

সংযোজনী-৬

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩
[২.২.১] সূচকের নাম'কর্মসম্পাদন সূচক অর্জনের প্রমাণক

সংলাগ-জ

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (অক্টোবর ২০২২-ডিসেম্বর/২০২২)
[২] প্রাতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	অর্জনের সংক্ষিপ্ত বিবরণ: এই প্রাপ্তিকে ০১ প্রশিক্ষণ আয়জন করা হয়েছে। সংযুক্ত: (অফিস আদেশ/হাজিরা)


মন্ত্রীর সচিব (বো. প্রঃ-১)
কৃত্রিম বুদ্ধি বোর্ড, মন্ত্রণালয়



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www.nbr.gov.bd



নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯ ২০১৭ (১)

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে কর্মরত দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫) - কে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বিষয়ে প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) মহোদয়ের কক্ষে (কক্ষ নং-৪০৬, ৪র্থ তলা) আগামী ২৮/১২/২০২২ তারিখ দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায় প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হয়েছে। প্রশিক্ষণসূচী নিম্নরূপ:

প্রশিক্ষণের সময়	প্রশিক্ষণের বিষয়	প্রশিক্ষকের নাম
দুপুর ২.০০-৩.০০	(ক) সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত; (খ) ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তি করণ সংক্রান্ত এবং (গ) ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক আলোচনা।	জনাব মো: গাউছুল আজম প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০২। উক্ত প্রশিক্ষণ কোর্সে সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে অংশগ্রহণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

২৬/১২/২০২২
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০-২৬(এক্স-৩৭১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ:

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১/২/৩/৪/৫) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৪৮.১৯

তারিখ: ১১ অগ্রহায়ণ ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
২৬ ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

- ১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। ব্যক্তিগত সহকারী, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, বিষয়ক প্রশিক্ষণের হাজিরা শীট।
তারিখ : ২৮/১২/২০২২ খ্রিঃ
সময়: দুপুর ২.০০-৩.০০ ঘটিকায়

ক্র: নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর
০১।	- জাফরুল মুহাম্মদ	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজার	
০২।	সুজিত রানা-স্বাক্ষর	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজার	
০৩।	(কো: রমিজ উদ্দিন জামান)	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজার (কো: রমিজ উদ্দিন জামান)	
০৪।	(মোঃ নূরুল আমীন)	হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজার (মোঃ নূরুল আমীন)	
০৫।			