মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠানের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২৫

প্রতিষ্ঠানের নামঃ জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

			একক		। অথবছরের ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান		বান্তবায়নের দায়িত্মপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জিত অর্জন মান		মন্তব্য
٥	২	ಿ	8	Č	৬	٩	ъ	ه ا	50	22	১২	১৩	28
				১. প্রাতিষ্ঠ	ানিক ব্যবস্থা:	so	t						
১.১. নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	১.১.১. সভা আয়োজিত		STO WITH	বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	۵	- o		
		२	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন		অর্জন							
১.২. নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	১,২.১. বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	η		বোর্ড প্রশাসন/ শুব্ধ ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর নৈতিকতা কমিটি, প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন		লক্ষ্যমাত্রা	200	500	200	200			
			 %		অর্জন					0			
১.৩. সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	১.৩.১. অনুষ্ঠিত সভা	8	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং	8	লক্ষ্যমাত্রা	٥	٥	٥	٥	o		
				ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন		অর্জন							

কার্যক্রমের নাম					২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্প্রাপ্ত ক্ ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	ভৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব
٥	২	9	8	¢	৬	٩	৮	ه	20	22	১২	১৩	\$8
১.৪. শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	১.৪.১. প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী		STO WITH	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল	য়কর গ/ স	লক্ষ্যমাত্রা	৯ 0	\$0	50	৯ 0	- o		
		A	সংখ্যা	বাস্তবায়ন/কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমি এবং বিসিএস (কর) একাডেমি, ঢাকা		অর্জন							
১.৫. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-	১.৫.১. উন্নত কর্ম- পরিবেশ		<u>কোরিখ</u>	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	७১-১২-২০২৪ ৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		৩১-১২-২ ০২৪		৩০-০৬-২০২৫			
পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	র সংযুক্তি (১)		01134	প্রশাসন অনুবিভাগ		অর্জন							
১.৬. আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	১.৬.১. ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা	9	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং	७०-১०-২०২৪ ৩১-০১-২০২৫ ৩০-০৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা		७०-১०-২०২৪	৩১-০১-২০২৫	೨ ೦-08-২০২৫			
কর্ম-পরিকল্পনার ব্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	অনুষ্ঠিত		ফোকা শুদ্ধাচা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন		অর্জন							

					২০২৪-২৫ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা		বাস্ত	বায়ন অগ্রগতি প	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	ভৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জিত অর্জন মান		মন্তব্য			
۵	২	9	8	œ	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8			
২.১. ২০২৪-২৫ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয়-	২.১.১. ক্রয়- পরিকল্পনা	5	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	৩১-০৭-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-০৭-২০২৪									
পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ওয়েবসাইটে প্রকাশিত		01134	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেম ম্যানেজার	05-0 1-2028	অর্জন										
	২.২.১. ক্রয় পরিকল্পনা (রাজস্ব বাজেট) বাস্তবায়িত			%	বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	500	লক্ষ্যমাত্রা	20	80	90	500	0				
২.২. অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ			70	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক		অর্জন										
বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	২.২.২. ক্রয় পরিকল্পনা (উন্নয়ন বাজেট) বাস্তবায়িত		%	বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	500	লক্ষ্যমাত্রা	২০	80	90	500	0					
		3				অর্জন										
a deed daday	২.৩.১. বাজেট		0/	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	\$00	লক্ষ্যমাত্রা	২০	80	90	500						
২.৩. বাজেট বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত	9	%	প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক		অর্জন					0					
২.৪. প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	২.৪.১. সভা আয়োজিত সংযুক্তি (১)			বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং		লক্ষ্যমাত্রা	9	•	•	9						
		9	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট, শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	52	অর্জন					0					

					। অথবছরের ।	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বান্তবায়নের দায়িত্মপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ		লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য
٥	২	9	8	Œ	৬	٩	৮	৯	50	22	১২	১৩	\$8
২.৫. প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র	২.৫.১. প্রকল্পের সম্পদ (কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)		তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেম ম্যানেজার	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
			S11.1 (অর্জন							
ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	২.৫.২. প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন) বিধি মোতাবেক	৫ তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫				
	হস্তান্তরিত সংযুক্তি (১)			প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেম ম্যানেজার		অর্জন							
			৩. শুদ্ধা	চার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি	প্রতিরোধে সহায়	ক অন্যান্য কাৰ্যক্ৰ	ম:	ን৮					
৩.১. সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার	৩.১.১. প্রত্যয়ন	9	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুক্ক ও রিখ ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
নিশ্চিতকরণ	প্রেরিত			প্রশাসন অনুবিভাগ		অৰ্জন							
৩.২. BNSW এর CLP Module এর Development কার্যক্রমের UAT (User Acceptance Test) গ্রহণ	৩.২.১. UAT (User Acceptance Test) গৃহীত		क्रांतिश	সদস্য (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) ও সিস্টেম ম্যানেজার		লক্ষ্যমাত্রা				৩০-০৬-২০২৫			
		ď	ু ভারেব		৩০-০৬-২০২৫	অর্জন							

কার্যক্রমের নাম		সূচকের মান	একক		2020.26	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২৫							
	কর্মসম্পাদন সূচক			বান্তবায়নের দায়িতপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	। অথবছরের ।	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	প্রথম কোয়ার্টার প্রতিবেদন	দ্বিতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	তৃতীয় কোয়ার্টার প্রতিবেদন	চতুর্থ কোয়ার্টার প্রতিবেদন	মোট অর্জন		মন্তব্য
১	২	9	8	Œ	৬	٩	ъ	৯	50	22	১২	১৩	\$8
194 DAMPIONMENT	৩.৩.১. UAT (User Acceptance Test) গৃহীত	¢	তারিখ	সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) ও সিস্টেম ম্যানেজার	৩০-০৬-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন				७०-०५-২०২৫			
৩.৪. EFDMS System এর সাথে IVAS এর আন্তঃসংযোগ স্থাপন	৩.৪.১. আন্ত:সংযোগ স্থাপিত	¢	তারিখ	সদস্য (মূসক বাস্তবায়ন ও আইটি) ও সিস্টেম ম্যানেজার	৩১-১২-২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		৩১-১ ২-২০২8					