



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১২
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৩
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৪
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের অধীন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের কর অঞ্চল-খুলনার প্রধান কার্যালয়ী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ, হ্রাস কর আহরণ, উৎসে কর কর্তন মনিটরিং এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধানের প্রয়োগ। কর অঞ্চল-খুলনার ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ২৮৪০.৯৭ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ২০৩০.৮০ কোটি, ২০২১-২০২২ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ৩০৫০.০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ২৬৩৫.৮৬ কোটি টাকা ও ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ৩৫৪৬.০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ৩৩০০.০০ কোটি টাকা (সম্ভাব্য)। একর অঞ্চলের নানানুযী উদ্যোগের ফলে নতুন করদাতা বৃদ্ধি পেয়েছে যথাক্রমে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে ৯২,৬৯৪ জন, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ১,৪৮,৬৯২ জন এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে ১,৩৬,৫২০ জন, যা কর অঞ্চল-খুলনার জন্য উল্লেখযোগ্য সাফল্য।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

Strengths(সক্ষমতা): বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি এবং বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনার আলোকে কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ করার পরিদর্শন জোরদার হওয়া। **Weaknesses(দুর্বলতা):** কর অঞ্চলের মোট অনুমোদিত পদের সংখ্যা ২৮০ জন। এর মধ্যে কর্মরত আছেন ১৯৪ জন। ৮৬টি শূন্য থাকার ফলে রাজস্ব সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিচালনা এবং উৎসে কর কর্তন মনিটরিংসহ সার্বিক আদায় কার্যক্রম আশানুরূপ অগ্রগতি সাধন বাস্তব হচ্ছে। **Opportunities(সম্ভাবনা):** করদাতার ক্রমাগত সংখ্যা বৃদ্ধিতে কর ভিত্তির সম্প্রসারণ, অর্থনৈতিক কর্মকান্ড বৃদ্ধি এবং উৎসে কর কর্তনের মনিটরিং রাজস্ব ঋতুর প্রবৃদ্ধি অব্যাহত রাখায় সহায়ক হবে বলে আশা করা যায়। **Threats(ভীতি):** অভ্যন্তরীণ কিংবা আন্তর্জাতিক অংশনের Socio Economic Indicators যেমন সামাজিক এবং রাজনৈতিক স্থিতিশীলতা প্রাকৃতিক দুরসাম্যতা প্রভৃতি কোন কারণে বিনষ্ট হলে স্বাভাবিক ভাবে তা অর্থনৈতিক কর্মকান্ডকে বাস্তব করতে পারে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ও দাবী সৃষ্টি: উচ্চ রাজস্ব সম্ভাবনাময় চলতি মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দ্রুত দাবী আদায়ে সকল আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ। উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদায়: এই কর অঞ্চলের উৎসে কর কর্তন ও আদায়ের অধিক্তে অনুযায়ী খুলনা বিভাগের ১০ (দশ) টি জেলায় অবস্থিত প্রাইভেট লিঃ কোম্পানীসমূহ কর্তৃক কর্তৃত্ব/সংগৃহীত সকল উৎসে কর ও তাদের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতা হইতে উৎসে কর কর্তন। অগ্রিম আয়কর আদায়ঃ অগ্রিম আয়কর প্রযোজ্য এমন করদাতাদের তালিকা প্রস্তুতকরণ ও তার কিস্তিতে (১৫ সেপ্টেম্বর, ১৫ ডিসেম্বর, ১৫ মার্চ ও ১৩ জুন তারিখের মধ্যে) অগ্রিম আয়কর প্রদান বিষয়ে করদাতাকে উদ্বুদ্ধ করার লক্ষ্যে যোগাযোগ বৃদ্ধি। বকেয়া আয়কর আদায়ঃ বৃহৎ অংকের বকেয়া কর সংশ্লিষ্ট করদাতাদের তালিকা প্রণয়নপূর্বক আদায়ের জন্য সকল আইনানুগ পদক্ষেপ গ্রহণ। ৭৪ খণ্ড অনুযায়ী বিটানের তিস্তিতে কর আদায়ঃ সার্কেল কর্মকর্তা কর্তৃক বিটান দাখিলে কার্য করদাতাদের ক্ষেত্রে ১২৪ ধারা অনুযায়ী এবং বিটানের তিস্তিতে কর পরিশোধে কার্য করদাতাদের ক্ষেত্রে ১২৭ ধারা অনুযায়ী জরিমানা আরোপের কার্যক্রম গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-খুলনার বার্ষিক ৩৫৪৬.০০ কোটি টাকা লক্ষ্যমাত্রার শর্তাঙ্গণ রাজস্ব আহরণ।
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বন্ধনকরণ।
- ই-ম ইলিং পদ্ধতি বিধৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে ৩০০০ করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল।
- e-TDS System এর মাধ্যমে ২০০ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন।
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পরিসংখ্যান আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা মাধ্যমে নতুন ১.৫ লক্ষ করদাতা সমাক্ষরকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪২ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), জায়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের ...~~৩০~~... মাসের ...~~২৭~~... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক, টেকসই ও করবাহক কর ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আয়কর আইনের যুগপেযোগ্য ও ন্যায় ভিত্তিক প্রয়োগের মাধ্যমে পর্যাপ্ত আয়কর সংগ্রহ এবং সরকারের বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করনাজ বাহককরণ
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায়ঃ (ফ) আয়কর রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে দাখিলের জন্য করদাতাদের প্রচারের মাধ্যমে অবহিত করা। (খ) রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থতার জন্য আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর ১২৪ ধারায় জরিমানা ও আদায়।
২. অগ্রীম আয়কর আদায়ঃ- (ক) অগ্রীম আয়কর আদায়ের জন্য সার্কেল ভিত্তিক তালিকা প্রস্তুত, ৪টি কিস্তিতে অগ্রীম কর প্রদানের জন্য করদাতাদের সাথে যোগাযোগ করা এবং দৈনিক পত্রিকায় অগ্রীম আয়কর বিষয়ক বিজ্ঞাপন প্রচার করা।
৩. চলতি ও বকেয়া দাবী হতে আদায়ঃ মামলা সমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং স্ট্র দাবী আদায়ে আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ করা, বকেয়া দাবীর তালিকা প্রস্তুত করে আদায়ের লক্ষ্যে আইনি পদক্ষেপ গ্রহণ করা। ADR কে জনপ্রিয় করা এবং হাইকোর্টের বিচারাধীন মামলার হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ করা।
৪. আয়কর মামলা নিষ্পত্তিকরণঃ চলতি ও বকেয়া আয়কর মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ। অডিট মামলা ও পুনঃউন্মোচনকৃত মামলা দ্রুত নিষ্পত্তি করা এবং দাবীকৃত কর দ্রুত আদায় করা।
৫. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করাঃ উৎসে কর কর্তন হতে আদায় মনিটরিং জোরদার করণ এবং উৎসে কর কর্তনের বিষয়ে জাতীয় দৈনিক পত্রিকায় বিজ্ঞাপন প্রচার। এই লক্ষ্যে ০৮ (আট)টি মনিটরিং টিম গঠন করা হয়েছে।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমে চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব (Outcome/Impact)


চূড়ান্ত ফলাফলপ্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২২	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২১-২২	২০২১-২২		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	১৫৫০ জিডিপি'র অন্তর্গত বৃদ্ধি	শতাংশ	৮.৬৩%	৯.২৯% (Revised Budget)	৯.৫৪%	২০.১৭%	২০.৩৫%	এটার্নি ফেন্ডেরলের পরে, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের পরে, জাতীয় সংসদ অধিবেশন এবং বিভাগটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আবেগ সীমিতকৃত ২০২১-২০২২ বৎসে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

২/১

(Handwritten mark)

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পন্ন কর্মসূচীর নাম	কার্যক্রম	কার্যক্রমের মুদ্রক	কর্ম কর্তা	একক	কার্যক্রমের সূত্রের নাম	প্রকৃত সময় ২০১৩-১৪	প্রকৃত সময় ২০১৪-১৫	সফলতা/শির্ষিক ২০১৩-১৪					প্রকল্প ২০১৩-১৪	প্রকল্প ২০১৪-১৫
									সফলতা	সফলতা	সফলতা	সফলতা	সফলতা		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
কার্য ক্রম ৩৪ ৩৫	৩৪	৩৪.১) উল্লেখ করা কর্মের সমিতি/টিম	৩৪.১.১) পরিচালিত টিমের কর্ম কার্যকারী কর্তৃপক্ষ; প্রায়শঃ	সমিতি	সংখ্যা	৮	২২০	২২৪	১৪০	১১৫	১১২	১১৫	১১৫	১১০	
		৩৪.২) আই অফিসের পরিচালনা	৩৪.২.১) মাসিক/ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন/আইসি	সমিতি	সংখ্যা	৪	৫০	৫৫	৫৫	৫২	৫৫	৫৫	৫০	৪৪	
		৩৪.৩) আইসি কার্যক্রম	৩৪.৩.১) কার্যক্রম কৃষি; আইসি	সমিতি	সংখ্যা (সেক)	৪	১৪৪৬২২	১৩৬৪৫০	১৪০০০০	১৩৪৫০০	১১০০০০	১০৪৫০০	১০০০০	১৬৪৫০০	১৫৫৫০০
		৩৪.৪) সিটিস নির্মাণকার্য	৩৪.৪.১) নির্মাণকার্য নির্মাণের ইন	৩৪.৪.১) নির্মাণকার্য	সংখ্যা হাট	৪			৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০
		৩৪.৫) কমপ্লাইন্স(Compliant) কম্পানির সংখ্যা বৃদ্ধি	৩৪.৫.১) সিটিস নির্মাণের সংখ্যা বৃদ্ধি	৩৪.৫.১) সিটিস নির্মাণ	সংখ্যা হাট	৪		১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
কার্য ক্রম ৩৬ ৩৭	৩৬	৩৬.১) সেবা সেতুর মাধ্যমে সেবা প্রদান	৩৬.১.১) সেবা প্রদানের সংখ্যা; প্রায়শঃ	সমিতি	সংখ্যা (সেক)	৪	২,১২	২,১৫	২,১৫	২,১৫	২,১৫	২,১৫	২,১৫	২,১৫	
		৩৬.২) ই-সার্ভিস এ আয়স্কর সিটিস নির্মাণ	৩৬.২.১) আয়স্কর সিটিস নির্মাণের সংখ্যা	সমিতি	সংখ্যা	২		১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	
		৩৬.৩) ই-সার্ভিস সিটিস নির্মাণ	৩৬.৩.১) সিটিস নির্মাণ সিটিস নির্মাণ	সমিতি	সংখ্যা (সেক)	৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	১,২৫	
		৩৬.৪) কর্মসূচী-কর্মসূচীর প্রদান	৩৬.৪.১) প্রদানের সংখ্যা	সমিতি	সংখ্যা	৪	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
		৩৬.৫) সার্ভিস সংক্রান্ত	৩৬.৫.১) সার্ভিস সংক্রান্ত	সমিতি	সংখ্যা	১		৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
		৩৬.৫) সার্ভিস সংক্রান্ত	৩৬.৫.১) সার্ভিস সংক্রান্ত	সমিতি	সংখ্যা	৪	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	১২,১২,২০	
		৩৬.৫) সার্ভিস সংক্রান্ত	৩৬.৫.২) সার্ভিস সংক্রান্ত	সমিতি	সংখ্যা	২	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	১০,১০,১০	

ক্রমিক সংখ্যা	কর্মসম্পাদনের কেন্দ্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূত্র	কর্ম প্রকার	কর্মসম্পাদন সূত্রের নাম	প্রকৃত সময় ২০২০-২১	প্রকৃত সময় ২০২১-২২	সকলসংক্রান্ত/বিশেষ ২০২১-২২					প্রকৃত সময় ২০২০-২১	প্রকৃত সময় ২০২১-২২	
								অর্থায়ন	অর্থ উৎস	উন্নয়ন	সময় সীমা	সময় সীমা			
															১০০%
৯। স্বাক্ষরকারী কর্মীদের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
স্বাক্ষর কর্ম বৃদ্ধি ও সমন্বয়	১০	(৯.১) সাক্ষর লক্ষ্যসীমা অর্জন	(৯.১.১) আদায়কৃত মোট সাক্ষর (স্বাক্ষর)	কম্পিউটার সফটওয়্যার	১	৮৬.৯২	৯০	১০০	১০	৮০	৭৫	৬০	১০০	১০০	
		(৯.২) e-TDS System এ স্বাক্ষরকারী কর্তৃপক্ষের প্রকল্প	(৯.২.১) নিরীক্ষিত কর্তৃপক্ষ	কম্পিউটার সফটওয়্যার	৪			১০০	১১০	১৬০	১৪০	১১০	১৫০	১০০	
		(৯.৩) অভিযোগ ও গোয়েন্দা কাজের জিরিয়ে নেওয়ার কার্যক্রম	(৯.৩.১) সার্বজনীন স্বাক্ষর	সময়	সংখ্যা	২	৭০	১০	১০	৬০	১২	১০	১০	১০	
		(৯.৪) সাক্ষর থেকে সাক্ষর কর্তৃপক্ষ মোট	(৯.৪.১) স্বাক্ষর কর্তৃপক্ষ	সময়	সংখ্যা	২	৪৭	৪৮	৮০	৪৫	৪০	৩৫	৪০	৪৫	৪০
		(৯.৫) স্বাক্ষরকারী কর্মীদের উন্নয়ন	(৯.৫.১) আদায়কৃত সাক্ষর	সফটওয়্যার	সফটওয়্যার	৪	০২.০২	০২.০১	১০	৪৫	৪০	৪২	৩৫	৬০	৬০

(Handwritten signatures)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদনের সূচক	পূর্ণতা পরিমাপ	একক	কর্মসম্পাদনের সূচকের মান	প্রাপ্ত মান ২০২০-২১	প্রাপ্ত মান ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০২১-২২					প্রাপ্ত মান ২০২০-২১	প্রাপ্ত মান ২০২১-২২
									কর্মসম্পাদন	অভি উন্নয়ন	উন্নয়ন	সম্পূর্ণতা	সম্পূর্ণতার শতাংশ		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
পুষ্টি-ওষধি-স্বাস্থ্য-সেবা-প্রদানের ক্ষেত্র	০০	(১.১) পুষ্টি-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.১.১) পুষ্টি-সেবা কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত মান	১০									
		(১.২) স্ব-সহায়তা/উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.২.১) স্ব-সহায়তা/উন্নয়ন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত মান	১০									
		(১.৩) অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.৩.১) অভিযোগ প্রতিকার কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত মান	৪									
		(১.৪) সেবা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.৪.১) সেবা প্রদান কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত মান	৫									
		(১.৫) অপর অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	(১.৫.১) অপর অভিযোগ কার্যক্রম বাস্তবায়ন	ক্রমপঞ্জিকৃত	প্রাপ্ত মান	০									

টীকা (provisional) তথা

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-খুলনা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-খুলনা

২৭/৩/২০২২

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৭/০৩/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রনিক্স ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক্স পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক্স ফাইলিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিাধা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিবীক্ষণ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	মাসিক উৎসে কর কর্তন
[১.২] মাই অফিসসহ পরিদর্শন	[১.২.১] দায়িত্বকৃত প্রতিবেদন:আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	পরিদর্শন রেকর্ডিয়ার
[১.৩] ত্রুটিপত্র ক্রয়ক্রম	[১.৩.১] ক্রয়ক্রম বৃদ্ধি: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	ক্রয়ক্রম রিপোর্ট
[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ	[১.৪.১] নিরীক্ষাকৃত মাধ্যম নিষ্পত্তির হার	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	মাসিক অর্জিত রিটার্ন
[১.৫] কমপ্লাইন্স(Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দায়িত্বের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	মাসিক রিটার্ন রিপোর্ট
[১.৬] সেবা সেন্টার মাধ্যমে করদাতার সেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.৬.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	সেবা গ্রহণকারী বোঝাইকার
[১.৭] ই-কম্প্লাইন্স এ আয়কর রিটার্ন দায়িত্ব	[১.৭.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দায়িত্বের সংখ্যা	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রিটার্ন দায়িত্বের সফটওয়্যার/ওয়েবসাইট
[১.৮] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন শক্তিক্রম	[১.৮.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	ই-টিআইএন ওয়েবসাইট/সার্ভার
[১.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৯.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি তালিকা
[১.১০] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.১০.১] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউচ মার্নিং সেশন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	প্রশিক্ষণের উপস্থিতি তালিকা
[১.১১] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.১১.১] আয়কর অধিদপ্তর, ১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা, ১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	হালনাগাদ নিরুপস্থিতি ও নিজস্ব ওয়েবসাইটে
[১.১২] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[১.১২.১] গারপএ প্রকাশের রিটার্ন ফরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	ফরম/নে সিফটেন্ট ও নিজস্ব ওয়েবসাইটে
[১.১৩] রাজস্ব প্রকল্পমাধ্যমে অর্জন	[১.১৩.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[১.১৪] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[১.১৪.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[১.১৫] প্রতিযোগিতা ও পোয়েন্সি সফটওয়্যারের সিস্টেম অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.১৫.১] আদায়কৃত মাধ্যম: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[১.১৬] মাধ্যম থেকে রাজস্ব আদায়ের সফটওয়্যার	[১.১৬.১] আদায়কৃত আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন
[১.১৭] অর্জিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১৭.১] আদায়কৃত বকেয়া আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং কর অঞ্চল-খুলনা	রাজস্ব আদায়ের প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

ক্রমিক	কর্মসম্পাদন সূচক	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের বৈশিষ্ট্য
১. ফাইন্যান্স এ অফিসের রিটার্ন পাখিস	অনলাইনে অফিসের রিটার্ন পাখিলের সংখ্যা	আসকর জরুরি/আস, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক কম্পিউটার প্রটকলে অফিসের রিটার্ন পাখিলে সহজি ওয়র্ক
২. TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিয়ন্ত্রণ	নির্ধারিত কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ	উৎসে কর্তনকারী কর্তৃপক্ষকে ই-ইন্ডিক্রেস সিস্টেমে সরাসরি কর্তন
৩. রাজস্ব লক্ষ্যায়ার প্রকল্প	অন্যায়কৃত মোট রাজস্ব (আয়কর)	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎপাদন
৪. সামলী থেকে রাজস্ব আদায়ের মোট	আদায়কৃত আয়কর	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থ বিভাগের হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের সাথে রাজস্ব আদায়ের সঠিক চিত্র উৎপাদন
৫. উৎসে কর কর্তন, মনিটরিং	পরিবর্তিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ- আয়কর	অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	জন্মকৃত উৎসে কর কর্তিত অফিসের মাধ্যমে বাহক ক সোলারি' গ্রাহকের মাঝে নিরীক্ষাকৃত
৬. অর্ধিতকৃত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	অন্যায়কৃত বকেয়া আয়কর	আইন ও বিচার বিভাগ, আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	মহাস্বাসনা মুদ্রিত কোর্টে আয়কর মামলাসমূহের দ্রুত নিন্মুক্তিকরণের মাধ্যমে বকেয়া আয়কর আদায়

২

২

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ

আর্থিক/বাহ্যিক পর্যালোচনার কার্যক্রমের আন্তর্গত জ্ঞাচার কোর্স কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

দপ্তর/সংস্থার নাম : কর্ম কমিশনারের কার্যালয়, কর্ম অঞ্চল-কুলা

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বছর/বর্ষের মাস/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বছর/বর্ষের অগ্রগতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩				আজিত মান	মন্তব্য	
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১. প্রাথমিক যাচাই	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৪
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্ম কমিশনার কর্তৃক অঞ্চল-কুলা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	কর্ম কমিশনার কর্তৃক অঞ্চল-কুলা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%	-	-
১.৩ দুপসন প্রতিষ্ঠার নিয়ন্ত্রিত অধীভূতের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	কর্ম কমিশনার কর্তৃক অঞ্চল-কুলা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.৪ জ্ঞাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর্ম কমিশনার কর্তৃক অঞ্চল-কুলা	৪টি	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	-	-
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (বহুবিধি অনুসরণ/টিওএইডহীন অকোজো মাধ্যমে নিষ্পত্তিকর্ম/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পুষ্টি ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর্ম কমিশনার কর্তৃক অঞ্চল-কুলা	২ ও ২৮.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	-	-	-	-	-	-

(স্বাক্ষর)

কার্যক্রমের নাম	কর্ম সম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বক্তাবাহকের মারিভূমি ব্যক্তি/শল	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের নক্ষ্যমাণা	শক্ষ্যমাণা/অর্জন	বক্তাবাহক অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মোট অর্জন	অর্জিত মান
							১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		
২. জন্মের ক্ষেত্রে তত্ত্বাচার	২	৩	৪	৫	৬	৭	৪	৯	১০	১১	১২	১৩
২.১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা প্রবেশাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর কমিশনার কর অফিস-খুলনা	২৮.০৬.২০২৩	নক্ষ্যমাণা অর্জন	৩০.০৯.২২	২৪.১২.২২	৩০.০৩.২৩	২৮.০৬.২৩		
৩. তত্ত্বাচার সরিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম	(সহায়িকার জিজ্ঞাসে ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ কোয়ার্টার ও টি কার্যক্রম)											
৩.১. সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রিক্রুটমেন্ট প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা গ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৪	%	কর কমিশনার কর অফিস-খুলনা	১০০%	নক্ষ্যমাণা অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		
৩.২. ই-ফাইলিং বাস্তবায়ন করা	ই-ফাইলিং বস্তায়িত	৭	%	জাতির রক্ষণ বোর্ড	৭০%	নক্ষ্যমাণা অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৭০%		
৩.৩. সভা সেমিনারের আয়োজন	সভা-সেমিনার আয়োজিত	৭	সংখ্যা	কর কমিশনার কর অফিস-খুলনা	১২	নক্ষ্যমাণা অর্জন	৩	৩	৩	৩		
৩.৪. অস্থায়ী নিষ্পত্তি করা	অস্থায়ী নিষ্পত্তিকৃত	৭	%	কর কমিশনার কর অফিস-খুলনা	১০০%	নক্ষ্যমাণা অর্জন	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%		

বি.প্র. কোন কর্মসিদ্ধির পর্যাপ্ত প্রমাণ না হলে তার কারণ মতগু কল্পনে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩
(মোট পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্র.স	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	পর্যায়সীমা ২০২২-২০২৩		
					অসম্পূর্ণতা	উত্তম	চলতি মান
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণাসেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১০০%	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নিট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্থবাহিক স্ব-মুগায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৪/০২/২০২৩

১

২

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	নক্ষত্রমাণ্ডা ২০২২-২৩				
								প্রাপ্ততা	উন্নয়ন	অতিরিক্ত উন্নয়ন	চলতি মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪	৩	৩	৩	৩০%	৮০%	৯০%	৬০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৯০	৮০	৭০	৬০			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উর্জ্জন	১১	[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্জ্জ্বতন কর্তৃপক্ষ করবার প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	৯০	৮০	৭০				
		[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্জ্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.১.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	-	১			
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা উর্জ্জন	১১	[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-				
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেফহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অধিবেশন সভা আয়োজন	[২.৩.১] অধিবেশন সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	-	১			

(Handwritten signature)

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লাফসার্গা ২০২২-২০২৩					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	৪	৫	৬	৭	৮	৯০%	১১	১২	১৩	৬০%	
			[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩								
			[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	%	৪								
প্রতিষ্ঠানের	১৮	[২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আগতবীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[২.৩.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২								
			[২.৩.২] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত										
			[২.৩.৩] সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত										
সকল জর্জন	৭	[২.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (জ্যেষ্ঠাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[২.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	২								
			[২.৪.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ										
			[২.৪.৩] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন										
সকল জর্জন	৭	[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩								
			[২.২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত										
			[২.২.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজিত										

(Handwritten signature)

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	অর্জনকাল	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন	বর্ষসমাপ্তি ২০২২-২৩				
								অসামান্য	অতি উত্তম	উত্তম	চমকিত মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬	০৬	৬	৬	১০০%	৫৫	১২	৬০%
									১০০%	৫৫	১২	৬০%
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রসঙ্গিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪	০৪	৪	৪	৩১-১০-২০২২	-	-	-
									৩০-০৬-২০২২	-	-	-
									১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	২০২২	২০২২
									৩১-১২-২০২২	২৪-০৬-২০২২	৩১-১০-২০২২	২০২২
									৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	২০২২	২০২২
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩	০৩	৩	৩	৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	২	২
									৩১-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	২	২
									৩১-১২-২০২২	৩১-১২-২০২২	২	২
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৪ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটাগরি ও ইনভেন্টরি তৈরি/হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	০৪	০৪	৪	৪	৩	২	২	২
									৩	২	২	২
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিহিমাণা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রসঙ্গিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪	০৪	৪	৪	৩	২	২	২
									৩	২	২	২
সম্মততা বৃদ্ধি	১৫	[১.৬] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি প্রমাণিত অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৬.১] প্রমাণিত অপ্রাপ্তি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২	০২	২	২	০	০	০	০
									০	০	০	০