



“আমরা বদলে যাবো,
আমরা বদলে দেবো”

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন, প্লট-এফ ১/এ, আগারগাঁও,
শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০১.২০২৩/৪০৬ (৫)

তারিখ: ২৭ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়: দপ্তর/সংস্থার ২০২৩-২৪ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল-কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অর্থবছরের ছকে বর্ণিত কর্ম সম্পাদন সূচকসমূহের ১ম ত্রৈমাসিক (জুলাই, ২০২৩-সেপ্টেম্বর, ২০২৩) এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রয়োজনীয় ও পরবর্তী কার্যার্থে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনা মোতাবেক ০৩ (তিন) পাতা।

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা
(দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্ম সচিব (শুদ্ধাচার))

স্বাক্ষরিত/-
(মোঃ শফিকুর রহমান)
সদস্য (বোর্ড প্রশাসন)

নথি নং- ০৮.০১.০০০০.০০২.১৫.০০১.২০২৩/

তারিখ: ২৭ আশ্বিন, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ।
১২ অক্টোবর, ২০২৩ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে): (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, বন্ড অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো (এন এস ডব্লিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ০৩। প্রকল্প পরিচালক, সাতক্ষীরা কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট বিভাগীয় দপ্তর, ভোমরা এলসি স্টেশন নির্মাণ প্রকল্প, খুলনা।
- ০৪। প্রকল্প পরিচালক, খুলনা কর ভবন নির্মাণ প্রকল্প
- ০৫। সিস্টেমস ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (ওয়েবসাইটে আপলোডকরণের অনুরোধসহ)।
- ০৬-০৯। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১)/(কর প্রশাসন -১)/(বোর্ড প্রশাসন-১)/(বোর্ড প্রশাসন-৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ১০-১৩। দ্বিতীয় সচিব (কর পরীক্ষণ ও সমন্বয়)/(কর তথ্য ব্যবস্থাপনা ও সেবা)/(শুল্ক আধুনিকায়ন ও প্রকল্প সুবিধা)/(মুসক তথ্য –প্রযুক্তি ও পরিকল্পনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

১০/১০/২৩
১৬-১০-২৩

অনুলিপি: সদয় জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন) ও ফোকালপয়েন্ট (জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ২। সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৩। সদস্য (শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৪। সদস্য (মুসক বাস্তবায়ন ও আইটি) জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৫। সদস্য (শুল্ক নিরীক্ষা, আধুনিকায়ন ও আন্তর্জাতিক বাণিজ্য), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৬। প্রথম সচিব (বোর্ড প্রশাসন), সদস্য সচিব, শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কমিটি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
- ৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা [চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য]


২০/০২/২০

(সুজিত রানী সরকার)

দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)

admn2nbr@gmail.com

দপ্তর/সংস্থার নাম: **জাতীয় রাস্তার বোর্ড**

দপ্তর/সংস্থার নাম: **জাতীয় রাস্তার বোর্ড**

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুল্কট্যার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিমাপন, ২০২৩-২০২৪						মতাব	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জন তম
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. প্রাথমিক ব্যবস্থা.....													
২.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কট্যার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		পতাকা-ক
২.২ নৈতিকতা কর্মিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	নৈতিকতা কর্মিটি, বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কট্যার কৌশল বাস্তবায়ন।	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		পতাকা-খ
২.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কট্যার কৌশল বাস্তবায়ন।	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১		পতাকা-গ
২.৪ শুল্কট্যার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/সভা বিনিময় সভা আয়োজন	প্রশিক্ষণপ্রাপ্ত কর্মচারী/সভা বিনিময় সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মচারী	২	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, শুল্কট্যার কৌশল বাস্তবায়ন/ কাস্টমস এক্সাইজ ও ভ্যাট ট্রেনিং একাডেমী, চট্টগ্রাম এবং বিসিএস (কস) একাডেমী, ঢাকা।	১৬	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৪	৪	৪		পতাকা-ঘ

D:\Kaha' শুল্কট্যার কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪\অনুসূচক এর ১ম অংশপ্রাথমিক পর্যায়ে ২০২৩-২৪).ppt

স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)
স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)
স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)

স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)
স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)
স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএফইডুজু অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাখলিক পোশাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	২	৩১.১২.২৩ ও ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।
১.৬ আওতাধীন দস্তুরসংস্থ প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুল্কটার কৌশল কর্ম-পরিচালনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রাপ্তি/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ/ ফোকাল পয়েন্ট, ও শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	৩১.১০.২৩/ ৩১.০১.২৪/ ৩০.০৪.২৪/ ও ৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.১০.২৩	৩১.০১.২৪	৩০.০৪.২৪	৩০.০৬.২৪	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।	
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত কর্ম-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩১.০৭.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৩১.০৭.২৩	৩১.০৭.২৩	-	-	-	পতাকা-৩
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম পরিচালনার বাস্তবায়ন এবং বাজেটের	ক্রয় পরিচালনা বাস্তবায়িত	২	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০%	৪০%	৭০%	১০০%	পতাকা-৫	

D:\Kadun\স্বাক্ষর করণপত্রিকরণ ২০২৩-২৪\উন্নয়ন এর ১ম ত্রৈমাসিক এর তথ্যাদি (২০২৩-২৪).ppt

(স্বাক্ষর)
 স্বাক্ষরকারী (বোর্ড প্রশাসন-২)
 দ্বিতীয় শাখা (বোর্ড, ঢাকা।)

২.৩	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	৩	%	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০%	৪০%	৬০%	৮০%	১০০%	প্রয়োজ্য নয়।
২.৪	প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং কোকাতল পয়েন্ট, শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন।	২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১					পতাকা-ছ
২.৫	প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	৫	তারিখ	বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ এবং সিস্টেমস ম্যানেজার	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	৩০.০৬.২৪	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।

৩. শুল্কচাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম কার্যক্রম)

৩.১	সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ		৩		বোর্ড প্রশাসন/ শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন/ আয়কর প্রশাসন অনুবিভাগ	৩০.০৬.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-					১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।
৩.২	আসাইকুড়া ওয়ার্ক সিস্টেম এর সঙ্গে বাংলাদেশ এক্সপোর্ট প্রসেসিং জোন (বেপজা) এর আইপি/ হিপি এর আন্তঃসংযোগ স্থাপন	আন্তঃসংযোগ স্থাপন	৫	তারিখ	সদস্য (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) এবং সিস্টেম ম্যানেজার	১০.১০.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				১০.১০.২৩	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।
৩.৩	আসাইকুড়া ওয়ার্ক সিস্টেম হতে ইমপোর্টার/এক্সপোর্টারগণকে বিল অব এন্ট্রির তথ্য সংক্রান্ত এসএমএস প্রেরণের ব্যবস্থাকরণ	এস এম এস প্রেরণ	৫	তারিখ	সদস্য (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) এবং সিস্টেম ম্যানেজার	০৩.১২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				০৩.১২.২৩	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।
৩.৪	আসাইকুড়া ওয়ার্ক সিস্টেম এর সঙ্গে বাংলাদেশ বিস্কোরক পরিদপ্তর এর সিস্টেম এর আন্তঃসংযোগ স্থাপন	আন্তঃসংযোগ স্থাপন	৫	তারিখ	সদস্য (শুল্ক নীতি ও আইসিটি) এবং সিস্টেম ম্যানেজার	৩০.০৫.২৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-				৩০.০৫.২৪	১ম ত্রৈমাসিকে প্রয়োজ্য নয়।

D:\Kdn\৩মত্রৈমাসিক কর্মসূচির কার্যসমীক্ষণ ২০২৩-২৪\৩মত্রৈমাসিক এর তথ্যটি (২০২৩-২৪).pdf

(স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত) (স্বাক্ষরিত)
১৮/০৬/২৪

১৮/০৬/২৪

১৮/০৬/২৪