গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৩

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক ১৪

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ ১৫

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ ১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কর অঞ্চল-১৩ ঢাকা এর অধীন সার্কেল সমূহের প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর নির্ধারণ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন। ২০১১ সালের ১০ নভেম্বর কর অঞ্চল-১৩ ঢাকা সৃষ্টি করা হয় এবং ঐ বছরের ৪ ডিসেম্বর তা আনুষ্ঠানিকভাবে কার্যক্রম শুরু করে। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ১৫৯৬.৮১ কোটির বিপরীতে আদায় হয়েছে ৯০২.৩৯ কোটি টাকা, ২০২০-২০২১ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ১৪০০.০০ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় হয়েছে ১৪৪০.৭৩ কোটি টাকা এবং ২০২১-২০২২ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রা ১৭৫০.০০ কোটির বিপরীতে আদায় হয়েছে ১৭৫১.৬৭ কোটি টাকা। ২০১৩-১৪ অর্থ বছরে সরাসরি অনলাইনে e-TIN সংগ্রহ পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১,৬১,৬১০ জন করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৩-১৪ অর্থবছরে e-Payment পদ্ধতি চালু করা হয়েছে। এ পদ্ধতির মাধ্যমে করদাতা সরাসরি অনলাইনে কর পরিশোধ করতে পারেন। ইতোমধ্যে চালুকৃত ১টি ট্যাক্সপেয়ার সার্ভিস সেন্টারের মাধ্যমে করদাতাগণ সেবা গ্রহণ করেছেন। আয়কর মেলা ২০২১-এ এই কর অঞ্চলের রিটার্ণ দাখিল করা হয়েছে ৪৭,৫৪৩ টি। এতে ৪৩.৯৬ কোটি টাকা রাজস্ব আদায় হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

ক) করদাতা অনুপাতে কর অফিসে জনবল স্বল্পতা; খ) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব; গ) কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা; ঘ) ডিজিটাল অর্থনীতিকে কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব; ঙ) আন্তঃ কর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা; চ) ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ; ছ) কোভিড-১৯ বৈশ্বিক মহামারীর পরিবর্তিত পরিস্থিতি কাটিয়ে অর্থনীতির গতি প্রবাহ বেগবান করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি করা। জ) চলমান বৈশ্বিক অর্থনৈতিক মন্দার প্রভাব মোকাবেলা করে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির ধারা অব্যাহত রাখা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ক) ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি ও কর পরিশোধের পদ্ধতি সহজীকরণ; খ) করনেট (ট্যাক্সনেট) সম্প্রসারণ ও কর ফাঁকি রোধে ইউনিটের সক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ; গ) কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিসের মানোন্নয়ন, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমেসক্ষমতা বৃদ্ধিকরণ ; ঘ) উচ্চ আদালতে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) মাধ্যমে বিতর্কিত রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-১৩ ঢাকা এর জন্য ধার্যকৃত ১৮০০.০০ কোটি টাকা শতভাগ রাজস্ব আহরণ;
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধব পরিবেশ নিশ্চিত করণ;
- ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণের জন্য One stop service এর ব্যবস্থা করে ইটিআইএন রেজিস্ট্রেশন সংখ্যা ৫০,০০০ বৃদ্ধিকরণ;
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে ৫,০০০ করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল এবং ই-পেমেন্ট পদ্ধতি ব্যবহারে করদাতাদের উদ্বুদ্ধকরণ;
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা করে ২০,০০০ করদাতা সনাক্তকরণ।
- e-TDS system এর মাধ্যমে ২,০০০ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন ;
- সকল করদাতা কোম্পানীদের অগ্রাধিকার ভিত্তিতে উৎসে কর কর্তন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান;
- কর অঞ্চলের অবকাঠামো ও সেবার মানোন্নয়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের ....জুন..... মাসের .....২৭..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর ও টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে দেশের আর্থসামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশ্বিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করনীতির মাধ্যমে কর বান্ধব ও কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. দ্রুত মামলা নিষ্পত্তি ও দাবী সৃষ্টি;
২. উৎসে কর কর্তন মনিটরিং জোরদার;
৩. অগ্রিম ও বকেয়া আয়কর আদায় ;
৪. ৭৪ ধারা অনুযায়ী রিটার্নের ভিত্তিতে আয়কর আদায়;
৫. যথাসময়ে আপীল, ট্রাইব্যুনাল ও হাইকোর্ট হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা বাস্তবায়ন;
৬. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে মামলা নিষ্পত্তি কার্যক্রম জোরদার করণ;
৭. প্রশাসনিক কাজে গতিশীলতা আনয়ন;
৮. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ;
৯. সিটিজেন চার্টারে বর্ণিত সেবাসমূহ যথাসময়ে প্রদান;
১০. Stakeholder দের সাথে রাজস্ব বিষয়ক মত বিনিময় (Revenue Dialogue) সভার আয়োজন;
১১. সার্কেল অফিসসমূহ পরিদর্শন;
১২. আয়কর ফাঁকি উদঘাটন ও কর ফাঁকি মামলা পূনঃউন্মোচন;
১৩. স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট আপত্তিসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি;
১৪. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি নির্ধারণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
১৫. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বিষয়ে সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সম্পৃক্ত করায় এবং পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে দক্ষতার সাথে তা বাস্তবায়ন;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	% (শতকরা হার)	৮.৬৩%	৯.২৯%	৯.৫৪%	১০.১৭%	১০.৩৫%	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং বিআরটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২১-২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ	২৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা	১৫	১০২.৯৩	১০১.৫৭	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০০
		[১.২] e-TDS system এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[১.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিভূত	সংখ্যা	২		২০০	৩০০	২৫০	২৩০	২০০	১৮০	৫০০	৬০০
		[১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৩৫	৪৫	৪৮	৪৭	৪৬	৪৫	৪৪	৫০	৫৫
		[১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৪.২৯	১২.০০	১৫.০০	১৪.০০	১৩.০০	১২.০০	১১.০০	১৬.০০	১৭.০০
		[১.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৫.১] বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৭	১২	১৫	১৪	১৩	১২	৬	১৩	১৪
		[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	গড়	শতকরা হার	২	৬৬.৫১	৭০	৭৩	৭২	৭১	৭০	৬৯	৭৪	৭৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	২৪৫	৩৮৫	৪০০	৩৯৫	৩৯০	৩৮৫	২০০	৪৫০	৫০০
		[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৬	৯৭	১০০	৯৯	৯৮	৯৭	১০২	১০৪	১১০
		[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৯৮৮৬	১৮০০০	২০০০০	১৮৫০০	১৮২০০	১৮০০০	১৭০০০	১৯০০০	২০০০০
		[২.৪] রির্টাণ নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৪			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপুঞ্জিভূত	শতকরা হার	৩	১৭	১৮	১৯.০০	১৮.৭৫	১৮.৫০	১৮.০০	১৭.৫০	২০.০০	২২.০০
[৩] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	২০	[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৭০	০.৮০	০.৮৫	০.৮৪	০.৮২	০.৮০	০.৭৫	০.৯০	০.৯৫
		[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[৩.২.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	২	১০০০	১৫০০	১৫৫০	১৫৩০	১৫২০	১৬০০	১৬৫০	১৬৫০	১৭০০
		[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.৩.১] রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.২১	০.২৪	০.২৭	০.২৬	০.২৫	০.২৪	০.১৯	০.২৮	০.২৯
		[৩.৪] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনঘন্টা	৪	২৮	২৮	৩০	২৯	২৮	২৮	২৫	৩০	৩২

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
			[৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৬	৬	৮	৭	৬	৬	৫	৯	১০
		[৩.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[৩.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ,১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা,১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	১০.০৯.২০	০৫.০৯.২১	০১.০৯.২২	২-০৯-২০২২	০৪.০৯.২২	০৫.০৯.২২	০৪.০৬.২২	২৪.০৮.২৩	২৩.০৮.২৪
			[৩.৫.২] পরিপত্র,আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	১৫.০৯.২০	০৯.০৯.২১	০১.০৯.২২	০৫.০৫.২২	০৮.০৯.২২	০৯.০৯.২২	১০.০৯.২২	৩১.০৮.২৩	৩০.০৮.২৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৭/৬/২০২২

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-১৩, ঢাকা

তারিখ

২৭/৬/2022

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেকট্রেনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রোনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রোনিক ফাইলিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কর কমিশনার, রেঞ্জ কর্মকর্তা, সার্কেল কর্মকর্তা	কার্যবিবরনী, প্রসিডিং
[১.২] e-TDS system এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[১.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ		
[১.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী, প্রসিডিং
[১.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী, প্রসিডিং
[১.৫] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিস্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	[১.৫.১] বিরোধ নিস্পত্তি: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী, প্রসিডিং
[১.৬] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[২.৪] রির্টাণ নিরীক্ষাকরণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিস্পত্তির হার	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[২.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রির্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[৩.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[৩.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রশাসন)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[৩.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[৩.২.১] অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসেডিং
[৩.৩] ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	[৩.৩.১] রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	উপ কর কমিশনার (প্রায়োগিক)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[৩.৪] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	উপ কর কমিশনার (প্রশাসন)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[৩.৪] কর্মকর্তা –কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[৩.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	উপ কর কমিশনার (প্রশাসন)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
[৩.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[৩.৫.১] আয়কর অধ্যাদেশ,১৯৮৪ ও আয়কর বিধিমালা,১৯৮৪ হালনাগাদকরণ	উপ কর কমিশনার (প্রশাসন)	কার্যবিবরনী/প্রসিডিং
	[৩.৫.২] পরিপত্র,আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণ নির্দেশিকা প্রকাশ		

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	জেলা প্রশাসকের কার্যালয়, ঢাকা	করনেট বৃদ্ধির লক্ষ্যে গঠিত জরীপ টীমের জন্য একজন উপযুক্ত প্রতিনিধি প্রেরণ।
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের জন্য টয়লেটসহ অপেক্ষাগার(waiting room)এর ব্যবস্থা করা।
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	bas++ এর মাধ্যমে বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের সঠিক ব্যবস্থাপনা এবং সমন্বয় সাধন।
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্ধ –বার্ষিক সমন্বয় সাধন	হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়	ibas++ এর মাধ্যমে অর্ধ-বার্ষিক রাজস্ব আদায়ের সঠিক ব্যবস্থাপনা এবং সমন্বয় সাধন।
ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল	অনলাইনে আয়কর রির্টাণ দাখিলের সংখ্যা	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	করদাতাদের অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য ওয়েব পোর্টাল প্রস্তুত করা।
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কর ফাঁকি উদঘাটন ও রাজস্ব আহরণ
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সিএএফও এর কার্যালয়, অর্থ বিভাগ ও আর্থিক প্রতিষ্ঠান বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কর ফাঁকি উদঘাটন ও রাজস্ব আহরণ
ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতি	রেজিষ্ট্রেশন/ রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	করদাতাদের টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন ও রিরেজিষ্ট্রেশনের জন্য ওয়েব পোর্টাল প্রস্তুত করা।

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

পরিশিষ্ট-'গ'

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৫০	৬০	৭০	৮০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১২	লক্ষ্যমাত্রা	৩	৩	৩	৩			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ /পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি	১০ ও ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা	২	২	৩	৩			
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/৩/২৩	৩০/৬/২৩			
						অর্জন							

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ ন্যূনতম ৪ টি কার্যক্রম)													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৭০	৮০	৯০	১০০			
						অর্জন							
৩.২ উত্তম চর্চার তালিকা প্রনয়ন করে স্ব স্ব মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৮	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েব সাইটে আপলোডকরণ	কর্ম পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল ও আপলোডকরণ	৮	তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							
৩.৪ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কার প্রাপ্তদের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৮	সংখ্যা ও তারিখ	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা কমিটি, ফোকাল পয়েন্ট, নৈতিকতা কমিটি		লক্ষ্যমাত্রা	২	২	২	২			
						অর্জন							
						লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২২	৩১/১২/২২	৩১/০৩/২৩	৩০/০৬/২৩			
						অর্জন							

বি:দ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

ই-গভার্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৪	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৪	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৪	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৪	৩			
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ঊর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৪	৩	২	১	
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪			২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২০২২ ও ৩০-০৬-২০২২	- -	- -	- -	- -
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	৩১-১০-২০২২	৩০-১১-২০২২	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	৩১-০১-২০২৩	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	