

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড,
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

খিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৫)/ ২১৯

তারিখঃ ২০ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
২৪ মে ২০২১

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো ২০২০-২০২১ এর ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে এতৎসঙ্গে সংযুক্ত করে প্রেরণ করা হ'ল।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ৮ (আট) পাতা।


(ফৌজিয়া জাফরীন, এনডিসি)
অতিরিক্ত সচিব
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ মোঃ আবদুল জব্বার
সিনিয়র সহকারী সচিব, শাখা-১ (প্রশাসন)।

নখিনং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০৪.১৫ (অংশ-৫)/ ২১৯

তারিখঃ ২৪ জ্যৈষ্ঠ, ১৪২৮
২৪ মে, ২০২১

সদয় জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) ও ফোকালপয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের জন্য)।
- ৩। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]।


(স্নিগ্ধা বিশ্বাস)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০ এক্সঃ ৩৭১
ই-মেইল- admn2nbr@gmail.com



দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১

পরিসিষ্ট

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২০-২০২১										মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯

১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....

১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শৃঙ্খ ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১							
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার নিম্নোক্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কর্মসূচি, বোর্ড প্রশাসন/ শৃঙ্খ ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮০%	৯০%	১০০%								

২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....

২.১ প্রশাসন প্রতিষ্ঠানের নিম্নোক্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শৃঙ্খ ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১							
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার নিম্নোক্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শৃঙ্খ ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০%	৮০%	৯০%	১০০%								

২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী/চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	২০০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম/ বিসিএস (কর) একাডেমী, ঢাকা।	১৫০	লক্ষ্যমাত্রা	৪৫	৩৫	৩৫	৩৫	৩৫		
						অর্জন	৫০	৫০	৫০	৫০			

৩. শুল্কচার প্রতিষ্ঠান সহায়ক আইন/বিধিনিতিমালা/অনুমান ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ধসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ বাংলায় আয়কর আইন প্রণয়ন	আইন	৫	প্রকাশিত আইন	সদস্য (আয়কর নীতি)	৩০ জুন ২০২২, ১০০% (ভিত্তি ৬০%)	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৮০%	৯০%	১০০%			
						অর্জন	১০%	৮০%	৯০%				
৩.২ বাংলায় কাস্টমস আইন প্রণয়ন	আইন	৫	প্রকাশিত আইন	সদস্য (কাস্টমস নীতি)	৩০ জুন ২০২২, ১০০% (ভিত্তি ১০%)	লক্ষ্যমাত্রা	৮০%	৯০%	৯৫%	১০০%			
						অর্জন							

৪. ওয়েবসাইটে সেবার স্বাক্ষর স্থানীয় দপ্তর.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব ভাষা বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	ভাষা	১	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ নিউকমস ম্যানেজার এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫/৯/২০২০	১৫/১১/২০২০	১৫/৩/২২	৩০/৬/২২			
	বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত					অর্জন	১৫/৯/২০২০	১৫/১১/২০২০	১৫/৩/২২				

৪

৪.২ স্ব ওয়েবসাইটে শুল্কচাৰ সেৱাবল্ল হালনাগাদকৰণ	সেৱাবল্ল হালনাগাদকৃত ত	২	তাৰিখ	বোর্ড প্ৰশাসন অনুবিভাগ/ সিফ্টেমস ম্যানেজাৰ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তৱায়ন ও স্ব স্ব দপ্তৰ প্ৰধান।	৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	৩০/৬/২০২০	৩০/৬/২০২০	৩১/০৭/২১	৩০/৬/২১								এই প্ৰাপ্তি প্ৰমাণ নয়
৪.৩ স্ব ওয়েবসাইটে অধিকাৰ সেৱাবল্ল হালনাগাদকৰণ	সেৱাবল্ল হালনাগাদকৃত ত	২	তাৰিখ	বোর্ড প্ৰশাসন অনুবিভাগ/ সিফ্টেমস ম্যানেজাৰ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তৱায়ন ও স্ব স্ব দপ্তৰ প্ৰধান।	৩১/১২/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা -	৩১/১২/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১								
৪.৪ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্ৰতিকাৰ ব্যৱস্থা সেৱাবল্ল হালনাগাদকৰণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত ত	২	তাৰিখ	বোর্ড প্ৰশাসন অনুবিভাগ/ সিফ্টেমস ম্যানেজাৰ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তৱায়ন ও স্ব স্ব দপ্তৰ প্ৰধান	৩০/০৬/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১								
৪.৫ স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্ৰতিকাৰ ব্যৱস্থা সেৱাবল্ল হালনাগাদকৰণ	হালনাগাদকৃত ত	১	তাৰিখ	বোর্ড প্ৰশাসন অনুবিভাগ/ সিফ্টেমস ম্যানেজাৰ	৩০/০৬/২০২০ ৩১/১২/২০২০ ৩১/০৩/২০২১ ৩০/০৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা অৰ্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১	৩০/৬/২১								

৫. শুল্কসন প্ৰতিষ্ঠা.....৬

৫.১ উত্তম চৰ্চাৰ ভালিকা প্ৰণয়ন কৰে স্ব স্ব মহাশালয়/বিভাগে প্ৰেৰণ	উত্তম চৰ্চাৰ ভালিকা প্ৰেৰিত	৩	তাৰিখ	বোর্ড প্ৰশাসন/ শুল্ক ও ভাট প্ৰশাসন/ আয়কৰ প্ৰশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তৱায়ন।	৩০/৬/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০	৩০/৬/২০								
৫.২ অনলাইন সিফ্টেমসে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৰণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	বোর্ড প্ৰশাসন/ সিফ্টেমস ম্যানেজাৰ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচাৰ কৌশল বাস্তৱায়ন ও স্ব স্ব দপ্তৰ প্ৰধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%								এই প্ৰাপ্তি প্ৰমাণ নয়

৩

৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৬

৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	বোর্ড প্রকাশন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রকাশন / আয়কর প্রকাশন অনুবিভাগ।	৩১/৮/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/২০২০	--	--	--	এই প্রাপ্তি প্রযোজ্য নয়
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রকাশন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রকাশন / আয়কর প্রকাশন অনুবিভাগ।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের তার	২	%	বোর্ড প্রকাশন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রকাশন / আয়কর প্রকাশন অনুবিভাগ।	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	৫০%	৬০%	এই প্রাপ্তি প্রযোজ্য নয়

৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুল্কভার.....৭

৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	বোর্ড প্রকাশন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রকাশন / আয়কর প্রকাশন অনুবিভাগ এরং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০/০৯/ ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/ ২০২০	৫০%	৫০%	৫০%	এই প্রাপ্তি প্রযোজ্য নয়
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয়কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	বোর্ড প্রকাশন অনুবিভাগ এরং সিস্টেমস ম্যানেজার	৭৫%	লক্ষ্যমাত্রা	৪০%	৫০%	৬০%	৭৫%	

8

৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	০	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ সিটিজেনস্ ম্যানেজার এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান	৩০.০৯.২০২০	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/০৯/২০	৩১/১২/২০২০	৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১		
						অর্জন	৩০/০৯/২০						
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	১	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩	৩		
						অর্জন	৩	৩	৩	৩	৩		
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	১	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন	৫০	৬০	৭০	৮০			
৮.৪ ৮টি বলয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির প্রেরণ বিন্যাসকরণ	নথি প্রেরণ বিন্যাসকৃত	১	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০			
						অর্জন	১০	২০	৩০	৫০			
৮.৫ প্রোগ্রামিং/সফটওয়্যার নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	১	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা।	৫০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০			
						অর্জন	১০	২০	৩০	৫০			
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণনামানি আয়োজিত	০	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)/শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন) এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১	১			

৫

৯. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)											
৯.১ সভা সৌধিনার আয়োজন করা	সভাসৌধিনার আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /পুঙ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	
৯.২. অভিযোগ বাক্স স্থাপন করা	অভিযোগ বাক্স স্থাপিত	৩	তারিখ	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /পুঙ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৩১/৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/২০২০	৩১/৭/২০২০	৩১/৭/২০২০	৩১/৭/২০২০	
৯.৩. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /পুঙ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৭০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৫০	৬০	৭০	
৯.৪. অভিযোগ নিষ্পত্তি করা।	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /পুঙ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৩০	৫০	
৯.৫. NBR এর Hotline চালু করা	Hotline চালু	৩	তারিখ	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) /পুঙ্ক ও ভ্যাট প্রশাসন এবং (আয়কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা) ও স্ব স্ব দপ্তর প্রধান।	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩০/০৬/২১	-	-	
১০. শুল্কচাঁদ চর্চার ক্ষমতা পুরস্কার প্রদান.....৩											
১০.১ শুল্কচাঁদ পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোনাল পয়েন্ট ও শুল্কচাঁদ কৌশল বাস্তবায়ন।	৩০/৬/২০২১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০/০৬/২১	
						অর্জন					

১

১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২

১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএভ ইভুজ অকেজো খালিমান বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)	১০ ও ৩০/০৬/২০১১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/০৬/২০	৩১/১২/২০	৩১/০৩/২১ ও ৩১/০৩/২১	৩০/০৬/২১								

১২. ভর্ষ বরাদ্দ.....৩

১২.১ শুল্কচার কর্ম-পরিচালনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ	২৫.০০ লক্ষ টাকা	লক্ষ্যমাত্রা	--	৫০০	১০০০	১০০০								
						-	-	--	---									

১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮

১৩.১ দপ্তরসংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় কৌশল পরিবর্তন, ২০২০-২১ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিচালনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন অনুবিভাগ/সিটিয়েস ম্যানেজার এবং ফোকাল পয়েন্ট ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	১৫/০৭/২০২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫/০৭/২০২০	--	--	---	--							

৯

