b>সাধারণ যোগ্যতা মূল্যায়ন</b>						
১.	কাস্টমস সংক্রান্ত, তথা আমদানি বা রপ্তানি পণ্য খালাস প্রক্রিয়ার সাথে সরাসরি সম্পৃক্ত কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান যেমন, রপ্তানিকারক, আমদানিকারক, লজিস্টিকস অপারেটর, প্রভৃতি অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য আবেদন করেছেন কি?	ক. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র খ. আবেদনের সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ক)
২.	সুনির্দিষ্ট আবেদনকারী বা প্রতিষ্ঠানের জন্য আবেদন করা হয়েছে কি? (আবেদনকারীর অন্য কোনো ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য হবে না)	ক. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র খ. আবেদনের সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (গ)
৩.	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের কেবল কোনো একটি বিভাগ, শাখা, বা উপশাখাকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদ প্রদানের জন্য আবেদন করেছে কি?	ক. প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত আবেদনপত্র খ. আবেদনের সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঘ)
৪.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি সনদের জন্য আবেদনকারী বাংলাদেশে সুপ্রতিষ্ঠিত কি না?	ক. হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স এর কপি খ. মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন গ. আয়কর নিবন্ধন সনদের কপি ঘ. যৌথ মূলধন কোম্পানি ও ফার্মসমূহের পরিদপ্তর (RJSC) কর্তৃক প্রদত্ত নিবন্ধন সনদের কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঙ. আবেদনকারীর আমদানি বা রপ্তানি পণ্য লোডিং, আনলোডিং, সংরক্ষণ ও সরবরাহ স্থলের বিবরণসহ ব্যবসায় পরিচালনার স্থান/স্থাপনার বিশদ বিবরণ ও ব্লু-প্রিন্ট-এর কপি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঙ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
		(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) চ. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ব্যবসার পরিচালনা সংক্রান্ত সকল ব্যাংক হিসাব নম্বর ও উক্ত হিসাবসমূহের বিগত ৩ (তিন) বছরের ব্যাংক হিসাব বিবরণী। ছ. সংশ্লিষ্ট মূল্য সংযোজন কর কমিশনারেট বা দপ্তর/ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট/কাস্টমস হাউস বা কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট কর্তৃক সম্পন্নকৃত হালনাগাদ নিরীক্ষার প্রতিবেদন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) জ. স্বীকৃত চার্টার্ড অ্যাকাউন্টেন্ট ফার্ম কর্তৃক সম্পাদিত হালনাগাদ বার্ষিক নিরীক্ষা প্রতিবেদন এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
৫.	আবেদনকারীকে ধারাবাহিকভাবে ন্যূনতম ৪ (চার) বছর বাংলাদেশে ব্যবসা পরিচালনার করছে কি?	ক. স্বীকৃত চার্টার্ড অ্যাকাউন্টেন্ট ফার্ম কর্তৃক সম্পাদিত নিরীক্ষা প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) বা খ. ড্রেড লাইসেন্স বা গ. ভ্যাট নিবন্ধন সনদ ও দাখিলপত্র জমার প্রমাণক বা ঘ. অন্য কোনো গ্রহণযোগ্য প্রমাণক দলিলাদি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (চ)
৬.	আবেদনকারীকে আবেদনের পূর্বেই কাস্টমস এবং মূল্য সংযোজন কর সংশ্লিষ্ট আইনের আওতায় নিরঙ্কুশ বকেয়া (যদি থাকে) রাজস্ব আছে কি?	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য গ. কাস্টমস হাউস এর পত্র হতে সংগৃহীত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট এর পত্র (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ছ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
৭.	কোম্পানি হলে অনুমোদিত মূলধনের পরিমাণ অন্যান্য ৩০ (ত্রিশ) কোটি টাকা কি? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	কোম্পানির সংঘবিধি, সংঘ স্মারক, সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)
৮.	কোম্পানি হলে পরিশোধিত মূলধনের অন্যান্য ১০ (দশ) কোটি টাকা অথবা বার্ষিক টার্নওভারের পরিমাণ আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর অব্যাহতভাবে অন্যান্য ১০ (দশ) কোটি টাকা কি? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক. কোম্পানির সংঘবিধি, সংঘ স্মারক, সার্টিফিকেট অব ইনকরপোরেশন খ. অডিট ফর্ম কর্তৃক প্রদত্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)
৯.	কোম্পানি ব্যতীত অন্য কোনো ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মূলধনের পরিমাণ অন্যান্য ১০ (দশ) কোটি টাকা এবং বার্ষিক টার্নওভারের পরিমাণ আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর অব্যাহতভাবে অন্যান্য ৫ (পাঁচ) কোটি টাকা কি? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	ক. সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এর কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) খ. নিরীক্ষা প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) গ. ব্যাংক হিসাব বিবরণী ঘ. প্রতিষ্ঠানের হিসাব বহির কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)
১০.	অতি ক্ষুদ্র বা মাইক্রো শিল্প বা কুটির শিল্প বা ক্ষুদ্র শিল্প বা হস্ত ও কারুশিল্প এর ক্ষেত্রে মূলধন ও টার্নওভারের শর্তাদির পরিবর্তে বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন আইন, ২০২৩ এর আওতায় যেধরনের শিল্প হিসেবে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত তার প্রমাণক দলিলাদি উপস্থাপন করা হয়েছে কি?	বাংলাদেশ ক্ষুদ্র ও কুটির শিল্প কর্পোরেশন আইন, ২০২৩ এর আওতায় যেধরনের শিল্প হিসেবে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত তার প্রমাণক দলিলাদি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)
১১.	লজিস্টিকস অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির আবেদন করলে মূলধন ও টার্নওভারের শর্তাদির পরিবর্তে যে ধরনের লজিস্টিকস সেবা প্রদানের জন্য যে ধরনের লাইসেন্স প্রয়োজন সে ধরনের লজিস্টিকস অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির জন্য সে ধরনের লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি (যেমন, কাস্টমস কর্তৃক প্রদত্ত সিঅ্যান্ডএফ, শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স) আছে কি?	লজিস্টিকস অপারেটর (যেমন, কাস্টমস কর্তৃক প্রদত্ত সিঅ্যান্ডএফ, শিপিং এজেন্ট, ফ্রেইট ফরওয়ার্ডার্স লাইসেন্স) হিসেবে স্বীকৃতি প্রাপ্তির লাইসেন্স এর হালনাগাদ কপি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)
১২.	লজিস্টিকস অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির জন্য বিগত তিন বছরে বার্ষিক গড়ে কমপক্ষে ৫০০ টি করে আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট	আবেদনের সাথে উপস্থাপিত বিগত তিন বছরে বার্ষিক গড়ে কমপক্ষে ৫০০ টি পণ্যচালান হ্যান্ডলিং এর সারসংক্ষেপ ও প্রমাণক	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (জ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	পণ্যচালান হ্যান্ডলিং এর অভিজ্ঞতা (যেমন, বিল অব এন্ট্রি এর কপি) আছে কি?	(যেমন, বিল অব এন্ট্রি এর কপি) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
১৩.	আবেদনকারী উৎপাদক ব্যতীত কেবল আমদানিকারক বা রপ্তানিকারক হইলে আবেদনের তারিখের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর সময়ে গড়ে বার্ষিক আমদানির অথবা রপ্তানির পরিমাণ অন্ত্যন ১০ (দশ) কোটি টাকা আছে কি?	আবেদনের সাথে উপস্থাপিত বিগত তিন বছরের আমদানি/রপ্তানি সারসংক্ষেপ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রমাণক	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঝ)
১৪.	অতি ক্ষুদ্র বা মাইক্রো শিল্প বা কুটির শিল্প বা ক্ষুদ্র শিল্প বা হস্ত ও কারুশিল্প এর ক্ষেত্রে আমদানি বা রপ্তানির পরিমাণের শর্তের পরিবর্তে বিগত তিন বছরে বার্ষিক গড়ে ২০ (বিশ) টি করে পণ্যচালান আমদানি বা রপ্তানি করার অভিজ্ঞতা রয়েছে কি?	আবেদনের সাথে উপস্থাপিত বিগত তিন বছরের আমদানি/রপ্তানি সারসংক্ষেপ এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, প্রমাণক	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঝ)
১৫.	আবেদনকারীর ব্যবসায়িক কার্যক্রমের তথ্য যেমন, পণ্য আমদানি, রপ্তানি, সরবরাহ, প্রাসঙ্গিক অন্যান্য তথ্য এবং হিসাব ইলেকট্রনিক পদ্ধতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড অনুমোদিত সফটওয়্যারের মাধ্যমে সংরক্ষণের ব্যবস্থা আছে কি?	ক. অনুমোদিত সফটওয়্যার ক্রয়/সংগ্রহের প্রমাণক খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঞ)
১৬.	কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে আবেদনকারীর ব্যবসায়িক কার্যক্রমের তথ্য এবং হিসাব যাচাই ও তদারকির জন্য চাহিদা মোতাবেক আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ইলেকট্রনিক সিস্টেমে প্রয়োজনীয় প্রবেশাধিকার প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	আইডি ও অ্যাকসেস প্রদানের প্রমাণক (যেমন, আইডি ও পাসওয়ার্ড সরবরাহ)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ঞ)
১৭.	Self-Assessment Questionnaire (SAQ) (তপশিল- ১)-তে বর্ণিত যোগ্যতাসমূহ যথাযথ পরিপালিত হয়েছে কি না? (SAQ এর বিস্তারিত মূল্যায়ন পৃথকভাবে সংযুক্ত করতে হবে)	দাখিলকৃত Self- Assessment Questionnaire (SAQ)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(১) (ট)
১৮.	কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম এবং Integrated VAT Automated System-IVAS এবং অন্যান্য	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৭(৬)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	অনলাইন সিস্টেম (যাতে কাস্টমস কর্মকর্তাদের প্রবেশাধিকার বা Access রয়েছে) (যেমন, বাংলাদেশ ব্যাংক এর ড্যাশবোর্ড) হতে সংশ্লিষ্ট তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে কি না?	খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ গ. অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
১৯.	অতিরিক্ত কোনো তথ্য-উপাত্ত বা বিশেষ কোনো বিষয়ে তথ্য সংগ্রহ করার প্রয়োজন আছে কি? (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)  প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান বরাবর লিখিত অনুরোধ প্রেরণ, তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে কি?	সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৭(৬)
<b>আইনগত যোগ্যতা মূল্যায়ন</b>						
২০.	কাস্টমস, মূল্য সংযোজন কর এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক আইনের আওতায় আবেদনকারীর আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছরের অপরাধ সংঘটনের তথ্য, আমদানি বা রপ্তানি সংশ্লিষ্ট তথ্য, শুল্ক ও কর বকেয়া, শুল্ক ও কর ফাঁকির প্রমাণিত অপরাধ, জরিমানা বা অর্থদণ্ড, দাবিনামা এবং অন্যান্য প্রাসঙ্গিক তথ্যাদি সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করা হয়েছে কি?	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ গ. অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৭(৬)
২১.	আবেদনকারী আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনার ক্ষেত্রে কাস্টমস এবং মূল্য সংযোজন কর আইনের আওতায় শুল্ক ও কর ফাঁকির কোন প্রমাণিত অপরাধ রয়েছে কি?	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ গ. অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (ক)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
		কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান হতে প্রাপ্ত তথ্য				
২২.	আবেদনের তারিখ হইতে বিগত ৩ (তিন) বছর মেয়াদে আবেদনকারীর বিবুদ্ধে অসত্য ঘোষণা (Un-true statement), জাল-জালিয়াতি, চোরাচালান, কর্তনকৃত মুসক সরকারি কোষাগারে জমাদান না করা, প্রভৃতি গুরুতর অভিযোগে কোনো কারণ দর্শানো নোটিশ আছে কি না?	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ গ. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (খ)
২৩.	ইতঃপূর্বে আবেদনকারীকে অসত্য ঘোষণা (Un-true statement), জাল-জালিয়াতি, চোরাচালান, কর্তনকৃত মুসক সরকারি কোষাগারে জমাদান না করা, প্রভৃতি গুরুতর অভিযোগে কারণ দর্শানো নোটিশ জারি করা হলে উক্ত কারণ দর্শানো নোটিশের বিপরীতে প্রতিষ্ঠান নির্দোষ প্রমাণিত হয়েছে কি না?	বিচারাদেশের কপি	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (খ)
২৪.	আবেদনের তারিখ হতে বিগত ৩ (তিন) বছর মেয়াদে আবেদনকারীর বিবুদ্ধে কাস্টমস এবং মুসক সংক্রান্ত কোন মামলায় (আদালতে বিচারাধীন মামলা ব্যতীত) জরিমানার পরিমাণ সংশ্লিষ্ট মামলায় জড়িত মোট পণ্য বা সেবা মূল্যের ১% (এক শতাংশ) এর অধিক আছে কি?	ক. কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ খ. IVAS হতে সংগৃহীত তথ্য ও তার সারসংক্ষেপ গ. সংশ্লিষ্ট কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (গ)
২৫.	আবেদনকারীর কোনো সহযোগী প্রতিষ্ঠান বিগত ০৩ (তিন) বছরে শুল্ক ও কর বা অন্যান্য কর ফাঁকি সংশ্লিষ্ট কোনো মামলায় দণ্ডিত হয়েছে কি?	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিবৃতি (তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে বা গ্রহণযোগ্য অন্য কোনো মাধ্যম হতে যেমন, RJSC হতে যাচাই করা যাবে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (ঘ)
২৬.	পূর্বে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতি প্রাপ্ত কোনো	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক দাখিলকৃত বিবৃতি (তবে প্রযোজ্য ক্ষেত্রে	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (ঘ)



ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	প্রতিষ্ঠান যার প্রমাণিত অপরাধের কারণে পূর্বের স্বীকৃতি সনদ স্থগিত বা বাতিল করা হয়েছে এরূপ প্রতিষ্ঠানের কোনো সহযোগী প্রতিষ্ঠান অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতির জন্য আবেদন করেছে কি?	সংশ্লিষ্ট দপ্তর হতে বা গ্রহণযোগ্য অন্য কোনো সুনির্দিষ্ট মাধ্যম হতে যাচাই করা যাবে)				
২৭.	আবেদনকারীর নিম্নোক্ত নিজস্ব প্রতিরক্ষণমূলক ব্যবস্থা আছে কি, যথা:- (i) কোনো অনিয়ম বা ত্রুটি প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ব্যবস্থায় শনাক্তকরণ এবং তা কাস্টমস কর্তৃপক্ষ বা প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অন্যান্য নিয়ন্ত্রক সংস্থাকে অবহিত করা? (ii) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক নিজস্ব ব্যবস্থায় অনিয়ম বা ত্রুটি উদঘাটন বা শনাক্ত হওয়া মাত্রই উহার বিষয়ে প্রতিকারমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ? (iii) কোনো ত্রুটি শনাক্ত হইলে উহার পুনরাবৃত্তি যাতে না ঘটে অথবা যদি পুনরাবৃত্তি ঘটলে তৎক্ষণাৎ প্রতিকার করার ব্যবস্থা?	ক. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(২) (ঙ)
<b>হিসাব সংক্রান্ত, প্রশাসনিক, বাণিজ্যিক ও পরিবহন সংশ্লিষ্ট দলিলাদির ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত মূল্যায়ন</b>						
২৮.	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Generally Accepted Accounting Principle (GAAP) এবং International Financial Reporting Standard (IFRS) এর মানদণ্ডের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ হিসাব পদ্ধতি রাখা হয় কি?	ক. প্রতিষ্ঠানের বিবৃতি খ. হিসাব রক্ষণ পদ্ধতি সরেজমিনে/অনলাইনে যাচাই গ. নিরীক্ষা প্রতিবেদন যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ঘ. স্বাধীন তৃতীয় পক্ষের সার্টিফিকেশন ( third party certificate) (যেমন, চার্টার্ড অ্যাকাউন্টেন্ট ফার্ম)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (ক)
২৯.	ব্যবসায়ের ব্যাপ্তি ও প্রকৃতি এবং পণ্য ব্যবস্থাপনা যথাযথ রাখার স্বার্থে প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক কাঠামো এবং অনিয়ম উদঘাটনে সক্ষম অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণমূলক ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো খ. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (খ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রয়োজ্য বিধি
		অপারেশন ম্যানুয়াল				
৩০.	আমদানি-রপ্তানির সাথে সংশ্লিষ্ট লাইসেন্স এবং অনুমতি (Permit) ব্যবস্থাপনার লক্ষ্যে সন্তোষজনক কার্যপ্রণালী (SOP) আছে কি?	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (গ)
৩১.	প্রতিষ্ঠানের দলিলাদি ও রেকর্ড সংরক্ষণের জন্য সন্তোষজনক পদ্ধতি এবং উক্ত রেকর্ড ও দলিলাদি আইনে উল্লিখিত সময় পর্যন্ত সংরক্ষণের জন্য প্রয়োজনীয় সুরক্ষামূলক ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল খ. প্রতিষ্ঠানের বিবৃতি গ. প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে, সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (ঘ)
৩২.	যথাযথ নিয়ন্ত্রণ পরিপালনে কোনো প্রতিবন্ধকতা তৈরি হলে কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে অবহিত করার লক্ষ্যে প্রতিষ্ঠানে কর্মরতদের সচেতনতা এবং যথাযথ কাস্টমস কর্তৃপক্ষকে তৎক্ষণাত্ অবহিত করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ও সচেতনতামূলক কর্মকাণ্ডের প্রমাণক (যেমন, আয়োজিত প্রশিক্ষণের প্রশিক্ষণার্থীদের স্বাক্ষর সম্বলিত উপস্থিতি তালিকা, প্রশিক্ষণ ম্যাটারিয়ালস) গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (ঙ)
৩৩.	কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলতব্য ঘোষণার যথার্থতা যাচাই করার যথোপযুক্ত পদ্ধতি রয়েছে কি?	ক. প্রতিষ্ঠানের প্রয়োজনীয় জ্ঞান সমৃদ্ধ দক্ষ কর্মকর্তা (যেমন, কাস্টমস কর্মকর্তা হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা, কাস্টমস এজেন্ট বা কাস্টমস সরকার হিসেবে কাজের অভিজ্ঞতা, প্রভৃতি) নিয়োজিত থাকার প্রমাণক খ. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (চ)
৩৪.	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের তথ্যের নিরাপত্তা এবং কম্পিউটার সিস্টেমে অনধিকার প্রবেশ রোধকল্পে প্রয়োজনীয় তথ্য-প্রযুক্তি নিরাপত্তা ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী সমৃদ্ধ SOP বা অপারেশন ম্যানুয়াল খ. হালনাগাদ তথ্য-প্রযুক্তি নিরাপত্তা ব্যবস্থা ও ফায়ারওয়াল এবং	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (ছ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
		হালনাগাদ অ্যান্ডি-ভাইরাস				
৩৫.	ব্যাংক হিসাব বা মোবাইল ফাইন্যান্সিয়াল সার্ভিসেস (MFS)-এর মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের মোট আর্থিক লেনদেনের অন্তত ৭০% (সত্তর) শতাংশ করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. প্রতিষ্ঠানের ব্যাংক হিসাব বা মোবাইল ব্যাংকিং হিসাব বিবরণী খ. অডিট ফর্ম কর্তৃক প্রদত্ত নিরীক্ষা প্রতিবেদন (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (জ)
<b>আর্থিক স্বচ্ছলতা সংক্রান্ত মূল্যায়ন</b>						
৩৬.	আবেদনকারীর আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর অব্যাহতভাবে আর্থিক স্বচ্ছলতা রয়েছে কি?	ব্যাংক এবং আর্থিক নিরীক্ষক ফর্ম কর্তৃক প্রদত্ত আর্থিক স্বচ্ছলতার সনদ	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৪) (ক) ও (খ)
৩৭.	আবেদনকারী আবেদন দাখিলের পূর্ববর্তী ৩ (তিন) বছর অব্যাহতভাবে কাস্টমস কর্তৃপক্ষের কোনো পাওনা পরিশোধে ব্যর্থ হয়নি মর্মে প্রতিষ্ঠান কর্তৃপক্ষ নিজস্ব হালফনামা দাখিল করেছে কি?	প্রতিষ্ঠানের হালফনামা	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৩) (গ)
<b>নিরাপত্তা সংক্রান্ত মূল্যায়ন</b>						
<b>প্রক্রিয়াগত নিরাপত্তা:</b>						
৩৮.	আবেদনকারীর পণ্য ও তা বহনকারী যানবাহন রাখা, পণ্য লোডিং-আনলোডিং এবং পরিবহনকালে কী পদ্ধতি অনুসরণ করা হবে তার বিস্তারিত বর্ণনাসহ নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল আছে কি?	নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৩৯.	কার্পো ও যানবাহনে ব্যবহারযোগ্য ইলেকট্রনিক সিল কীভাবে লাগানো হবে এবং উক্ত সিল কীভাবে ব্যবস্থিত হবে তা প্রস্তুতকৃত কার্যপদ্ধতি ম্যানুয়ালে অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কি?	আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের যথাযথ কার্যপ্রণালী অপারেশন ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪০.	পণ্য পরিবহন, হ্যান্ডলিং এবং স্টোরেজের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াগত অখণ্ডতা ও নিরাপত্তা নিশ্চিতের জন্য প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪১.	পণ্যচালানের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল দলিলাদির বৈধতা, পূর্ণাঙ্গতা, যথার্থতা এবং অসত্য তথ্য পরিবেশন বা তথ্য	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	বেহাত হওয়ার ঝুঁকির বিরুদ্ধে পর্যাপ্ত নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থাসহ ডকুমেন্টস ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রয়েছে কি?	(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)				
৪২.	ব্যবসায়িক অংশীজনের নিকট হতে নির্ভুল তথ্য ও দলিলাদি প্রাপ্তি এবং কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নির্দেশনার আলোকে উক্ত দলিলাদির বিষয়ে চাহিবামাত্র বা স্বতঃপ্রণোদিত হয়ে রিপোর্ট প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪৩.	আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট ম্যানিফেস্ট এর তথ্যের সহিত আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট কার্গো রিকনসাইল (Reconcile) এর ব্যবস্থা রয়েছে কি?	কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪৪.	আমদানি বা রপ্তানি বা ব্যবসায় সংক্রান্ত দলিলাদিতে পণ্যের ওজন, লেবেল, মার্কস, সংখ্যা, আর্ট নম্বর, পার্ট নম্বর সুনির্দিষ্টভাবে উল্লেখ করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪৫.	ক্রয়/সরবরাহ আদেশের সাথে আমদানি বা রপ্তানি বা ট্রানজিট কার্গো ভেরিফিকেশন (Verification) করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪৬.	কার্গো প্রাপ্তি বা রিলিজের পূর্বে পণ্যচালান পরিবহনের সাথে সংশ্লিষ্ট চালক ও যানবাহন চিহ্নিতকরণ ও তথ্যপ্রাপ্তির ব্যবস্থা রয়েছে কি?	কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
৪৭.	পণ্যচালানে কম প্রাপ্তি (Shortage), অতিরিক্ত প্রাপ্তি (Overage), এবং অন্যান্য অসঙ্গতি বা অনিয়ম চিহ্নিতকরণ ও তা প্রতিকারের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ক)
<b>প্রাঙ্গণের নিরাপত্তা:</b>						
৪৮.	প্রতিষ্ঠানে অননুমোদিত ব্যক্তি বা যানবাহনের প্রবেশের কোন সুযোগ রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৪৯.	প্রতিষ্ঠানের সকল প্রবেশদ্বার, সীমানা	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	প্রাচীর এবং জানালা তালাবদ্ধ (Lock) করিবার ব্যবস্থা বা অননুমোদিত প্রবেশরোধে অ্যাকসেস কন্ট্রোল সিস্টেম থাকা এবং উক্ত সিস্টেম তদারকির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	আংশিক <input type="checkbox"/>			(খ)
৫০.	কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক লক (Lock) করার ও তা খোলার চাবি রাখার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫১.	প্রবেশ ও প্রস্থানদ্বার, কার্গো হ্যান্ডলিং ও গুদাম এলাকা, সীমানা প্রাচীর এবং পার্কিং এলাকায় পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫২.	পণ্যচালানবাহী যানবাহন বা অনুমোদিত ব্যক্তির প্রবেশ ও প্রস্থান গেইটে প্রয়োজনীয় নিরাপত্তারক্ষী বা অটোমেটেড সিস্টেমসহ উহা তদারকির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা, সংরক্ষিত স্থানে প্রবেশের পূর্বে কেবল অনুমোদিত স্থানে পণ্যবাহী যানবাহন পার্কিং করার ব্যবস্থা এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, কাস্টমস কর্তৃপক্ষের অনুরোধে উক্ত যানবাহনের নিবন্ধন নম্বর সরবরাহ করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৩.	যথাযথ পরিচয় যাচাইয়াত্তে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি, যানবাহন এবং পণ্য প্রবেশ বা প্রস্থান করা ব্যবস্থা আছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৪.	কোন স্তরের (level) ব্যক্তি কর্তৃক কোন ধরনের ডকুমেন্টস ব্যবস্থিত হবে এবং পণ্যাগারে কে কে প্রবেশ করতে পারবে তা সুনির্দিষ্ট রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৫.	প্রবেশ নিয়ন্ত্রণের জন্য পর্যাপ্ত নিরাপত্তা ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৬.	সংরক্ষিত এলাকাকে সুনির্দিষ্টভাবে চিহ্নিত রাখা হয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
৫৭.	ভবনের কাঠামো ও ব্যবস্থাপনা যথাযথ রয়েছে কি না তা যাচাইয়ের জন্য নির্দিষ্ট সময় অন্তর পরিদর্শনের নিয়ম ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. ইমপেকশন রিপোর্ট	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৮.	কার্গো হ্যান্ডলিং স্থল এবং পণ্যগার এর চারিদিকে প্রয়োজনীয় দেয়াল রয়েছে কি?	ক. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
৫৯.	স্থানীয়, আমদানিকৃত, উচ্চমূল্য এবং বিপজ্জনক পণ্য আলাদা রাখার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (খ)
<b>কার্গো নিরাপত্তা মূল্যায়ন:</b>						
৬০.	কেবল যথাযথভাবে চিহ্নিত এবং অনুমোদিত ব্যক্তিই কার্গো হ্যান্ডলিং করতে পারে এরূপ ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬১.	কার্গোর নিরাপত্তা নিশ্চিতকল্পে নিরাপদ স্থানে রাখা এবং উহা তদারকির টেকসই ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬২.	কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল (Electronic Seal and Lock) ব্যবহারের ক্ষেত্রে যথাযথ মানদণ্ড বজায় রাখার ব্যবস্থা আছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬৩.	কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল (Electronic Seal and Lock) ব্যবহারের ক্ষেত্রে নিরাপত্তা ম্যানুয়াল অনুসারে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তি কর্তৃক পরীক্ষার ব্যবস্থা রাখা হয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬৪.	কার্গোতে ইলেকট্রনিক সিল (Electronic Seal and Lock) ব্যবহারের ক্ষেত্রে কেবল অনুমোদিত ব্যক্তির নিকটই সিল হস্তান্তর করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. ইলেকট্রনিক সিল রেজিস্টার গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬৫.	কন্টেইনারের সাতটি ইমপেকশন প্রক্রিয়া (Seven Points Inspection Process)- সামনের দেয়াল, বামের দেয়াল, ডানের দেয়াল,	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	পাটাতন, ছাদ, দরজার ভেতর ও বাইরের পার্শ্ব, বাহিরের দেয়াল ও কন্টেইনারের তলার দিক যাচাই করার ব্যবস্থা রয়েছে কি? [(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) যেমন, প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্রাঙ্গণে লোডিং/আনলোডিং করার প্রয়োজন হলে]					
৬৬.	অননুমোদিত কোন প্রবেশ বা টেম্পারিং (tampering) এর কোনো প্রমাণ পাওয়া গেলে কী ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে তার জন্য প্রয়োজনীয় নিজস্ব নির্দেশনা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬৭.	ট্রান্সপোর্ট ডকুমেন্টস বা ক্রয়/বিক্রয় আদেশ বা কাস্টমস ঘোষণা অনুসারে পণ্য সাজিয়ে রাখা যাতে প্রয়োজনে ওজন করা বা গননা করা যায় এরূপ ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
৬৮.	কোন অসঙ্গতি বা অনিয়ম পরিলক্ষিত হলে তা প্রতিরোধের জন্য নিজস্ব নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (গ)
<b>যানবাহনের নিরাপত্তা মূল্যায়ন:</b>						
৬৯.	আবেদনকারী কর্তৃক পণ্যবাহী যানবাহনের সম্ভাব্য সকল নিরাপত্তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা রয়েছে কি? (যেমন, যানবাহন হতে চুরি রোধে ব্যবস্থা)	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>			বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭০.	পণ্যচালান পরিবহনের সাথে সংশ্লিষ্ট সকল অপারেটরদের নিজ তত্ত্বাবধানে থাকা অবস্থায় সকল সময়ে পণ্যবাহী যানবাহনের নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণের বিষয়ে আবেদনকারী কর্তৃক প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ আয়োজনের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল গ. প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণক (যেমন, স্মার্করসহ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭১.	নিরাপত্তার জন্য সন্দেহজনক বা প্রকৃত কোনো ঘটনা সংঘটিত হলে তা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত নিরাপত্তা বিভাগকে অবহিত করা, সেগুলোর	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	রেকর্ড সংরক্ষণ এবং তা কাস্টমস কর্তৃপক্ষের নিকট সংশ্লিষ্ট প্রাসঙ্গিক তথ্যাদিসহ উপস্থাপনের ব্যবস্থা রয়েছে কি?					
৭২.	পণ্যবাহী যানবাহনের সম্ভাব্য গুপ্ত স্থান যেখানে অবৈধ পণ্য লুকিয়ে রাখা হতে পারে সে স্থানসমূহ নিয়মিত পরিদর্শনের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭৩.	প্রয়োজনীয় ট্র্যাকিং ও তদারকির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের অঙ্গন হতে আমদানি/ রপ্তানির পয়েন্ট এবং আমদানি/রপ্তানির পয়েন্ট হতে প্রতিষ্ঠানের অঙ্গন পর্যন্ত পণ্যবাহী যানবাহনের নিরাপত্তা ঝুঁকিরোধে কার্যকর ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭৪.	পণ্যবাহী যানবাহন যথাযথ গমনাগমন রুট ব্যবহার করছে কি না তা দৈবচয়নভিত্তিতে পরীক্ষা এবং লোডিং পয়েন্ট হতে গন্তব্য পর্যন্ত সম্ভাব্য সময় যাচাই করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭৫.	আবহাওয়া, যানজট, অন্য কোনো অপরিহার্য কারণে গমনাগমনের রুট পরিবর্তন করতে হলে চালক কর্তৃক তা প্রতিষ্ঠানের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তিকে অবহিত করা এবং তাহার তথ্য সংরক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. পূর্বের রেকর্ড যাচাই (যদি থাকে) গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
৭৬.	ট্রান্সপোর্ট কর্তৃপক্ষ কর্তৃক তথ্যভিত্তিক, নির্দিষ্ট সময়ান্ত্রে দৈবচয়নভিত্তিতে পণ্যবাহী যানবাহনের লগবই, যানবাহনের ট্র্যাকিং, প্রভৃতি যথাযথভাবে পরিপালিত হচ্ছে কি না তা তদারকি করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. পূর্বের রেকর্ড যাচাই (যদি থাকে) গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঘ)
<b>জনবল সংক্রান্ত নিরাপত্তা মূল্যায়ন:</b>						
৭৭.	প্রতিষ্ঠানে নতুন কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সম্ভাব্য সকল পূর্ব সতর্কতামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উক্ত কর্মী নিরাপত্তা বিয়ন্ত্রণ বা কাস্টমস সংশ্লিষ্ট কোন অপরাধ বা ফৌজদারি	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. পূর্বের রেকর্ড যাচাই (যদি থাকে) গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঙ)



ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	কোন অপরাধে পূর্বে সম্পৃক্ত ছিলো কি না তা যাচাইয়ের ব্যবস্থা রয়েছে কি?					
৭৮.	নিরাপত্তা ঝুঁকি রয়েছে এরূপ স্থানে কর্মরত কর্মীদের অতীত ইতিহাস নির্দিষ্ট সময়ান্তে নিয়মিত যাচাইয়ের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঙ)
৭৯.	প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল কর্মীদের যথাযথ পরিচয় সংরক্ষণ এবং কর্মকালে পরিচয়পত্র বহন ও প্রদর্শনের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঙ)
৮০.	অপরিচিত বা অবৈধ কোনো ব্যক্তির প্রবেশ নিয়ন্ত্রণের জন্য কর্মীদের ছবিযুক্ত পরিচয়পত্র ব্যবহার এবং অতিথিদের প্রবেশের জন্য অতিথি রেজিস্টার ব্যবস্থা ও এর যথাযথ পরিপালন নিশ্চিতকরণের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. পূর্বের রেকর্ড যাচাই (যদি থাকে) গ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঙ)
৮১.	কোনো কর্মী প্রতিষ্ঠান হতে কর্মত্যাগ করলে বা নিয়োগ বাতিল হলে সাথে সাথে তার পরিচয়পত্র বাতিলকরণ, প্রবেশাধিকার রহিতকরণ এবং এতদসংশ্লিষ্ট তথ্য সংরক্ষণ ও প্রয়োজনে তদারককারী কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপনের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (ঙ)
<b>নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ এবং ঝুঁকি সচেতনতা মূল্যায়ন:</b>						
৮২.	সংশ্লিষ্ট কর্মীদের নিরাপত্তা ঝুঁকি সচেতনতা বিষয়ে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল গ. প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণক (যেমন, স্বাক্ষরসহ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)
৮৩.	সংশ্লিষ্ট কর্মীর নিরাপত্তার ঝুঁকির বিষয়ে সচেতনতা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)
৮৪.	পণ্যবাহী যানবাহন-এর নিরাপত্তা, অভ্যন্তরীণ ঝুঁকি সচেতনতা এবং অ্যাকসেস কন্ট্রোল বাস্তবায়নে সুনির্দিষ্ট	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	প্রমাণক দাখিল করেছে কি?	প্রমাণকের আলোকে বিবেচ্য ক্ষেত্রের প্রশ্নের উত্তর	সার্বিক মন্তব্য	প্রযোজ্য বিধি
	প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা রয়েছে কি?	গ. প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণক (যেমন, স্বাক্ষরসহ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা) ঘ. সরেজমিনে যাচাই				
৮৫.	আন্তর্জাতিক সরবরাহ শৃঙ্খলের নিরাপত্তার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণে আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান নিম্নোক্ত বিষয়গুলো অন্তর্ভুক্ত রয়েছে কি, যথা:- (অ) প্রতিষ্ঠানের নিরাপত্তা নীতি? (আ) প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ সম্ভাব্য ঝুঁকি? (ই) কার্গো নিরাপত্তা বিধান? (ঈ) প্রতিষ্ঠানের অ্যাকসেস কন্ট্রোল ব্যবস্থা? (উ) সন্দেহজনক কার্গো এবং ব্যক্তিকে চিহ্নিতকরণ এবং রিপোর্টিং? (ঊ) পণ্যবাহী যানবাহন ব্যবস্থাপনা এবং কার্গো নিরাপত্তা বিধানের সহিত সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিদের ব্যবস্থাপনা?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল গ. প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণক (যেমন, স্বাক্ষরসহ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা)	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)
৮৬.	নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত যাবতীয় তথ্য সংরক্ষণ করা এবং প্রয়োজনে কাস্টমস কর্তৃপক্ষের চাহিদা মোতাবেক তা উপস্থাপন করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)
৮৭.	প্রাকৃতিক বা মানবসৃষ্ট কোনো দুর্যোগ বা দুর্ঘটনা যেমন, বন্যা, ভূমিকম্প, জলোচ্ছ্বাস, ঘূর্ণিঝড়, অগ্নিকাণ্ড, অতিমারি বা সমজাতীয় অন্য কোনো দুর্যোগ বা দুর্ঘটনা কীভাবে মোকাবিলা করতে হবে এবং উক্ত ক্ষেত্রে তদারককারী সংস্থার সাথে সমন্বয়ের সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা রয়েছে কি?	ক. নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল খ. প্রশিক্ষণ ম্যানুয়াল গ. প্রশিক্ষণ প্রদানের প্রমাণক (যেমন, স্বাক্ষরসহ প্রশিক্ষণে উপস্থিতির তালিকা) ঘ. সরেজমিনে যাচাই	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/> আংশিক <input type="checkbox"/>	হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না <input type="checkbox"/>		বিধি ৫(৫) (চ)

পরিশিষ্ট-৪.৫

[মূল্যায়ন প্রতিবেদন]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-১১ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির জন্য প্রাপ্ত আবেদন মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী .....(প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, বিন).....-এর সার্বিক কার্যক্রম মূল্যায়নপূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বর্গিতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে এইসাথে যুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: পাতা।

মূল্যায়নকারী টিমের  
টিম লিডারের নাম ও স্বাক্ষর

মহাপরিচালক

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

মূল্যায়ন প্রতিবেদন

- ১। আবেদন নম্বর ও তারিখ:
- ২। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
- ৩। আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর:
- ৪। প্রতিষ্ঠানের মালিকানার ধরন (এক মালিকানা/অংশিদারী/কোম্পানি/অন্যান্য):
- ৫। Self-Assessment Questionnaire (SAQ) এর সার্বিক মূল্যায়ন:
- ৬। SAQ এর সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি যাচাই-বাছাই এর ফলাফল:
- ৭। দাখিলকৃত অতিরিক্ত দলিলাদি যাচাই-বাছাই এর ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ৮। কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্য মূল্যায়ন ফলাফল:
- ৯। মূল্য সংযোজন কর সংক্রান্ত অনলাইন সিস্টেম [IVAS] হতে প্রাপ্ত তথ্য মূল্যায়ন ফলাফল:
- ১০। অন্যান্য অনলাইন সিস্টেম হতে প্রাপ্ত তথ্য মূল্যায়ন ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ১১। কাস্টমস বা কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট দপ্তর বা অন্য কোনো সরকারি দপ্তর, সংস্থা, কর্তৃপক্ষ বা প্রতিষ্ঠান হতে সংগৃহীত তথ্য মূল্যায়ন ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ১২। কোনো ব্যক্তি বা বেসরকারি কোনো প্রতিষ্ঠান বা ব্যবসায়ী সংগঠন বা গ্রহণযোগ্য কোনো ওয়েবসাইট বা অন্য কোনো নির্ভরযোগ্য উৎস হতে সংগৃহীত তথ্য মূল্যায়ন ফলাফল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- ১৩। সরেজমিনে পরিদর্শনে প্রাপ্ত ফলাফল:
  - (ক) কাস্টমস সংক্রান্ত কার্যাবলির তথ্যাদি যাচাইয়ের ফলাফল:

পূর্বে কাস্টমস সংক্রান্ত কোনো ত্রুটি সংঘটিত হয়ে থাকলে সেই ক্ষেত্রে গৃহীত ব্যবস্থাদি (যদি থাকে) যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (খ) অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা ও পদ্ধতি যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (গ) কার্গো গমনাগমন চিত্র যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (ঘ) কাস্টমস এজেন্ট ব্যবহারের তথ্যাদি যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (ঙ) কম্পিউটার ও তথ্য-প্রযুক্তি নিরাপত্তা যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (চ) দলিলাদি সংরক্ষণ পদ্ধতি ও ব্যবস্থাপনা যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (ছ) আর্থিক স্বচ্ছলতা যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (জ) নিরাপত্তা মূল্যায়ন- অজ্ঞান, কার্গো, জনবল, প্রভৃতি যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (ঝ) লজিস্টিকস প্রক্রিয়া যাচাইয়ের ফলাফল:
  - (ঞ) পণ্যের সংরক্ষণ ব্যবস্থাপনা যাচাইয়ের ফলাফল:
- ১৪। আবেদনকারীর যোগ্যতার সার্বিক মূল্যায়ন:
  - (ক) সাধারণ যোগ্যতা:
  - (খ) আইনগত যোগ্যতা:
  - (গ) হিসাব, প্রশাসনিক, বাণিজ্যিক ও পরিবহন সংশ্লিষ্ট দলিলাদির ব্যবস্থাপনা:
  - (ঘ) আর্থিক স্বচ্ছলতা:
  - (ঙ) নিরাপত্তা:
- ১৫। বিশেষ কোন পর্যবেক্ষণ (যদি থাকে):
- ১৬। সার্বিক মূল্যায়নের ভিত্তিতে সুপারিশ (স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীয় সংশোধনীয় মূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন):

স্বাক্ষর:  
মূল্যায়নকারী টিমের কর্মকর্তার নাম:  
পদবি:

স্বাক্ষর:  
মূল্যায়নকারী টিমের কর্মকর্তার  
নাম:  
পদবি:

স্বাক্ষর:  
মূল্যায়নকারী টিমের টিম লিডারের নাম:  
পদবি:

পরিশিষ্ট-৪.৬

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর আবেদনের বিষয়ে সেন্টারের সুপারিশ প্রেরণের নমুনা]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-১২ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সুপারিশ প্রেরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনপূর্বক নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রণয়ন করা হয়েছে:

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর	মূল্যায়ন টিমের সুপারিশ	সেন্টারের সুপারিশ	মন্তব্য
১		স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন	স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন	[মূল্যায়ন টিমের সুপারিশের সাথে সেন্টারের ভিন্নমত থাকলে তার উপযুক্ত কারণ অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে]

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উপর্যুক্ত সুপারিশ/সুপারিশমালা পরবর্তী সদয় কার্যাধি প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

সদস্য, .....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

৬

পরিশিষ্ট-৪.৭

[স্বীকৃতির জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান]

[অধ্যায়-৫: অনুচ্ছেদ-১৩ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, সরকার কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতির জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনপূর্বক সেন্টারের সুপারিশ, গোয়েন্দা তথ্য উপাত্ত এবং কমিটির সার্বিক পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর	মূল্যায়ন টিমের সুপারিশ	সেন্টারের সুপারিশ	কমিটির সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১		স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন	স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য (মেয়াদসহ)/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন	স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়/ শর্তসাপেক্ষে সাময়িক স্বীকৃতি প্রাপ্তির যোগ্য (মেয়াদসহ)/ পূর্ণাঙ্গ তথ্য উপাত্ত বা প্রয়োজনীয় সংশোধনীমূলক কার্যাবলি গ্রহণপূর্বক পুনরায় আবেদন	[সেন্টারের সুপারিশের সাথে কমিটির ভিন্নমত থাকলে তার উপযুক্ত কারণ অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে]
২					

০২। বর্ণিতাবস্থায়, কমিটির উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

[নাম ও পদবি]

সভাপতি/সদস্য সচিব

মহাপরিচালক

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

অনুলিপি:

১। সদস্য....., জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি।

২।.....

পরিশিষ্ট-৫

[সাময়িক সনদপ্রাপ্তির শর্তাদি পূরণ সংক্রান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন]

[অধ্যায়-৬: অনুচ্ছেদ-২ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর সাময়িক সনদপ্রাপ্তির শর্তাদি পূরণ সংক্রান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ।  
সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর সাময়িক সনদ প্রাপ্ত ..... (প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, বিন, সাময়িক সনদ নং).....-এর সার্বিক সাময়িক সনদ প্রাপ্তির শর্তাদি পূরণের বিষয়ে মূল্যায়নপূর্বক একটি প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত)।

০২। বর্ণিতাবস্থায় প্রস্তুতকৃত মূল্যায়ন প্রতিবেদন পরবর্তী কার্যার্থে এইসাথে যুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (টিমলিডার)  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

মহাপরিচালক  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অর্থসচিব ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

সাময়িক সনদের শর্তাদি পূরণ সংক্রান্ত মূল্যায়ন প্রতিবেদন

১।	সাময়িক সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:		
২।	সাময়িক সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর:		
৩।	সাময়িক সনদ প্রদানের শর্ত:	শর্তপূরণ হয়েছে কী?	শর্তপূরণের প্রমাণক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কপি সংযুক্ত)
	ক.		
	খ.		
	....		
	.....		
	.....		
৪।	বিশেষ কোন পর্যবেক্ষণ (যদি থাকে):		
৫।	সার্বিক মূল্যায়নের ভিত্তিতে সুপারিশ (চূড়ান্ত স্বীকৃতি প্রদানের যোগ্য/যোগ্য নয়)		

স্বাক্ষর/স্বাক্ষরসমূহ:

দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার/কর্মকর্তাদের নাম:

পদবি:



পরিশিষ্ট- ৬.১

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর শ্রেণি উন্নয়ন আবেদন প্রক্রিয়াকরণ চেকলিস্ট]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-৪ দ্রষ্টব্য]

১. আবেদনকারীর নাম:
২. আবেদনকারীর ঠিকানা ও যোগাযোগ নম্বর:
৩. ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
৪. স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও সনদ প্রাপ্তির তারিখ:
৫. সম্পাদিত কার্যক্রমের সারসংক্ষেপ:

সম্পাদিত নিরীক্ষা	নিরীক্ষায় কোন অনিয়ম/শুল্ক ও কর ফাঁকি/ অপরাধ/ ঝুঁকি উদঘাটিত হয়েছে কি? (হলে বিস্তারিত বর্ণনাসহ)	নিরীক্ষায় কোন অনিয়ম/শুল্ক ও কর ফাঁকি/ অপরাধ/ ঝুঁকি উদঘাটিত হলে সে বিষয়ে গৃহীত কার্যক্রম এবং হালনাগাদ অবস্থা	নিরীক্ষায় সার্বিক মন্তব্য
প্রথম বছর (মেয়াদ)			
দ্বিতীয় বছর (মেয়াদ)			
তৃতীয় বছর (মেয়াদ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
চতুর্থ বছর (মেয়াদ) (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)			
.....			

৬. ব্যবসায়িক অংশীজন সংক্রান্ত নিরাপত্তা মূল্যায়ন:

ক্রম	বিবেচ্য ক্ষেত্রসমূহ	প্রমাণক	মন্তব্য
১.	ব্যবসায়িক অংশীজনের প্রয়োজনীয় নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা গ্রহণ করার সামর্থ্য এবং কোনো নিরাপত্তা ত্রুটি উদঘাটিত হলে তা দূর করার সক্ষমতা রয়েছে কি?	ক. উভয় পক্ষের মধ্যে চুক্তি সংক্রান্ত দলিলাদি; খ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অংশীজনদের নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	
২.	অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত ব্যবসায়িক অংশীজনদের সাথে ব্যবসায় করার ক্ষেত্রে উক্ত অংশী অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর সনদ-এর কপি নিজ সংগ্রহে রয়েছে কি?	ক. উভয় পক্ষের মধ্যে চুক্তি সংক্রান্ত দলিলাদি খ. অংশী অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর সনদ-এর কপি	
৩.	নন-অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (Non-AEO) ব্যবসায়িক অংশীজনদের ক্ষেত্রে ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা থাকবে মর্মে উভয় পক্ষের এইরূপ অঙ্গীকার রয়েছে কি?	ক. উভয় পক্ষের মধ্যে চুক্তি সংক্রান্ত দলিলাদি; খ. ব্যবসায়িক অংশীজন কর্তৃক পূরণকৃত Self-Assessment Questionnaire (তফশিল-১) আবেদনকারী কর্তৃক দাখিল; গ. ব্যবসায়িক অংশীজন কর্তৃক ব্যবসায়িক কার্যক্রম পরিচালনায় যথাযথ নিরাপত্তামূলক ব্যবস্থা রাখা হয় মর্মে অংশীজনের লিখিত বিবৃতি; ঘ. বিদেশি কোনো ব্যবসায়িক অংশীজনের ঐ দেশের কাস্টমস কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর বা সমজাতীয় কোন অ্যাক্রিডিটেশন থাকলে সেই সনদের কপি;	
৪.	ঝুঁকি ব্যবস্থাপনা ও নির্ধারিত মানদণ্ড বজায় রাখার স্বার্থে আবেদনকারী কর্তৃক ব্যবসায়িক অংশীজনের ব্যবসায়িক প্রক্রিয়া এবং সুবিধাদি নির্দিষ্ট সময়ান্তরে নিয়মিত পর্যালোচনা করার ব্যবস্থা রয়েছে কি?	ক. উভয় পক্ষের মধ্যে চুক্তি সংক্রান্ত দলিলাদি খ. প্রযোজ্য ক্ষেত্রে, অংশীজনদের নিরাপত্তা নীতিমালা এবং কার্যপদ্ধতির বিস্তারিত ম্যানুয়াল	

৭. প্রক্রিয়াকরণ টিমের সার্বিক মন্তব্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে প্রমাণক যুক্ত করতে হবে):

৮. প্রক্রিয়াকরণ টিমের সুপারিশ (শ্রেণি উন্নয়নের যোগ্য/যোগ্য নয়):

প্রক্রিয়াকরণ টিমের কর্মকর্তার নাম,  
পদবি ও স্বাক্ষর

প্রক্রিয়াকরণ টিমের কর্মকর্তার নাম,  
পদবি ও স্বাক্ষর

প্রক্রিয়াকরণ টিমের কর্মকর্তার নাম,  
পদবি ও স্বাক্ষর

পরিশিষ্ট-৬.২

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর শ্রেণি উন্নয়ন আবেদনের বিষয়ে সেন্টারের সুপারিশ প্রেরণের নমুনা]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-৫ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সুপারিশ প্রেরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের বিষয়ে প্রাপ্ত আবেদন/আবেদনসমূহ মূল্যায়ন সম্পাদনপূর্বক নিম্নোক্ত সুপারিশ প্রণয়ন করা হয়েছে:

ক্রমিক	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর, স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও তারিখ	শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিমের সুপারিশ	সেন্টারের সুপারিশ	মন্তব্য
১		উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়	উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়	[শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিমের সুপারিশের সাথে সেন্টারের ভিন্নমত থাকলে তার উপযুক্ত কারণ অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে]
২				

০২। বর্ষিতাবস্থায়, উপর্যুক্ত সুপারিশ/সুপারিশমালা পরবর্তী সদয় কার্যাধি প্রেরণ করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

সদস্য, .....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

পরিশিষ্ট-৬.৩

[শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গোয়েন্দা প্রতিবেদন]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-৭ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট/কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা  
কমিশনারেট/ সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে গোয়েন্দা প্রতিবেদন প্রেরণ।  
সূত্র: [সভার নোটিশে উল্লিখিত নথি নম্বর]

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহের আবেদনের বিষয়ে এ দপ্তর কর্তৃক যাচাই সম্পন্ন করে গোয়েন্দা প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে (কপি সংযুক্ত):

(ক) .....

(খ) .....

(গ) .....

০২। বর্ণিতাবস্থায়, প্রস্তুতকৃত গোয়েন্দা প্রতিবেদন/প্রতিবেদনসমূহ পরবর্তী কার্যার্থে এইসাথে যুক্ত করে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি:

মহাপরিচালক/কমিশনার

সদস্য, .....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

এবং

সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি



অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য আবেদনের বিষয়ে  
গোয়েন্দা প্রতিবেদন

১. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা:
২. প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):
৩. আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের বিষয়ে কোন নিরীক্ষা বা তদন্ত বা অনুসন্ধান কার্যক্রম চলমান আছে কি? (চলমান থাকলে তার বর্ণনা এবং সর্বশেষ অবস্থা উল্লেখ করতে হবে):
৪. বিগত তিন বছরে উক্ত প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের বিষয়ে কোন গোয়েন্দা প্রতিবেদন বা তথ্য দেওয়া হয়েছে কি? (হলে কপি সংযুক্ত করতে হবে):
৫. প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রমের ক্ষেত্রে কাস্টমস আইনের আওতায় কোন অপরাধ সংঘটনের কোন গোয়েন্দা তথ্য আছে কি? (থাকলে তার বর্ণনা, যেমন, অপরাধের ধরন, অপরাধের প্রকৃতি):
৬. অন্য কোনো বিশেষ তথ্য (যদি থাকে):
৭. অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য আবেদনকারী প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কাস্টমস প্রেক্ষাপটে ঝুঁকির বিষয়ে সার্বিক মতামত (উচ্চ/মধ্যম/নিম্ন ঝুঁকিপূর্ণ)  
(উচ্চ বা মধ্যম ঝুঁকিপূর্ণ হলে কারণ বিস্তারিত উল্লেখ করতে হবে):

মহাপরিচালক/কমিশনার মনোনীত কর্মকর্তার নাম, পদবি ও  
স্বাক্ষর

মহাপরিচালক/কমিশনারের স্বাক্ষর

১০

পরিশিষ্ট-৬.৪

[শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-৮ দ্রষ্টব্য]

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত প্রদান।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্ব জানানো যাচ্ছে যে, সরকার কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর শ্রেণি উন্নয়নের জন্য প্রাপ্ত আবেদন/আবেদনসমূহ মূল্যায়ন প্রক্রিয়া সম্পাদনপূর্বক সেন্টারের সুপারিশ, গোয়েন্দা তথ্য উপাত্ত এবং কমিটির সার্বিক পর্যালোচনান্তে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়েছে:

ক্রম	প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা, ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর, স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও তারিখ	শ্রেণি উন্নয়ন প্রক্রিয়াকরণ টিমের সুপারিশ	সেন্টারের সুপারিশ	কমিটির সিদ্ধান্ত	মন্তব্য
১		শ্রেণি...উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়	শ্রেণি...উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়	শ্রেণি...উন্নীতযোগ্য/ উন্নীতযোগ্য নয়	[সেন্টারের সুপারিশের সাথে কমিটির ভিন্নমত থাকলে তার উপর্যুক্ত কারণ অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে]
২					

০২। বর্ণিতাবস্থায়, কমিটির উক্ত সিদ্ধান্ত মোতাবেক পরবর্তী কার্যক্রম গ্রহণ করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

[নাম ও পদবি]

সভাপতি/ সদস্য সচিব

মহাপরিচালক/কমিশনার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি

অনুলিপি:

১। সদস্য... .., জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং সভাপতি, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটি।

২। ....

পরিশিষ্ট- ৬.৫

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদ রেজিস্টারের নমুনা]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-১২ দ্রষ্টব্য]

ক. শ্রেণি-১ (Tier-1)

বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	শ্রেণি উন্নয়ন হলে নতুন শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সনদ স্থগিত বা বাতিল হলে তার তারিখ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহাল করা হলে তার বিবরণ	মন্তব্য
শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (যেমন, ১-২০২৪-০০০০১)					(যেমন, ২-২০২৪-০০০০১)			

খ. শ্রেণি-২ (Tier-2)

সনদ নম্বর [বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর]	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	শ্রেণি উন্নয়ন/অবনমন হলে নতুন শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সনদ স্থগিত বা বাতিল হলে তার তারিখ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহাল করা হলে তার বিবরণ	মন্তব্য
শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (যেমন, ২-২০২৪-০০০০১)					(যেমন, ৩-২০২৪-০০০০১)			

গ. শ্রেণি-৩ (Tier-3)

সনদ নম্বর [বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর]	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	শ্রেণি অবনমন হলে নতুন শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সনদ স্থগিত বা বাতিল হলে তার তারিখ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহাল করা হলে তার বিবরণ	মন্তব্য
শ্রেণি-সাল-ক্রমিক (যেমন, ৩-২০২৪-০০০০১)					(যেমন, ২-২০২৪-০০০০১)			



ঘ. লজিস্টিকস অপারেটর ব্যতীত অন্যান্য সাময়িক সনদ

সনদ নম্বর [বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর]	সাময়িক স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	সাময়িক স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই- মেইল	সাময়িক সনদের মেয়াদ	সাময়িক সনদের বর্ধিত মেয়াদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চূড়ান্ত সনদ নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সনদ স্থগিত বা বাতিল হলে তার তারিখ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহাল করা হলে তার বিবরণ	মন্তব্য
শ্রেণি-সাল- ক্রমিক (যেমন, ৯- ২০২৪- ০০০০১)							(যেমন, ১- ২০২৪- ০০০০১)			

ঙ. লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO)

সনদ নম্বর [বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর]	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	লাইসেন্স নম্বর, AIN, ESPIN	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানের ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই- মেইল	সনদ স্থগিত বা বাতিল হলে তার তারিখ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহাল করা হলে তার বিবরণ	মন্তব্য
শ্রেণি-সাল- ক্রমিক (যেমন, ৫-২০২৪- ০০০০১)								

চ. লজিস্টিকস অপারেটর (AEO-LO) সাময়িক সনদ

সনদ নম্বর [বিশেষ পরিচিতি (Unique ID) নম্বর]	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে র নাম ও ঠিকানা	স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানে র ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN)	লাইসেন্স নম্বর, AIN, ESPIN	আবেদনের নম্বর ও তারিখ	প্রতিষ্ঠানে র ফোকাল পয়েন্ট এর নাম, ফোন নম্বর ও ই-মেইল	সাময়িক সনদের মেয়াদ	সাময়িক সনদের বর্ধিত মেয়াদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	চূড়ান্ত সনদ নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	সনদ স্থগিত বা বাতি ল হলে তার তারি খ ও বিবরণ	সনদ পুনর্বহা ল করা হলে তার বিবরণ	মন্ত ব্য
শ্রেণি-সাল- ক্রমিক (যেমন, ৮- ২০২৪- ০০০০১)								(যেমন, ৫- ২০২৪- ০০০০১ )			

৫

পরিশিষ্ট-৬.৬

[অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-১৫ দ্রষ্টব্য]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর স্বীকৃতির বাস্তবায়নে পদক্ষেপ গ্রহণ।

সূত্র: [স্বীকৃতি সনদ নং ও তারিখ]

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন নিম্নোক্ত প্রতিষ্ঠান/প্রতিষ্ঠানসমূহকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি প্রদান/শ্রেণি উন্নীতকরণ/শ্রেণি অবনমন/সনদ স্থগিতকরণ/সনদ বাতিল করা হয়েছে:

ক. প্রতিষ্ঠানের নাম:

খ. প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা:

গ. প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর (BIN):

ঘ. লাইসেন্স নম্বর, AIN, ESPIN, প্রভৃতি (লজিস্টিকস অপারেটর এর ক্ষেত্রে)

ঙ. স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও তারিখ:

চ. স্বীকৃতির শ্রেণি (tier-1/ tier-2/tier-3/লজিস্টিকস অপারেটর):

ছ. সাময়িক স্বীকৃতি সনদ নম্বর, তারিখ, শ্রেণি, মেয়াদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

জ. অন্য কোন তথ্য:

০২। বর্গিতাবস্থায়, উপর্যুক্ত সিদ্ধান্তের আলোকে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম/নিজ অধিক্ষেত্রে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর আওতায় উক্ত প্রতিষ্ঠানের জন্য প্রযোজ্য সুবিধা প্রদান/সুবিধা বাতিল করার প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। কমিশনার অব কাস্টমস, কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম/ঢাকা/বেনাপোল/মোংলা/আইসিডি (কমলাপুর)/পানগাঁও।

২। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট (সকল)।

৩। মহাপরিচালক/কমিশনার, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর/ সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল/ কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট/ কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট/ শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর/কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি/নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, মূল্য সংযোজন কর/ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট (সকল)/আপিল কমিশনারেট (সকল)।

৪। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৫। দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস অটোমেশন শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৬। দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা শাখা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৭। অন্য কোন উপযুক্ত প্রাপক

নথি নং:-----

তারিখ:-----

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে) :

১। সদস্য, (অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর কমিটির দায়িত্বপ্রাপ্ত), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২। সদস্য, কাস্টমস ও মুসক অনুবিভাগ (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৩। পিএস টু চেয়ারম্যান (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৪। অন্য কোন উপযুক্ত প্রাপক।



পরিশিষ্ট-৬.৭

[স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ অবহিতকরণ]

[অধ্যায়-৭: অনুচ্ছেদ-১৬ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

-----

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের স্বীকৃতি বাস্তবায়নে গৃহীত পদক্ষেপ অবহিতকরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর, লাইসেন্স নম্বর, AIN, ESPIN, প্রভৃতি (লজিস্টিকস অপারেটর এর ক্ষেত্রে)] এর স্বীকৃতি সনদ বাস্তবায়নকল্পে এ দপ্তর কর্তৃক নিম্নোক্ত পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে:

(ক) ..... (যেমন, কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেমে প্রয়োজনীয় সংযোজন/বিয়োজন)

(খ) ..... (যেমন, AEO বিশেষ টিমকে অবহিতকরণ)

(গ) .....

০২। বর্গিতাবস্থায়, উপর্যুক্ত গৃহীত পদক্ষেপসমূহ আপনার অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

মহাপরিচালক/কমিশনার

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

অনুলিপি:



পরিশিষ্ট-৭.১

[অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয় অবহিতকরণ]

[অধ্যায়-৯: অনুচ্ছেদ-১০ ও ১৩ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয় অবহিতকরণ।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর, লাইসেন্স নম্বর, AIN, ESPIN, প্রভৃতি (লেজিস্টিকস অপারেটর এর ক্ষেত্রে)] এর নিম্নবর্ণিত পণ্যচালানে অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি বা চোরাচালান উদঘাটিত হয়েছে:

(ক) বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ:

(খ) অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির সংক্ষিপ্ত বর্ণনা (ফাঁকির পরিমাণ ও ধরনসহ):

(গ) অন্য কোন বিশেষ তথ্য (যদি থাকে)

০২। বর্ণিতাবস্থায়, উদঘাটিত উক্ত অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকির বিষয়ে কাস্টমস কম্পিউটার সিস্টেম/অটোমেটেড রিস্ক ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা পরিবর্তন আনার জন্য অনুরোধ করা হলো।

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

১. মহাপরিচালক/কমিশনার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার
২. কমিশনার  
কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট
৩. দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস অটোমেশন শাখা  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা

অনুলিপি:

পরিশিষ্ট-৭.২

[প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান]

[অধ্যায়-৯: অনুচ্ছেদ-১৬ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] এর নিম্নবর্ণিত পণ্যচালানের জন্য প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে অনুচ্ছেদ ২ এ উল্লিখিত শর্ত সাপেক্ষে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করা হলো:

পণ্যচালানের তথ্য:

- (ক) বিল অব লেডিং/এয়ারওয়ে বিল/ট্রাক রিসিট/ রেলওয়ে রিসিট নং (আমদানির ক্ষেত্রে):
- (খ) কন্টেইনার/ট্রাক/রেল ওয়াগন/ জাহাজ সংখ্যা (আমদানির ক্ষেত্রে):
- (গ) পণ্য চালানের এলসি নং/সেলস কন্ট্রোল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):
- (ঘ) রপ্তানির ক্ষেত্রে ইএক্সপি/ইনভয়েস/প্রো-ফরমা ইনভয়েস নং:
- (ঙ) অন্য কোন বিশেষ তথ্য (যদি থাকে):

০২। প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানি পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদানের শর্তাবলি নিম্নরূপ:

শর্তসমূহ:

- (ক) প্রতিষ্ঠানকে উক্ত চালানের জন্য পণ্য ঘোষণা (বিল অব এন্ট্রি/বিল অব এক্সপোর্ট) দাখিল করতে হবে।
- (খ) উক্ত পণ্য ঘোষণা অনুসারে প্রযোজ্য শুল্ক ও কর (যদি থাকে) সরকারি কোষাগারে জমা প্রদান করতে হবে।
- (গ) অতিরিক্ত কোন শুল্ক ও কর প্রযোজ্য হলে তা পরিশোধের জন্য প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে গ্যারান্টি প্রদান করতে হবে।
- (ঘ) কায়িক পরীক্ষাকালে পরীক্ষণ কর্মকর্তাকে প্রয়োজনীয় দলিলাদি সরবরাহ এবং সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করতে হবে।
- (ঙ) কায়িক পরীক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ হতে মনোনীত কর্মকর্তার যাতায়াত ও আনুষঙ্গিক ব্যয় এবং মার্চেন্ডাইজ ওভারটাইম (MOT) ব্যয় বহন করতে হবে।
- (চ) সাময়িক শুল্কায়নের মাধ্যমে পণ্যচালান খালাস গ্রহণপূর্বক পরবর্তীতে চূড়ান্ত শুল্কায়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় দলিলাদি উপস্থাপন করতে হবে।
- (ছ) অতিরিক্ত কোন শুল্ক ও কর প্রযোজ্য হলে তা অবশ্যই পরিশোধ করতে হবে।
- (জ) কোনো অনিয়ম বা শুল্ক ও কর ফাঁকি উদঘাটিত হলে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা প্রযোজ্য হবে।
- (ঝ) অন্য কোন শর্ত।

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, অনুচ্ছেদ ২ এ বর্ণিত শর্তাবলি পরিগালনপূর্বক অনুচ্ছেদ ১ এ উল্লিখিত পণ্যচালান আপনার নিজস্ব অঙ্গনে কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদানের করা হলো।

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

প্রতিষ্ঠানের নাম

ঠিকানা

অনুলিপি:

১। কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ....

পরিশিষ্ট-৭.৩

[কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনের অনুরোধ]

[অধ্যায়-৯: অনুচ্ছেদ-২০ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

-----

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা সম্পাদন।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] এর নিম্নবর্ণিত পণ্যচালানের জন্য প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করা হয়েছে:

পণ্যচালানের তথ্য:

(ক) বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ (আমদানির ক্ষেত্রে):

(খ) কন্টেইনার/ট্রাক/রেল ওয়াগন/ জাহাজ সংখ্যা (আমদানির ক্ষেত্রে):

(গ) পণ্য ঘোষণা ও এর সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি: কপি

(গ) পণ্য চালানের এলসি নং/ সেলস কন্ট্রোল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

(ঘ) রপ্তানির ক্ষেত্রে বিল অব এক্সপোর্ট নং ও তারিখ

(ঙ) ইএক্সপি/ইনভয়েস/প্রো-ফরমা ইনভয়েস নং:

(চ) অন্য কোন বিশেষ তথ্য (যদি থাকে):

০৩। বর্ণিতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানের ঘোষণার আলোকে আলোচ্য পণ্যচালানটি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে কায়িক পরীক্ষা করে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি:

বিভাগীয় কর্মকর্তা

কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগ.....

[কর্মকর্তার নাম]

[পদবি]

অনুলিপি:

১। কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট....

২। প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা.....

পরিশিষ্ট-৭.৪

[কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন]

[অধ্যায়-৯: অনুচ্ছেদ-২১ দ্রষ্টব্য]

দপ্তরের নাম/টেমপ্লেট

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর-এর স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা সম্পাদনের জন্য কর্মকর্তা মনোনয়ন।

সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর এর স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত [প্রতিষ্ঠানের নাম, ঠিকানা ও ব্যবসায় শনাক্তকরণ নম্বর] এর নিম্নবর্ণিত পণ্যচালানের জন্য প্রতিষ্ঠানের আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে আমদানি পণ্য বা রপ্তানিতব্য পণ্য কায়িক পরীক্ষা করার অনুমতি প্রদান করা হয়েছে:

পণ্যচালানের তথ্য:

(ক) বিল অব এন্ট্রি নং ও তারিখ (আমদানির ক্ষেত্রে):

(খ) কন্টেইনার/ট্রাক/রেল ওয়াগন/ জাহাজ সংখ্যা (আমদানির ক্ষেত্রে):

(গ) পণ্য ঘোষণা ও এর সাথে দাখিলকৃত দলিলাদি: কপি

(গ) পণ্য চালানের এলসি নং/ সেলস কন্ট্রাস্ট (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে):

(ঘ) রপ্তানির ক্ষেত্রে বিল অব এক্সপোর্ট নং ও তারিখ

(ঙ) ইএক্সপি/ইনভয়েস/প্রো-ফরমা ইনভয়েস নং:

(চ) অন্য কোন বিশেষ তথ্য (যদি থাকে):

০২। বর্ণিতাবস্থায়, প্রতিষ্ঠানের ঘোষণার আলোকে আলোচ্য পণ্যচালানটি প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব অঙ্গনে কায়িক পরীক্ষা করে অবিলম্বে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক প্রতিবেদন প্রেরণের জন্য আপনাকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

সংযুক্তি:

বিভাগীয় কর্মকর্তার নাম, স্বাক্ষর ও তারিখ

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের র নাম, পদবি

পরিশিষ্ট-৭.৫

[কায়িক পরীক্ষা প্রতিবেদনের নমুনা]

[অধ্যায়-৯: অনুচ্ছেদ-২২ দ্রষ্টব্য]

কায়িক পরীক্ষা প্রতিবেদনের নমুনা

১। কায়িক পরীক্ষার মৌলিক তথ্য:

পণ্যচালানের মৌলিক তথ্য নিম্নরূপ:

- (ক) বি/ই নম্বর/বিল অব এক্সপোর্ট নং ও তারিখ : C-....., Date: .....
- (খ) জাহাজের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- (গ) রোটেশন নম্বর ও বি/এল/এয়ারওয়ে বিল/ট্রাক রিসিট/রেলওয়ে রিসিট নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : Rotation no: , AWB/BL/Truck Receipt/Railway receipt: .....
- (ঘ) শিপিং এজেন্ট/ট্রাঙ্কপোর্ট অপারেটর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) : Name: AIN:.....
- (ঙ) আমদানিকারক : Name: Address: BIN:
- (চ) সিএন্ডএফ এজেন্ট : Name: AIN:
- (ছ) এলসি/কন্ট্রোল/ইএক্সপি নম্বর ও ব্যাংকের নাম (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- (জ) ইনভয়েস নম্বর ও তারিখ :
- (ঝ) ইউপি/ইউডি নম্বর (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
- (ঝ) পণ্যের ঘোষিত বিবরণ :
- (ঞ) পণ্যের ঘোষিত পরিমাণ :
- (ট) পণ্যের ঘোষিত মূল্য :
- (ঠ) ঘোষণা অনুযায়ী শুল্ক করের পরিমাণ :
- (ড) কান্ট্রি অব অরিজিন :
- (ঢ) কায়িক পরীক্ষার তারিখ :

২। ..... কাস্টমস স্টেশন/কাস্টমস হাউস এর মাধ্যমে আনীত/রপ্তানিতব্য উল্লিখিত পণ্যচালানটি কায়িক পরীক্ষায় প্রাপ্ত পণ্যসহ সার্বিক পর্যালোচনা নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

SL	Declaration		Physically Found		Comments
	Description	Qty ( )	Description	Qty ( )	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Name: HS Code:				

৪। পর্যালোচনায় দেখা যায় যে, কায়িক পরীক্ষায় প্রাপ্ত পণ্য এবং আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঘোষিত পণ্যচালান সামঞ্জস্যপূর্ণ/সামঞ্জস্যপূর্ণ নয়। [অতিরিক্ত কোন মন্তব্য থাকলে যুক্ত করুন]

মনোনীত কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

সিল:

বিভাগীয় কর্মকর্তার স্বাক্ষর

নাম:

পদবি:

সিল:

পরিশিষ্ট- ৮

[অডিট প্রতিবেদন (System Based Audit)]

[অধ্যায়-১০: অনুচ্ছেদ-৩ ও ৮ দ্রষ্টব্য]

<b>১. প্রতিষ্ঠানের বিবরণ</b>	
(ক) স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম ও ঠিকানা (হেড অফিসের ঠিকানা ও টেলিফোন নম্বরসহ)	
(খ) Authorized Economic Operator স্বীকৃতি সনদ নম্বর ও তারিখ	
(গ) স্বীকৃতি সনদের শ্রেণি (শ্রেণি-১/শ্রেণি-২/শ্রেণি-৩/ AEO-LO)	
(ঘ) ভ্যাট নিবন্ধন নম্বর ও তারিখ	
(ঙ) স্থানীয় মূসক কার্যালয়/বিভাগ	
(চ) ব্যবসায়ের ধরন (প্রাইভেট লি./পাবলিক লি./প্রোপ্রাইটারশিপ/অন্যান্য)	
(ছ) IRC হালনাগাদ কি না	
(জ) IRC এর ধরণ (শিল্প প্রতিষ্ঠান/বাণিজ্যিক আমদানিকারক/অন্যান্য)	
(ঝ) VAT Compliant কি না	
(ঞ) বন্ড লাইসেন্সধারী (IM-7) প্রতিষ্ঠান কি না	
(ট) অডিটামীন প্রতিষ্ঠানের বার্ষিক অডিট প্রতিবেদন আছে কি না	
(ঠ) প্রতিষ্ঠানের ব্যবহৃত নিজস্ব Software (যেমন: ERP/SAP ইত্যাদি) আছে কি না	
(ড) অন্যান্য:	
<b>২. বন্ড প্রতিষ্ঠান সম্পর্কিত তথ্য (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)</b>	
(ক) বন্ড লাইসেন্স হালনাগাদ কি না	
(খ) আমদানিকৃত পণ্যের HS Code বন্ড লাইসেন্স এর অন্তর্ভুক্ত কি না	
(গ) আমদানিকৃত পণ্যের বর্ণনা বন্ড লাইসেন্স এর অন্তর্ভুক্ত কি না	
(ঘ) এককালীন বন্ডিং ক্যাপাসিটির সাথে আমদানিকৃত পণ্যের পরিমাণ সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না	
(ঙ) বন্ড লাইসেন্স/UP/UD অনুযায়ী প্রাপ্যতা যথাযথ কি না	
(চ) আমদানি সংক্রান্ত দলিলের সাথে ইউডিতে পণ্যের বর্ণনা এবং এইচএস কোড মিল রয়েছে কি না	
(ছ) ইউডি প্রাপ্যতা বিজিএমইএ এবং বিকেএমইএ এর ওয়েবসাইট হতে অনলাইনে যাচাই করা হয়েছে কি না	
(জ) মূল ইউডির সাথে সংশোধিত ইউডির যা পরিবর্তন হয়েছে তা যাচাই করা হয়েছে কিনা	
(ঝ) ইউডি সংশোধন করে প্রাপ্যতা এনে পণ্য খালাস করা হয়েছে কি না তা যাচাই করা হয়েছে কি না	
(ঞ) এফওসির ভিত্তিতে কীচামাল আমদানির ক্ষেত্রে উক্ত কীচামাল দ্বারা তৈরি পণ্য রপ্তানির পর বৈদেশিক মুদ্রা প্রত্যাবাসন নিশ্চিত করা হয়েছে কি না তা যাচাই করা হয়েছে কিনা	
(ট) অন্যান্য:	
<b>৩. Surveillance/ Lock সংক্রান্ত তথ্য</b>	
(ক) BIN Surveillance এ আছে কি না, থাকলে কোন দপ্তর কর্তৃক এবং কি কারণে Surveillance এ আছে?	
(খ) ইতিপূর্বে BIN Surveillance এ ছিলো কি না, থাকলে কতবার ছিলো এবং কি কারণে ছিল তার বর্ণনা	
(গ) BIN Lock আছে কি না বা পূর্বে ছিল কি না এবং BIN Lock এর কারণ	
(ঘ) BIN এর বিপরীতে Fine Penalty এর পরিমাণ	
(ঙ) অন্যান্য:	
<b>৪. পণ্য/প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম সম্পর্কিত তথ্য</b>	
(ক) উৎপাদিত পণ্য/সেবার নাম ও বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা পাতা যুক্ত করা যেতে পারে)	
(খ) পণ্য/সেবার একক	
(গ) একক পণ্যের ন্যায্য বাজার মূল্য (যদি নির্ধারিত থাকে)	
(ঘ) খালাস হয়নি এরকম পণ্য নিলামে লটভুক্ত হয়েছে কি না	
(ঙ) খালাস হয়নি এরকম পণ্য নিলামে বিক্রয় হয়েছে কি না	

(চ) ৩০ কার্যদিবস অতিবাহিত হলেও পণ্য খালাস গ্রহণ করা হয় নি এরূপ বিল অব এন্ট্রির সংখ্যা *		
(ছ) আমদানিকৃত পণ্যসমূহ আমদানিকারকের ব্যবসার ধরণের সাথে সামঞ্জস্য কি না		
(জ) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান কোন শ্রেণির পণ্য আমদানি/রপ্তানি করে (যেমন, খাদ্য/রাসায়নিক/টেক্সটাইল/যন্ত্র/ ইত্যাদি বা যন্ত্রাংশ/ আনএসেম্বলড/ আনফিনিশড/ ফিনিশড পণ্য) তার বর্ণনা		
(ঝ) একই পণ্য বিভিন্ন দেশ থেকে আমদানি করা হয় কি না		
(ঞ) অন্যান্য		
<b>৫. আমদানি দলিলাদি/বিল অব এন্ট্রি যাচাই সংক্রান্ত তথ্য (অডিট মেয়াদকালীন সময়ে)</b>		
(ক) মোট বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(খ) স্বাভাবিকভাবে শুল্কায়িত বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(গ) সাময়িক শুল্কায়িত বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(ঘ) চূড়ান্ত শুল্কায়িত বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(ঙ) চূড়ান্ত শুল্কায়ন হয়নি এরূপ বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(চ) রেয়াতী সুবিধা গ্রহণকৃত বিল অব এন্ট্রি এর সংখ্যা		
(ছ) অন্যান্য		
<b>৬. HS Code সম্পর্কিত তথ্য</b>		
(ক) ব্যবসা প্রতিষ্ঠান শূন্য ডিউটি হার বিশিষ্ট পণ্য/HS কোড ব্যবহার করেন কি না		
(খ) আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান বাণিজ্য চুক্তির অধীনে প্রিফারেনশিয়াল রেট অব ডিউটি বা ডিউটি ফ্রি পণ্য/HS কোড ব্যবহার করেন কি না;		
(গ) বিল অব এন্ট্রি তে ঘোষিত এইচ.এস কোডসমূহ, আমদানি দলিলাদিতে ঘোষিত এইচ.এস কোডসমূহ, এলসি তে উল্লিখিত এইচ.এস কোডসমূহ যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঘ) BCT ও WCO Explanatory Notes অনুযায়ী ঘোষিত/শুল্কায়িত HS Code সঠিক কি না;		
(ঙ) এইচ.এস কোড বিষয়ে NBR এর এডভান্স রুলিং সঠিকভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে কি না;		
(চ) প্রতিষ্ঠানের আমদানি তথ্যের মধ্যে যে পণ্যটি সবচেয়ে বেশি পরিমাণে আমদানি করেছে কিংবা উচ্চ মূল্যের ঘোষণায় যে সব পণ্য আমদানি করেছে তা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ছ) প্রতিষ্ঠানের প্রাক্তন পরিদর্শনকালীন সময়ে প্রতিষ্ঠানের আমদানিকৃত পণ্যের তালিকা নেয়া হয়েছে কি না (তালিকাটা হবে কাস্টমস শ্রেনীবিন্যাস অনুযায়ী);		
(জ) পণ্যের শ্রেনীবিন্যাস বিষয়ক পূর্ববর্তী কোনো রাসায়নিক প্রতিবেদন/অ্যাসেসমেন্ট কমিটির সিদ্ধান্ত থাকলে অডিট করার সময় তা আমলে নেয়া হয়েছে কি না;		
(ঝ) আমদানিকারকের ব্যবসার ধরণের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ নয় এমন এইচ.এস.কোড এর পণ্যগুলো আমদানি করা হয়েছে কি না;		
(ঞ) পণ্যের শ্রেনীবিন্যাস করণের ক্ষেত্রে আমদানি দলিলাদিতে পণ্যের বর্ণনা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ট) পণ্যের এইচ.এস.কোড যাচাইকালে যদি উচ্চ শুল্কহারের সমজাতীয় পণ্য থাকে, সেক্ষেত্রে আমদানিকারক নিম্ন বা গুণ্য শুল্কহারের এইচ.এস.কোড ব্যবহার করেছে কিনা; নিষিদ্ধ পণ্যের ক্ষেত্রেও একই পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে কি না;		
(ঠ) যে সকল পণ্যের শ্রেনীবিন্যাসকরণের ক্ষেত্রে রাসায়নিক পরীক্ষার প্রয়োজনীয়তা রয়েছে এমন পণ্যের বর্ণনার সাথে এইচ.এস.কোডের মিল রয়েছে কি না;		
(ড) পণ্যের শ্রেনীবিন্যাস নির্ধারণের ক্ষেত্রে পণ্যের নমুনা, পণ্যের ছবি বা বৈজ্ঞানিক বর্ণনা বা রাসায়নিক নাম যাচাই করা হয়েছে কি না;		
<b>৭. মূল্য সম্পর্কিত তথ্য</b>		
১. পণ্যের বিপরীতে প্রদেয় মূল্য বা প্রদত্ত মূল্য সঠিকভাবে ঘোষণা করা হয়েছে কি না;		
২. বি/ইতে ঘোষিত মূল্যের সাথে উৎস দলিলাদিতে (এলসি, ব্যাংক স্টেটমেন্ট, রেমিট্যান্স এপ্লিকেশন-এ উল্লিখিত মূল্যের মিল আছে কিনা;		
৩. চালানের বিপরীতে পণ্য ছাড়ের শর্তাবলি প্রতিপালিত হয়েছে কি না;		
৪. কীভাবে পণ্যের মূল্য পরিশোধিত হয়েছে-পণ্য ছাড়ের সময় মূল্য পরিশোধ, অগ্রিম পরিশোধ অথবা কিস্তিতে পরিশোধ;		
৫. একই প্রকৃতির কয়েকটি পণ্য চালান যখন একটি ইনভয়েসের বিপরীতে আমদানি হয় তাদের ইউনিট প্রাইস এবং শুল্কহার একই কি না;		
৬. পণ্যের মূল্য তালিকা গ্রহণযোগ্য কি না;		
৭. বি/ই তে ঘোষিত মুদ্রার সাথে সংশ্লিষ্ট দলিলাদিতে উল্লিখিত মুদ্রার মিল আছে কি না;		



৮. বি/ই তে ঘোষিত ফ্রেইট চার্জ এবং ফ্রেইট দলিলাদির সাথে ইনভয়েস, বি/এল ও এয়ারওয়ে বিল, ট্রাক রিসিট, রেলওয়ে রিসিট যথার্থ আছে কি না;		
৯. পণ্য আমদানির বিপরীতে কোন বীমা নীতি আছে কি না;		
১০. Exchange Rate যথাযথভাবে প্রয়োগ করা হয়েছে কি না;		
১১. বি/ই তে ঘোষিত কাস্টম ড্যালুর সাথে কোম্পানির অ্যাকাউন্ট বইয়ে এন্ট্রিকৃত ড্যালু, ERP/SAP/অন্যান্য ব্যবসা প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত সফটওয়্যার হতে Procurement Module এর সাথে মিল রয়েছে কি না;		
১২. আমদানিকৃত পণ্যের সকল তথ্য সঠিকভাবে কোম্পানির অ্যাকাউন্টগুলোতে এন্ট্রি করা হয়েছে কি না;		
১৩. প্রো-ফরমা ইনভয়েসের ঘোষিত মূল্যের সাথে কমার্শিয়াল ইনভয়েসে ঘোষিত মূল্যের মিল আছে কি না		
১৪. কাস্টম ডাটাবেস ড্যালুর সাথে পণ্যের ঘোষিত মূল্যের মিল রয়েছে কি না;		
১৫. বিভিন্ন বি/ই কে পারস্পরিকভাবে তুলনা করার মাধ্যমে একই পণ্যের জন্য ভিন্ন ভিন্ন মূল্য ঘোষণা করা হয়েছে কি না;		
১৬. পণ্য আমদানির ক্ষেত্রে সরবরাহকারী সবসময় একই নাম্বারের চালান ব্যবহার করেছে কি না;		
১৭. কোম্পানির লেনদেনের তথ্য অ্যাকাউন্টের সাথে মিল রয়েছে কি না;		
১৮. পণ্যের ঘোষিত মূল্যের সাথে পণ্যের বর্ণনা এবং পরিষেবা (পরিবহন, রয়্যালটি ও অন্যান্য) মিল আছে কিনা;		
১৯. আমদানিকৃত পণ্য চালানের বিপরীতে ওভার ইনভয়েসিং বা আন্ডার ইনভয়েসিং হয়েছে কি না;		
২০. কোন প্রতিষ্ঠানকে রয়্যালটি প্রদানের পূর্ব-শর্তগুলো (কোম্পানির অ্যাকাউন্ট চেক করা, বিদেশে কোম্পানির লেনদেন) যথাযথভাবে প্রতিপালিত হয়েছে কি না;		
২১. আমদানিকৃত পণ্যের সাথে বিনামূল্যে বা কম খরচে তৈরি কোন সেবা/পণ্য সরবরাহ করা হয়েছে কিনা;		
২২. আমদানিকৃত পণ্যের বিপরীতে চালান এবং পণ্য সংশ্লিষ্ট চুক্তিগুলো মিল রয়েছে কি না;		
২৩. পণ্য বিক্রোতা ব্যতীত অন্য কোন পক্ষকে মূল্য পরিশোধ করা হয়েছে কি না (সম্ভব হলে, স্টক পরীক্ষা সহ বাঙ্ক, প্যাকিং, মোড়ক এবং পণ্যগুলোতে ঘোষিত উৎস এবং বারকোডগুলো যাচাই করতে হবে);		
২৪. ঘোষিত মূল্য ক্রয় আদেশ, বিক্রয় চুক্তি, ইনভয়েস ইত্যাদি দ্বারা সমর্থিত কি না (ব্যাংক স্টেটমেন্ট এবং মূল্য পরিশোধের রিসিট পরীক্ষা করা যেতে পারে);		
২৫. আমদানিকারক প্রতিষ্ঠান ও তার কোন সরবরাহকারীর মধ্যে কোন সম্পর্ক রয়েছে কি না		
২৬. CIF ড্যালু সিস্টেম ব্যবহৃত হলে, পণ্য পরিবহন এবং বীমা খরচ সঠিকভাবে অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে কি না;		
২৭. ইনভয়েস এবং পণ্য পরিবহন চুক্তির ক্ষেত্রে (INCOTERMS) ডেলিভারি শর্তাবলি ঘোষিত পরিবহন চার্জের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না;		
২৮. ব্যবসা প্রতিষ্ঠান পণ্য পরিবহনের খরচ পূর্বেই পরিশোধ করেন কি না;		
২৯. FOB ড্যালু সিস্টেম ব্যবহৃত হলে প্রযোজ্য সকল চার্জ/ফি সংযোজনপূর্বক শুল্ক করাদি পরিশোধ করা হয়েছে কি না;		
৩০. কমিশন সঠিকভাবে ঘোষিত এবং হিসাব করা হয়েছে কি না;		
৩১. কাস্টমসের মূল্য নির্ধারণ বিষয়ক ঘোষণা ফরম পূরণ করা হয়েছে কি না, হয়ে থাকলে এটি আমদানিকারকের দলিলাদি দ্বারা সমর্থিত কি না;		
৩২. তৃতীয় কোন পক্ষের কাছে পণ্যের বিক্রয়মূল্যের তুলনায় কাস্টমসে ঘোষিত মূল্য অনেক কম কি না (এটি চূড়ান্ত নির্ণায়ক না হলেও পণ্য বিক্রয়ের ক্ষেত্রে অস্বাভাবিক লভ্যাংশ আমদানি মূল্যের প্রদর্শনে আন্ডার ঘোষণা বা ঘাটতি নির্দেশ করে)		
৩৩. শুল্ক মূল্যায়ন বিধিমালা অনুসরণপূর্বক শুল্কায়নযোগ্য মূল্য নির্ধারিত হয়েছে কি না;		
৩৪. পণ্যের মূল্য অস্বাভাবিক বেশি হলে তা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
৩৫. আমদানিকৃত পণ্য একই সময়ের/প্রায় একই সময়ের Identical/Similar Good এর মূল্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না;		
৩৬. ট্যারিফ মূল্যে কোন পণ্য আমদানি হয়েছে কি না;		
৩৭. ট্যারিফ ড্যালু অপেক্ষা ইনভয়েস মূল্য বেশি ছিল কি না, বেশি হলে ইনভয়েস মূল্যে শুল্কায়ন হয়েছে কি না;		
৩৮. মিনিমাম ড্যালু নির্ধারিত কোন পণ্য আমদানি হয়েছে কি না, মিনিমাম ড্যালু অপেক্ষা কম মূল্যে কোন পণ্য শুল্কায়ন হয়েছে কি না;		

<b>৮. External Source থেকে প্রাপ্ত ডেটা এবং তথ্য</b>		
(ক) WCO Customs Enforcement Network (CEN) এবং Regional Intelligence Liaison Offices (RILOs) ও অন্যান্য দ্বিপাক্ষিক এবং বহুপাক্ষিক কাস্টমস-টু-কাস্টমস তথ্য বিনিময়ের প্ল্যাটফর্ম ব্যবহার করা হয়েছে কি না;		
(খ) WTO দ্বারা ট্যারিফ বিশ্লেষণ করে পণ্যের কান্ডি অব অরিজিন এবং পণ্যের আমদানি মূল্য জানা হয়েছে কি না;		
(গ) Commodity Market এর ডেটা থেকে তেল, গ্যাস, কৃষি পণ্য, chemical, metal, সার এবং অন্যান্য কৌচামালের বিবরণ যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঘ) London Metal Exchange (LME) হতে মেটালের মূল্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঙ) PLATTS হতে Energy, Petro Chemical, Metal এবং কৃষি মূল্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(চ) ICIS (Independent Commodity Intelligence Services) হতে International Petro Chemical Energy, data এবং সার বাজারের মূল্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ছ) আন্তর্জাতিক মুদ্রা তহবিল (আইএমএফ) হতে প্রাথমিক পণ্যের মূল্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(জ) Lloyd এর তালিকা হতে Intelligence, কন্টেইনারের ট্রান্সশিপমেন্টসহ লোডিং থেকে ডিসচার্জ পর্যন্ত তথ্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঝ) UN International Trade Statistics Database হতে পণ্যের উৎপত্তি এবং মূল্য তথ্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঞ) ডেটা শেয়ারিং প্ল্যাটফর্ম, ডেটা অ্যানালিটিক্স, সেবা প্রদানকারী উৎস এবং উন্মুক্ত ইন্টারনেট সেবা হতে পণ্যের বিস্তারিত যাচাই করা হয়েছে কি না;		
<b>৯. এস.আর.ও/বিশেষ আদেশের মাধ্যমে গৃহীত রেয়াতী সুবিধা (CPC) সংক্রান্ত তথ্য</b>		
(ক) অডিট মেয়াদে গৃহীত রেয়াতী সুবিধার পরিমাণ		
(খ) আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানের জন্য বিশেষ কোন এস.আর.ও/আদেশ রয়েছে কি না		
(গ) আমদানিকারক প্রতিষ্ঠানকে NBR কর্তৃক বিশেষ কোন সুবিধা প্রদান করা হয়েছে কি না		
(ঘ) রেয়াতী সুবিধায় আমদানিকৃত মূলধনী যন্ত্রপাতি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে স্থাপিত হয়েছে কি না		
(ঙ) গৃহীত রেয়াতী সুবিধা/সিপিএস সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও/আদেশ এর শর্তসমূহ প্রতিপালিত হয়েছে কি না		
(চ) গৃহীত সিপিএস সংশ্লিষ্ট এস.আর.ও/আদেশ এর তালিকা		
(ছ) রেয়াতী সুবিধায় আমদানিকৃত উপকরণ আমদানিকারকের উপকরণ-উৎপাদ সহগ ঘোষণার (মুসক- ৪.৩) সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কি না		
(জ) অন্যান্য		
<b>১০. ERP (Enterprise Resource Planning)/SAP/অন্যান্য Software সম্পর্কিত তথ্য</b>		
(ক) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software ব্যবহারকারী প্রতিষ্ঠানকে অডিট করার ক্ষেত্রে উক্ত Software এ সংরক্ষিত ক্রয়, বিক্রয়, মজুদ, সরবরাহ, Trial Balance ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(খ) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software এর Financial Accounting Module হতে General Ledger, Payables, Receivables, Collections, Cash Management ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(গ) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software এর Financial Accounting Module হতে Costing, Cost Management ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(ঘ) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software এর manufacturing Module হতে Bill of Materials, Work Orders, Capacity, Manufacturing Process, Manufacturing Flow ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(ঙ) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software এর Supply Chain Management Module হতে Purchasing, Inventory, Warehousing (receiving, put away, picking and packing) ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(চ) ERP/SAP/অন্যান্য নিজস্ব Software এর Order Processing Module হতে Order Entry, Pricing, Inventory, Sales Analysis and Reporting ইত্যাদি যাচাই করা হয়েছে কি না		
(ছ) অন্যান্য:		

<b>১১. আমদানি নীতি/বিধিমালা সম্পর্কিত তথ্য</b>		
(ক) আমদানি নিষিদ্ধ কোন পণ্য আমদানি করা হয়েছে কি না		
(খ) আমদানি নীতি আদেশ এর শর্তযুক্ত পণ্য আমদানি হয়েছে কি না, হয়ে থাকলে তার তালিকা * ১		
(গ) আমদানি নীতি আদেশের শর্ত প্রতিপালিত হয়েছে কি না		
(ঘ) পুনঃআমদানি/পুনঃরপ্তানির (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) শর্ত প্রতিপালিত হয়েছে কি না		
(ঙ) অন্যান্য:		
<b>১২. বিশেষজ্ঞ মতামত/রাসায়নিক পরীক্ষা সম্পর্কিত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>		
(ক) কোন Expert Opinion/Technical Opinion এর বাধ্যবাধকতা থাকলে তা প্রতিপালিত হয়েছে কি না		
(খ) আমদানিকৃত কোন পণ্য রাসায়নিক/অন্য কোন পরীক্ষা করা হয়েছে কি না, হয়ে থাকলে তার প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয়েছে কি না		
(গ) অন্যান্য:		
<b>১৩. অনিষ্পন্ন/প্রক্রিয়াধীন বিষয়াবলী সম্পর্কিত তথ্য</b>		
(ক) রিফান্ড আবেদন অনিষ্পন্ন রয়েছে কি না		
(খ) রিফান্ড গৃহীত হয়েছে কি না		
(গ) দাখিলকৃত ব্যাংক গ্যারান্টি এর সংখ্যা		
(ঘ) অনিষ্পন্ন ব্যাংক গ্যারান্টি এর সংখ্যা		
(ঙ) ব্যাংক গ্যারান্টি অনিষ্পন্নের কারণ		
(চ) Noted but Not Assessed এ ধরনের কোন বিল অব এন্ট্রি অনিষ্পন্ন রয়েছে কি না		
(ছ) Assesed but Not Paid এ ধরনের কোন বিল অব এন্ট্রি অনিষ্পন্ন রয়েছে কি না		
(জ) অন্যান্য		
<b>১৪. রপ্তানি-পুনঃরপ্তানি সম্পর্কিত তথ্য (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)</b>		
(ক) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাস্টমসে ঘোষিত রপ্তানি/পুনঃরপ্তানি সম্পন্ন হয়েছে কি না;		
(খ) রপ্তানিকালীন দলিলাদিতে এবং পুনঃরপ্তানিকালীন দলিলাদিতে পণ্যের বর্ণনা, পণ্যের পরিমাণ, কাস্ট্রি অব এক্সপোর্ট এবং কোন প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্যে পণ্য প্রেরণ করা হচ্ছে সকল কিছু একই কিনা;		
(গ) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক কাস্টমসে ঘোষিত রপ্তানি/পুনঃরপ্তানির বিপরীতে প্রতিষ্ঠানের একাউন্টে লেনদেন বিবরণীর যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঘ) প্রতিষ্ঠানের গুদাম বা অন্যান্য প্রাঙ্গণ থেকে পণ্যের প্রকৃত প্রস্থান যাচাই, ইস্যুকৃত চালান যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঙ) রপ্তানিকালে ঘোষিত পণ্যের মূল্যের সাথে স্থানীয় পণ্যের বাজার মূল্য যাচাই করে দেখতে হবে উচ্চমূল্য বা কম মূল্য ঘোষণায় পণ্য রপ্তানি করা হচ্ছে কিনা;		
(চ) রপ্তানিকারক প্রতিষ্ঠানই যদি পণ্যসমূহের উৎপাদনকারী হয়, তাহলে রপ্তানিকালীন সময়ে তার পর্যাপ্ত স্টক রয়েছে কিনা;		
(ছ) প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ঘোষিত পণ্যের পরিবহন রুট সম্পর্কিত তথ্যের সাথে পরিবহন কোম্পানীর রেকর্ড আড়াআড়ি যাচাই করা হয়েছে কি না;		
<b>১৫. সাময়িক আমদানি-রপ্তানি সম্পর্কিত তথ্য</b>		
(ক) সাময়িক আমদানি যথাযথ প্রক্রিয়া অনুসরণপূর্বক অর্থাৎ আইন ও বিভাগীয় পদ্ধতি অনুসরণ করা হয়েছে কি না;		
(খ) সাময়িক আমদানি-রপ্তানির ক্ষেত্রে পণ্যের শুল্কের শ্রেণীবিন্যাস যাচাই করা হয়েছে কি না, আমদানিকৃত বা রপ্তানিকৃত পণ্যের মূল্য ও পরিমাণ যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(গ) সাময়িক রপ্তানিতে ভিন্ন পণ্য রপ্তানি হতে পারে। এক্ষেত্রে সাময়িক আমদানি ও রপ্তানি পন্য একই কি না, আইনানুযায়ী অর্থাৎ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রপ্তানি হচ্ছে কি না;		
(ঘ) সাময়িক রপ্তানি সংক্রান্ত যাবতীয় দলিলাদি যাচাই করতে হবে। সাময়িক আমদানিকৃত পণ্যের পরিমাণের সাথে রপ্তানিকৃত পণ্যের পরিমাণের তুলনা করে রপ্তানির সঠিকতা যাচাই করতে হবে;		
(ঙ) সাময়িক আমদানিকৃত প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন একাউন্টসের (যেমন- মেশিনের ঋণ সংক্রান্ত একাউন্টস, ইজারা সংক্রান্ত একাউন্টস ইত্যাদি) তথ্য যাচাই করা হয়েছে কি না;		

\* (তালিকা সংযুক্ত করতে হবে)

<b>১৬. প্রতিষ্ঠানের আমদানি/রপ্তানির পরিমাণ নির্ধারণ-</b>			
(ক)	আমদানিকারকের গুদাম পরিদর্শনকালে প্রতিষ্ঠান প্রাঙ্গনে পণ্যের মজুদকরণের সাথে তার রেজিস্ট্রারে লিখিত পরিমাণের মিল রয়েছে কি না;		
(খ)	আমদানিকৃত পণ্যের সাথে দেশজ পণ্যের মিশ্রণ রয়েছে কি না;		
(গ)	আমদানিকারকের প্রাঙ্গনে পণ্য গ্রহণ/আনলোড এর সময় পণ্যের চালান, পণ্যের আনপ্যাকিং ও মজুদ করার পদ্ধতি পর্যবেক্ষণ করা হয়েছে কি না;		
(ঘ)	আমদানিকারকের অভ্যন্তরীণ নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা যথাযথ কি না;		
(ঙ)	আমদানিকারকের পণ্যের চালানপত্র, কমার্শিয়াল ইনভয়েস, ক্রয়াদেশ ও প্যাকিং লিস্ট যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(চ)	পণ্যের ডেবিটনোট ও ক্রেডিট নোটের সঠিকতা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
<b>১৭. পণ্যের কান্ডি অব অরিজিন যাচাইকরণ-</b>			
(ক)	আমদানিকৃত পণ্যের ভৌগোলিক এলাকায় উৎপাদিত কি না;		
(খ)	আমদানিকৃত পণ্যের বিপরীতে কে কাকে পেমেন্ট করছে তা যাচাই করা হয়েছে কি না		
(গ)	আমদানিকৃত পণ্যের কান্ডি অব অরিজিন সনদ যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঘ)	আমদানিকৃত পণ্যের মোড়কে মুদ্রিত লেখা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(ঙ)	আমদানিকৃত পণ্য সংশ্লিষ্ট দলিলাদি যাচাই করা হয়েছে কি না;		
<b>১৮. সিএন্ডএফ এজেন্ট সম্পর্কিত তথ্য</b>			
(ক)	আমদানি সংশ্লিষ্ট সিএন্ডএফ এজেন্ট এর তালিকা যাচাই করা হয়েছে কি না;		
(খ)	ক্রিয়ারিং এবং ফরওয়ার্ডিং এজেন্ট হিসাবে কাজ করার জন্য বৈধ রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট আছে কিনা;		
(গ)	রেজিস্ট্রেশন সার্টিফিকেট নবায়ন করা হয়েছে কি না;		
(ঘ)	সিএন্ডএফ এজেন্টের ধরণ (Self C&F কি না);		
(ঙ)	এজেন্ট রেজিস্টার্ড পার্সন বা অন্য কোন ব্যক্তির দ্বারা পরিচালিত কিনা;		
(চ)	কর্মচারী নিয়োগ সংক্রান্ত কোন বিজ্ঞপ্তি প্রকাশিত হয়েছিল কিনা;		
(ছ)	সঠিক রেকর্ড বজায় রাখা হয়েছে কিনা;		
(জ)	অনিষ্পন্ন মামলা আছে কিনা;		
<b>১৯. মামলা সম্পর্কিত তথ্য</b>			
মামলা সম্পর্কিত নিম্নবর্ণিত তথ্যসমূহ যাচাই করা হয়েছে কি না			
(ক)	কাস্টমস হাউস/স্টেশনে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা *		
(খ)	কমিশনার (আপীল) এর নিকট বিচারাধীন মামলার সংখ্যা *		
(গ)	ট্রাইবুনালে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা *		
(ঘ)	হাইকোর্ট বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা *		
(ঙ)	আপীল বিভাগে বিচারাধীন মামলার সংখ্যা *		
(চ)	অন্যান্য		
<b>২০. নিরঙ্কুশ বকেয়ার তথ্য</b>			
(ক)	নিরঙ্কুশ কোন বকেয়া রয়েছে কি না		
(খ)	নিরঙ্কুশ বকেয়ার পরিমাণ		
(গ)	নিরঙ্কুশ বকেয়া আদায়ে গৃহীত কার্যক্রম		
(ঘ)	অন্যান্য:		
<b>২১. পূর্ববর্তী অডিট সম্পর্কিত তথ্য</b>			
(ক)	অডিট এর মেয়াদকাল		
(খ)	অডিট মেয়াদে আমদানিকৃত পণ্যের নাম, পরিমাণ ও মূল্য		
(গ)	প্রাপ্ত HS Code সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(ঘ)	প্রাপ্ত মূল্য সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(ঙ)	প্রাপ্ত CPC সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(চ)	অন্যান্য অনিয়মের বর্ণনা		
(ছ)	অডিট এর সুপারিশ ও পরিপালন সংক্রান্ত তথ্য		
(জ)	অন্যান্য		

২২. বর্তমান অডিট সম্পর্কিত তথ্য		
(ক) অডিট আদেশ নং ও তারিখ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)		
(খ) অডিট এর মেয়াদকাল		
(গ) অডিট মেয়াদে আমদানিকৃত পণ্যের নাম, পরিমাণ ও মূল্য		
(ঘ) প্রাপ্ত HS Code সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(ঙ) প্রাপ্ত মূল্য সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(চ) প্রাপ্ত CPC সংক্রান্ত অনিয়মের বর্ণনা		
(ছ) অন্যান্য অনিয়মের বর্ণনা		
(জ) অন্যান্য বিশেষ পরীক্ষা/নিবিড় পরীক্ষা বা তদন্তের বর্ণনা ও ফলাফল		
(ঝ) প্রাপ্ত অনিয়ম/শুল্ক ফাঁকির ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট আইন/বিধিমালার ধারা ও বিধির উল্লেখ		
(ঞ) মোট অপরিশোধিত শুল্ক-করাদির পরিমাণ		
(ট) সুপারিশ সমূহ		
২৩. স্বীকৃতি সনদ প্রাপ্তির আবশ্যিকীয় শর্তাবলি বা মানদণ্ড যাচাই (যেমন, সাধারণ যোগ্যতা, আইনগত যোগ্যতা, নিরাপত্তা, হিসাব, আর্থিক স্বচ্ছলতা		
(ক) কোন কোন শর্তাবলি যাচাই করা হয়েছে তার বর্ণনা ও যাচাইয়ের ফলাফল:		
(খ) সার্বিক মতামত (Findings)		
(গ) সুপারিশ (নবায়নযোগ্য/নবায়নযোগ্য নয়)		

Note: পণ্য ঘোষণা অর্থাৎ B/E বা অন্যান্য দলিলাদির সংখ্যা অনেক বেশি হলে Risk Management এর আওতায় Randomly যাচাই পূর্বক অডিট কার্যক্রম সম্পন্ন করতে হবে।

অডিটকারী কর্মকর্তা/কর্মকর্তাদের নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

অডিট অনুমোদনকারী কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর



পরিশিষ্ট-৯

[পূর্বের বিধিমালার আলোকে স্বীকৃতিপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের শর্ত পরিপালনের বিষয় অবহিতকরণ]



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

নথি নং:-----

তারিখ:-----

বিষয়: অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ অধীন শ্রেণি-১ এর শর্ত পরিপালন।  
সূত্র:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, আপনি অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান) বিধিমালা, ২০১৮ এর আওতায় স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠান হিসেবে কার্যক্রম পরিচালনা করছেন। আপনি জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক জারিকৃত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ২০ এর অধীন শ্রেণি-১ এর অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত (সনদ নং ) হয়েছেন। উক্ত বিধিমালার বিধি ৫ এর আলোকে অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্তির জন্য কতিপয় শর্তাদি রয়েছে। উল্লেখ্য, উক্ত বিধির আলোকে আপনার প্রতিষ্ঠানের কোন শর্তাদি পরিপালনের ঘাটতি থাকলে তা বিধি ২০ অনুসারে আগামী ১ (এক) বছরের মধ্যে পূর্ণ করার বাধ্যবাধকতা রয়েছে।

০২। বর্ণিতাবস্থায়, অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর (স্বীকৃতি প্রদান ও পরিচালনা) বিধিমালা, ২০২৪ এর বিধি ৫ এ বর্ণিত অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর হিসেবে স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্তির জন্য প্রযোজ্য শর্তাদি (শ্রেণি-১ এর জন্য) আগামী ১ (এক) বছরের মধ্যে পরিপালনপূর্বক এ দপ্তরকে অবহিত করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

মহাপরিচালক/দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা

অথরাইজড ইকোনোমিক অপারেটর সেন্টার

স্বীকৃতি সনদপ্রাপ্ত প্রতিষ্ঠানের নাম

স্বীকৃতি সনদ নং

ঠিকানা

অনুলিপি:

১।.....

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আদেশক্রমে,

স্বঃ

(মোঃ সাইফুল হক)

দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

প্রাপক: উপ-পরিচালক

বাংলাদেশ সরকারি ফরম ও প্রকাশনা অফিস,

তেজগাঁও, ঢাকা।

(তৌকে উল্লিখিত আদেশ এর ১০০ (একশত) গেজেট কপি মুদ্রণ, ওয়েব সাইটে প্রকাশ ও মুদ্রিত কপি সরাসরি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সরবরাহ করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।)

বিতরণ কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. কমিশনার অব কাস্টমস, কাস্টমস হাউস, চট্টগ্রাম/ঢাকা/বেনাপোল/মোংলা/আইসিডি (কমলাপুর)/পানগাঁও।
২. কমিশনার, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট কমিশনারেট, ঢাকা (দক্ষিণ)/ ঢাকা (উত্তর)/ ঢাকা (পশ্চিম)/ ঢাকা (পূর্ব)/ চট্টগ্রাম/ কুমিল্লা/সিলেট/যশোর/খুলনা/রাজশাহী/রংপুর/বৃহৎ করদাতা ইউনিট, মূল্য সংযোজন কর।
৩. কমিশনার, কাস্টমস মূল্যায়ন ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কমিশনারেট/ কাস্টমস রিস্ক ম্যানেজমেন্ট কমিশনারেট/ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা দক্ষিণ/ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, ঢাকা উত্তর/ কাস্টমস বন্ড কমিশনারেট, চট্টগ্রাম/ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপিল কমিশনারেট, ঢাকা-১/ঢাকা-২/ চট্টগ্রাম/খুলনা।
৪. মহাপরিচালক, কাস্টমস গোয়েন্দা ও তদন্ত অধিদপ্তর, ঢাকা/ শুল্ক রেয়াত ও প্রত্যর্পণ পরিদপ্তর/ নিরীক্ষা গোয়েন্দা ও তদন্ত, মূল্য সংযোজন কর/ কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি, চট্টগ্রাম/ গবেষণা ও পরিসংখ্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা/সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৫. প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিজেল উইন্ডো (NSW) প্রকল্প/ বন্ড ব্যবস্থাপনা স্বয়ংক্রিয়করণ প্রকল্প (BMAP)/ কাস্টমস আধুনিকায়ন ও অবকাঠামো উন্নয়ন (CMID) প্রকল্প/ SASEC- Integrated Trade Facilitation Sector Development Project.
৬. মিনিষ্টার কাস্টমস এবং পিআর টু World Customs Organization (WCO), ব্রাসেলস, বেলজিয়াম।
৭. সিনিয়র সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (আদেশটি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের সকল ওয়েবসাইটে আপলোডের অনুরোধসহ)।
৮. প্রথম সচিব, কাস্টমস ও মূল্য সংযোজন কর (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯. দ্বিতীয় সচিব, কাস্টমস ও মূল্য সংযোজন কর (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০৬৭.৫৬.০০৫.১৯/ ১১

তারিখ: ২৯ পৌষ, ১৪৩১ বঙ্গাব্দ  
১৩ জানুয়ারি, ২০২৫ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. সদস্য (সকল), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২. পিএস-টু চেয়ারম্যান, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

M. S. H.  
১৩/০১/২৫  
মো: সাইফুল হক

দ্বিতীয় সচিব (কাস্টমস: আধুনিকায়ন ও প্রকল্প ব্যবস্থাপনা)