



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-রাজশাহী

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

কর অঞ্চল-রাজশাহী'র ২০১৯-২০ অর্থবছরের মোট টিআইএন ধারী করদাতার সংখ্যা ৬০,৩৪০; ২০২০-২১ অর্থবছরে ৮৬,৮৪১ এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের মোট টিআইএন ধারীর সংখ্যা দৌড়ায় ৮৭,৩৮৬। ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১২৫০, ১১০০ ও ১১৭৯ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আদায়কৃত রাজশেবের পরিমাণ যথাক্রমে ৭৭২.১৩, ৯৫০.৪৪ ও ১০৩৫.৫৫ কোটি টাকা। ২০১৯-২০, ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে আয়কর রিটার্ন দাখিল ও আদায় যথাক্রমে ১,৩৪,৯৫২, ১,৪১,৯৭৬ ও ১,৫০,৩২৮; রিটার্ন দাখিলের বিপরীতে আদায় যথাক্রমে ৬৩,২৯,৩৮,১৭৭, ৬১,৫২,৪৮,৭৭৪ ও ৬৯,৪২,০৪,২৯২ টাকা। কোডিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে ২০২১ সালে আয়কর মেলা আয়োজনের পরিবর্তে এই কর অঞ্চলের অফিস প্রাঙ্গণে ৩০ শে নভেম্বর/২০২১ পর্যন্ত নির্বিশেষ করদাতাগণের রিটার্ন গ্রহণ, টিআইএন প্রদান, কর তথ্যসেবা প্রদান করা হয়েছে। সেবা প্রদানের লক্ষ্যে কর অঞ্চলের কর তথ্যসেবা কেন্দ্র কার্যকর করা হয়েছে। উচ্চ তথ্যসেবা কেন্দ্রে করদাতাদের আয়কর রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত তথ্য প্রদান করা হয়েছে। তাছাড়া উচ্চ কেন্দ্রে রিটার্ন ফরম, চালান ফরম, সিটিজেন চার্টার ইত্যাদি সংরক্ষণ, করদাতাদের ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন, নামের বানান ও ঠিকানা সংশোধনসহ নামাবিধি সেবা প্রদান করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

এই কর অঞ্চলে ৪ জন পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তার স্থলে মাত্র ২ জন কে পদায়ন করা হয়েছে। এছাড়াও ২৭ জন সার্কেল কর্মকর্তার স্থলে মাত্র ১৭ জন কর্মকর্তা পদায়ন করা হয়েছে। ফলে এই কর অঞ্চলে কর নির্ধারণ ও আদায় কার্যক্রম ব্যাহত হচ্ছে; জনবল স্বল্পতা (মঙ্গুরীকৃত পদ ২৭২ টি)। এর মধ্যে ১১ মণ্ডপীর ৮ টি, ২য় মণ্ডপীর ১২ টি, ৩য় মণ্ডপীর ৪৫ টি ও ৪৪ মণ্ডপীর ২১ টি পদসহ মোট ৮৬ টি পদ শূন্য রয়েছে এবং কর পরিদর্শকের ২৯ টি পদের মধ্যে ৩ টি পদ শূন্য রয়েছে। যার ফলে মাঠ পর্যায়ে চলতি মামলা ও অডিট মামলার সুষ্ঠু তদন্ত, বকেয়া কর আদায় তরাইতকরণ, উৎসে কর কর্তন মনিটরিং এবং জরীপ কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা সম্ভব হচ্ছে না; আমদানী কর্মে যাওয়ায় সোনা মসজিদ স্থল বন্দরে আমদানী স্থলে উৎসে কর্তন আদায়ে বিরুপ প্রভাব পড়ছে; জেলা পর্যায়ে পর্যাপ্ত বরাদ্দ না থাকায় ভাড়া গাঢ়ী ব্যবহার করে উৎসে কর্তন ও আদায় মনিটরিং কার্যক্রম বছর জুড়ে চলমান রাখা সম্ভব হচ্ছে না। কোডিড-১৯ মহামারীর বৈষ্ণিক প্রেক্ষাপটে বর্তমান অর্থবছরে অর্থনীতিতে স্বাভাবিক গতি প্রবাহ ব্যাহত হওয়ার আশংকা। পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে রাজস্ব আদায়ের উপর বিরুপ প্রতিক্রিয়া পড়ার সম্ভাবনা রয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃক্ষির জন্য করনেট সম্প্রসারণ, কর ফাঁকি রোখ, কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস; বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের শিক্ষক/শিক্ষিকা ও কর্মকর্তা/কর্মচারীদের নিয়ে কর শিক্ষণ কর্মশালা আয়োজন; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেত্তিৎ মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদেরকে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মসূহ, কর্মক্ষমতা ও কর্মদক্ষতা বৃক্ষি করে চৌকস ও সুদক্ষ কর্মী হিসেবে গড়ে তোলা এবং ADR এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরে কর অঞ্চল-রাজশাহী'র জন্য নির্ধারিত ১২০০ কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ; কর প্রশাসন আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ;
- * ই-ফাইলিং পক্ষতি বিভুক্তরণের মাধ্যমে অনলাইনে ২৮০০ করদাতার আয়কর রিটার্ন দাখিল;
- * e-TDS System এর মাধ্যমে ১৫০ উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন;
- * Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পক্ষতিতে আয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে নতুন ০.২৮ লক্ষ করদাতা সন্তুষ্টকরণ;
- * উচ্চ আদালতের পেত্তিৎ মামলাসমূহ নিষ্পত্তি; ADR এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদারকরণ; বিভিন্ন Stakeholder দের সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন ও অংশীদারিত বৃক্ষি ইত্যাদি।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

কর কমিশনার, কর অঞ্চল-রাজশাহী

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালের মাসের ২৫ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জেনাল অফিসের বৃপ্তিকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ বৃপ্তিকল্প (Vision)

সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে সর্বোচ্চ মানের কর সেবা ও কাঞ্চিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে রাজস্ব আহরণ নিশ্চিতকরণ।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

বিদ্যমান আয়কর নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবাক্তব কর প্রশাসন গড়ে তোলার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জেনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- কর প্রশাসনের আধুনিকায়নও করদাতা বাক্তবকরণ
- করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
- রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

- এই কর অঞ্চলের Mission, Vision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- BIP বাস্তবায়নের মাধ্যমে রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।
- আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কৌশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
- বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) পরিগালন নিশ্চিত করা।
- কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্যে প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের প্রশিক্ষণসহ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
- সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিস সমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা।
- Secondary Information ব্যবহারের মাধ্যমে ডিজিটাল পদ্ধতিতে অয়কর জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট বৃদ্ধির জন্য অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের কার্যকরী ব্যবস্থা করা।
- মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে পদোন্নতি ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- জাতীয় শুল্কাচার কৌশল, ই-গভর্নান্স/উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন, অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা, সেবা প্রদান প্রতিশুভি ও তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন।
- সেবা সহজীকরণ, সেবা প্রদান প্রতিশুভি এবং তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।
- পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা।
- ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল যথাসময়ে পরিশোধ।
- করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) প্রদান করা।
- কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামান্য সুন্নীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিপত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা এবং Affidavit-in-Opposition সহ অন্যান্য বিচারিক প্রতিবেদন প্রেরণ করা।
- উৎসে কর কর্তন মনিটরিং। এছাড়াও e-TDS System এর মাধ্যমে উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন।
- অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন/অনুবেদন অনুষ্ঠান/প্রতিস্থান করে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
- সংশ্লিষ্ট সকল Stakeholder এর সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন ও অংশিদারিত বৃদ্ধি করা।
- জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিপালন নিশ্চিত করা।

সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন*২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাস্থিতি
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
রাজস্ব আহরণ বৃক্ষি	কর জিডিপির অনুপাত বৃক্ষি	শতকরা হার	৮.৬৩%	৯.২৯%	৯.৫৪%	১০.১৭%	১০.৩৫%	এটার্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যৎক, মহাইসাব নিয়ন্ত্রকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর এবং বিআরটিএ	জিডিপি ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের রাজস্ব আহরণ নীতিবিবৃতি ২০২১- ২০২২ হতে ২০২২-২০২৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	জটিল	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

[১] কর প্রশাসনের আধুনিকায়নও করদাতা বাক্তব্যকরণ	২৫	[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃক্ষিকরণ	[১.১.১] সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর সংখ্যা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	১.৪৯	১.৫১৮৮	০.৫৬	০.৫৫	০.৫৪	০.৫৩	০.৫২	০.৫০	০.৫৫
		[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	৭০৩১	২৮০০	২৭০০	২৬০০	২৫৫০	২৫০০	২৪০০	৩০০০
		[১.৩] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন/ রি- রেজিস্ট্রেশনকৃত ই- টিআইএন	[১.৩.১]	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৩	০.৮৭১	০.৭৩৯	০.৩১	০.৩০	০.২৯	০.২৮	০.২৭	০.৩২	০.৩৩
		[১.৪] কর্মকর্তা —কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	সমষ্টি	জনসংখ্টা	৮	২৯	২০	৮০	৩৫	৩০	২৫	২০	৮০	৫০
			[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	৬	৬	৫	৮	৩	২	৬	৬
		[১.৫] আয়কর সংক্রান্ত প্রকাশনা	[১.৫.১] সিটিজেন চার্টার ও উৎসে কর কর্তৃন সংক্রান্ত তথ্য কণিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	৮	০১.০৯.২০	০১.০৮.২১	০১.০৯.২২	১৫.০৯.২২	২৯.০৯.২২	১০.১০.২২	২০.১০.২২		
			[১.৫.২] আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণের তথ্য কণিকা প্রকাশ	তারিখ	তারিখ	২	০১.০৯.২০	০১.০৮.২১	২৯.০৯.২২	১৬.১০.২২	৩০.১০.২২	১০.১১.২২	২০.১১.২২		

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অভিউত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নির্ম		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এলিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[২] করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং	২৫	[২.১] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবাস্তিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	৩৩০	৩৩৫	৩৩৬	৩৩৫	৩৩৩	৩৩১	৩৩০	৩৩৭	৩৩৮
		[২.২]	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	৬৫	৬৮	৬৮	৬৭	৬৬	৬৫	৬৪	৬৯	৭০
		[২.৩]	[২.৩.১] করদাতা বৃদ্ধি: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা (লক্ষ)	৫	২৬০০০	৭৩৯৪৫	০.২৮	০.২৭	০.২৬	০.২৫	০.২৪	০.৩০	০.৩২
		[২.৪]	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	ক্রমপঞ্জীভূত	শতকরা হার	৮	৮০০০০	১০৭৩	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৫৫	৬০
		[২.৫] কমপ্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	গড়	শতকরা হার	৩	৫.০২	১২.৮৯	১৩	১২.৭৫	১২.৫০	১২.২৫	১২	১৪	১৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গবেষণা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলাতি মান	চলাতি মানের নিরে			
এলিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																
[৩] রাজ্য আহরণ বৃক্ষি ও জোরদারকরণ	২০	[৩.১] রাজ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজ্য: (আয়কর)	ক্রমপঞ্জীযুক্ত শতাংশা	৮	৭৯.১০	৯৪.১২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	১০০
		[৩.২] e-TDS System এ কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিবন্ধিত কর্তৃপক্ষ	ক্রমপঞ্জীযুক্ত সংখ্যা	৮	০	০	১৫০	১৩৫	১২০	১০৫	৯০	৮০	৭০	৬০	১৬০
		[৩.৩] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ডিস্ট্রিবিউশন কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	২	২৯	২৬৯৩	৩২	৩১	৩০	২৯	২৮	৩৩	৩৪	
		[৩.৪] মামলা থেকে রাজ্য আদায়: মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	কোটি টাকায়	২	৩.০৩	৬.১০	৬	৫.৫	৫	৪.৫	৪	৬.৫	৭	
		[৩.৫] অবিভক্তি বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	গড়	শতকরা হার	৮	৮৩.৭৪	৭৭.৩৭	৩১	৩১	৩১	৩০	২৫	৩২	৩৫	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণমা পক্ষতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩						প্রক্রিয়া ২০২৩-২০২৪	প্রক্রিয়া ২০২৪-২০২৫		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি নিরে	অসাধারণ	অতি উত্তম			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	৯০%			
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																		
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০	২	৭.৮									১০	১০
		[১.২] ই-গভর্ন্যাল/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গভর্ন্যাল/ উত্তীর্ণ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	১০	০	৮.৬									১০	১০
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৮	৮	০									৮	৮
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩	৮	২.৯৪									৩	৩
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নথর	৩	০	২.৮									৩	৩

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর অঞ্চল-রাজশাহী, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব কেন্দ্র স্থিতে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট।

আমি, জাতীয় রাজস্ব কেন্দ্রের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব কেন্দ্র স্থিতে কর কমিশনার, কর অঞ্চল-রাজশাহী-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসৰে প্রযোজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



কর কমিশনার
কর অঞ্চল-রাজশাহী

২৬/০৬/২০২২ খ্রি

তারিখ



জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৬/০৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসমূহের (Acronyms)	বিবরণ
১	ADR	Alternative Dispute Resolution
২	APA	Annual Performance Agreement
৩	BIP	Budget Implementation Plan
৪	e-Filing	electronic Filing
৫	e-Payment	electronic Payment
৬	e-TIN	electronic Taxpayers' Identification Number
৭	ই-টেক্সইড	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
৮	ই-প্রেসেন্ট	ইলেক্ট্রনিক প্রেমেন্ট
৯	ই-কফিল	ইলেক্ট্রনিক ফাইল
১০	এতিউত	বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি
১১	এপ্রি	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি
১২	বিস্টুলি	বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রয়োগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লঘুয়াত্ত্ব অর্জনের প্রয়োগক
[১.১] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃক্ষিকরণ	[১.১.১] সেবা প্রাঙ্গ-কারীর সংখ্যা: আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	বিসিএস (কর) একাডেমী, কর অঞ্চল-রাজশাহী ও জাতীয় রাজ্য বোর্ড	কর তথ্য ও সেবা কেন্দ্রে দৈনিক সেবা প্রদান রেজিস্ট্রেশন হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় রাজ্য বোর্ড ব্যাবহার প্রেরিত মাসিক প্রতিবেদন।
[১.২] ই-ফাইলিং এ আয়কর রিটার্ন দাখিল	[১.২.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	জাতীয় রাজ্য বোর্ড ও কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড কর্তৃক প্রাপ্তি ০-Return File No.'র হতে অনুসন্ধানকৃত তথ্য।
[১.৩] ই-টাইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[১.৩.১] রেজিস্ট্রেশন/ রিজিস্ট্রেশনকৃত ই-টাইএন	জাতীয় রাজ্য বোর্ড ও কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড কর্তৃক প্রাপ্তি ০-TIN File No.'র হতে অনুসন্ধানকৃত তথ্য।
[১.৪] কর্মকর্তা – কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[১.৪.১] প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর একাডেমী ও জাতীয় রাজ্য বোর্ড	কর অঞ্চল-রাজশাহী, বিসিএস (কর) একাডেমী কর্তৃক নির্দেশিত সদিক্ষণ কার্যক্রম এবং কর অঞ্চল-রাজশাহী'র উদ্যোগে আয়োজিত ট্রানিস্ট মহাকান অফিস আবেগলসভা।	
	[১.৪.২] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	জাতীয় রাজ্য বোর্ড ও কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড কর্তৃক নির্দেশিত প্রশিক্ষণ আদেশ এবং কর অঞ্চল-রাজশাহী'র উদ্যোগে আয়োজিত প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত অফিস আদেশসমূহ।
[১.৫] আয়কর সংক্রান্ত প্রকাশনা	[১.৫.১] সিটিজেন চার্টার ও উৎসে কর কর্তৃন সংক্রান্ত তথ্য কণিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজ্য বোর্ড ও কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত হ্যান্ডবিল, বুসিয়র ও অন্যান্য প্রকাশনা এবং কর অঞ্চল-রাজশাহী কর্তৃক প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার, উৎসে কর সংক্রান্ত ও আয়কর সংক্রান্ত অন্যান্য তথ্য কণিকা।
	[১.৫.২] আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণের তথ্য কণিকা প্রকাশ	জাতীয় রাজ্য বোর্ড ও কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড কর্তৃক প্রকাশিত হ্যান্ডবিল, বুসিয়র ও অন্যান্য প্রকাশনা এবং কর অঞ্চল-রাজশাহী কর্তৃক প্রকাশিত আয়কর রিটার্ন ফরম পূরণের তথ্য কণিকা।
[২.১] উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং	[২.১.১] পরিবৃক্ষিত উৎসে কর কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	কর অঞ্চল-রাজশাহী	উৎসে কর কর্তৃন মনিটরিং টাম কর্তৃক পরিবৃক্ষণ ও প্রাপ্ত তথ্য।
[২.২] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[২.২.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	কর অঞ্চল-রাজশাহী	মাঠ পর্যায়ের অফিসসহের মামলা নিষ্পত্তির গুণগত মান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধ যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদনে প্রাপ্তিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুকূল কার্যক্রম প্রাপ্ত সংক্রান্ত বিষয়ে কর কমিশনার ও পরিদর্শী রেঞ্জ কর্মকর্তা কর্তৃক সার্কেল অফিস পরিদর্শন প্রতিবেদন/পরিদর্শন সূচী।
[২.৩] জরিপ কার্যক্রম	[২.৩.১] করদাতা বৃক্ষ: আয়কর	কর অঞ্চল-রাজশাহী	সার্কেল অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় রাজ্য বোর্ড ব্যাবহার প্রেরিত জরিপ কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন।
[২.৪] রিটার্ন নিরীক্ষাকারণ	[২.৪.১] নিরীক্ষাভুক্ত মামলা নিষ্পত্তির হার	কর অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজ্য বোর্ড এর নির্দেশনা মোতাবেক প্রতি করবর্তৈ পরিচালিত ফিল্ড অডিট কার্যক্রমের মাসিক প্রতিবেদন।
[২.৫] করম্প্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	[২.৫.১] রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	দক্ষর অঞ্চল-রাজশাহী	সার্কেল অফিস হতে প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে জাতীয় রাজ্য বোর্ড ব্যাবহার প্রেরিত মাসিক রিটার্ন দাখিলের তথ্য।
[৩.১] রাজ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[৩.১.১] আদায়কৃত মোট রাজ্য: (আয়কর)	কর অঞ্চল-রাজশাহী	মহাইস্বাব নিরীক্ষক ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর হতে প্রাপ্ত আইবাস হিসাব।
[৩.২] e-TDS System এ কর্তৃপক্ষের নিবন্ধন	[৩.২.১] নিরবিত্ত কর্তৃপক্ষ	কর অঞ্চল-রাজশাহী	e-TDS Server হতে অনুসন্ধানকৃত তথ্য।

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[৩.৩] অফিচিয়েল ও গোমেদ্বা তথ্যের তিতিতে অনুসরণ কার্যক্রম	[৩.৩.১] দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	কর অফিস-রাজশাহী	সিআইসি হতে প্রাপ্ত তথ্য এবং পরিদপ্ত রেজ অফিস (কর গোমেদ্বা ও তস্ত সেল) হতে প্রাপ্ত তথ্যের তিতিতে জাতীয় মানদণ্ড বোর্ড বরাবর প্রেরিত মালিক প্রতিবেদন।
[৩.৪] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়: মোট	[৩.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	কর অফিস-রাজশাহী	মার্কেল অফিস হতে দ্বারা ফিল অফিচ ও ফেড অফিচ এবং পরিদপ্ত রেজ অফিস ইতে ৯৩/১২০-ধারার মান কার্যক তিতিতে জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর জেরিট মালিক প্রতিবেদন।
[৩.৫] অবিভক্ত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ।	[৩.৫.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	কর অফিস-রাজশাহী	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড বরাবর প্রেরিত বকেয়া আয়কর আদায়কর মালিক প্রতিবেদন।

কু

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কোশল
কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণ প্রদান : আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বিসিএস কর একাডেমী ও দূর অঞ্চল-রাজশাহী।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্দেশিক প্রশিক্ষণসমূহ এবং বিসিএস কর একাডেমী ও দূর অঞ্চল-রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহের ধারণাবাদ।
অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ডিটিটে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত মামলা: আয়কর	বাংলাদেশ ব্যাংক, সঞ্চয় অধিদপ্তর, বিআরটিএ এবং সাব-রেজিস্টার অফিস	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ডিটিটে অনুসন্ধান কার্যক্রম পরিচালনা, ধারণা সূচনা, চারিত্ব উভা মুক্ত মালিক মালেকে কর খোকি উন্মোচন।
কর্মকর্তা - কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন-হাউজ লার্নিং সেশন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, বিসিএস কর একাডেমী ও কর অঞ্চল-রাজশাহী। এছাড়াও আকাশিক স্কোক প্রশাসন প্রশিক্ষণ বেস্ট, রাজশাহী।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড নির্দেশিক প্রশিক্ষণ, কর একাডেমী ও কর অঞ্চল রাজশাহী কর্তৃক আয়োজিত প্রশিক্ষণসমূহ ধারণাবাদ। আকাশিক স্কোক রাজশাহী প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, রাজশাহী'র নির্ধারিত প্রশিক্ষণ কর্মসূচীতে কর্মকর্তা/কর্মচারী ধরণের ধারণে প্রশিক্ষণ দর্শনকরণ।
উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	পরিবীক্ষিত উৎসে কর কর্তনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	ইসাব রপ্তণ অফিস	Book Transfer এবং CTR এর ঘাসিক তথ্য।
সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃক্ষিকরণ	সেবা গ্রহণ-কারীর সংখ্যা: আয়কর	গৃহায়ন ও গণপূর্ণ অধিদপ্তর	সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের অন্য ট্যালেটসহ অপেক্ষাগার (Waiting Room) এর স্বত্ত্ব করা নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে সেবা প্রত্যাশী এবং দর্শনার্থীদের অন্য ট্যালেটসহ অপেক্ষাগার চালু করা ও অফিস প্রাঙ্গণ পরিচ্ছন্ন রাখা।

পরিশিষ্ট – ‘গ’

সংযোজনী 8:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুল্কার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: কর কমিশনারের কার্যালয়, কর অঞ্চল-বাজশাহী।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের দার	একক	বাস্তবায়নের দারিদ্র্যাত্মক পাইপলাইন	৫০১৫-৫০১৬ অবস্থারের অকাউন্ট	বাস্তবায়ন অন্তর্গত পরিবর্তন, ৫০১৬-৫০১৭	বাস্তবায়ন অন্তর্গত পরিবর্তন, ৫০১৬-৫০১৭		মেট রেজিম	অর্জন	দার	দর
							১	২	৩	৪	৫	৬
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা												
[১.১] নেতৃত্বকৃত সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	১	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
						অর্জন						
[১.২] নেতৃত্বকৃত কমিটির সভার সিফার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিফার	৪	%	কর কমিশনার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
						অর্জন						
[১.৩] সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
						অর্জন						
[১.৪] শুল্কার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	কর কমিশনার	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১	১	১
						অর্জন						
[১.৫] কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/চিৎওএন্ডইভুত অকেজে যালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার- পরিচ্ছন্নতা বৃক্ষ ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	কর কমিশনার	১ ও ৩১/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১ ৩১/১০/২২			১ ৩১/১০/২২	
						অর্জন						

২

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/গৃহ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অঙ্গাংক পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুকাচার													
[২.১] ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	কর কমিশনার	৩১/০৭/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২				৩১/০৭/২২		
৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম ২০২২-২০২৩ (অগ্রিমিকার ডিতিতে মূলতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
[৩.১] সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	উপ কর কমিশনার সদর দপ্তর (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
				অর্জন									
[৩.২] ওয়েব সাইটে সেবা বক্স হালনাগাদকরণ	সেবা বক্স হালনাগাদকৃত	৮	তারিখ	উপ কর কমিশনার সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)	১৫/১১/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১৫/১১/২২			১৫/১১/২২		
				অর্জন									
[৩.৩] বিগত বছরসমূহে শুকাচার পুরুষাঙ্গের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	শুকাচার পুরুষাঙ্গের প্রাঙ্গনের তালিকা ওয়েব সাইটে প্রকাশ	৮	তারিখ	উপ কর কমিশনার সদর দপ্তর (প্রায়োগিক)	০৮/০৩/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		০৮/০৩/২৩		০৮/০৩/২৩	০৮/০৩/২৩		
				অর্জন									
[৩.৪] সহজ সেবা প্রদানের লক্ষ্য হেল্প ডেক্স/ইনফরমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্টিস হেল্প ডেক্স স্থাপন	হেল্প ডেক্স/ইনফরমেশন ডেক্স/ওয়ান স্টপ সার্টিস হেল্প ডেক্স স্থাপন	৮	তারিখ	কর কমিশনার	৩০/১০/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩০/১০/২২			৩০/১০/২২		
				অর্জন									

বিঃদ্র:- কোন ক্রমিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

২

ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

(মাঠ পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩		
					অসাধারণ	উন্নত	চলতি মান
					১০০%	৮০%	৬০%
০১	[১.১] একটি উন্নয়নী খারগা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি উন্নয়নী খারগা/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২০২৩	৩০/০৩/২০২৩	১৩/০৪/২০২৩
০২	[২.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[২.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	১০	৮০%	৭০%	৬০%
০৩	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১৫	৮	৩	২
০৪	[৪.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	[৪.১.১] ৪র্থ শিল্পবিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	১	--
০৫	[৫.১] ই-গভর্নান্স ও উন্নয়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[৫.১.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৬	৮	৩	২
		[৫.১.২] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৮	১৫/০১/২০২৩	৩১/০১/২০২৩	০৯/০২/২০২৩

০১

অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একাক	কর্মসম্পাদন ম সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ১০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উৎপন্ন	উৎপন্ন	চলতি মান	চলতি মানের মিশ্র
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য খেত্রে) ত্রৈমাসিক ডিটিপে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] আনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য উয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকরণ/ আগলোড়করণ	সংখ্যা	১	-	-	১০০%	১০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩	-	-	৯০	৮০	৭০	৬০	-
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ডিটিপে পরিবীক্ষণ এবং ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৮	৩	২	১	-
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/ প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১	-	-	-

২

সেবা প্রদান প্রতিশুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২০২৩				
								অসাধার ণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠিত	সংখ্যা	৩			৮	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিঙ্কান্স বাস্তবায়ন	[১.৩.১] সিঙ্কান্স বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৮			৯০	৮০	৭০	৬০	
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৮	৩	২	১	
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৮	৩	২	১	
সঞ্চয়তা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/ কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৮	-	-	২	১			

১১

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২২-২৩ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মগরিকলনা (সকল সরকারি অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০- ২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১- ২২	সম্প্রসারণা ২০২২-২০২৩				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি শান্তির নিরে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১০	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	•	•
সক্ষমতা বৃক্ষি	১৫	[১.২] স্বতঃপ্রযোগিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৮			০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	•	•
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			১৫-১০-২০২২	০১-১০-২০২২	০১-১১-২০২২	•	•
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্ষেত্রে ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত ক্ষেত্রের ক্ষেত্রে হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুত ক্ষেত্রে হালনাগাদকরণ	তারিখ	০৩			০১-১২-২০২২	১৫-০১-২০২৩	০১-০১-২০২৩	•	•
	১৫	[১.৫] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পর্ক	সংখ্যা	০৮			৩	২	১	-	-
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধিমালা, স্বতঃপ্রযোগিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যোকটি ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অঙ্গগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্ষে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৮	৩	২	১	

১২