



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

R

৫



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, ঢাকা

এবং

য় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের আয়কর অনুবিভাগের আওতাধীন কর অঞ্চল-৪, ঢাকার প্রধান কার্যালয়ী হচ্ছে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড কর্তৃক নির্ধারিত রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ। এ লক্ষ্যে আওতাধীন অধিক্ষেত্রে করযোগ্য আয় রয়েছে এরূপ করদাতাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল ও কর প্রদানে উৎসাহিত ও নিশ্চিত করা, আয়কর অধ্যাদেশ, ১৯৮৪ এর অধীনস্থ বিভিন্ন উৎসে কর কর্তন খাতের মধ্যে ৬ টি উৎসে কর কর্তনের খাত হতে উৎসে আয়কর আদায় তদারকি করা, কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রাধীন কোম্পানী পর্যায়ের করদাতা কর্তৃক উৎসে কর্তিত সকল প্রকারের উৎসে কর কর্তন এবং করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা, কর ফাঁকি উঘাটনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়ে ADR কার্যক্রম জোরদার করা। ২০১৯-২০২০ ও ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ৫১০০, ৪৭০০ এবং ৪২০৩ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজস্বের পরিমাণ যথাক্রমে ২৯১০, ৩৩৮৭ এবং ৩৮৮৭ কোটি টাকা। ইতোমধ্যে ২,০০,২৩২ জন করদাতা ইটিআইএন রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৯-২০২০, ২০২০-২০২১ এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বছরে যথাক্রমে ৭৭,২৫৭, ৮৭,৫২২ ও ১,০৫,৪৭১ সংখ্যক করদাতা আয়কর রিটার্ন দাখিল করেছেন। করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা হয়েছে। বিভিন্ন স্টেকহোল্ডারদের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত্ব বৃদ্ধি ও জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে কর-নেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের কার্যক্রম গতিশীল করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এ কর অঞ্চলে করদাতার সংখ্যার অনুপাতে কর অফিসে জনবলের স্বল্পতা এবং প্রয়োজনীয় লজিস্টিকস ও অবকাঠামোর অভাব রয়েছে। ফলে বিশ্বায়নের যুগে ডিজিটাল অর্থনীতিকে করের আওতায় আনার বিষয়ে সক্ষমতার অভাব দেখা দিয়েছে। উন্নয়নশীল দেশ হিসেবে জনগণের রয়েছে কর সচেতনতায় অনীহা ও সামাজিক দায়বদ্ধতার অভাব, যার অন্যতম কারণ হলো আন্তঃকর ব্যবস্থাপনায় তথ্য বিনিময়ের অপ্রতুলতা। তথ্য প্রযুক্তিযোগে রিটার্ন-ফাইলিং ও উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনার বিষয়ে চ্যালেঞ্জ রয়েছে। এছাড়াও কোভিড-১৯ বৈশ্বিক মহামারীর প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হচ্ছে। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরূপ প্রতিক্রিয়া পড়ছে। উদ্ভূত পরিস্থিতিতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ের ধারা অক্ষুণ্ন রাখার চ্যালেঞ্জকে সামনে রেখে রাজস্ব আদায়ের জন্য কতিপয় সুনির্দিষ্ট কর্মপন্থা নেয়ার বিষয়টি সক্রিয়ভাবে বিবেচনা করা হচ্ছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায়ের ক্ষেত্র বৃদ্ধির জন্য অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি/সম্প্রসারণ, তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, করনেট (টোলনেট) সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোধ এবং কর প্রদান পদ্ধতি সহজীকরণ; কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পের্যাস সার্ভিস; দেশে/বিদেশে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে। এছাড়াও ট্রান্সফার প্রাইসিং সেল এর সক্ষমতা জোরদারকরণের মাধ্যমে আন্তঃসীমান্ত বাণিজ্য থেকে কর আদায় ও কর ফাঁকি নিরসনের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থবছরে কর অঞ্চল-৪, ঢাকা এর জন্য ৪,৫০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে। লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর অঞ্চল-৪, ঢাকা বৃদ্ধপরিচর। সেই সাথে কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতাবান্ধব করণ, ই-ফাইলিং পদ্ধতি বিস্তৃতকরণের মাধ্যমে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল বৃদ্ধি ই-পেমেন্ট পদ্ধতিকে অধিকতর সম্প্রসারণ, উৎসে কর ব্যবস্থাপনাকে অটোমেশনের আওতায় আনা ও Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়ের পরিধি বৃদ্ধি পাবে বলে মনে করি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, ঢাকা

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



৩

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

ন্যায্যতার ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণের লক্ষ্যে আধুনিক ও প্রযুক্তিসমৃদ্ধ টেকসই আয়কর ব্যবস্থাপনা প্রতিষ্ঠা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর, যুগোপযোগী ও বিশ্বমানের করনীতির প্রয়োগের মাধ্যমে কর বান্ধব কর প্রশাসন গড়ে তোলা এবং ন্যায্যতার ভিত্তিতে অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
২. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ
৩. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. আয়কর আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
২. উৎসে করের ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করের আওতা ও পরিধি বিস্তৃতকরণ এবং স্বেচ্ছা প্রতিপালনে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা এবং রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৩. কর অঞ্চল-৪, ঢাকার কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৪. আয়কর মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি;
৫. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (এ ডি আর) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
৬. কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
৭. APA পরিপালন নিশ্চিত করা;
৮. কর অঞ্চলের প্রশাসনিক কার্যাবলী পরিচালনা করা;
৯. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
১০. পরিদর্শন রেজিষ্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণ করা;
১১. কর অঞ্চলের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
১২. নতুন করদাতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা;
১৩. কর অঞ্চল পরিচালনার জন্যে মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা;
১৪. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
১৫. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য হাইকোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা;
১৬. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্বাক্ষর/প্রতিস্বাক্ষর করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা;
১৭. সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা;
১৮. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা;

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সংস্থালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	৮.৬৩%	৯.২৯%	৯.৫৪%	১০.১৭%	১০.৩৫%	এটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, মহাহিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের অধিদপ্তর, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর এবং বিজারটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিত্তি ২০২১-২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

R

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সক্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
									১০০%	৯০%	৬০%					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২৫	[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিমিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩০০	৫১০	৫২৫	৫২০	৫১৫	৫১০	৫৫০	৬০০		
		[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৭৬	৭২	৭৮	৭৬	৭২	৭৬	৭২	৭৪	
		[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.১১	০.১৩	০.১৩	০.১২	০.১৩	০.১৩	০.১৩	০.১৩	০.১৩	০.১৫
		[১.৪] রিটান নিরীক্ষাকরণ।	[১.৪.১] নিরীক্ষাত্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জিত হার	শতকরা হার	৪				৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০	
		[১.৫] কমপ্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	ক্রমপঞ্জিত হার	শতকরা হার	৩				২২	২৫	২৩	২০	২৫	২৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ উত্তম	২০%	উত্তম	৮০%	চলতি মান		
[২] কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও জনবান্ধবকরণ	২৫	[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে কসদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	০.৮৫	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	১.৫০	
		[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	
		[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি- রেজিস্ট্রেশনকৃত ই- টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭	০.২৭
		[২.৪] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	জনঘণ্টা	৪	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫	০.৮৫
		[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	তারিখ	৬	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১	২৬.০৮.২১
[৩] রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি-ও উৎস আধিকার জোরপাতিকরণ	২০	[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আয়কর আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	ক্রমপুঞ্জিত শতকরা	৮	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	৬৫.৯৬	
		[৩.২] TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপুঞ্জিত সংখ্যা	৪	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	
		[৩.৩] অভিযোগ ও ক্ষমপ্রদেয় তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সংখ্যা	২	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮

২

০

R

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	সাক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%			
[২] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

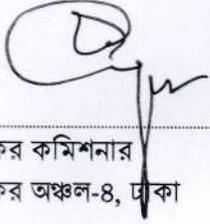
*সাময়িক (provisional) তথ্য



আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, ঢাকা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-৪, ঢাকা-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

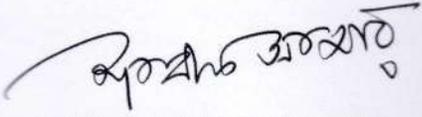
স্বাক্ষরিত:



কর কমিশনার
কর অঞ্চল-৪, ঢাকা

২৩/৩/২২

তারিখ



জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৩/০৩/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	e-Filing	electronic Filing
৩	e-Payment	electronic Payment
৪	e-TIN	electronic Taxpayers Identification Number
৫	ই-টিআইএন (e-TIN)	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৬	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৭	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.১.১] পরিচালিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	সার্কেল কর্মকর্তার নেতৃত্বে উৎসে কর কর্তন মনিটরিং টিম গঠনের মাধ্যমে এই কর অঞ্চলের অধিক্ষেত্রাধীন কোম্পানীসমূহের উৎসে কর কর্তন মনিটরিং সংক্ষিপ্ত ও নিবীড় পরিদর্শনের মাধ্যমে।
[১.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	
[১.৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	
[১.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকরণ।	[১.৪.১] নিরীক্ষাভূক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	জরীপ টিম গঠনের মাধ্যমে জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি
[১.৫] কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	রাজস্ব সম্ভাবনাময় রিটার্নের ক্ষেত্রে ফিক্সড অডিট কার্যক্রম পরিচালনার করা। এসএমএস, পত্রিকায় বিজ্ঞাপন এবং পত্র প্রেরণের মাধ্যমে রিটার্ন দাখিলে করদাতাগণকে উৎসুকরণ
[২.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	কর কমিশনার কার্যালয়ে অবস্থিত স্থায়ী সেবা কেন্দ্র ও আয়কর বেতার সময় স্থাপিত অস্থায়ী সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে সেবা প্রদান।
[২.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[২.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	ই-ফাইলিং সফটওয়্যারের মাধ্যমে অনলাইনে রিটার্ন দাখিলে করদাতাদের উৎসুক করা।
[২.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	সার্কেল ও সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে ইটিআইএন রেজিস্ট্রেশন এবং রি-রেজিস্ট্রেশন করা
[২.৪] কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদান করা
[২.৫] অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	[২.৫.১] আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	রাজস্ব বোর্ড হতে বিভিন্ন সময় জারীকৃত নির্দেশনা ও পরিপত্র বিষয়ক ইন-হাউজ লার্নিং সেশন আয়োজন করা
[৩.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	কর কমিশনার কার্যালয় হতে লিফলেট, সিটিজেন চার্টার বিতরণ করা
[৩.২] e-TDS System এ কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	রিটার্ন গ্রহণ, কর নির্ধারণ ও দাবী সৃষ্টির মাধ্যমে আদায়
[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	আইবাসন + প্রতিবেদন ও চালান যাচাই-বাছাই
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে মামলা পুন: উন্মোচনপূর্বক শুনানীর ভিত্তিতে মামলা নিষ্পত্তি করা।
[৩.৫] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	কর অঞ্চল-৪, ঢাকা	পুন:উন্মোচিত মামলা নিষ্পত্তির মাধ্যমে দাবী সৃষ্টি ও আদায়। এসএমএস, পত্র, টেলিফোন যোগাযোগ, ব্যাংক জন্ম করা, সার্টিফিকেট মামলার মাধ্যমে বকেয়া আদায়।

২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	অর্থ -বার্ষিক সমন্বয় সাধন	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন
প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	বার্ষিক সমন্বয় সাধন	মহা হিসাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর	প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন
রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	আদায়কৃত মোট রাজস্ব: (আয়কর)	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক রাজস্ব সভার মাধ্যমে রাজস্ব আদায় পরিস্থিতি অবহিতকরণ
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মাসিক রাজস্ব সভার মাধ্যমে নিষ্পত্তি পরিস্থিতি ও মামলা হতে রাজস্ব আদায়ের তথ্য সম্পর্কে অবহিত করা।
করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ।	বিরোধ নিষ্পত্তি: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পরিস্থিতি ও মামলা হতে রাজস্ব আদায়ের বিষয় জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।
অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	বকেয়া রাজস্ব আদায়ের পরিস্থিতি সম্পর্কে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিসীমিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	উৎসে কর্তনকৃত আয়কর আদায়ের পরিস্থিতির বিষয়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।
মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সার্কেল অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে এ প্রেরণ।
মামলা থেকে রাজস্ব আদায়ঃ মোট	আদায়কৃত আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রাজস্ব আদায়ের পরিস্থিতি সম্পর্কে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।
জরিপ কার্যক্রম	করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	করদাতা বৃদ্ধির পরিস্থিতি সম্পর্কে জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।
রিটার্ন নিরীক্ষকরণ।	রিটার্ন নিরীক্ষা: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ন নিরীক্ষা বিষয়ক পরিস্থিতি পত্র মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করা।
কমপ্লাইন্ট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণের বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিতকরণ
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা সংক্রান্ত প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে এ প্রেরণ।
ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা
কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন সংক্রান্ত প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরণ।
অর্থ আইন পরিবর্তন সম্পর্কিত প্রকাশনা	আয়কর সেবা সম্পর্কিত লিফলেট ও সিটিজেন চার্টার হালনাগাদকরণ	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	এসএমএস ও পত্র প্রেরণ এবং গণমাধ্যমে বিজ্ঞাপন প্রদানের মাধ্যমে রিটার্ন দাখিলে করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণের বিষয়টি জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করন।
কর্মকর্তা -কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা
ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	রেজিস্ট্রেশন/ রি-রেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	ইটিআইএন সংক্রান্ত হালনাগাদ তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে অবহিত করা।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কমকর্তী -কমচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	পুরস্কার প্রদান : আয়কর	আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	এই কর অঞ্চলের পুরস্কারের আবেদন যথাসময়ে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এ প্রেরণ করা।

৯

৯

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

৫