অতি জরুরী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
রাজস্ব ভবন
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(বোর্ড প্রশাসন-২)

নথি নংঃ ০৮.০১.০০০০.০০২.০১.০০২.১৫(অংশ-৩)/ ৩০৮

তারিখঃ ২৭ আষাঢ় ১৪২৮
১১ জুলাই ২০২১

বিষয়ঃ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২০-২০২১ অর্থ-বছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন।

সূত্রঃ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের পত্র নং- ০৮.০০.০০০০.৩৬.১৬.০৩৩.১০ (অংশ-১)-২৭, তারিখঃ ০৬/০৭/২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র দুটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি ১১ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ ১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ০২ (দুই) কপি।
২) বার্ষিক প্রতিবেদনের ছক বার্ষিক প্রতিবেদনের ছক 2220/potrojariattachmentref/39469/28)(৫১/potrojariattachmenttef/1741/0/28 নম্বরে পাওয়া যাবে।

Snigdha ১১/৭/২০২১
(স্নিগ্ধা বিশ্বাস)
দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-২)
ফোনঃ ৮৩১৮১২০ এক্সঃ ৩৭৭
admn2nbr@gmail.com

প্রয়োজনীয় কার্যার্থে বিতরণঃ

০১। প্রকল্প পরিচালক, জাতীয় রাজস্ব ভবন নির্মাণ প্রকল্প, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০২। প্রকল্প পরিচালক, ভ্যাট অনলাইন প্রকল্প, আইডিইবি ভবন (৮ম তলা), ১৬০/এ, কাকরাইল, ঢাকা।
০৩। প্রকল্প পরিচালক, বন্ড অটোমেশন প্রজেক্ট, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৪। প্রকল্প পরিচালক, ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো (এন এস ডব্লিউ), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৫। মহাপরিচালক (গবেষণা ও পরিসংখ্যান), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৬। সিস্টেম ম্যানেজার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৭। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৮। জনসংযোগ কর্মকর্তা, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
০৯। পি এ টু সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা (সদয় অবগতির জন্য)।
১০-১৭। দ্বিতীয় সচিব (বোর্ড প্রশাসন-১)/(শুল্ক ও ভ্যাট প্রশাসন-১/২/৩/৪)/(কর প্রশাসন-১/২/৩), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
১৮-২৪। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক ঝুঁকি ও ব্যবস্থাপনা)/(মূসক নিরীক্ষা)/(কর-১৬)/(কর-১৭)/(কর পরিবীক্ষণ ও প্রশিক্ষণ)/(শুল্ক মামলা ও সমন্বয়)/(কর-০৭), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২৪-২৬। দ্বিতীয় সচিব (শুল্ক নীতি ও বাজেট)/(মূসক আইন ও বিধি)/(কর আইন-১), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।
২৭। জনাব আনতারা আনিকা পিয়া, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা। (তাঁকে পত্রটি গ্রুপ মেইলে দেয়ার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো)।

D:\Office Work\Letter\1 Head\1(3)07.docx

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
অর্থ মন্ত্রণালয়
শাখা-১ (প্রশাসন)
www.ird.gov.bd

নং-০৮.০০.০০০০.০৩৬.১৬.০৩৩.১০ (অংশ-১).২৭

তারিখ : ২২ আষাঢ় ১৪২৮
০৬ জুলাই ২০২১

বিষয়: ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কার্যাবলী সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণ।

সূত্র: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৩২১.০১৬.০০৪.২১.১১৬, তারিখ: ২৭-০৬-২০২১।
(২) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র নং-০৪.০০.০০০০.৩২১.০১৬.০০৪.২১.১২০, তারিখ: ৩০-০৬-২০২১।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের পরিপ্রেক্ষিতে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ হতে প্রাপ্ত পত্র দুটি এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। উক্ত পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী চাহিত তথ্যাদি ১১ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে এ বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: (১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের পত্র ০২ (দুই) কপি।
(২) বার্ষিক প্রতিবেদনের ছক ২০২১-২০২২ 2220/potrojariAttachmentRef/39460/0/28)
(51/potrojariAttachmentRef/17941/0/28) নম্বরে পাওয়া যাবে।

(কানাই লাল শীল)
সিনিয়র সহকারী সচিব
ফোন: ৯৫৪০২০৮

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

১। মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
২। সদস্য (বোর্ড প্রশাসন), জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। প্রেসিডেন্ট, ট্যাকসেস আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।
৪। প্রেসিডেন্ট, কাস্টমস, এক্সাইজ ও ভ্যাট আপীলাত ট্রাইব্যুনাল, ঢাকা।

অনুলিপি : সদয় অবগতির জন্য

১। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।
২। যুগ্মসচিব (প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা।

৪৮

ডাক (১১৪) | অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
রিপোর্ট অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২১.১১৬

তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪২৮
২৭ জুন ২০২১

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।

Rules of Business, 1996-এর Rule 25(3)-এ মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহ কর্তৃক প্রতি অর্থবছরে (০১ জুলাই থেকে ৩০ জুন পর্যন্ত) সম্পাদিত কার্যাবলির বার্ষিক প্রতিবেদন সংকলন করে মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের নির্দেশনা রয়েছে। এ নির্দেশনা অনুযায়ী মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটি কর্তৃক অনুমোদিত ছকে তথ্য সংগ্রহ করে মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক প্রতি বছর মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপন করে থাকে।

২। মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন মন্ত্রিসভা-বৈঠকে উপস্থাপনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি প্রদানের জন্য নির্ধারিত 'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক' এইসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। পূর্ণাঙ্গ তথ্য-উপাত্তসহ নির্ধারিত ছক পূরণপূর্বক তা সফ্টকপিসহ আগামী ১৫ জুলাই ২০২১ তারিখের মধ্যে (আবশ্যিকভাবে) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের রিপোর্ট অধিশাখায় (কক্ষ নং-১, ভবন নং-১, বাংলাদেশ সচিবালয়) প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো। প্রতিবেদনের softcopy ই-মেইল report_sec@cabinet.gov.bd ঠিকানায় অথবা ই-নথিতে প্রেরণ করতে হবে। প্রতিবেদন অবশ্যই **<u>NIKOSH</u>** ফন্ট-এ মুদ্রিত হতে হবে। উল্লেখ্য, বার্ষিক প্রতিবেদন ছকের সফ্টকপি মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ওয়েবসাইট (www.cabinet.gov.bd)-এর home page'ফরম' সেবাবক্সে 'মন্ত্রণালয়ভিত্তিক প্রতিবেদন'-শীর্ষক মেন্যুর অধীন'বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০২০-২১'-এই শিরোনামে পাওয়া যাবে।

৩। মন্ত্রণালয়/বিভাগের ২০২০-২১ অর্থবছরের গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলির ছবি ক্যাপশনসহ (সর্বোচ্চ একটি ১২০০ dpi রেজুলেশনসসহ) প্রেরণ করতে হবে। উল্লেখ্য, অতীব গুরুত্বপূর্ণ কার্যাবলি সংক্ষিপ্ত এবং প্রাঞ্জল ভাষায় প্রমিত বাংলা বানানরীতিতে প্রদান করার জন্য অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বার্ষিক প্রতিবেদন ছক ২০২০-২১। (2220/potrojariAttachmentRef/39460/0/28)
(51/potrojariAttachmentRef/17941/0/28)

২৭-৬-২০২১
চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ
উপসচিব

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২১.১১৬/১(২)

তারিখ: ১৩ আষাঢ় ১৪২৮
২৭ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি সেল, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

২৭-৬-২০২১
চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ
উপসচিব

ডাক (১১৪) | অফিস ব্যবস্থাপনা

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ
রিপোর্ট অধিশাখা
www.cabinet.gov.bd

জরুরি
সীমিত

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২১.১২০

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২১

বিষয়: মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।
সূত্র: রিপোর্ট অধিশাখার স্মারক নম্বর-০৪.০০.০০০০.০০১.২৫.০১৫.২০.১১৬ তারিখ: ২৭ জুন ২০২১

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকে মন্ত্রণালয় ও বিভাগসমূহের ২০২০-২১ অর্থবছরের কার্যাবলি সম্পর্কিত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের জন্য তথ্য চাওয়া হয়। এর পরিপ্রেক্ষিতে উক্ত প্রতিবেদন প্রণয়নে প্রেরিতব্য তথ্যে 'মুজিববর্ষ' এবং 'স্বাধীনতার সুবর্ণজয়ন্তী' উপলক্ষ্যে মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ কর্তৃক গৃহীত কার্যক্রম বিষয়ে সংক্ষিপ্ত আকারে তথ্যাবলি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে সর্বোচ্চ ২টি ছবি) প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

৩০-৬-২০২১
চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ
উপসচিব

সিনিয়র সচিব/সচিব (সকল)

স্মারক নম্বর: ০৪.০০.০০০০.৩২১.১৬.০০৪.২১.১২০/১

তারিখ: ১৬ আষাঢ় ১৪২৮
৩০ জুন ২০২১

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:
১) মন্ত্রিপরিষদ সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

৩০-৬-২০২১
চৌধুরী মোয়াজ্জম আহমদ
উপসচিব