

আমরা বদলে যাবো  
আমরা বদলে দেবো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, রাজস্ব ভবন  
প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,  
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা- ১২০৭  
(বোর্ড প্রশাসন-১)  
www.nbr.gov.bd

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০.২৬৫

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

বিষয়: জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতির প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংক্ষে।

সূত্র: অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা নির্দেশিকা, ২০২২-২৩

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত নির্দেশিকার পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতির ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ/২০২৩) প্রতিবেদন নিম্নবর্ণিত ছকে প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

**অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ/২০২৩) বাস্তবায়ন অগ্রগতি**

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	অর্জন (জানুয়ারি ২০২৩-মার্চ/২০২৩)
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য হালনাগাদকৃত ও ওয়েবসাইটে আপলোড করা আছে। সংযুক্ত: সংলাপ-ক (০১টি অফিস আদেশ)।
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/ অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ মাসে প্রাপ্ত মোট অভিযোগ ৯৮ টি এর মধ্যে সময় অতিক্রান্ত এবং নতুন অভিযোগ নিয়ে মোট অভিযোগ নিষ্পত্তি হয়েছে ৩৯টির যা ৩টি মাসিক প্রতিবেদনের মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: সংলাপ-খ (৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি)।
[১] প্রাতিষ্ঠানিক	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ;	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	জানুয়ারি-মার্চ/২০২৩ মাসের ৩টি মাসিক প্রতিবেদন অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগে অনিক কর্মকর্তার নিকট প্রেরণ করা হয়েছে। সংযুক্ত: সংলাপ-গ(৩টি মাসিক প্রতিবেদনের কপি)।

[২] সক্ষমতা অর্জন	[২.১] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৪	অসাধারণ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২টি প্রশিক্ষণ ইতোমধ্যে ১ম ও ২য় ত্রৈমাসিকে আয়োজন করা হয়েছে এবং ৩য় ত্রৈমাসিকে আওতাধীন দপ্তর কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী হতে ০১টি প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয়েছে।  সংযুক্ত: সংলাপ-ঘ (০৩টি প্রশিক্ষণের অফিস আদেশ, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি/হাজিরা)।
[২] সক্ষমতা অর্জন	[২.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	৩য় কোয়ার্টারে যথা সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন প্রেরিত।  সংযুক্ত: সংলাপ-ঙ(৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন)।
[২] সক্ষমতা অর্জন	[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৩য় ত্রৈমাসিকে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ ০১টি সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।  সংযুক্ত: সংলাপ-চ (সভার নোটিশ, হাজিরাশীট ও কার্যবিবরণী)

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক।



(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)

জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ফোন: ০২-২২২২১৭৭২৩

ই-মেইল: nbrbafs2020@gmail.com

✓ জনাব সুরাইয়া পারভীন শেলী, যুগ্মসচিব

ও

অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০১.১৯.০৭২.২০

তারিখ ২০ চৈত্র, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ  
০৩ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে:

- ১। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (তাকে বোর্ডের ওয়েবসাইটে এবং ওয়েবপোর্টালে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২। ব্যক্তিগত সহকারী, সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদস্য মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ গাউছুল আজম)

প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন)