



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল - রাজশাহী

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),

আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১১
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১২
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৩
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৪

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীন কর আপীল অফসলের প্রধান কাজ হচ্ছে দাখিলকৃত আয়কর আপীল মামলাসমূহ নিষ্পত্তি করা। বিগত ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ১১০৫টি ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ছিল ৮৯৮ টি ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ১,০১০ টি ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ছিল ৭৮২টি এবং ২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে দাখিলকৃত আপীল মামলার সংখ্যা (প্রারম্ভিক জেরসহ) ছিল ১,৩৭০ টি ও নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা ছিল ১,৯৮ টি। স্টেকহোল্ডারদের সেবা প্রদানের মান বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং অটোমেশনের আওতা সম্প্রসারণ করা হচ্ছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

জনবল স্রলতা, লজিস্টিকস স্রলতা এবং পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি কর আপীল অফসল-রাজশাহীওর প্রধান সমস্যা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কর আপীল অফসল-রাজশাহীতে অনলাইনে আপীল দাখিল, অটোমেশন কার্যক্রম জোরদার, মামলা নিষ্পত্তির সংখ্যা ও মান বৃদ্ধি করা, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি এবং জনবল নিয়োগ করা।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২৩ অর্থ বছরে সম্ভাব্য আপীল মামলার সংখ্যা ১,৫০০ টি, যাহার ৯৫% নিষ্পত্তিকরণ
- আপীল আদেশসমূহ দ্রুততার সাথে ও আইনানুগ সময়সীমার মধ্যে সংশ্লিষ্ট পক্ষগণের নিকট প্রেরণ
- আপীল অফসল-রাজশাহীকে আরো করদাতাবান্ধব ও ডিজিটালকরণ।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল - রাজশাহী

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের ..২৬..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

১.১ রূপকল্প(Vision): কর আপীল অঞ্চল-রাজশাহীকে একটি ন্যায় ভিত্তিক আইনানুগ এবং আধুনিক প্রতিষ্ঠান হিসাবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

১.২ অভিলক্ষ্য(Mission): সংক্ষুদ্র করদাতাদের দাখিলকৃত আপীল মামলাসমূহ দ্রুততার সাথে এবং আইনানুগ সময়সীমার মধ্যে নিষ্পত্তি করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. মামলা নিষ্পত্তি দ্রুতকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে আপীল মামলা নিষ্পত্তি।
২. স্টেকহোল্ডার তথা করদাতা ও আয়কর বিভাগকে বিভিন্ন কাজিত সেবা প্রদান করা।
৩. কর্মকর্তা/কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা করা।

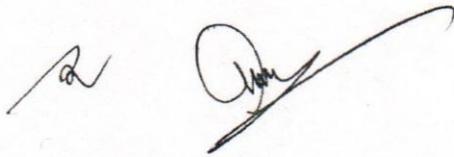
সেকশন ২
বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা ২০২২-২৩	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৩-২০২৪	২০২৪-২০২৫		
১.৪০০	প্রায়শঃ প্রাদেশে নাম বিচার প্রতিষ্ঠা	সংখ্যা	১,০১০	১,০১০	১,৪০০	১,৬০০	১,৬০০	কর আদায়-রাজস্ব	কর আদায়-রাজস্ব

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা



কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	সক্ষমতা/নির্ধারক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] মামলা নিষ্পত্তি দ্রুতকরণ	৭০	[১.১] বিচার্য মামলাসমূহ পুত্র নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আপীল মামলা গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	১০১০	১৪৭০	১৪৭০	১৩৫০	১২০০	১০০	১৬০০	১৭০০	
			[১.১.২] শুনানী গ্রহণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২০	৭৮২	১২৮৯	১৪০০	১৩৪০	১২০০	১০০	১৬০০	১৭০০	
			[১.১.৩] নিষ্পত্তি	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৭৮২	১২৮৯	১৪০০	১৩৪০	১২০০	১০০	১৬০০	১৭০০	
			[১.১.৪] আপীল আদেশ জারীকরণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২৫	৭৮২	১২৮৯	১৪০০	১৩৪০	১২০০	১০০	১৬০০	১৭০০	




কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২০-২১	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২২-২৩					প্রক্ষেপণ ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	১০	[১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্বায়ন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপূর্ণিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল - রাজশাহী, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কর আপীল অঞ্চল - রাজশাহী-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

কর কমিশনার
কর আপীল অঞ্চল - রাজশাহী

২৬ জুন ২০২২

তারিখ

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা)
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

২৬/৬/২০২২

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	আইটিএ	আয়কর আপীল
২	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৩	এডিকার	বিকল্প বিরোধ মিস্পট্রি



সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] বিচারালয় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.১.১] আদালত মামলা গ্রহণ	কর আদালত অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত মাসিক রিটার্ন
	[১.১.২] শুনানী গ্রহণ	কর আদালত অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত মাসিক রিটার্ন
	[১.১.৩] নিষ্পত্তি	কর আদালত অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত মাসিক রিটার্ন
	[১.১.৪] আদালত আদেশ জারীকরণ	কর আদালত অঞ্চল-রাজশাহী	জাতীয় রাজস্ব বোর্ডে প্রেরিত মাসিক রিটার্ন

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-----------------------------	--

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

