



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-বরিশাল

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জেনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জেনাল অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জেনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৭
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৮
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৭

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন কর অঞ্চল-বরিশাল এর প্রধান কার্যাবলি হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। এ লক্ষ্যে এই কর অঞ্চলের আওতাধীন অধিক্ষেত্রে করযোগ্য আয় রয়েছে এবং করদাতাগণের আয়কর রিটার্ন দাখিল ও কর প্রদানে উদ্বৃক্ষ ও নিশ্চিতকরণ। এ কর অঞ্চলের রাজস্ব আহরণের প্রধান উৎস ঠিকাদারি কাজের বিপরীতে পরিশোধিত বিল হতে উৎসে আয়কর কর্তৃত। আয়কর অধ্যাদেশের ১১৭এ ধারা অনুযায়ী উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের ক্ষেত্রে কার্যক্রম গ্রহণের ফলে উৎসে আয়কর আহরণ ব্যাপকভাবে বৃদ্ধি পেয়েছে।

#### (ক) বাজেট লক্ষ্যমাত্রা ও আদায়:

২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ ও ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫৭৮.৮৪, ৬৫০, ৭০০ কোটি টাকা এর বিপরীতে মোট আদায় যথাক্রমে ৫১৮.৯৪, ৫৯২.৫৫, ৬৩০\* কোটি টাকা।

#### (খ) করদাতা ও মামলা নিষ্পত্তির পরিসংখ্যান:

২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ করবছরের আয়কর নথির সংখ্যা যথাক্রমে ১,৫০,৪৪২, ২,৩৬,৩৫৮, ২,৮৫,১০৩ মোট মামলার সংখ্যা যথাক্রমে ১,৫০,৪৪২, ১,৮২,৫৮৯, ১,৯২,৭৩৬ এবং মোট মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা যথাক্রমে ১,৪৬,৩২১, ১,৫৮,৩৭২, ১,৭৩,৫৩৮

#### (গ) রিটার্ন ও আদায় সংক্রান্ত:

২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ করবছরের দাখিলকৃত রিটার্নের পরিমাণ যথাক্রমে ৬৪,৯৪৪, ৭১,৮৪০, ৮৬,৭১৯ এবং রিটার্নের সাথে আদায়ের পরিমাণ যথাক্রমে ৩৪,৬৯, ৪০,৯৫, ৪২,১২ কোটি টাকা।

#### (ঘ) ১২ ডিজিট টিআইএন এর তথ্য:

২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১, ২০২১-২০২২ করবছরে নতুন রেজিস্ট্রেশন যথাক্রমে ২৩,০৯৪, ৩৬,৯৬৩, ৫৮,৯১০ রি-রেজিস্ট্রেশন যথাক্রমে ৩৭, ১০, ০, মোট টিআইএন যথাক্রমে ২৩,১৩১, ৩৬,৯৭৩, ৫৮,৯১০

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- কর অফিসের অনুপাতে কর কর্মকর্তা এবং কর পরিদর্শকগণের স্বল্পতা। ২) প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব।
- ৩) কর কর্মকর্তাগণের পর্যাপ্ত উচ্চতর প্রশিক্ষণের অভাব। ৪) সঠিক কর নির্ধারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ, ই-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে বিদ্যমান চ্যালেঞ্জ। ৫) ডিজিটাল অর্থনীতিকে কর এর আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব। ৬) আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিয়য়ের অপ্রতুলতা।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (স্টাক্রান্ট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং আইন ও কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং টাক্রা পেয়ার্স সার্ভিস; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেডিং মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি, কর কর্মকর্তা ও কর পরিদর্শকগণের সমন্বয়ে গঠিত টিমের মাধ্যমে আয়কর অধ্যাদেশের ১১৭এ ধারা অনুযায়ী উৎসে কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের কার্যাবলী পরিবিন্যকণ এবং ইন্টেলিজেন্স কার্যক্রমের মাধ্যমে কর ফাঁকি সনাক্তকরণ ও কর আদায় কার্যক্রম গ্রহণ করা হচ্ছে।

#### ২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- অধিক্ষেত্রাধীন ৬ টি জেলায় অভ্যন্তরীণ জরিপের মাধ্যমে এবং কোডিড-১৯ পরবর্তী সময়ে বহিরাঙ্গণ জরিপের মাধ্যমে করদাতাবৃদ্ধি; আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর তথ্যানুযায়ী প্রয়োজনীয় আইনানুগ ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে বকেয়া কর আদায় বৃদ্ধি; আয়কর রিটার্নের তিতিতে কর আদায় বৃদ্ধি; চলতি ও বকেয়া দায়ী হতে আদায় বৃদ্ধি;



## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-বরিশাল

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের চুক্তি..... মাসের ২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বৃপক্ষ (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ বৃপক্ষ (Vision)

ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও প্রযুক্তিসমূক্ত টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তিনির্ভর, যুগোপযোগী ও বৈশিক উত্তমচর্চা অনুসৃত করমাত্তির মাধ্যমে কর বাস্তব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে যথার্থ ন্যায়ভিত্তিক অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ বৃক্ষি ও জোরদারকরণ;
২. করের আওতা বৃক্ষি ও মনিটরিং;
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবাস্তবকরণ;

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কর অঞ্চলের বৃপক্ষ, অভিলক্ষ্য এবং সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা ;
২. বাজেট লক্ষ্যমাত্রা, কৌশল বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৩. প্রত্যক্ষ করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করে আওতা ও পরিধি বৃক্ষি এর মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃক্ষি ও রাজস্ব আহরণ বৃক্ষি ;
৪. এপিএ পরিপালন নিশ্চিত করা;
৫. এডিআর কার্যক্রম উৎসাহিত করা;
৬. কর অঞ্চলের প্রশাসন পরিচালনা করা;
৭. সার্কেলের অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
৮. পরিদর্শন রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
৯. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
১০. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও কোডিড-১৯ পরবর্তী সময়ে বহিরাঙ্গন জরিপের ব্যবস্থা করা;
১১. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহে নির্দেশনা প্রদান করা ;
১২. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
১৩. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৪. করদাতাগণের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা;
১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুপ্রিম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয়মূলক কার্যক্রম তদারকি করা সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা;
১৬. উৎসে কর কর্তন নিশ্চিত করার জন্য কৌশল নির্ধারণ করা ;
১৭. করদাতা উদ্বৃক্ষ করণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা ;
১৮. অধীনস্থ কর্মকর্তা/ কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/ প্রতিস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
১৯. সংশ্লিষ্ট সকল স্টকহোল্ডার এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা
২০. প্রতিটি সার্কেলের ৫০ টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম তদারকিকরণ;

২৫. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।

(পৰিচয় অ

## বিভিন্ন কাগজের তড়িৎ ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	অক্ষয়যাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ ২০২২-২৩	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত	টুপোগ্রাফি
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	বর্ষ [জিডিপি] অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১০.৭০%	১০.৮০%	১০.৮০%	১০.৯০%	১০.৯০%	গুরুত্বপূর্ণ জেনারেলের দফতর, বাংলাদেশ বাঃক, মহাইস্বাব নিয়ন্ত্রকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বৈতান এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

\*সামান্যিক (provisional) তথ্য।

মুদ্রণ তারিখ: রবিবার, জন ২৬, ২০২২

পৃষ্ঠা: ৩

চুক্তি পরিবেশ সময়: মোহুর, মে ৩০, ২০২২ ১৬:২০

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের কর্তৃপক্ষ	কর্মসম্পাদন ফেরের মাস	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সচিক	গণনা একাত	কর্মসম্পাদন সচিক	গণনা একাত	কর্মসম্পাদন সচিক	গণনা একাত	কর্মসম্পাদন সচিক	গণনা একাত	কর্মসম্পাদন সচিক	গণনা একাত
					২০২০-২১	২০২১-২২	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২০-২১	২০২১-২২
					১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					৬০%	৭০%	৮০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
					প্রক্রিয়া মাস/নির্ণয়ক্রম ২০২২-২৩							

**ক্ষেত্রে স্থানীয় আইনের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র**

[১.১] বার্জিস লাইসেন্স অর্জন রাজ্য : (আবাকব)	[১.১.১] আদায়কৃত মোট রাজ্য : আবাকব	সমষ্টি শতকরা	১৫	৫৫২,৫৫	৬৩০,০০	১০০	৬৬০	৫৫০	৩৩০	৫৫০	৩৩০	৫৫০
[১.২] প্রদর্শিত বার্জিস আদায়ের সাথে জ্ঞানীয় হিসাবের সময়সূচী	[১.২.১] অর্থ-বার্জিস সময়সূচী সাধারণ	তাৰিখ তাৰিখ	২	২০,০১,২১	২০,০১,২২	০৫,০১,২১	০৫,০১,২২	২১,০১,২১	২১,০১,২২	২১,০১,২১	২১,০১,২২	২১,০১,২১
[১.২.২] বার্জিস সময়সূচী সাধারণ	[১.২.২] বার্জিস সময়সূচী সাধারণ	তাৰিখ তাৰিখ	২	২০,০৬,২১	২০,০৬,২২	৩১৫,০৬,২৩	৩১৫,০৬,২৩	২২৫,০৬,২৩	২২৫,০৬,২৩	২২৫,০৬,২৩	২২৫,০৬,২৩	২২৫,০৬,২৩
[১.৩] অভিযাগ ও গোচৰণা তত্ত্বে তিউনিত অভিযাগ কার্যক্রম	[১.৩.১] দায়েক্ষণ্ট মাঝলি: অবাকব	সমষ্টি সংখ্যা	২	২৮	২৯	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
[১.৪] বার্জিস বৃক্ষ ও জোড়াবুক্সের বার্জিস আদায়কৃত মোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কৰ সমষ্টি	ক্ষেত্ৰ শতকরা	২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
[১.৫] বার্জিস বৃক্ষ নিষ্পত্তি প্রযোগে উন্নুক্ষেপণ।	[১.৫.১] বিবেধ নিষ্পত্তি নিষ্পত্তি প্রযোগে উন্নুক্ষেপণ।	সমষ্টি সংখ্যা	২	০	০	০	০	০	০	০	০	০
[১.৬] অবিচক্ষিত বার্জিস কর আদায় কার্যবিত্তকৰণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বার্জিস আবাকব	শতকরা হার	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫	৭৫

এগুলি এ শাকসবজির অফিসের কর্মসূলদের ক্ষেত্ৰ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

୧୮

মুদ্রণ তারিখ: পঞ্চিমা, জুন ২৬, ২০১৮

গোপন স্বাক্ষরকার্ত্তি আবিষ্কার কর্তৃত প্রক্রিয়াজালয়ের চেতনা

ক্ষেত্র	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক	ক্ষেত্রের সম্পর্ক
[৩.১] মোবাইল ফোনের স্বাক্ষর কর্তৃতা সেবা বৃক্ষকরণ	[৩.১.১] সেবা প্রচলকারীর সমষ্টি : আয়কর	সমষ্টি : সংখ্যা [লেখা]	০	০.৫৬০	০.৫৯০	০.৬২০	০.৬৫০	০.৬৮০
[৩.২] ই-ফাইলিং এ অয়কর স্বিচার দাখিল	[৩.২.১] অনলাইনে অয়কর বিটুন দাখিলের সংখ্যা	২	৬০০	৮৪৭২	১৯০০	১৫০০	১৪৮২	৬০০
[৩.৩] ই-প্রিটাইল বেজিটেন পদ্ধতি	[৩.৩.১] বেজিটেন/বি- বেজিটেন পদ্ধতি ই-প্রিটাইল	সমষ্টি : সংখ্যা [লেখা]	৩	০.৫৬	০.৫৮	০.৬৮	০.৬৯	০.৭০
[৩.৪] কর্মকর্তা- কর্মচারীদের প্রক্রিয়া পদ্ধতি	[৩.৪.১] প্রক্রিয়া প্রদান আয়কর	সমষ্টি : সংখ্যা	৫	৩৮	৩৮	৩৬	৩৫	৪০
[৩.৫] কর প্রশংসনের অধীনিকরণ	[৩.৫.১] প্রক্রিয়া প্রদান : আয়কর	সমষ্টি : সংখ্যা	২	১১	১১	১১	১০	১২
[৩.৬] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্ক প্রক্রিয়া	[৩.৬.১] আয়কর সেবা সম্পর্ক লিফলেট ও পিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	তারিখ আবির্ম	২	২	২	২	২	২
	[৩.৭] ব্যবস্থা							

*১২*

কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্র	কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসূচিদণ্ডের সংক্ষেপ		কার্যক্রমাবলী	পাশা পাশা													
			সংক্ষেপ	সংক্ষেপ															
<b>সুন্দর ও সংক্ষেপভুক্ত কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্র</b>																			
[১] সুশাসন ও সংক্ষেপভুক্ত কর্মসূচিদণ্ডের ক্ষেত্রের মান	৩০	[১.১] শুঙ্খচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুঙ্খচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপঞ্জীয়ত	প্রাপ্ত নথির	১০													
		[১.১.২] ই-গভর্নেন্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপঞ্জীয়ত	প্রাপ্ত নথির	১০													
		[১.১.৩] অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকর কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপঞ্জীয়ত	প্রাপ্ত নথির	৮													
		[১.১.৪] দেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.৪.১] দেবা প্রদান প্রতিশূলি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপঞ্জীয়ত	প্রাপ্ত নথির	০													
		[১.১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	কর্মপঞ্জীয়ত	প্রাপ্ত নথির	০													

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-বরিশাল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব  
সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত  
লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর  
অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-বরিশাল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই  
চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

২৬/০৬/২২

কর কমিশনার  
কর অঞ্চল-বরিশাল

তারিখ

২৬/০৬/২০২২

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে  
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)  
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

তারিখ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংকেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayer's Identification Number
৫	ই-টাইএন	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

কার্যক্রম পরিবর্তন কর্তৃপক্ষের সময়সূচী। উপর দেখা গো

কার্যক্রম	কর্মসূচি নথি নং	বাস্তুসম্পত্তি বিষয়ে, পরিবেশ, জল	সংখ্যা
[১.১] রাজ্য লক্ষণযোগী আঙুলী		কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংক্ষিপ্ত
[১.২] প্রদর্শিত রাজ্য আদায়ের সাথে টোজারী হিসাবের সময়সূচী সাধন	[১.২.১] অধ-বার্ষিক সময়সূচী সাধন	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	তাৰিখ
[১.৩] অভিযোগ ও প্রয়োন্ত তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কর্তৃপক্ষ	[১.৩.১] আদায়কৃত মাসবা: আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	তাৰিখ
[১.৪] মালা থেকে রাজ্য আদায়ও নোট	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	কেণ্টি টাকারি
[১.৫] করণ্ডাতগলকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পক্ষতি প্রয়োগে উন্মুক্তকরণ।	[১.৫.১] বিবেধ নিষ্পত্তি আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.৬] অবিকৃত বক্ষেয়া কর. আদায় তথ্য তথ্য প্রয়োকরণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বক্ষেয়া : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	শতকরা
[১.৭] উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং	[১.৭.১] পরিবাসিত উৎসে কর কর্তৃনকারী বর্তুপক্ষ : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.৮] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৮.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.৯] জরিপ কার্যক্রম	[১.৯.১] করদাত বৃক্ষ : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.১০] রিটার্ন নিরীক্ষা	[১.১০.১] রিটার্ন পরীক্ষা : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.১১] কমপ্লাইট করণ্ডাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.১১.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	শতকরা হার
[১.১২] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করণ্ডাতা দেবা বৃদ্ধিকরণ	[১.১২.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা : আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা (লক্ষ)
[১.১৩] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.১৩.১] অনলাইন আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.১৪] ২-চিয়াইডেন রেজিস্ট্রেশন পক্ষতি	[১.১৪.১] রেজিস্ট্রেশন পক্ষতি-বেজিস্টেশনকৃত ২-চিয়াইডেন	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা (লক্ষ)
[১.১৫] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.১৫.১] প্রশিক্ষণ প্রদান আয়কর	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	সংখ্যা
[১.১৬] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশন	[১.১৬.১] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	কর. অঙ্গুল-বরিশাল	তাৰিখ

১২০৮ নং পত্র, প্রক্ষেপণ করা হয়েছে।

৩২:১৪৫

০২-২২২২০২, পুরো প্রদান প্রতিবেশী প্রদান প্রতিবেশী

সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনযুগ্মক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

অসম সরকার/স্বতন্ত্র সচিবদের কার্যপালকদের মধ্যে নতুন অসম প্রকল্প পরিকল্পনা

ক্ষণিক নথি/ক্ষণিক নথি	কার্যপালকদের চর্চা	সংক্ষেপ যাত্রা	একক	বাস্তুক্ষেপ/ক্ষণিক নথি	বাস্তুক্ষেপ/ক্ষণিক নথি	লক্ষ্যস্থান/পদ অর্জন	বাস্তুক্ষেপ/ক্ষণিক নথি/পদ অর্জন	ক্ষেত্র চীর								
<b>১. প্রাক্তনিকব্যবস্থা.....</b>																
১.১ নেতৃত্বাদী মিটিব সভায় আয়োজন	সভায় আয়োজি ত	২	%	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	
১.২ নেতৃত্বাদী মিটিব সভার সিদ্ধান্তবাস্তবায়ন	বাস্তুক্ষেপাত্তি কাট	৮	%	কর কমিশনার		৮০	লক্ষ্যস্থানা	৮০	লক্ষ্যস্থানা	৮০	লক্ষ্যস্থানা	৮০	লক্ষ্যস্থানা	৮০	লক্ষ্যস্থানা	
১.৩ স্বাস্থ্যসম্প্রতিষ্ঠারনিমি ত ও শীজের (Shakehol ders) অংশগ্রহণসভা	অনুষ্ঠিতসভা	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা	৮	লক্ষ্যস্থানা
১.৪ শুভাচার সংস্কৃত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণসভায়ে জিত	২	%	সংখ্যা	কর কমিশনার	১০০	লক্ষ্যস্থানা	১০০	লক্ষ্যস্থানা	১০০	লক্ষ্যস্থানা	১০০	লক্ষ্যস্থানা	১০০	লক্ষ্যস্থানা	
১.৫ কর্ম-পরিবেশউন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধিঅনুসরণ/টিওএ শহিতুঙ্গসম্বেদেজেনালামাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিস্কার- পরিষ্হ্রমতা বৃক্ষ, মহিলাদেরজন্মস্বরক্ষণ শব্দস্বেচ্ছাবস্থাইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৭	৩ আরিথ	সংখ্যা	কর কমিশনার	১২টি ৭৩০জুন ২০২৩	লক্ষ্যস্থানা	৪টি	লক্ষ্যস্থানা	৪টি	লক্ষ্যস্থানা	৪টি	লক্ষ্যস্থানা	৪টি	লক্ষ্যস্থানা	

৩. প্রদান কর্তৃপক্ষ সম্পত্তি নথি- নথি বিদ্যুৎ প্রযোজন পরিকল্পনা গুরুত্বপূর্ণ কাশ	৩ পরিকল্পনাগুরু বসাইটেপুর শিল্প	৩ কর কর্মসূচী বিভাগ	৩০ জুন ২০২৩	৩০ জুন ১৯৯৭	৩০ জুন ১৯৯৭	৩০ জুন ১৯৯৭	৩০ জুন ১৯৯৭
<b>৩. শুঙ্খাচারসংশ্লিষ্ট এবং দুর্ঘাতিপ্রস্তুতি রয়েছে হায়ুক অন্যান্য কার্যক্রম.....</b> (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নংসহ বৃত্তান্তম ৪ টি কার্যক্রম)							
৩.১.সেবাপ্রদানের ক্ষেত্রের জিনিসপত্রের সেবারিব ব্যাগও সেবাগ্রহীভাবে মতান তসংবল	৩০ জুন ১৯৯৭ নাগাদকৃত	৮ সংখ্যা	কর কর্মসূচী বিভাগ	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন
৩.২.সভা পৌরন্তর আয়োজন করা	৩০ জুন ১৯৯৭ নাগাদকৃত	৮ সংখ্যা	কর কর্মসূচী বিভাগ	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন
৩.৩.অভিযোগবিল্পিত্বিক রা	৩০ জুন ১৯৯৭ নাগাদকৃত	৮ সংখ্যা	কর কর্মসূচী বিভাগ	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন	১০ জুন ১৯৯৭ অর্জন
৩.৪.শাখা/অধিবাস্থাওভাও তাদীন/অধ্যনকার্যালয়প রিমোব	৩০ জুন ১৯৯৭ নাগাদকৃত	৮ সংখ্যা	কর কর্মসূচী বিভাগ	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন	৮ জুন ১৯৯৭ অর্জন

(বাস্তু পরিকল্পনা অধিকারী অফিসের অভিযন্তা)

ক্ষ.	ক্ষণিক সময়সূচি	ক্ষণিক সময়সূচি	ক্ষণিক সময়সূচি	ক্ষণিক সময়সূচি	ক্ষণিক সময়সূচি
০১	[১.১] একটি উভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	[১.১.১] একটি উভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	ক্ষণিক সময়সূচি সৃষ্টি করে থাকা সৃষ্টি করে থাকা	ক্ষণিক সময়সূচি অবস্থার মান অবস্থার মান	ক্ষণিক সময়সূচি ১০০% ১০০%
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নেট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	১০/০৩/২০২৩ ১৬/০৩/২০২৩ ১০/০৩/২০২৩ ১৩/০৪/২০২৩
০৩	[৩.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮ ৯ ৮ ৭
০৪	[৪.১] ৪থ শিল্পবিষয়ের চালেঙ্গ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবস্থিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[৪.১.১] ৪থ শিল্পবিষয়ের চালেঙ্গ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবস্থিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	সংখ্যা	৫	২ ২ ২ ২ ২
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংগ্রহ প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অধিবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তাৰিখ	১৫/০৪/২০২৩ ১২/০৫/২০২৩ ১১/০৬/২০২৩ ০৯/০৭/২০২৩	১৩/০৮/২০২৩ ১০/০৯/২০২৩ ০১/১০/২০২৩ ০৯/০১/২০২৩

**বাংলাদেশ সরকার কর্তৃপক্ষ বিষয়ে নথি**

ক্রম নং	ক্ষেত্র	কাইজন	কাইজন	কাইজন		কাইজন	কাইজন	কাইজন	কাইজন	কাইজন	কাইজন
				কাইজন	কাইজন						
১	২	৩	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজন ফেইডে) প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
২	২	৩	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা আপিল কর্মকর্তা ও তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজন ফেইডে) প্রেমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ/আপলোডকৃত/নিষ্পত্তিকৃত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৩	২	৩	[১.১.২] নিষিদ্ধ সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৪	২	৩	[১.১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ ব্যবস্থা প্রেরণ	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৫	২	৩	[১.২] নিষিদ্ধ সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৬	২	৩	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৭	২	৩	[১.২.২] প্রেমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত পরিবীক্ষণ এবং প্রেমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৮	২	৩	[১.২.৩] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সময়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেবনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৯	২	৩	[১.২.৪] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

২

৪

সেবা প্রদান প্রতিশূলি বাণিজ্যিক কর্তৃপক্ষের মতোন্মত ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	শাব্দ	কার্যক্রম	কর্মসংলাপন স্তর	একক	কর্মসংলাপন স্তরকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	অসামাজিক গুরুত্ব ১০০%	অসামাজিক গুরুত্ব ১০০%	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ১০০%
প্রাথমিক	৫	১	[১.১] গ্রেয়াসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবেশগুলি কর্মসূচি পুনর্গঠন	৮	৫	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাথমিক	৯	৫	[১.২] গ্রেয়াসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবেশগুলি কর্মসূচি পুনর্গঠন	৮	৫	৬	৬	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাথমিক	৯	১	[১.৩] সিক্ষাওয়ে প্রদান প্রতিশূলি সংক্রান্ত পরিবেশগুলি কর্মসূচির সভার নিষ্ঠাতা বাস্তবায়ন	%	৮	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাথমিক	৯	১	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে আওতাধীন দষ্টব্যসংস্থার সমন্বয়ে গ্রেয়াসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	সংখ্যা	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
প্রাথমিক	৯	১	[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশূলি হালনাগাদব্বৰণ (আওতাধীন দষ্টব্যসংস্থাসহ)	সংখ্যা	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সময়সূচী অর্জন	১	১	[১.৬] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	কর্মশালা	৮	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
সময়সূচী অর্জন	১	১	[১.৭] সেবা প্রদান প্রতিশূলি বিষয়ে শেষক হাস্তাবগুলের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	৮	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

কর্মসূলক্ষণের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসূলক্ষণ যোগ্যতা	কর্মসূলক্ষণ				কর্মসূলক্ষণ			
				একক	কর্মসূলক্ষণ সূচকের মান	প্রকৃতি অর্জন অর্জন ২০২১- ২২	অসমাবশ অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃতি অর্জন অর্জন ২০২১- ২২	অসমাবশ অর্জন ২০২১- ২২	প্রকৃতি অর্জন অর্জন ২০২১- ২২	অসমাবশ অর্জন ২০২১- ২২
প্রাতিক্রিয়া	২	২	২	৮	৮	৯	৯	৯	৯	৯	৯
প্রাতিক্রিয়া	২	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬						
		[১.২] প্রতিক্রিয়া প্রক্রিয়ান্বিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮						
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩						
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ মার্চ অনুসৰে যাবতীয় তথ্য ক্ষেত্র ক্ষেত্রগত হালনাগাদকৃত	[১.৪.১] তথ্যের ক্ষেত্রগত ও ইনডেক্স প্রযুক্তি/তথ্য/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০২						
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিমান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৪						
	১৯		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিবিমান, পরিবেশনমালা, প্রতিক্রিয়ান্বিত অর্জু প্রক্রম নির্ধারিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকৰ্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন								
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রতেকটি প্রেমসূক্ষক অঙ্গগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবেক্ষে প্রকাশ	[১.৭.১] প্রেমসূক্ষক অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবেক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০৩						

১  
২