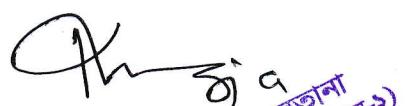


সংযোজনী-৭

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাকর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

**[২.৩.১] সুচকের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার ৩য় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতির
কর্মসম্পাদন সুচক অর্জনের প্রমাণক (সংলাপ-চ)**

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সুচকের মান	(সংলাপ-চ) (জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩) অর্জন
সম্মতা অর্জন	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৩য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। সংযুক্ত: সংলাপ-চ (সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী)



Md. Atiqur Rahman
কাজিয়া সুলতানা
বিত্তীয় সচিব (বোর্ড প্রধান-১)
জাতীয় রাজীব বোর্ড, ঢাকা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগামুরগাঁও

শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।

(বোর্ড প্রশাসন-১)

www.nbr.gov.bd

আমরা বদলে যাবো

আমরা বদলে দেবো

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১১.০৮৮.১৯।

তিথি: ২৮ ফালুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

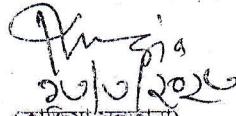
১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অভাব নোটিশ

বিষয়ঃ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভা।

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্থ-
বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের
লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নির্দেশনা প্রদানের জন্য আগামী ১৬/০৩/২০২৩ ত্বি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় প্রথম সচিব
(বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এর সভাপতিত্বে নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সভামণ্ডল কক্ষে (কক্ষ নং-৫১, ৫ম তলা) একটি সভা
অনুষ্ঠিত হবে।

০১। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকল-কে উপস্থিত থাকার জন্য অনুরোধ করা হলো।


১৩/৩/২০২৩
(কাজিয়া সুলতানা)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)
E-mail: nbrba1@gmail.com

বিতরণ: (জৈতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট অগ্রীমাত ট্রাইবুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইটেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৭। কর কমিশনার, ফেন্সীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৮-১। কর কমিশনার, কর আগীল অঞ্চল-১/২/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, একাইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

আগমার মধ্যে হতে ১১(জন)
প্রতিনিধি উক্ত সভায়
প্রেরণের জন্য অনুরোধ করা
হলো।

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

জীবেরকে উপরিক্ত সভায়
উপস্থিত থাকার জন্য
অনুরোধ করা হলো।

১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১১.০৮৮.১৯

তিথি: ২৮ ফালুন, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১৩ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পি.এ.টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ.টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে যথাসময়ে ৩০ জনের আপ্যায়নের অনুরোধসহ)।

(কাজিয়া সুলতানা)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
 (বোর্ড প্রশাসন-১)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।
 তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি:

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১.	বিপ্লব ক্ষেত্র দল	ঘটি: কঠো কমিশনার	১৬/০৩/২০২৩
২.	(মহী. আব্দুল মাল্লু)	ঘটি: কঠো কমিশনার (কঠো)	১৬/০৩/২০২৩
৩.	আব্দুল কালুক এস্কুল	ঘটি: কঠো কমিশনার (কঠো)	১৬/০৩/২০২৩
৪.	অরেন্টা মিলিকা	যুক্ত কঠো কমিশনার, কঠো অধীন-৪, ঢাকা	১৬/০৩/২০২৩
৫.	জাপিন প্রযোগ কেন্দ্র	প্রযোগকারী, কঠো কমিশনার	১৬/০৩/২০২৩
৬.	মো. বেগানাম কিবাইয়া	চিত্রিয় মাটি, NBR	১৬.০৩.২০২৩
৭.	মাঝুড় রান	চিত্রিয় মাটি, NBR	১৬.০৩.২০২৩
৮.	মো. আব্দুল মিলিকা	ঘটি: কঠো কমিশনার (কঠো) কঠো কমিশনার (কঠো)	১৬/০৩/২০২৩
৯.	(মহী. মুক্তিমুস উদ্যোগ)	চিত্রিয় মাটি NBR কঠো কঠো	১৬/০৩/২০২৩
১০.	মোঃ মুহাম্মদ ইসলাম	কঠো কমিশনার	
১১.	মুক্তিমুস উদ্যোগ	চিত্রিয় মাটি	১৬/০৩/২০২৩
১২.	মো: ফেলিম আর্মান	কঠো কমিশনার	১৬/০৩/২০২৩
১৩.	খনন কর্মসূচী	বৃক্ষ কর্মসূচী (LTV)	১৬/০৩/২০২৩
১৪.	মোঃ আব্দুল মাল্লু	বৃক্ষ কর্মসূচী	১৬/০৩/২০২৩
১৫.	(মহী. আব্দুল মাল্লু)	চিত্রিয় মাটি (কঠো কঠো)	১৬/০৩/২০২৩
১৬.	মোঃ মুক্তিমুস উদ্যোগ	চিত্রিয় মাটি (কঠো কঠো)	১৬/০৩/২০২৩
১৭.	(মহী. আব্দুল মাল্লু)	কঠো কমিশনার, মিলিন	১৬/০৩/২০২৩
১৮.	ছুটিমাল প্রান্ত	বেঙ্গলিস্টার, কঠো কমিশনার এবং কঠো কমিশনার প্রান্ত	১৬/০৩/২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
 জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
 রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
 শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ১ম অবহিতকরণ সভার হাজিরা শীট।

তারিখ: ১৬/০৩/২০২৩খ্রি:

সময়: সকাল ১১:০০ ঘটিকায় ঘটিকায়

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)।

ক্র. নং	নাম	পদবী	স্বাক্ষর ও তারিখ
১৯.	ব্রোঞ্জিন ইমান উদ্দিন	সহকারী প্রক্রিয়া	Alih ১০৩.২৪
২০.	মোঃ জেমিন উচ্চিন	প্রতিক্রিয়া সচিব (কুর্স মাসিন্দা)	৩৫০৩ ১৬/০৩/২৩
২১.	কেন্দ্ৰী প্ৰেক্ষণ পুষ্টিৰ পুষ্টি	প্রতিক্রিয়া	Rashed
২২.			
২৩.			
২৪.			
২৫.			
২৬.			
২৭.			
২৮.			

আমরা বদলে যাবো
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট- এফ ১/এ, আগারগাঁও
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-১)
www nbr.gov.bd

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি: জনাব মো: গাউচুল আজম

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

সভার তারিখ ও সময়: ১৬/০৩/২০২৩ খ্রি: তারিখ বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকা।

বিষয়: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে ২০২২-২০২৩

অর্থবছরের ১ম অবহিতকরণ সভার কার্যবিবরণী।

স্থান: নব নির্মিত রাজস্ব ভবনের সম্মেলন কক্ষে (কক্ষ নং-৫১১, ৫ম তলা)

(সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকা পরিশিষ্ট ‘ক’ তে দেখানো হল)

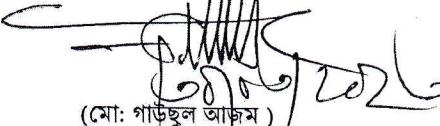
জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জনাব মো: গাউচুল আজম সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতি অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত সময় অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের বিষয়ে সকলকে মনোযোগী থাকার নির্দেশনা প্রদান করেন।

০২। সভাপতির অনুমতিক্রমে দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন) সভাকে অবহিত করেন যে, ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের এপিএ'তে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থার কার্যক্রম গতিশীল ও জোরদার করার জন্য অদ্যকার সভা আহ্বান করা হয়েছে। অতঃপর নিম্নলিখিত বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা ও সর্বসম্মত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	বিষয়	আলোচনা	গৃহীত পদক্ষেপ	বাস্তবায়নে
১.	জিআরএস সেবাবক্তব্য হালনাগাদকরণ;	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সেবাবক্তব্য অনিক ও আপীল কর্মকর্তার নাম, পদবী, ই-মেইল ইত্যাদি) হালনাগাদসহ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত তথ্য হালনাগাদকরণের বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক প্রদানকৃত তথ্য অনুযায়ী জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপীল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২.	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি, জবাবদিহিতা ও সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ;	দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারদের অবহিতকরণ করার উপর আলোচনা হয়।	এ পর্যন্ত সেবা গ্রহীতাদের নিকট থেকে কতগুলো অভিযোগ পাওয়া গিয়েছে, কতগুলো নিষ্পত্তি করা হয়েছে তার তথ্য ওয়েবসাইটে নিয়মিত হালনাগাদ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৩.	নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি;	সকল দপ্তর/সংস্থার/ব্যক্তির অভিযোগ নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে নিষ্পত্তি করতে হবে। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির নির্দেশিকা অনুযায়ী প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জুলাই-ডিসেম্বর/২২ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ২৯৮ টি এর মধ্যে নিষ্পত্তি হয়েছে ১৫২টি যা ৬টি মাসিক প্রতিবেদন এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

৮.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী যথাসময়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে কমপক্ষে ০২টি প্রশিক্ষণের আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে সদ্য নিয়োগপ্রাপ্ত ২২ জন কর্মচারীদের এবং দ্বিতীয় সচিবদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক ০২টি প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
৯.	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা;	এপিএ নির্দেশিকা, ২০২২-২৩ অনুযায়ী অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে যথাসময়ে ০২টি করে অবহিতকরণ সভার আয়োজনের বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর অর্ধ-বার্ষিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও পরিবীক্ষণ এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহ যথাযথভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে স্টেকহোল্ডারদের সমন্বয়ে ০১টি অবহিতকরণ সভা আয়োজন করা হয়।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

০৩। সভায় আর কোন আলোচনা না থাকায় উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভাপতি সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মো: গান্টুল আজাম)
প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩, এক্স ০৬২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

বিতরণ: (জৈষ্ঠ্যতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এআইজ ও ভ্যাট আগীলাত ট্রাইবুনাল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা
- ২। মহাপরিচালক, সেন্ট্রাল ইন্টেলিজেন্স সেল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৩। মহাপরিচালক, গবেষণা ও পরিসংখ্যান অনুবিভাগ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা
- ৪। মহাপরিচালক, কর পরিদর্শন পরিদপ্তর, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৫-৬। কর কমিশনার, বৃহৎ করদাতা ইউনিট (আয়কর)/(VAT), রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৭। কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরিপ অঞ্চল, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ৮-১১। কর কমিশনার, কর আগীল অঞ্চল-১/১/৩/৪, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১২-১৩। কমিশনার, কাস্টমস, এআইজ ও ভ্যাট (আগীল) কমিশনারেট, ঢাকা-১/২, রাজস্ব ভবন, ঢাকা।
- ১৪। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১৫-১৭। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/৩/৪, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১৮-১৯। দ্বিতীয় সচিব: কর প্রশাসন-১/২, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২০-২২। দ্বিতীয় সচিব: শুল্ক অব্যাহতি/কর অব্যাহতি/শুল্ক: রপ্তানি ও বন্দ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

নথি নং-০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০ • ২৬৪

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য:

তারিখ: ১৬ চৈত্র, ১৪২৯ বঙাদ
৩০ মার্চ, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৩। পি.এ.টু, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৪। পি.এ.টু, প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (প্রথম সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৫। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।