



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য (কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

Q/ ১



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন কর অঞ্চল-২ ঢাকার উল্লেখযোগ্য প্রধান কার্যাবলী হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আহরণ। । ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে কর অঞ্চল-২ ঢাকার লক্ষ্যমাত্রা ২০,২৩৬ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় ৪২৭০ কোটি টাকা। ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরে কর অঞ্চল-২ ঢাকার লক্ষ্যমাত্রা ২২,৮৮৭ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় ৩১৭৫.০০ কোটি টাকা। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কর অঞ্চল-২, ঢাকার মোট লক্ষ্যমাত্রার ৫৬৫৯ কোটি টাকার বিপরীতে আদায় ৩৪৬১ কোটি টাকা। Online e-Tin রেজিস্ট্রেশন সিস্টেমে ৩০ জুন ২০২১ পর্যন্ত অন্ত কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রে আদায় ১,৬৮,০২৪ জন করদাতা e-Tin রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। কর অঞ্চল-২ এর নিজস্ব ওয়েব সাইটের (www.taxeszone2.gov.bd) মাধ্যমে করদাতাদের কর অঞ্চল-২, ঢাকার উৎসে কর কর্তৃ সম্পর্কিত শাবতীয় তথ্য, বিজ্ঞপ্তি, কর্তৃনের হার, পক্ষতি ইত্যাদি বিষয়ে সেবা প্রদান করা হচ্ছে। কর অঞ্চল-২, ঢাকার নিজস্ব উদ্যোগে একটি ICT Cell গঠন করা হয়েছে এবং করদাতাদের সেবা তথা উৎসে করের ট্রেনিং প্রদান, TDS Monitoring সহ অভ্যরণীগভাবে কর্মসম্পাদনে ICT এর ব্যবহার উল্লেখযোগ্যভাবে বৃদ্ধি করে এ সকল ক্ষেত্রে লক্ষ্যনীয় ইতিবাচক পরিবর্তন ও গতিশীলতা আনয়ন করা হয়েছে এবং এ কার্যক্রম অব্যাহত আছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

কর ফাঁকি রোধ, Fraud, Forgery প্রতিরোধ, করের আওতা সম্প্রসারণ, জনবল স্বল্পতা, দক্ষ জনবলের অভাব, কর্মচারীদের বৈদেশিক ট্রেনিং এর ব্যবস্থা না থাকা, স্থানীয় পর্যায়ের ন্যূনতম প্রশিক্ষণের অপ্রতুলতা, ICT Based তদারকীর ব্যবস্থা না থাকা, যানবাহনের অপ্রতুলতা, কর্মচারীদের বাস্তবভিত্তিক ICT জ্ঞান না থাকা, গতানুগতিক Enforcement ব্যবস্থার কারণে উল্লেখযোগ্য হারে আয়কর আদায় না হওয়া ইত্যাদি লক্ষ্য অর্জনের পথে বড় চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর অঞ্চল-২, ঢাকার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা হলো-Autonomous Body তে কর্মরত বেতনভূক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জাতীয় বেতন ক্ষেত্রে অব্যবহিত বর্তমান বেতন ক্ষেত্রকে ভিত্তি করে tax net সম্প্রসারণ। এছাড়াও উল্লেখযোগ্য সংখ্যক বিতর্কিত দাবী আছে এ সকল করদাতাদের ADR এ আনয়ন এবং মামলা নিষ্পত্তিকরণ, কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের ICT সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের ব্যবস্থাকরণ এবং ICT সম্পর্কে সম্যক ধারণা লাভ। তথাপী কর অঞ্চল-২, ঢাকার ভবিষ্যৎ পরিকল্পনায় রয়েছে Non-filer উল্লেখযোগ্য পরিমাণ কমিয়ে আনা, কর ফাঁকি অনুসন্ধান গোয়েন্দা সেলের কার্যক্রম জোরদার করন, High Court এ পেঙ্গিং মামলাসমূহ উদ্যোগী হয়ে নিষ্পত্তিকরণ ও রাজস্ব আদায় বৃদ্ধিকরণ, ICT Cell গঠনের মাধ্যমে রিটার্ন গ্রহণ, গুরুতর রেজিস্ট্রেশন সংরক্ষণ। এছাড়াও কর অঞ্চল-২, ঢাকার সেবা সমূহের মাঝে রয়েছে অন্যান্য সেবা চালুকরণ, ৫২ খারায় উৎসে কর্তৃত করের মনিটরিং বৃদ্ধিকরণ, বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ের সাথে নিবিড় সম্পর্ক স্থাপন করে উন্নয়নমূলক কাজের বিপরীতে গৃহীত উৎসে কর আদায়ে সর্বোচ্চ প্রচেষ্টা গ্রহণ এবং উল্লেখযোগ্য হারে উৎসে কর আদায়ে অডিট কার্যক্রম বৃদ্ধিকরণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২১-২০২২ অর্থবছরে কর অঞ্চল-২ এর ধার্যকৃত রাজস্ব আহরণ;
- করদাতা বাক্স পরিবেশ নিশ্চিতকরণ, ই-ফাইলিং জোরদারকরণ, জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা, ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন সম্প্রসারণ, ই-পেমেন্ট পক্ষতি ব্যবহারে করদাতাদের উন্নুন্নকরণ ওপেন হাউজ ডে,
- করদাতাদের সচেতনতা বৃদ্ধি, উৎসে কর কর্তৃ মনিটরিং জোরদারকরণ, ADR এর মাধ্যমে বিভাগীয় মামলা নিষ্পত্তিকরণ, যথাযথ উৎসে কর আদায়কল্পে প্রশিক্ষণ পরিচালনা;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদারকরা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৮১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই
বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

যুগোপযোগী কর ব্যবস্থাপনার আলোকে বাজেট লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক উন্নয়নে অবদান রাখা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

সর্বোত্তম সেবা প্রদানের মাধ্যমে স্বতঃপ্রবোধিত সহযোগিতা (Voluntary Compliance) নিশ্চিত করে কর আদায়।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
- কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবাক্তব্যকরণ
- রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- ক) অগ্রিম আয়কর (৬৪ ধারা অনুযায়ী) আদায়। খ) আয়কর রিটার্নের ভিত্তিতে কর আদায় (৭৪ ধারা অনুযায়ী)। গ) চলতি দাবী হইতে কর আদায়। ঘ) বকেয়া দাবী হইতে কর আদায়। ঙ) আয়কর মামলার দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ। চ) কর ফাঁকি উদঘাটন ও দাবী সৃষ্টি। ছ) উৎসে কর কর্তন মনিটরিং করা। জ) জরীপ কার্যক্রম পরিচালনা। ঝ) অর্থোডক্স/শর্ট ইন্সপেকশন/ডিজি ইন্সপেকশন প্রতিবেদন/সিএন্ডএজি এর আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ। ঝঃ) মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা। ট) করদাতাদের সচেতনতামূলক কার্যক্রম। ঠ) বাজেট কার্যক্রম বাস্তবায়নে স্টেক হোল্ডারদের সাথে আলোচনা ও প্রশিক্ষণ প্রদান।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্পাদনা/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূচী
			প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া		
বাজার আইনগুলি	কর জিতিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৭০%	১০.৫০% (Revised Budget)	১০.১৭% ১০.৩৫%	টাটাইনি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মাযাহিসাব নিরিক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর জাতীয় বাজার বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় আদিদপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য

କର୍ମସମ୍ପାଦନ ପାଇଁ
ସେକ୍ଷଣ୍ଡ ୩

ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା/ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ୨୦୨୨-୨୩

କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର	କର୍ମସମ୍ପାଦନେର ମେଗ୍ରେଜ ଶାନ	କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ	କର୍ମସମ୍ପାଦନ ମୂଳକ	ଶରୀରକ ପରିପାଦନ ପରିପାଦନ ଏକକ	କର୍ମସମ୍ପାଦନ ମୂଳକ ଶାନ	ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ ୨୦୨୦-୨୧	ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ ୨୦୨୧-୨୨	ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା/ନିର୍ଣ୍ଣୟକ ୨୦୨୨-୨୩				ପ୍ରକ୍ରିୟାଗ୍ରହଣ ପରିପାଦନ ୨୦୨୩-୨୦୨୪		
								ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ*	ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ*	ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ*	ଅନୁକ୍ରମିତ ଅର୍ଜନ*			
ଏଥିଏ ଶାକରକାରୀ ଅଫିସର କର୍ମସମ୍ପାଦନେର କ୍ଷେତ୍ର														
[୧.] କରେର ଆତ୍ମତା ବୃଦ୍ଧି ଓ ମନ୍ତ୍ରିତାର୍ଥ	୨୫	[୧.୧.] ଉତ୍ସେ କର ପାରିବାକିତ ଉତ୍ସେ କର କର୍ତ୍ତନକାରୀ କର୍ତ୍ତୁପଦ: ଆୟକର	ଶାନ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୮	୧୦୧୦	୧୧୪୦	୧୧୪୦	୧୦୨୬	୧୧୧୨	୧୧୧୮	୧୨୪୪	୧୧୪୫	୧୩୦୦
[୧.୨.] ଶାତ ଅଫିସମ୍ପାଦନେର ପରିବର୍ତ୍ତନାମ:		[୧.୨.୧.] ଶାତ ଦୀଖିଲକୁତ ପ୍ରତିବେଦନ: ଆୟକର	ଶାନ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୫	୯୫	୧୧୧୦	୧୦୩	୯୨	୮୨	୭୨	୬୨	୧୦୮	୨୧୦
[୧.୩.] ଜୀର୍ଣ୍ଣ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ		[୧.୩.୧.] କରନାତା ବ୍ୟକ୍ତି: ଆୟକର	ଶାନ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୫	୧୮୫୦୦	୧୨୬୦୦	୨୧୦୦୦	୧୮୯୦୦	୧୪୭୦୦	୧୨୬୦୦	୧୨୦୦୦	୨୪୦୦୦	
[୧.୪.] ରିଟ୍ର୍ଚ ନିର୍ମିକାକରଣ		[୧.୪.୧.] ରିଟ୍ର୍ଚ ନିର୍ମିକାକରଣ	ଶାନ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୮	୦	୫୨	୫୦	୪୫	୪୦	୩୫	୩୦	୫୫	୬୦
[୧.୫.] କମପ୍ଲାଇଟ୍ (Complain) କର୍ମଗତର ସଂଖ୍ୟା ବ୍ୟକ୍ତିକରଣ		[୧.୫.୧.] ରିଟ୍ର୍ଚ ନିର୍ମିକାକରଣ	ଶାନ୍ତି	ସଂଖ୍ୟା	୦	୧୦	୧୦	୧୧	୧୫	୧୩	୧୨	୧୦	୨୦	୨୫

কর্মসূলাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূলাদন সূচক	শবলা পূর্ণ পূর্ণ	কর্মসূলাদন মাস	প্রতি বছর অর্জন ২০২১-২২		প্রতি বছর অর্জন ২০২২-২৩		প্রক্রিয়া/নির্মাণ কর্মসূলাদনের ক্ষেত্রের মান				
					সূচকের মাস	সূচকের মাস	অতি উত্তম	চলাচি মান	চলাচি নিম্ন				
এগিটি শাস্ত্রকারী অফিসের কর্মসূলাদনের সেক্ষ্য													
[১.১] সেবা কেন্দ্রের শাখায়ে কর্মদাতা সেবা বৃক্ষবরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৪০	০.৮০	০.৮৫	০.৭৬	০.৬৯	০.৪৯	০.৯০	০.৯৫	
[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিপোর্ট দাখিল	[১.২.১] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিপোর্ট দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	১০৭১	১৬০০	১৪৪০	১২৮০	১১২০	৯৬০	১৮০০	২১০০
[১.৩] কর প্রশাসনের অধীন কার্যক্রম জনবিদ্যবরণ	[১.৩.১] ই-টিউটাইলেন বেজিক্সেশন পক্ষিত টিপ্পোর্টেন	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৩১	০.১১৫	০.১৯	০.১৭	০.১৫	০.১৩	০.১১	০.১৩	০.২৫
[১.৪] কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] কর্মকর্তা প্রশিক্ষণ: আয়কর নিয়ে ইন্হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১৭	২৫	২০	১৬	১৪	১১	১৫	২৫	২৫
[১.৫] রাজ্য পরিবর্তন সম্পর্কিত গবাবন	[১.৫.১] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিটেজন চার্টার যাতানাগাদকরণ	তারিখ	তারিখ	৪	৩০.১০.২০	৩০.১১.২০	৩০.১১.২১	৩০.১০.২১	৩০.১০.২১	৩০.১১.২১	৩০.০৯.২২	৩০.০৯.২৩	
[১.৬] রাজ্য পক্ষসম্মত অর্জন কর্তৃপক্ষের নির্বাচন	[১.৬.১] আপোক্ষ মোট রাজ্য: (আয়কর) কর্তৃপক্ষের নির্বাচন	তারিখ	তারিখ	৮	৬১	৮০	১০০	৯০	৮০	৭০	১০০	১০০	
[১.৭] e-TDS System এ	[১.৭.১] নির্বাচিত কর্তৃপক্ষ	তারিখ	তারিখ	৮	২০-০১-২০২০	১৩৫	১২৫	১২২.৫	১০৮	১৪৫	৮২	৩০০	৪০০
[১.৮] অভিযান ও প্রয়োগস্থ নির্বাচন	[১.৮.১] অন্যবৃত্ত দায়ের তথ্যের তিতিতে অনুসন্ধান	সমষ্টি	সংখ্যা	২	৪৭.২	৪০	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৬০	৬০
মিসেস কর্মসূলী সম্ম.: নেমবার. মে ৩০, ২০২২ আবরণ দৃষ্টি ও জেরারদারকরণ	২০												

প্রাক্ক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

প্রাক্ক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

প্রাক্ক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

প্রক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

প্রক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

প্রক্রিয়া/নির্মাণ
কর্মসূলাদনের
ক্ষেত্রের মান

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গুরুত্ব পূর্ণতি	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রস্তুত অর্জন ২০২০-২১	প্রস্তুত অর্জন* ২০২১-২২	অস্থায়াগ্রাহণীয়ক ২০২২-২৩			
								অতি চলতি মানের নিম্নে	জ্ঞান উভয় মান	প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র											
[১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	[১.১.১] শুধুচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	কর্মপূর্ণিত	প্রাপ্ত শব্দর	১০							
[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	[১.২.১] ই- গভর্নেন্স/ উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	কর্মপূর্ণিত	প্রাপ্ত শব্দর	১০							
[১.৩] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	[১.৩.১] অভিযোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	কর্মপূর্ণিত	প্রাপ্ত শব্দর	১০							
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুল্তি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মপূর্ণিত	প্রাপ্ত শব্দর	৫							
[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন বাস্তবায়িত	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	কর্মপূর্ণিত	প্রাপ্ত শব্দর	৫							

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-২, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর অঞ্চল-২, ঢাকা

২৭.০৫.২০২১

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৫।০৫।২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৮	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপুট রেজুলেশন

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রশাসক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিবাচক, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তৃন মানিটিরিং	[১.১.১] পরিবারিক উৎসে কর কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	উৎসে কর কর্তৃন মানিটিরিং চৈম সমূহের মানিটিরিং ক্যান্ডেল বাতুয়ার সময়সূচী
[১.২] মাট অফিসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	পরিদর্শণ রেজিস্টারের কপি
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] কর্মদাতা বৃক্ষ: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	শুট আই এন চালুর প্রতিবেদন
[১.৪] রিটেল নিরীক্ষা করণ	[১.৪.১] রিটেল নিরীক্ষা: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	রিটেল নিরীক্ষকরণের রেজিস্টারের কপি
[১.৫] কমপ্লাইট (Compliant) কর্মদাতা সংখ্যা	[১.৫.১] রিটেল নিরীক্ষার সংখ্যা বৃক্ষকরণ	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	রিটেল নিরীক্ষার সংখ্যা সংগ্রাহ প্রতিবেদন
বৃক্ষকরণ	[১.৫.১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করণদাতা সেবা বৃক্ষকরণ	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা সংজ্ঞান প্রতিবেদন
[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করণদাতা সেবা বৃক্ষকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	সম্পর্কওয়ার হতে পাওয়া তালিকা
[২.২] ই-ফাইল এ আয়কর রিটেল দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটেল দাখিলের সংখ্যা	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	টি আই এন ডাটারে সহজে পাওয়া প্রতিবেদন
[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন প্রক্রিতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	অফিস আদেশ, উপস্থিতির হাজিরা
[২.৪] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	অফিস আদেশ, উপস্থিতির হাজিরা
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিম্নে ইন-হাউজ লাইনিং সেশন	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	লিফলেট এর কপি ও তামের লিঙ্ক
[৩.১] রাজস্ব নথক্তি প্রক্রিয়া	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.২] e-TDS System এ কর্তৃকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	দাখিলকৃত আদায়ের প্রতিবেদন এবং আইবাস এর বিবরণী
[৩.৩] অভিযাগ ও গোয়েন্দা তথ্যের তিক্রিত অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দাখিলকৃত মামলা: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	দাখিলকৃত গোয়েন্দা তথ্যের তিক্রিত অনুসন্ধান কার্যক্রমের প্রতিবেদন
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ও মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	দাখিলকৃত প্রতিবেদন
[৩.৫] অবিভক্তি ব্যবস্থা কর আদায় হ্রাসিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত ব্যবস্থা: আয়কর	কর অঞ্চল-২, ঢাকা	ব্যবস্থা কর আদায় সংজ্ঞান প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	ব্যবস্কল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
যামলা থেকে রাজস্ব আদায় মোট	আদায়কর্ত আয়কর	সরকারি প্রকল্প সমূহ	চীম গঠনের মাধ্যমে উভ চীমকে দায়িত্ব প্রদান
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে প্রেজারী হিসাবের সমন্বয়	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	হিসাব মহানিয়মকের কার্যালয়	চীম গঠনের মাধ্যমে মহা হিসাবনিয়মকের কার্যালয় হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ
সাধন	প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে প্রেজারী হিসাবের সমন্বয়	অর্থ –বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন
অভিযাগ ও প্রেরণ তথ্যের ডিটাটে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়রকৃত যামলা: আয়কর	হিসাব মহানিয়মকের কার্যালয়	চীম গঠনের মাধ্যমে মহা হিসাবনিয়মকের কার্যালয় হতে প্রতিবেদন সংগ্রহ
ই-ফাইলিং এ আয়কর রিপোর্ট দাখিলের	অশ্লাইনে আয়কর রিপোর্ট দাখিলের	কাস্টমস অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	চীম গঠনের মাধ্যমে এসআইকোড় সফটওয়্যার হতে তথ্য সংগ্রহ করা
অভিযোগ ও গোবেন্দা তথ্যের ডিটাটে অনুসন্ধান কার্যক্রম	সংখ্যা	অয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সংশ্লিষ্ট চীম প্রশিক্ষণ প্রযোগের মাধ্যমে অশ্লাইনে আয়কর রিপোর্ট সংজ্ঞাত বিষয়াদি সমন্বয় করবে
দায়েরকৃত যামলা: আয়কর	সেমালী ব্যাংক লিমিটেড	কর পরিদর্শক এর দ্বা আইমানুগ চিঠি আদান প্রদান এর মাধ্যমে সমন্বয় সাধন	

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষির ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্ষিপ্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ