



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা),
আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২২ - জুন ৩০, ২০২৩

সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৮
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংক্ষার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

ভূমিকা:

আয়কর অনুবিভাগের সংযুক্ত দপ্তর জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের অধীনস্থ কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, ঢাকা এর রাজস্ব আহরণের খাত হচ্ছে:- আয়কর নথি, উৎসে কর আহরণ। এ কর অঞ্চলের রাজস্ব আহরণে সিংহভাগে আসে উৎসে কর আহরণ হচ্ছে। উৎসে করের খাতসমূহ হলো সম্পত্তি হস্তান্তর/ সীজ প্রদান (ধারা-৫৩এইচ/৫৩এইচএইচ) ও বিআরটিএ কর্তৃক প্রাইভেট মটর ভেহিক্যাল (ধারা-৬৮বি)/মটর ভেহিক্যাল প্রিজামটিভ কর (এসআরও-২১৫/২০১৯) আদায় তদারকীকরণ। করদাতাদের কর সেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে সিটিজেন চার্টার যথাযথভাবে বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা। কর ফৈকি উদয়াটনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায় ADR কার্যক্রম জোরদার করা। ইহা ছাড়া জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholderদের সহিত সম্পর্ক উন্নয়ন। ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২৭৯৪.৮১ কোটি টাকা এর বিপরীতে আদায় হয়েছিল ১৭১৫.৫৮ কোটি টাকা ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৪০০০.০০ কোটি টাকা এর বিপরীতে আদায় হয়েছিল ২৪০৭.৬১ কোটি টাকা, আদায়ের প্রবৃদ্ধি ৪০.৩৪%। ২০২১-২০২২ অর্থবছরের রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা ছিল ৩৩০৫.০০ কোটি টাকা এর বিপরীতে আদায় হয়েছে ২৮০২.৬০ কোটি টাকা, আদায়ের প্রবৃদ্ধি ১৬.৪১%

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ (Weakness & Challenges) : নতুন করদাতা বৃক্ষি করণের জন্য কোন অধিক্ষেত্র নেই, নতুন করদাতার e-TIN প্রদান স্থগিত, জরীপ কার্যক্রম স্থগিত। প্রতিবছর রাজস্ব আহরণের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনই এ কর অঞ্চলের প্রধান চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আদায় বৃক্ষির জন্য জরীপ ((Survey)) কার্যক্রম পুনঃ চালু করতঃ করনেট (ট্যাঙ্কেট) সম্প্রসারণ, কর ফৈকি রোধ, কর শিক্ষা, বিজ্ঞাপন এবং ট্যাঙ্ক পেয়ার্স সার্ভিস; প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেঙ্গিং মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়; কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃক্ষি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ। এছাড়াও জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশনা অনুযায়ী রাজস্ব আদায়ে কার্যক্রম গ্রহণ, বিভিন্ন Stakeholder এর সাথে সম্পর্ক উন্নয়ন এবং অংশীদারীত বৃক্ষি ও স্থানীয় প্রশাসনের সহায়তায় জরীপ কার্যক্রম পরিচালনার মাধ্যমে করনেট সম্প্রসারণ করে রাজস্ব আদায়ের পরিকল্পনা গ্রহণ।

২০২২-২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২২-২০২৩ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ;
- Inhouse Training Programme চালু করা।
- বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আদায় জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ;
- প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের পেঙ্গিং মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আদায়;
- সার্টিফিকেট মামলাসমূহ জেলা প্রশাসন/পুলিশ প্রশাসনের সহায়তায় কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে কর আদায় বৃক্ষি;
- অগ্রিম আয়কর আদায় নিশ্চিতকরণ;
- আয়কর রিটার্নের ডিভিতে কর আদায় তদারকীকরণ;
- চলতি ও বকেয়া দাবী হতে কর আদায়;
- সকল আয়কর মামলা দ্রুত নিষ্পত্তির কার্যক্রম গ্রহণ;
- উৎসে কর আদায় কার্যক্রম নিয়মিত তদারকিকরণ;
- Data base, SPA AG-ERP বাস্তবায়নে সার্বিক সহযোগিতা প্রদান;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য-

কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল

এবং

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর মধ্যে ২০২২ সালেরজুন..... মাসের২৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, ঢাকা-কে আয়কর জরীপ কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য একটি বিশেষায়িত কর অঞ্চল হিসাবে গড়ে তোলা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, ঢাকা এর সম্পর্ক বৃদ্ধি করে করদাতা সনাক্তকরণ, কর ফাঁকি রোখ নিশ্চিত করা।

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি ও জোরদারকরণ
২. করের আওতা বৃদ্ধি ও মনিটরিং
৩. কর প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বাস্তবকরণ

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. কর অঞ্চলের Vision, Mision & Citizen Charter বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা;
২. APA পরিপালন নিশ্চিত করা
৩. Database, GIS কার্যক্রমকে উৎসাহিত করা;
৪. আধুনিক ব্যবস্থাপনা প্রবর্তন;
৫. সার্কেল অফিস এবং পরিদর্শী রেঞ্জ অফিসসমূহের কার্যক্রম নিয়মিত পরিদর্শন ও তদারকি করা;
৬. পরিদর্শন রেজিস্টারসমূহ যথাযথভাবে সংরক্ষণের উদ্যোগ গ্রহণ;
৭. কর অঞ্চলের আদায় লক্ষ্যমাত্রা নিশ্চিত করার জন্য বিভিন্ন কোশলগত পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন নিশ্চিত করা।
৮. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের নির্দেশিত কর মামলা সমূহে নির্দেশনা প্রদান।
৯. নতুন করদাতা সৃষ্টির লক্ষ্যে অভ্যন্তরীণ ও বহিরাঙ্গন জরীপের ব্যবস্থা করা।
১০. কর অঞ্চলের মানব সম্পদ ও সঠিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা।
১১. করদাতাদের আবেদন অনুযায়ী আয়কর অধ্যাদেশের ১২১ এ ধারায় (রিভিউ আদেশ) আদেশ প্রদান করা।
১২. কর অঞ্চল সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য প্রয়োজনীয় মানব সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা।
১৩. কর আপীল, ট্রাইবুনাল, মহামন্য সুন্তীম কোর্টের উভয় বিভাগে বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে কর বিভাগের প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করা ও সমন্বয় মূলক কার্যক্রম তদারকি করা।
১৪. উৎসে কর কর্তন করার জন্য কোশল নির্ধারণ।
১৫. করদাতা উদ্বৃক্তকরণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
১৬. অধীনস্থ কর্মকর্তা/কর্মচারীর বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন অনুস্মাক্র/প্রতিস্মাক্র করিয়া সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করা।
১৭. সংশ্লিষ্ট সকল এর সহিত নিবিড় যোগাযোগের মাধ্যমে রাজস্ব আদায় গতিশীল করা।
১৮. প্রতিটি সার্কেলের ৫০টি বৃহৎ কর মামলার আদায় কার্যক্রম সরাসরি তদারকি।
১৯. জাতীয় রাজস্ব বোর্ডসহ সরকারের সংশ্লিষ্ট সকল কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা পরিচালনা নিশ্চিত করা।

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সচিবসম্মত	একক	প্রকৃত অর্জন	প্রকৃত অর্জন*	লক্ষ্যমাত্রা	প্রক্রিয়া	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দারিদ্র্যপ্রাপ্ত সম্মানসূহের নাম		জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সংস্কুর আধিদপ্তর
							প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	
রাজস্ব আইনগত বৃক্ষি	বর জিওগ্রাফিক অনুপাত বৃক্ষি	শতকরা হার	১০.৭০%	১০.৮০%	১০.৫০%	১০.৬০%	১০.৯০%	১০.৮০%	পটুনি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, যথ হিসাব নিরিক্ষকের ও নিয়ন্ত্রকের দপ্তর

*সাময়িক (provisional) তথ্য।

লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩									
প্রক্রিয়া	কার্যক্রম	কার্যক্রম মান	কার্যক্রম পূর্ণ মান	কার্যক্রম অর্থ	প্রক্রিয়া অর্থ	অসমাধারণ	অতি উচ্চ	উচ্চ	চলাটি মান
প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া
প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া
প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া	প্রক্রিয়া

চলাটি কার্যক্রমের অবিস্মৃত কর্মসূলের জন্য

কর্মসংস্থানের ক্ষেত্র	কর্মসংস্থানের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	গণনা পদ্ধতি						লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণয়ক ২০২২-২৩					
			কর্মসংস্থান	সংক্ষ	কর্মসংস্থানের প্রকৃতি	প্রকৃতি অর্জন*	অসাধারণ	অতি উভয়	উভয়	চলাচল	চলাচল স্থান	চলাচল স্থানের নিম্নে	প্রক্রেপণ	প্রক্রেপণ
এপ্লিএ স্বাক্ষরকারী আবিষেকের কর্মসংস্থানের ক্ষেত্র			সূচকের মান	অর্জন	২০২০-২১	২০২২-২৩	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৪০%	৩০%
[১.১] রাজ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জন (আয়কর)	আদায়কৃত মোট রাজ্য:	গড়	শতকরা হার	১০	৫৬.০০	৮৫.০০	১০০.০০	৯০.০০	৮০.০০	৭০.০০	৬০.০০	৫০.০০	৪০.০০	৩০.০০
[১.২] প্রদলিত রাজ্য আদায়ের সাথে টেজারি হিসাবের সময়সূচী	প্রদলিত রাজ্য আদায়ের সাথে টেজারি হিসাবের সময়সূচী	বারিখ	তারিখ	২			২০.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩
[১.২.১] বারিখ সময়সূচী	বারিখ সময়সূচী	তারিখ	তারিখ	২			২০.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩
[১.২.২] বারিখ সময়সূচী	বারিখ সময়সূচী	তারিখ	তারিখ	২			২০.০১.২৩	৩০.০১.২৩	১৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩	২৫.০১.২৩
[১.৩] অভিযোগ ও গোষেদ তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	দায়েরকৃত যাইছে: আয়কর	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	১০	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮	২৮
[১.৪] মামলা থেকে রাজ্য আদায়ও মোট	আদায়কৃত আয়কর	সমষ্টি	টোট	৮	৪৮	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬	২৬
[১] রাজ্য অহরণ বৃক্ষ ও জোরদারকরণ	১০													
[১.৫] বিবেধ নিষ্পত্তি: পক্ষতি গ্রহণ উপরুক্তরণ।	বিবেধ বিবেধ নিষ্পত্তি: পক্ষতি গ্রহণ উপরুক্তরণ।	সমষ্টি	সংখ্যা	২	০	০	০	৫	৮	৯	২	২	২	১
[১.৬] অবিভক্ত বকেয়া কর আদায় তরাবিতরণ।	আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	গড়	শতকরা হার	৮	৩৬	৮০	৮২	৮০	৮০	৮০	৮৫	৮৫	৮৫	৮৫
[১.৭] কমপ্লাইট (Compliant) কর্মসূচীর সংখ্যা বৃক্ষকরণ	বিটান দায়িত্বের সংখ্যা বৃক্ষকরণ	কমপ্লাইট শতকরা	কমপ্লাইট শতকরা	২	০	০	০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০	০.১০

কর্মসূলীর নাম কোড়	কর্মসূলীর কর্মসূলীর ক্ষেত্রের মান	কর্মসূলীর কার্যক্রম	কর্মসূলীর সংক্ষিপ্ত পরিচয়	গৃহনা পক্ষি	কর্মসূলীর সংক্ষিপ্ত মান	প্রক্রিয়া অর্জন*	অর্জন বৈধতা বর্ণনা	অস্থায়ী অর্জন বৈধতা বর্ণনা	অস্থায়ী অর্জন বৈধতা বর্ণনা	সম্পর্কসম্বন্ধীয় কর্মসূলীর প্রক্রিয়া			চলতি মান	চলতি মানের পরিমাণ	প্রক্রিয়া বৈধতা বর্ণনা
										১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
[২.১] কর্মসূলীর আওতা বৈধিক মানিতারিং	২০	[২.১] কর্মসূলীর আওতা বৈধিক মানিতারিং	[২.১] পরিবাহিত উৎসে কর কর্তৃপক্ষ: আমরকর	সমষ্টি	সংখ্যা	১৫	৭৫৫	৭১০	৭৮০	৩৪৪	৩০৪	৩৬৭	২২২	১৮৫	৩০
[২.২] কর্মসূলীর আওতা বৈধিক মানিতারিং	২০	[২.২] মাট অফিসমাল প্রতিবেদন: পরিবাহিত আমরকর	[২.২] পরিবাহিত দাখিলকৃত প্রতিবেদন: আমরকর	সমষ্টি	সংখ্যা	৮	১১৯	১১১	১১১	১০	১২	১০	১১	১	১১
[২.৩] কর্মসূলীর পরিবাহিত আমরকর	২০	[২.৩.১] বিটার্ন নিরীক্ষক: আমরকর	[২.৩.১] বিটার্ন নিরীক্ষক: আমরকর	গৃহ	শতকরা হার	৮	৩২০০	৩৫০০	৩০০	৩৫	৩০	৩০	৩০	৩০	৩০
[২.৪] কর্মসূলীর (Complainant)	২০	[২.৪.১] বিটার্ন দাখিলের কর্মসূলীর সংখ্যা বিক্রিকরণ	[২.৪.১] বিটার্ন দাখিলের কর্মসূলীর সংখ্যা বিক্রিকরণ	গৃহ	শতকরা হার	৮	০	০	০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০	০.৯০

১
২

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২৭, ২০২২

୧୯

ପ୍ରକାଶିତ ଦିନ: ୨୦୨୩ ମସିହା ମେ ୨୨

ପ୍ରକାଶକ ମାଲିକଙ୍କ ନାମ: : ପାତାଲପଟ୍ଟନାୟକ, ଫେବୃଆରୀ, ୨୦୨୨

۲۸

মুদ্রণ তারিখ: বৃক্ষবার, জুন ২৭, ২০২২

আমি, কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা), আয়কর অনুবিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড হিসাবে কর কমিশনার, কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

ৰাজন্মিতি

ommis

20/06/2022

কর কমিশনার কেন্দ্রীয় কর জরীপ অঞ্চল

ତାରିଖ

Apples stored.

২৭।০৬।২০২২

জাতীয় রাজস্ব বোর্ডের চেয়ারম্যান এর পক্ষে
সদস্য(কর প্রশাসন ও মানব সম্পদ ব্যবস্থাপন)
আয়কর অন্বিভাগ, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড

ଶ୍ରୀମଦ୍ଭଗବତ

সংযোজনী-১

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শorthসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-টিআইএন	ইলেক্ট্রনিক ট্যাক্সাপেয়ার'স আইডেন্টিফিকেশন নম্বর
২	ই-পেমেন্ট	ইলেক্ট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-ফাইলিং	ইলেক্ট্রনিক ফাইলিং
৪	এআইএস	অ্যাকাউন্টিং ইনফরমেশন সিস্টেম
৫	এডিআর	অলটারনেটিভ ডিসপোর্ট রিসুলেশন
৬	এমআইএস	ম্যানেজমেন্ট ইনফরমেশন সিস্টেম
৭	জিআইএস	জিওগ্রাফিক ইনফরমেশন সিস্টেম

সংক্ষিয়াভনী ২: ক্ষেত্রগত উদ্দেশ্যপন্থ ও প্রয়োগক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	ব্যবসায়গুলি অনুভিবণ, অধিশাখা, শাখা কর্মসম্পাদন সংক্ষেপ	অক্ষয়মাত্রা অর্জনের প্রযোগ
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[১.১.১] আদায়কৃত মেট রাজস্ব: (আয়কর)	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	শতকরা
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ঝেজুরী হিসাবের সমষ্টির সাধন	[১.২.১] অর্ধ – বার্ষিক সমষ্টির সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	তাৰিখ
[১.৩] অভিযোগ ও গোপনীয় তথ্যের তিউতে অনুসঙ্গীন কার্যক্রম	[১.২.২] বার্ষিক সমষ্টির সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	তাৰিখ
[১.৪] মানলা থেকে রাজস্ব আদায়ও মেট	[১.৩.১] দায়েরকৃত মানলা: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.৫] কর্মসম্পাদনকে বিকল্প বিকল্পাধ নিষ্পত্তি প্রস্তুত প্রযোগে উন্নুকৰণ।	[১.৪.১] আদায়কৃত আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.৬] অবিভক্ত দক্ষে কর আদায় ভর্তীকরণ।	[১.৫.১] বিবেচ বিষ্পত্তি: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	শতকরা হার
[১.৭] কর্মসম্পাদনকে বিকল্প বিকল্পাধ নিষ্পত্তি প্রস্তুত প্রযোগে উন্নুকৰণ।	[১.৬.১] আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.৮] কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	[১.৭.১] রিচার্ন দাচিলের সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	শতকরা হার
[১.৯] ট্রেড কর কর্তৃন রচিতাবলী	[১.৮.১] পরিবৰ্ধিত উৎসে কর কর্তৃনকারী কর্তৃপক্ষ: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.১০] মাঠ অভিযন্তৃ পরিষেবা	[১.৯.১] দায়েরকৃত প্রতিবেদন: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	শতকরা হার
[১.১১] বিনিয়ন লাইসেন্স[ক্ষেত্র]	[১.৩.১] বিনিয়ন নিরীয়া: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	শতকরা হার
[১.১২] কর্মসম্পাদন (Complaint) কর্মসম্পাদন সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	[১.৪.১] রিচার্ন দাচিলেন সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.১৩] কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন সংখ্যা বৃক্ষিকরণ	[১.৫.১] সেবা প্রশংস-কর্তীর সংখ্যা: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	বৃক্ষিকর হার
[১.১৪] কর্মসম্পাদন প্রশংসণ প্রদান	[১.৬.১] প্রশংসণ প্রদান: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	সংখ্যা
[১.১৫] কর্মসম্পাদন প্রশংসণ প্রদান নিয়ে ইন-হাউল লাইনিং সেন্স	[১.৭.১] প্রশংসণ প্রদান: আয়কর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	তাৰিখ
[১.১৬] সময়সূচিক বিষয় লাইনিং সেন্স নিয়ে ইন-হাউল লাইনিং সেন্স	[১.৮.১] প্রশংসণ প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	তাৰিখ
[১.১৭] কর্মসম্পাদন প্রশংসণ প্রদান কাজে উন্নুকৰণ	[১.৯.১] প্রশংসণ প্রদান	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা।	তাৰিখ

ପ୍ରତିକାଳିତ ଦୀର୍ଘଲେଖ ସମ୍ପଦ: ଶୋଭାବାବୁ, ମେ ୩୦, ୨୦୨୨ ୧୦:୨୨

35

মুদ্রণ তারিখ: বুধবার, জুন ২৭, ২০২২

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
কম্প্লাইট (Compliant) করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধি করণ	বিট্টান দাখিলের সংখ্যা বৃদ্ধি করণ	অভিভূতীগ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় কর জরীপ অবস্থাল, দাকা হতে রাজস্ব আহরণ আহরণ আজীবন সংকলন তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা। এ প্রোগ্রাম করেন।
অবিবর্তিত বকেয়া কর আদম ও অর্থাধিকারীর মধ্যে।	আদায়কৃত বকেয়া: আয়কর	অভিভূতীগ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় কর জরীপ অবস্থাল, দাকা হতে রাজস্ব আহরণ সংকলন তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা। এ প্রোগ্রাম করেন।
করদাতাগতকে বিকল্প বিবেচনা নিষ্পত্তি পর্যবেক্ষণ উন্নয়ন করণ।	বিবেচনা নিষ্পত্তি: আয়কর	অভিভূতীগ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় কর জরীপ অবস্থাল, দাকা হতে রাজস্ব আহরণ সংকলন তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা। এ প্রোগ্রাম করেন।
	আদায়কৃত আয়কর	অভিভূতীগ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় কর জরীপ অবস্থাল, দাকা হতে রাজস্ব আহরণ সংকলন তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা। এ প্রোগ্রাম করেন।
	দ্রুতুকরণ।	অভিভূতীগ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	কেন্দ্রীয় কর জরীপ অবস্থাল, দাকা হতে রাজস্ব আহরণ সংকলন তথ্য জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, দাকা। এ প্রোগ্রাম করেন।

চুক্তি দাখিলের সময়: মার্চার ২৫, ২০২২ ১০:২২

পৃষ্ঠা:

মুদ্রণ তারিখ: বধবাৰ, জুন ২৫, ২০২২

কার্যক্রম	ক্ষেত্রগত স্থান	ফেসকল অফিসের সাথে সংযোগ	ব্যবহৃত আধিকারীর পদবী
মাটি অধিকারীর পরিদর্শন	পাহাড়ের প্রতিবেশে: আগুকুর পরিবারিক উৎসে কর কর্তৃপক্ষী উৎসে কর কর্তৃপক্ষ: আগুকুর	অভিযন্ত্রীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়। কেন্দ্রীয় কর জৰীপ অফিস, ঢাকা। ইচ্ছাকৃত মাটি পরিদর্শন করেন।	কেন্দ্রীয় কর জৰীপ অফিস, ঢাকা। ইচ্ছাকৃত মাটি পরিদর্শন করেন।
মাটি অধিকারীর পরিদর্শন	পাহাড়ের প্রতিবেশে: আগুকুর পরিবারিক উৎসে কর কর্তৃপক্ষী কর্তৃপক্ষ: আগুকুর	অভিযন্ত্রীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়। কেন্দ্রীয় কর জৰীপ অফিস, ঢাকা। ইচ্ছাকৃত মাটি পরিদর্শন করেন।	কেন্দ্রীয় কর জৰীপ অফিস, ঢাকা। ইচ্ছাকৃত মাটি পরিদর্শন করেন।

নথণ তারিখ: বুধবা. ২০, জন ২০, ২০২২

সংযোজনী ৪-৮: সংকার ও সুশাসনবৃলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্ষেপ কর্মপরিকল্পনাসমূহ